



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 № 031-06-152/25

Об внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров

и багажа города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031-06-290/24, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-609/24, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При осуществлении процедуры предоставления компенсации расходов все уведомления и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются получателю компенсации (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении компенсации расходов:

1) вручаются лично при обращении в Департамент;

2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

3) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации расходов.»;

2) в абзаце первом пункта 7 слово «Приложению» заменить словами «Приложению 1»;

3) в пункте 8:

в подпункте 5 после слов «свидетельство о заключении брака» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;

в подпункте 6 после слов «свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) участника СВО, погибшего (умершего) участника СВО» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;

в подпункте 7 после слов «свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) получателя компенсации» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) документ (справка), подтверждающий принадлежность получателя компенсации к членам семьи участника СВО, погибшего (умершего) участника СВО, выданный областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» либо федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) его для участия в СВО, его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом, не позднее, чем за 30 дней до момента обращения в Департамент.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявление и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично путем обращения в Департамент;
- 2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в день представления заявления и прилагаемых документов:

1) принимает и регистрирует их в журнале регистрации заявлений, который ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) вносит информацию о заявителе в автоматизированную информационную систему «Модуль ДМСП членам семей участников СВО» (далее – АИС «Модуль ДМСП членам семей участников СВО»).

В случае подачи заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в день поступления заявления и прилагаемых документов (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день со дня их поступления):

1) проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), соблюдение условий, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) в случае, если заявление и прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через «Личный кабинет» единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представить в Департамент заявление и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью, либо подлинники прилагаемых документов (их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если прилагаемые документы выданы компетентными органами иностранного государства);

3) в случае, если заявление и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует их в журнале регистрации заявлений, который ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

вносит информацию о заявителе в АИС «Модуль ДМСП членам семей участников СВО;

направляет заявителю через «Личный кабинет» единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о получении заявления и прилагаемых документов.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Процедура, связанная с предоставлением компенсации расходов, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в день регистрации заявления направляет (вручает) заявителю уведомление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление), содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо Департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет (вручает) заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления компенсации расходов с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Порядка, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение этих требований.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением компенсации расходов, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

6) пункт 12 признать утратившим силу;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подготовленное в порядке, установленном абзацами вторым, третьим пункта 11 настоящего Порядка, уведомление должностное лицо Департамента регистрирует в журнале исходящей корреспонденции уведомлений, который ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В день подготовки уведомления должностное лицо Департамента:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления компенсации расходов лично в Департаменте;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление заявителю через организацию почтовой связи, по почтовому адресу, указанному им в заявлении, – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления компенсации расходов через организации почтовой связи.

Должностное лицо Департамента выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Должностное лицо Департамента в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте.

Выплатные дела, документы по предоставлению компенсации расходов, а также дела об отказе в предоставлении компенсации расходов хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Журнал регистрации заявлений, журнал исходящей корреспонденции уведомлений ведутся должностным лицом Департамента с начала календарного года последовательно, начиная с номера первого. Журнал регистрации заявлений, журнал исходящей корреспонденции уведомлений прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью Департамента.»;

9) пункт 15 признать утратившим силу;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (далее – проверка), в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.»;

11) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Если заявитель не представил документ, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление компенсации расходов, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя компенсации.»;

12) в пункте 18 слова «5 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка;

3) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в заявлении и (или) документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, данным, полученным в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка;

4) получатель компенсации не относится к категориям граждан, указанным в подпункте 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска;

5) получатель компенсации относится к категории граждан, указанных в пункте 5 решения Думы города Иркутска;

6) представленные в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 8 настоящего Порядка документы не подтверждают проживание получателя компенсации расходов на территории города Иркутска;

7) представленные в соответствии с подпунктом 10 пункта 8 настоящего Порядка документы не подтверждают, что гибель (смерть) участника СВО наступила при выполнении воинского долга в ходе участия в СВО либо от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных в ходе участия в СВО, независимо от времени наступления указанных последствий;

8) представленные в соответствии с подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка документы не подтверждают произведенные расходы;

9) произведенные расходы совершены более чем за семь месяцев, предшествующих месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением;

10) компенсация расходов ранее была предоставлена;

11) истечение срока, предусмотренного пунктом 4 решения Думы города Иркутска.»;

14) в пункте 20 слова «5 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

15) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Приказ начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «Модуль ДМСП членам семей участников СВО.»;

16) в пункте 23 слова «10 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

17) Приложение изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

18) дополнить Приложением 2 согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – дополнительная мера социальной поддержки) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031-06-290/24 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов

местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска

от 14.03.2025 № 031-06-152/25

«Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки членов семей граждан,
принимающих участие или
погибших (умерших) в ходе
специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины,
при проезде в автомобильном
транспорте и (или) городском
наземном электрическом
транспорте по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
пассажиров и багажа
города Иркутска

ФОРМА

заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной
помощи населению комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства получателя компенсации или его представителя)

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность получателя компенсации или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (аяся) (нужное отметить):

получателем компенсации;

представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя компенсации)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства получателя компенсации)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность получателя компенсации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий (ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя получателя компенсации)

контактный телефон _____

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 22 декабря 2023 года № 007-20-058765/3 «О дополнительной мере социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» (далее – решение Думы города Иркутска) прошу предоставить мне (получателю компенсации, чьи интересы я представляю) *(нужное подчеркнуть)* дополнительную меру социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – участник СВО, СВО), в виде компенсации расходов на приобретение билетов длительного пользования сроком действия 1 месяц для проезда в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – компенсация расходов) в размере _____.

(указать сумму произведенных расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска)

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, прошу *(нужное отметить)*:

вручить мне лично при обращении в департамент здравоохранения и социальной помощи населения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент);

направить по почтовому адресу

(указать почтовый адрес)

направить в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru/>).

Приложения:

копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации, на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя компенсации (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации), на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя компенсации на осуществление действий от имени получателя компенсации (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации), на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего регистрацию получателя компенсации по месту жительства на территории города Иркутска, а в случае его отсутствия – решения суда об установлении факта проживания получателя компенсации на территории города Иркутска, на ___ л. в ___ экз.;

копии свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для граждан, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска), на ___ л. в ___ экз.;

- копии свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, погибшего (умершего) участника СВО и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для граждан, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска), на ___ л. в ___ экз.;
- копии свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) получателя компенсации и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для граждан, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска), на ___ л. в ___ экз.;
- копия справки, подтверждающей факт очной формы обучения в расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для граждан, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска), на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) участника СВО либо справка о смерти погибшего (умершего) участника СВО по форме № 11, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», на ___ л. в ___ экз.;
- копии документов, подтверждающих, что гибель (смерть) участника СВО наступила при выполнении воинского долга в ходе участия в СВО либо от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных в ходе участия в СВО, независимо от времени наступления указанных последствий (извещение о смерти участника СВО, либо заключение военно-врачебной комиссии, либо иной подтверждающий документ), на ___ л. в ___ экз.;
- копии документов, подтверждающих произведенные расходы – проездные билеты, документы об оплате проездных билетов с кассовыми чеками (полученными получателем компенсации на бумажном носителе и (или) в электронной форме) или иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), на ___ л. в ___ экз.;

- копия документа (справка), подтверждающего принадлежность получателя компенсации к членам семьи участника СВО, погибшего (умершего) участника СВО, выданного областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» либо федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией на бумажном носителе, заверенного надлежащим образом, не позднее, чем за 30 дней до момента обращения в Департамент, на ___ л. в ___ экз.;
- копия справки банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета получателя компенсации, на ___ л. в ___ экз.;

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано: № _____ от «___» _____ 20__ года.»

Заместитель мэра – председатель комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

Т.Н. Эдельман

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 14.03.2025 № 031-06-152/25

«Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки членов семей граждан,
принимающих участие или
погибших (умерших) в ходе
специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины,
при проезде в автомобильном
транспорте и (или) городском
наземном электрическом
транспорте по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
пассажиrow и багажа города
Иркутска

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о приостановлении предоставления компенсации расходов

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент) сообщает, что рассмотрение заявления и прилагаемых документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – компенсация

расходов), приостанавливается на основании пункта 11 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031-06-290/24 (далее – Порядок), начиная с «___» _____ 20__ года, в связи:

(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом ___ Порядка:

Устранить следующие недостатки в заявлении:

В случае, если не будут устранены недостатки в заявлении и (или) не предоставлен полный комплект документов в срок, указанный в уведомлении, в предоставлении компенсации расходов Вам будет отказано на основании подпункта _____ пункта 19 Порядка.

Информируем Вас о том, что отказ в предоставлении компенсации, не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица департамента
здравоохранения и социальной помощи населению
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска)

«__» _____ 20__ Г.