

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Иркутска  
от 08.05.2026 №031-10-121/26-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по информационной политике**  
**администрации города Иркутска**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление по информационной политике администрации города Иркутска (далее – Управление) является органом администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении первого заместителя мэра города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой администрации города Иркутска.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, д. 14.

**Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

8. Задачами Управления являются:

1) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечение условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска;

2) информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска, в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении

и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, формирование с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позитивного общественного мнения об их деятельности;

3) обеспечение функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов;

4) обеспечение функционирования и развития официальных страниц администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска.

### **Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по участию в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечению условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска выполняет следующие функции:

1) планирование информационных поводов и координация информационных потоков в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разработку и согласование муниципальной программы, а также обеспечение реализации мероприятий программы, структурных элементов программы в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

3) организацию и ведение мониторинга информационного пространства, деятельности администрации города Иркутска, изучение влияния ее работы на общественное мнение населения города Иркутска по материалам средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) изучение общественного мнения населения города Иркутска путем проведения социологических исследований по значимым городским событиям, актуальным проблемам и мониторинг эффективности деятельности администрации города Иркутска.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по информационному освещению в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска, в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47 Устава города Иркутска, информационному освещению в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, формированию с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позитивного общественного мнения об их деятельности выполняет следующие

функции:

1) оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, материалов, освещающих различные аспекты деятельности администрации города Иркутска;

2) обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области;

3) подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, пресс-релизов, иных журналистских материалов о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

4) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

5) обеспечение взаимодействия администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска (их должностных лиц) со средствами массовой информации;

6) организация информационной поддержки деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска в рамках их полномочий;

7) подготовка проектов договоров, соглашений, заключение договоров, соглашений от имени администрации города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Управление, осуществление контроля за их исполнением;

8) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

9) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

10) организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов с участием представителей средств массовой информации, организаций и граждан;

11) организация направления муниципальных правовых актов города Иркутска и иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска на официальное опубликование в газетах «Иркутск» и «Иркутск официальный», сетевом издании Иркутскинформ.РФ;

12) обеспечение опубликования иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска в иных средствах массовой информации.

11. Управление является органом администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения города Иркутска «Редакция «Город новостей» (далее – МАУ г. Иркутска «Редакция «Город новостей»).

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по обеспечению функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов выполняет

следующие функции:

1) организация размещения и обновления информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности объективной информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска;

2) развитие, информационное наполнение WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также контроль за достоверностью размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.

13. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по обеспечению функционирования и развития официальных страниц администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска выполняет следующие функции:

1) регистрация, верификация и актуализация в соответствии с действующим законодательством официальных страниц администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) подготовка и оперативное распространение на официальных страницах администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, проектов и иных информационных материалов;

3) выявление и оперативное удаление на официальных страницах администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комментариев, содержащих недостоверную, неполную, противоречащую действующему законодательству информацию.

14. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### **Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

15. Управление возглавляет начальник управления по информационной политике администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

16. Начальник управления непосредственно подчиняется первому заместителю мэра города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой администрации города Иркутска.

17. Начальник управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска, объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций,

контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления поручения;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управление, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

18. Начальник управления имеет заместителя. Заместитель начальника управления контролирует и координирует работу курируемых в соответствии со структурой Управления отделов, распределяет поручения по курируемым отделам и отвечает за их своевременное исполнение, в период временного отсутствия начальника управления исполняет его обязанности.

19. Входящие в структуру Управления отделы, секторы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

20. На отделы возлагаются следующие задачи:

1) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечение условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска;

2) информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска, в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, формирование с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позитивного общественного мнения об их деятельности;

3) обеспечение функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов;

4) обеспечение функционирования и развития официальных страниц администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска;

5) организация делопроизводства в Управлении в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска и осуществление контроля за его исполнением.

#### 21. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска, объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами; принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника управления, его заместителя;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

22. Секторы возглавляют заведующие секторами, непосредственно подчиняющиеся начальникам отделов.

#### 23. Заведующие секторами:

1) представляют секторы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска, объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляют руководство секторами;

3) планируют работу секторов, обеспечивают надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на секторы задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяют обязанности между сотрудниками секторов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

24. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

25. Делопроизводство в Управлении осуществляется организационно-аналитическим отделом Управления.

## **Глава 5. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

26. Отдел взаимодействия со средствами массовой информации обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

1) планирование информационных поводов и координация информационных потоков в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, материалов, освещающих различные аспекты

деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

3) обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области;

4) подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, пресс-релизов, иных журналистских материалов о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

5) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

6) обеспечение взаимодействия администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска (их должностных лиц) со средствами массовой информации;

7) организация информационной поддержки деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска в рамках их полномочий;

8) обеспечение производства (съемки и монтажа), хранения и предоставления средствам массовой информации аудио-, фото- и видеоматериалов о деятельности мэра города Иркутска и администрации города Иркутска;

9) наполнение и надлежащее хранение базы данных фотографий, видеоматериалов с наиболее значимых мероприятий, проводимых администрацией города Иркутска;

10) контроль за деятельностью МАУ г. Иркутска «Редакция «Город новостей» с целью оказания помощи в подборе и подготовке материалов о деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска;

11) подготовка текстов поздравлений, интервью, конференций и иных материалов от имени мэра города Иркутска для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 6. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

27. Организационно-аналитический отдел обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

1) разработка и согласование муниципальной программы, а также обеспечение реализации мероприятий программы, структурных элементов программы в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

2) организация и ведение мониторинга информационного пространства, деятельности администрации города Иркутска, изучение влияния ее работы на общественное мнение населения города Иркутска по материалам средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) изучение общественного мнения населения города Иркутска путем проведения социологических исследований по значимым городским событиям, актуальным проблемам и мониторинг эффективности деятельности администрации города Иркутска;

4) подготовка проектов договоров, соглашений, заключение договоров, соглашений от имени администрации города Иркутска, осуществление контроля за их исполнением;

5) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

6) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

7) организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов с участием представителей средств массовой информации, организаций и граждан;

8) организация направления муниципальных правовых актов города Иркутска и иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска на официальное опубликование в газетах «Иркутск» и «Иркутск официальный», сетевом издании Иркутскинформ.РФ;

9) обеспечение опубликования иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска в иных средствах массовой информации;

10) реализация, предусмотренных настоящим Положением, полномочий в отношении МАУ г. Иркутска «Редакция «Город новостей»;

11) организация размещения и обновления информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности объективной информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;

12) развитие, информационное наполнение WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также контроль за достоверностью размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;

13) осуществление технического цикла подготовки, публикации и обновления информационных материалов, поступивших в распоряжение Управления от органов (структурных подразделений) администрации города Иркутска, от иных организаций на WEB-портале;

14) поддержка функционирования информационных разделов на WEB-портале;

15) планирование и контроль работы по информационному наполнению WEB-портала;

16) разработка и размещение баннеров на WEB-портале;

17) регистрация, верификация и актуализация в соответствии с действующим законодательством официальных страниц администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) подготовка и оперативное распространение на официальных страницах администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, проектов и иных информационных материалов;

19) выявление и оперативное удаление на официальных страницах администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комментариев, содержащих недостоверную, неполную, противоречащую действующему законодательству информацию;

20) размещение видео- и фотоматериалов на официальных страницах администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

28. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, объединений муниципальных образований, с организациями и гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

2) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций и граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) осуществлять подготовку предложений по реализации задач, отнесенных к компетенции Управления;

4) проводить совещания с участием государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций и граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов органов (структурных подразделений) администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) использовать имеющиеся в администрации города Иркутска информационные системы, системы связи, информационно-телекоммуникационные сети, служебный транспорт, оргтехнику, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения функций Управления;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

29. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## **Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

30. Начальник управления несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины.

31. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

32. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---

