



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 07.07.2025 №031-06-479/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 декабря 2024 года № 031-06-905/24, следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «Федеральным законом

от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

2) в пункте 3:

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска.

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года, Сетевое издание «Иркутскинформ.рф» <http://irkutskinform.ru>, 21 февраля 2025 года.»;

3) в подпункте 4 пункта 5 слова «каб. 304» заменить словами «каб. 103»;

4) подпункт 8 пункта 8 признать утратившим силу;

5) главу 10 признать утратившей силу;

6) абзац восьмой пункта 27 после слов «от имени заявителя» дополнить словами «с указанием права на совершение действий по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, находящегося в собственности заявителя»;

7) подпункт 3 пункта 28 признать утратившим силу;

8) в подпункте 2 пункта 31:

в абзаце первом слова «пунктами 27, 29» заменить словами «пунктом 29»;

в абзаце втором:

слова «пунктами 27, 29» заменить словами «пунктом 29»;

9) главу 16 изложить следующей редакции:

**«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ
ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

10) абзац первый пункта 42 после слов «перечень документов» дополнить словами «и (или) информации»;

11) в подпункте 9 пункта 49 слова «, порядке обжалования действий (бездействия) комитета, руководителя комитета либо специалиста комитета» исключить;

12) пункт 63 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.»;

13) абзац второй пункта 73 изложить в следующей редакции:

«В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 30 настоящего административного регламента, специалист комитета информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону или направляет уведомление о представлении недостающих документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. В случае информирования заявителя (представителя заявителя) по телефону в журнале телефонограмм специалистом комитета проставляется отметка».

14) в пункте 75 слова «пунктами 27, 29» заменить словами «пунктом 29»;

15) в пункте 77 слова «пунктами 27, 29» заменить словами «пунктом 29»;

16) пункты 95, 96 изложить в следующей редакции:

«95. Максимальный срок выполнения административной процедуры по согласованию и подписанию проекта отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 6 (шести) рабочих дней, по согласованию и подписанию проекта решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - не более 14 (четырнадцать) рабочих дней.

96. Результатом административной процедуры является регистрация решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

17) пункты 110, 111 изложить в следующей редакции:

«110. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

111. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в Едином окне либо направление указанных документов в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ), либо посредством ЕПГУ.»;

18) пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. К уведомлению прилагаются:

1) технический план переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на бумажном носителе и в электронной форме;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя в письменной форме, а также его законного представителя (в случае, если такой

представитель обратился с заявлением) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) государственный кадастровый учет в связи с изменением сведений об объекте недвижимости.»;

19) в абзаце первом пункта 116 после слов «от имени заявителя» дополнить словами «, с указанием права на совершение действий по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, находящегося в собственности заявителя»;

20) пункт 118 признать утратившим силу;

21) в пункте 119 слова «указанных в пунктах 117, 118» заменить словами «в пункте 117»;

22) пункт 124 признать утратившим силу;

23) разделы IV, V признать утратившими силу;

24) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

25) Приложение № 7 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

26) Приложение № 8 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

]

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от _____ № _____

«Приложение № 1 к административному
регламенту _____ предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

В администрацию города Иркутска Заместителю
мэра - председателю комитета по управлению

_____ округа администрации города Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

от _____

_____ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для представителя физического (юридического) лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____

_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(начальный срок работ устанавливается не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления)

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ___ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

б) заключение _____

_____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____
_____ на _____ листах;

8) Согласие на обработку персональных данных

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (необходимое выбрать):

Единое окно

Многофункциональный центр

В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заместитель мэра – председатель комитета
по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от _____ № _____

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра - председателю комитета
по управлению

_____ округа администрации города Иркутска

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник(и))

_____ помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей

_____ собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

_____ либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

_____ интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, СНИЛС, адрес электронной почты; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж, кадастровый номер)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу утвердить акт приемочной комиссии о завершеном переустройстве, перепланировке, переустройстве и перепланировке (ненужное зачеркнуть) помещения в многоквартирном доме.

Переустройство, перепланировка, переустройство и перепланировка (ненужное зачеркнуть) помещения в многоквартирном доме выполнено на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от _____ № _____.

Прошу уведомить меня о времени работы комиссии по телефону _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за регистрацию права в ЕГРН на перепланируемое помещение в многоквартирном доме. _____

(уплачена/неуплачена)

К уведомлению прилагаются:

1. Технический план перепланированного помещения в многоквартирном доме _____
2. Согласие на обработку персональных данных _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (необходимое выбрать):

Единое окно

Многофункциональный центр

В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

"__" _____ 20__ г.

Заместитель мэра – председатель комитета
по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от _____ № _____

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ПО
ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

г. Иркутск от _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

установила:

1. Предъявлены к приемке завершённые работы по переустройству и (или) перепланировке (далее - работы) помещения, расположенного по адресу:

_____,
а именно: _____.

(указывается перечень работ)

2. Работы выполнены на основании решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки от _____ N _____.

3. Проектная документация разработана:

(состав документации, наименование автора)

4. Работы произведены:

начало работ:
" __ " _____ 20__ г.

окончание работ:
" __ " _____ 20__ г.

5. В результате выполненных работ помещение имеет технические характеристики:

по данным обследования органа технической инвентаризации:

_____ от _____

количество комнат: _____

общая площадь: _____

жилая площадь: _____

Комиссия не осуществляет проверку соответствия объемов выполненных работ (в том числе скрытых работ) и применяемых материалов проекту.

Решение комиссии:

Предъявленные к приемке работы:

произведены в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов,
действующих для жилых домов

Приложения к акту:

1. Исполнительная документация

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

Председатель комиссии: _____ (_____)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Заместитель мэра – председатель комитета
по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска

Е.П. Торохова