



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

бт 04.02.2026 №031-06-74/26

О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Иркутска  
от 17 июля 2019 года  
№ 031-06-533/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-533/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 мая 2025 года № 031-06-317/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»;

слова «частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта – реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

подпункт 2 пункта 52 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется.»;

пункты 54-56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65-66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

65<sup>1</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.»;

пункты 70-70<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70<sup>1</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70<sup>2</sup>. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 73:

в абзаце первом слова «в письменной форме на бумажном носителе или в

форме электронного документа» исключить;

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 74-76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте и прилагаемых документов.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

подпункт 2 пункта 79 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82-84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

83. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты

регистрации приказу о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.»; абзац первый пункта 87 изложить в следующей редакции:

«87. Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты снимает копию с приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, заверяет ее своей подписью и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем (его представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Специалист Отдела в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направления заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо передачи ее в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.»;

пункты 89-91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, со дня регистрации в Департаменте заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

90. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направление заявителю (его представителю) либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты с указанием соответствующей даты.»;

пункты 92, 93 признать утратившими силу;

пункты 102-104 признать утратившими силу;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем

его официального опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-533/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с Приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



