



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 09.04.2025 №031-06-218/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска от 28 февраля 2019
года № 031-06-128/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 июля 2024 года № 031-06-492/24, следующие изменения:

1) в Приложении № 1:

абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата предоставляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении процедуры предоставления выплаты все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты:

1) вручаются лично:

при обращении в департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты;

3) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

в пункте 6 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

в пункте 7:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

пункт 8 дополнить подпунктами 3 – 6 следующего содержания:

«3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства;

4) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;

5) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;

6) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются заявителем (его представителем) одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в департамент;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной

неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Процедура, связанная с назначением выплаты, приостанавливается до момента представления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае представления заявителем (его представителем) неполного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, должностное лицо департамента в день регистрации заявления направляет заявителю (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (его представителем) указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет заявителю (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (его представителем) указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением выплаты, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (его представителем) уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 11 признать утратившим силу;

в пункте 13 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

пункт 14 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Дела о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 15 слова «в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Если заявитель (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо

департамента направляет в сроки, установленные административным регламентом, запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» – в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений, о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти одного из родителей.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

3) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 1 решения Думы города Иркутска;

4) заявителю была предоставлена выплата в текущем календарном году;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком, данными, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 18 слова «не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. Приказ начальника департамента о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)».»;

в пункте 20 слова «не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем регистрации приказа начальника департамента о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

в пункте 21 цифры «10» заменить цифрами «30»;

2) в Приложении № 2:

абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата предоставляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении процедуры предоставления выплаты все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются гражданину или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты:

1) вручаются лично:

при обращении в департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты;

3) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

в пункте 6 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в департамент;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем

видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Процедура, связанная с назначением выплаты, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, должностное лицо департамента в день регистрации заявления направляет заявителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет заявителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением выплаты, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 11 признать утратившим силу;

в пункте 12 слова «(его представителя)» исключить;

в абзаце первом пункта 13 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в департаменте.

Дела о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 14 слова «в течение 25 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

в абзаце первом пункта 15 слова «гражданин (его представитель)» заменить словом «заявитель»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

3) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с решением Думы города Иркутска;

4) за наступление (достижение) соответствующей юбилейной даты выплата ранее была предоставлена;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, данными, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 17 слова «не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Приказ начальника департамента о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)».»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Должностное лицо департамента в сроки, установленные административным регламентом, направляет или вручает заявителю

способом, указанным в заявлении, копию приказа начальника департамента о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.»;

в пункте 20:

в подпункте 1 цифры «10» заменить цифрами «30»

в подпункте 2 цифры «10» заменить цифрами «30»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) посредством доставки денежных средств организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку и пересылку денежных средств, по адресу, указанному в заявлении, – в соответствии с их графиком доставки ежемесячных денежных выплат и иных социальных выплат.»;

в абзаце втором пункта 22 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня получения департаментом информации о наступлении обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

3) в Приложении № 3:

абзац пятый пункта 1 дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплаты предоставляются департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении процедуры предоставления выплат все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются гражданину или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплат:

1) вручаются лично:

при обращении в департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплат;

3) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов,

с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

в пункте 6 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

абзац четвертый подпункта 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«в) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;»;

в пункте 8:

абзац десятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости);»;

в подпункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«г) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

в абзаце шестом слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года;»;

пункт 10 дополнить подпунктами 7 – 9 следующего содержания:

«7) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства;

8) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости);

9) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в департамент;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Процедура, связанная с назначением выплат, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктами 7 – 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанного в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка, должностное лицо департамента в день регистрации заявления направляет заявителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет заявителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением выплат, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

пункт 13 признать утратившим силу;

в пункте 14 слова «(его представителя)» исключить;

в абзаце первом пункта 15 слова «административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «административным регламентом»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в департаменте.

Дела о предоставлении (отказе в предоставлении) выплат хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 16 слова «в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо департамента направляет в сроки, установленные административным регламентом, запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) информации о назначении страховой пенсии и (или) о трудовом стаже, сведений о трудовой деятельности, об инвалидности;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» – в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти одного из родителей.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 11¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 11¹ настоящего Порядка;

3) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с решением Думы города Иркутска;

4) на основании представленных документов, указанных в пунктах 7 (при обращении за выплатой в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи), 8 (при обращении за выплатой на дорогостоящее лечение), 9 (при обращении за выплатой на санаторно-курортное лечение) настоящего Порядка, ранее была предоставлена выплата.

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, данными, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 19 слова «не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. Приказ начальника департамента о предоставлении выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи, или выплаты на дорогостоящее лечение, или выплаты на санаторно-курортное лечение либо об отказе в предоставлении выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи, или выплаты на дорогостоящее лечение, или выплаты на санаторно-курортное лечение фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)».»;

в пункте 21 слова «не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации приказа начальника департамента о предоставлении выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи, или выплаты на дорогостоящее лечение, или выплаты на санаторно-курортное лечение либо об отказе в предоставлении выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи, или выплаты на дорогостоящее лечение, или выплаты на санаторно-курортное лечение» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

в пункте 22:

в подпункте 1 цифры «10» заменить цифрами «30»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством доставки денежных средств организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку и пересылку денежных средств, по адресу, указанному в заявлении, – в соответствии с их графиком доставки ежемесячных денежных выплат и иных социальных выплат.»;

в абзаце втором пункта 24 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня получения департаментом информации о наступлении обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей, предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей, предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории

города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

