

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Иркутска  
от 11.12.2025 №031-06-866/25

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА  
ИРКУТСКА  
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ  
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,  
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Иркутска в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках Перечня мероприятий по реализации инициативных проектов в городе Иркутске, утвержденного постановлением администрации города Иркутска (далее – Перечень, инициативный проект, субсидия).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, в рамках реализации муниципального проекта «Инициативные проекты граждан» муниципальной программы «Общественная жизнь», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-950/24 (далее – муниципальная программа «Общественная жизнь»).

Целью предоставления субсидии является реализация инициативного проекта, направленного на благоустройство дворовых территорий, земельные участки которых находятся полностью или частично в частной собственности.

2. Главным распорядителем средств бюджета города Иркутска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным исполнителем по предоставлению субсидии и контролю за ее целевым использованием является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) претендент – лицо, уполномоченное общим собранием собственников

помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме: товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которого решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить благоустройство, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе для предоставления субсидии (далее – отбор);

2) получатель субсидии – претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) инициативный проект – мероприятие, утвержденное к реализации  
Перечнем;

4) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов: расходы, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации инициативных проектов.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, по следующим направлениям:

оплата работ по благоустройству дворовых территорий, выполненных подрядными организациями;

оплата стоимости оборудования;

оплата работ по установке оборудования;

оплата услуг по транспортировке оборудования до места его установки.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на получение субсидии (далее – заявка).

7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации инициативного проекта за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска по муниципальной программе «Общественная жизнь».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

8. Право на участие в отборе имеют претенденты, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета города Иркутска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете претендентов отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

8) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц не имеется сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендентов, являющихся юридическими лицами;

10) в отношении дворовой территории принято решение о ее включении в Перечень на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период.

9. Категориями претендентов являются: товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и иные лица, осуществляющие управление многоквартирными домами города Иркутска (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

10. В целях предоставления субсидии Комитет подготавливает объявление о проведении отбора претендентов (далее – объявление), обеспечивает размещение объявления в системе «Электронный бюджет» и публикует на едином портале.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета.

Объявление размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Иркутска.

11. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к претендентам, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

7) категории претендентов отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

9) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

10) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами в соответствии с пунктами 13, 17-19, 22, 23 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 28, 31 настоящего Порядка;

14) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 28-36 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого претендент должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

16) условия признания претендентом, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

17) порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

18) сроки размещения результатов отбора согласно пункту 36 настоящего Порядка;

19) решение о включении соответствующей дворовой территории в Перечень;

20) максимальный размер субсидии, предоставляемый претенденту, определенный в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию инициативного проекта, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента городской среды Комитета.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента городской среды Комитета.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор отменяется в следующих случаях:

1) неведение до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема Заявок претендентов при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки.

Претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Претендент, соответствующий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

14. Комитет в целях подтверждения соответствия претендента установленным требованиям не вправе требовать от него представления документов и информации, указанных в пунктах 8, 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов

представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

15. Взаимодействие Комитета с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Претендент со дня размещения объявления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания приема заявок.

19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется претендентом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки претендентом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

20. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов претендента, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (претендентом)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

копия документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) претендента;

2) локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

3) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой планируется выполнение работ по благоустройству, содержащего следующую информацию:

об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также участвовать в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

о наделении претендента полномочиями на получение субсидии;

о согласии собственников помещений в многоквартирном доме, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

обязательство о принятии установленных элементов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего их содержания;

обязательство по обеспечению реализации инициативного проекта в форме трудового участия заинтересованных лиц;

4) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

5) копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

6) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

справку в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку в произвольной форме о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающую отсутствие претендента в реестре иностранных агентов;

справку Федеральной налоговой службы, в отделении которой претендент состоит на налоговом учете, об отсутствии или о непревышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ (справку) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в отношении дисквалифицированных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) претендента с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

информацию в свободной письменной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

документ (справку), подтверждающий отсутствие фактов нарушения порядка, условий и обеспечивающий целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

согласие в произвольной форме на осуществление проверок Комитетом соблюдения претендентом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

справка об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) претендента.

21. Копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

22. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования претендента;
- 2) основной государственный регистрационный номер претендента;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые претендент вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

10) информацию о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

11) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

12) предлагаемое претендентом значение результата предоставления субсидии;

13) стоимость работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

23. Заявка, указанная в пункте 13 настоящего Порядка, должна содержать согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленное объявлением, Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Проверка претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

27. Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для возврата заявок на доработку или отклонении заявки и направляет претенденту уведомление о возврате и (или) отклонении заявки с указанием причины и обоснованием возврата и (или) отклонения в течение 1 (одного) дня с даты завершения рассмотрения заявки.

29. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленной претендентом заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) арифметические ошибки, опiski, опечатки;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

4) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в пунктах 20, 22 настоящего Порядка;

5) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

30. Претендент вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о возврате.

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) ранее в отношении претендента было принято решение об оказании поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка, и сроки ее не истекли;

3) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

4) претендентом не были устранены недостатки, указанные в уведомлении о возврате заявки;

5) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом, заключенного претендентом или прекращение действия лицензии претендента на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, а также в случае, если срок действия лицензии не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

7) несоответствие претендента требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка.

32. Получателями субсидии признаются претенденты, включенные в рейтинг, сформированный в системе «Электронный бюджет» по результатам очередности поступивших заявок до достижения предельного количества получателей субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

33. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$A \geq X = (h + d)$ , где:

A - максимальный размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определенный в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию инициативного проекта, указанного в подпункте 20 пункта 11 настоящего Порядка;

X – размер субсидии;

h – стоимость работ в соответствии локальным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, представленным претендентом;

d – стоимость, включающая стоимость оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки в соответствии с расчетом, представленным претендентом.

34. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления претенденту, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он (с его согласия) признается получателем субсидии с предоставлением ему субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

35. Итоговый протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

36. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок заместитель мэра – председатель Комитета подписывает итоговый протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью и размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Уведомление». Итоговый протокол включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок претендентов;
- 2) информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В итоговый протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Включение получателя субсидии в итоговый протокол рассмотрения заявок является основанием для заключения с ним соглашения.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

39. Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка

направляет получателям субсидии уведомления о результатах рассмотрения заявок в целях дальнейшего заключения соглашения, путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением.

40. После подписания протокола рассмотрения заявок Комитет заключает с получателем субсидии соглашение в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 38 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным претендентом, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

41. Обязательными условиями предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий или условий расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

42. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом города Иркутска.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

45. Соглашение между получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка. В случае если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней не подписывает соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, установленной для соответствующего вида субсидии.

46. Получатель субсидии обеспечивает заключение договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации инициативного проекта (далее – договор с подрядной организацией).

47. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на банковский счет получателя субсидии, указанный в подпункте 10 пункта 22 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проверки Комитетом следующих документов:

- 1) договор с подрядной организацией;
- 2) акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии и подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ.

48. Если стоимость работ по договору с подрядной организацией увеличилась по сравнению с размером субсидии, указанным в соглашении, то размер субсидии изменению не подлежит.

49. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

50. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением, представляет в Комитет:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;
- 3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 4) надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям выполненных работ в сроки, установленные в соглашении.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

51. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Комитетом, а также органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Комитет проводит контроль (мониторинг) достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 6. Порядок возврата субсидии**

53. Обязанность по возврату субсидии в бюджет города Иркутска получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

- 1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
- 2) установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;
- 3) недостижения показателей результатов, установленных в соглашении;
- 4) непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

54. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 53 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

55. Если возврат субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---