



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 13.03.2026 №031-06-170/26

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска
от 17 октября 2013 года
№ 031-06-2639/13

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 октября 2013 года № 031-06-2639/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:»;

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

3) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.»;

4) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в разделе I:

главу 1 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«МФЦ – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организации, привлекаемые МФЦ – организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.»;

в главе 2:

пункт 2.2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹ Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.2025, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26.03.2025; «Парламентская газета», № 10с, 27.03.2025;»;

пункт 2.5 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».»;

в главе 4:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «, ул. Сухэ-Батора, 11. Контактный телефон: 8 (3952) 52-00-33» заменить словами «, ул. Пролетарская, 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35»;

в абзаце втором слова «кабинеты 5 и 15» заменить словами «кабинет 17»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Информация об МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ; сайт: www.mfc38.ru.»;

пункты 4.2., 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы уполномоченного органа, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) специалистом уполномоченного органа:

– по письменным обращениям;

– по телефону;

– по электронной почте;

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета;

2) сотрудниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.»;

в пункте 4.7 слова «в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док»» заменить словами «в автоматизированной системе управления документами и процессами «DocsVision»»;

в пункте 4.8 слова «в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док»» заменить словами «в автоматизированной системе управления документами и процессами «DocsVision»»;

в разделе II:

в пункте 2.2 главы 2 после слов «так и при поступлении заявлений на бумажные носители в уполномоченный орган» дополнить словами «или МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

главу 5 признать утратившей силу;

в главе 6:

пункт 6.1 после слов «в адрес уполномоченного органа» дополнить словами «либо в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ»;

в пункте 6.2:

подпункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Документ, удостоверяющий личность:

- оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии технической возможности и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.»;

дополнить подпунктом 6.2.4 следующего содержания:

«6.2.4. Согласие на обработку персональных данных заявителя в письменной форме, а также его законного представителя (в случае, если такой представитель обращался с заявлением) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту»;

в пункте 7.1 главы 7:

в абзаце первом после слов «вправе предъявить» дополнить словами «либо несоответствие заявления форме, установленной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту (за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала).»;

в абзаце втором после слов «Орган, предоставляющий муниципальную услугу,» дополнить словами «МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 12.4 главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, на котором размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

в разделе III:

пункт 1.2 главы 1 признать утратившим силу;

в главе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту с приложением документов, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, в адрес уполномоченного органа, либо в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ»;

пункт 2.2 после слов «в журнале регистрации заявлений» дополнить словами «при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган либо работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, при обращении заявителя в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ. После поступления документов из МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 4.1 главы 4 раздела II настоящего административного регламента, ответственным за выполнение административной процедуры становится специалист уполномоченного органа, осуществляющий регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений.»;

дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме специалист уполномоченного органа или работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет следующую последовательность действий:

1) принимает заявление о выдаче справки о месте захоронения и прилагаемые документы;

2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление о предоставлении справки о месте захоронения и прилагаемые документы в МФЦ в течение одного рабочего дня после дня их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление о предоставлении справки о месте захоронения и прилагаемые документы в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня их поступления в МФЦ.

В день поступления заявления о предоставлении справки о месте захоронения и прилагаемых документов из МФЦ в уполномоченный орган, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление о предоставлении справки о месте захоронения и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день регистрации поступившего от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, проставление на письменном заявлении регистрационного номера и даты регистрации.

2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

в главе 3:

абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 после слов «либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении» дополнить словами «, либо в случае, если заявление подано заявителем в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, направляет письменный отказ в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, для выдачи заявителю.»;

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день регистрации поступившего от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Результатом административной процедуры является:

– выдача заявителю лично под роспись или направление заказным письмом с уведомлением о вручении отказа в приеме документов в случае наличия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного главой 7 раздела II настоящего административного регламента;

– принятие решение о подготовке справки о месте захоронения умершего.

3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление отметки на заявлении и в журнале регистрации заявлений.»;

в главе 4:

пункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня регистрации заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

дополнить пунктами 4.6-4.8 следующего содержания:

«4.6. Результатом административной процедуры является подписание на бланке уполномоченного органа начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.

4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение справке о месте захоронения, либо отказу в предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»

4.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в подготовленной справке о месте захоронения умершего или в отказе в выдаче справки о месте захоронения умершего осуществляется в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном настоящей главой.»;

в главе 5:

пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего регистрирует справку или отказ в книге регистрации и выдачи справок и выдает справку о месте захоронения умершего или отказ в выдаче справки о месте захоронения умершего заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет справку о месте захоронения умершего или отказ в выдаче справки о месте захоронения умершего заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, либо в случае, если заявление подано заявителем в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, направляет в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, справку о месте захоронения умершего или отказ в выдаче справки о месте захоронения умершего для выдачи заявителю.

5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 5.4, 5.5 следующего содержания:

«5.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) под роспись справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего, либо направление заказным письмом справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.

5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление отметки в журнале, с указанием даты выдачи справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.»;

разделы IV, V признать утратившими силу;

Приложение № 1 признать утратившим силу;

дополнить приложением № 3 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 2, абзац седьмой подпункта 4 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 октября 2013 года № 031-06-2639/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 13.03.2026 №031-06-170/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача справки о месте
захоронения умершего»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю мэра – председателю
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска
от _____

_____ документ, удостоверяющий
личность _____

_____ адрес заявителя: _____
_____ контактный тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне справку о месте захоронения _____

Ф.И.О. (умершего)
захороненного на _____ кладбище, № участка _____,
(наименование кладбища)
ряд __, место __.

(дата)

(подпись) ».

к постановлению администрации
города Иркутска
от 13.03.2026 №031-06-170/26

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача справки о месте
захоронения умершего»

В Комитет городского обустройства
администрации города Иркутска

ОГРН

Адрес: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан

зарегистрированный(ая) по адресу:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Комитету городского обустройства администрации города Иркутска (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Комитет городского обустройства администрации города Иркутска - ОГРН 1113850024672.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи
заявителя
».
