



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.06.2025 №031-06-460/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-539/0 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 августа 2024 года № 031-06-548/24, следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

Опубликовано: «Областная», 16 декабря 2024 года, № 142;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) об управлении, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

3) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

4) в пункте 21 цифры «37» заменить словами «двадцати»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в свободной форме либо по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

5) копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи;

6) копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя).»;

7) документы, подтверждающие отнесение к категории участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - для участников специальной военной операции.»;

7) в пункте 24 слова «нотариально заверенных копиях» заменить словами «в копиях, заверенных нотариусом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;

8) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Заявитель (его представитель) обязан проинформировать орган, предоставляющий муниципальную услугу, об изменении сведений, указанных в заявлении, в течение трех календарных дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.»;

9) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

копия трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу – за исключением многодетной семьи;

копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка), за исключением свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка), выданных (выданного) компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия свидетельства о заключении брака за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

12) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента;

3) предоставление недостоверных сведений в заявлении;

4) на момент представления заявления и документов гражданин уже включен в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры;

5) наличие в распоряжении управления информации о том, что гражданин уже является членом жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.

В случае принятия решения об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Единое окно или Многофункциональный центр с заявлениями и документами, которые ранее не были им представлены.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

13) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в управление, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

14) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

15) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

16) в пункте 46:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

17) в пункте 56 слова «двух рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

18) главу 22 признать утратившей силу;

19) главу 23 признать утратившей силу;

20) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС специалистом, ответственным за регистрацию документов.»;

21) в пункте 73 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) в пункте 74 слова «четырёх рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

23) в пункте 78 слова «семь рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

24) в пункте 78⁴ слова «16 (шестнадцать) рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

25) в пункте 81:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего»;

в абзаце восьмом слова «в течение четырёх рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня»;

26) в пункте 85 слова «десяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

27) в пункте 86 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

28) пункт 90 признать утратившим силу;

29) в пункте 93:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в абзаце втором слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в абзаце третьем слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в абзаце четвертом слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

30) в пункте 94 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

31) в пункте 95:

в подпункте 1:

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

слова «указанных документов» заменить словами «указанного документа»;

в подпункте 2:

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

слова «указанных документов» заменить словами «указанного документа»;

32) в пункте 96:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

33) раздел IV признать утратившим силу;

34) раздел V признать утратившим силу;

35) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

36) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

37) Приложение № 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-539/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 30.06.2025 №031-06-460/25

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа
работников муниципальных
учреждений культуры»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ
СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ
ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

Начальнику управления культуры
комитета по социальной политике
и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))
проживающего по адресу:

(контактные телефоны, электронный
адрес)

Заявление

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии со статьей 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – Закон № 161-ФЗ), пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Список).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не являюсь членом кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование (часть 3 статьи 16⁵ Закона № 161-ФЗ), а также не реализовал право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства (часть 3.1 статьи 16⁵ Закона № 161-ФЗ), на включение в список.

Место работы _____
(наименование учреждения, адрес)

Стаж работы в данном учреждении _____ месяцев, лет.

Количество членов семьи _____ человек.

Количество детей _____ (подлежит заполнению в случае подачи заявления гражданами, имеющими трех и более детей).

Характеристика жилого помещения, которое желаю построить:

(количество комнат/общая площадь, кв.м)
О включении меня в Список прошу уведомить
способом _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органам местного самоуправления города Иркутска (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях включения меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 3 года.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

Отметка ответственного сотрудника о принятии заявления

(подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

города Иркутска
от 30.06.2025 №031-06-460/25

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа
работников муниципальных
учреждений культуры»

Форма расписки
в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемых документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его
представителя)

«___» _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной
услуги и следующие документы (нужное отметить):

☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в
случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и
прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в
___ экз.;

☐ копия трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная по
месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном
носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за
один месяц до даты подачи заявления в орган, предоставляющий
муниципальную услугу, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства) на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства на ___ л. в ___ экз.

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

☐ копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства на ___ л. в ___ экз.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица управления культуры комитета по
социальной политике и культуре администрации города
Иркутска»
