РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

от 23.09.2026 № 031-06-743/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-912/21

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 579-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-912/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 мая 2025 года № 031-06-339/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Иркутска», утвержденном постановлением:

пункт 14 главы 3 дополнить подпунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65 – 66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

главу 9 изложить в следующей редакции:

«**Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

31. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в Комитете.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.»;

пункт 34 главы 12 изложить в следующей редакции:

«34. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»;

подпункты 2, 3 пункта 39 главы 14 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему административному регламенту (за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала), а также указание недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктами 33, 34 настоящего административного регламента;»;

подпункт 1 пункта 62 главы 22 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;»;

в главе 23:

в абзаце пятом пункта 64 цифры «33 – 35» заменить цифрами «33, 34»;

в пункте 66:

в абзаце первом цифры «33 – 35» заменить цифрами «33, 34»;

в пункте 70 слова «1 (один) рабочий день с момента поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ в Контрольный отдел» заменить словами «день поступления заявления с приложенными к нему документами»;

в главе 24:

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В день регистрации заявления в АИС, специалист Отдела осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента (далее – отказ в приеме документов).»;

в пункте 76:

в абзаце первом слова «в день, следующий за днем регистрации заявления:» заменить словами «в день регистрации заявления:»;

подпункт 3 исключить;

дополнить пунктом 76^1 следующего содержания:

«76^1. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания отказа в приеме документов, направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.»;

в пункте 78 слова «в день, следующий за днем регистрации заявления» заменить словами «в день регистрации заявления»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления в АИС и передачи его в Отдел.»;

в главе 25:

пункт 84 признать утратившим силу;

в пункте 85:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«85. Специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них):»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью начальника Отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы, полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Отделом.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня, следующих за днем направления межведомственных запросов.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов

на межведомственные запросы, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.»;

абзац первый пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего административного регламента.»;

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего административного регламента, к документам, представленным заявителем.»;

в главе 26:

в пункте 90 цифры «33 – 35» заменить цифрами «33, 34»;

в пункте 92 цифры «33 – 35» заменить цифрами «33, 34»;

в пункте 93:

в абзаце первом цифры «33 – 35» заменить цифрами «33, 34»;

подпункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 94 – 97 изложить в следующей редакции:

«94. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела направляет его заявителю по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

95. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, специалист Отдела в день получения документов, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента, передает заявление и документы начальнику Отдела для подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

96. Начальник Отдела в день поступления к нему заявления и документов, после установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

97. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, специалист Отдела направляет его заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.»;

пункт100 изложить в следующей редакции:

«100. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС.»;

в пункте 102 слова «от 19 февраля 2015 года № 117/пр» заменить словами «от 3 июня 2022 года № 446/пр»;

пункты 115 – 117 главы 27 признать утратившими силу;

главу 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

118. Основанием для начала процедуры является подача лично заявителем в Отдел заявления по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту об исправлении допущенных опечаток, ошибок (далее – техническая ошибка) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

119. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, специалист Контрольного отдела.

120. Специалист Контрольного отдела в день поступления заявления регистрирует его в АИС и передает в Отдел.

121. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления:

1) просматривает заявление;

2) фиксирует дату получения заявления.

122. В случае наличия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает их на подпись начальнику Отдела, который подписывает их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

123. В случае отсутствия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС об исправлении технической ошибки подготавливает проект

письма об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела, который подписывает его в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

124. Специалист Контрольного отдела регистрирует письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки и направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки заявителю (представителю заявителя):

1) через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата через организации почтовой связи;

2) по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата лично в Отделе.

125. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 124 настоящего административного регламента, специалист Отдела выдает заявителю письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя в день его обращения в Отдел.»;

дополнить Приложением 5 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-912/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4 Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэр города Иркутска С.В. Кладов