

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 12.11.2025 №031-06-769/25

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ИРКУТСКА В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ И БЕЗОПАСНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Иркутска субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-922/24 (далее – Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому (многоквартирным домам), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома (домов), и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3) заявитель - получатель субсидии – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающие проведение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации Программы;

4) участник отбора – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить благоустройство, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению субсидии на

благоустройство дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) дома(ов) в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству;

5) дизайн-проект – описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с концепцией проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению, с видами и объемами работ.

3. Субсидия на благоустройство дворовых(ой) территорий(ий) многоквартирных(ого) домов(а) города Иркутска (далее – субсидия) предоставляется заявителям-получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, включенных в Программу для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей, по следующим направлениям расходов: расходы, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного Программой.

Заявитель-получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, проведенным в электронной форме в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

4. Главным распорядителем средств бюджета города Иркутска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным исполнителем по предоставлению субсидии и контролю за ее целевым использованием является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет).

5. Субсидия предоставляется из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Иркутске в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющегося Приложением к государственной программе Иркутской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1029-пп (далее – Положение).

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$X = (h + d) - k$, где:

X – размер субсидии;

h – стоимость работ в соответствии с локальным сметным расчетом, подготовленным Комитетом в соответствии с пунктом 16 Порядка формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденного постановлением администрации города Иркутска

от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 (далее – Порядок формирования адресного перечня);

d – стоимость оборудования, стоимость работ по его установке, услуг по транспортировке оборудования до места его установки в соответствии с расчетами, подготовленными Комитетом в соответствии с пунктом 16 Порядка формирования адресного перечня;

k – сумма финансового участия заинтересованных лиц, определенная протоколом общего собрания собственников, в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 8 Порядка формирования адресного перечня.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий города Иркутска. Характеристиками результата предоставления субсидии являются количество благоустроенных дворовых территорий и количество привлеченных волонтеров (добровольцев).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Предоставление субсидии заявителям - получателям субсидии осуществляется при обязательном соблюдении следующих условий:

1) дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности заинтересованных лиц;

2) заинтересованные лица обеспечили формирование на отдельном расчетном счете средств финансового участия в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ, установленный пунктом 7 Положения (далее – дополнительный перечень), в объеме и в порядке, установленном главой 4 Порядка формирования адресного перечня;

3) в отношении дворовой территории в соответствии с пунктом 14 Порядка формирования адресного перечня принято решение о возможности ее благоустройства в год предоставления субсидии, а также о выборе предоставления субсидии в качестве вида бюджетных ассигнований на выполнение работ по ее благоустройству;

4) наличие решения о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка.

7. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение субсидии и заключения Соглашения:

1) на едином налоговом счете заявителя - получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) заявитель - получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) заявитель - получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся заявителем-получателем субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель - получатель субсидии не получает средства из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) заявитель - получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель - получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель - получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель - получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) заявитель - получатель субсидии не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц.

8. Комитет размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее – объявление) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии.

Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал), исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, по адресу: <http://www.budget.gov.ru/>.

Категориями участников отбора являются: товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив,

управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и иные лица, осуществляющие управление многоквартирными домами города Иркутска.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) требования к участникам отбора, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и перечень документов, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) категории участников отбора;
- 6) способ проведения отбора на конкурентной основе, который осуществляется запросом предложений;
- 7) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество заявителей - получателей субсидии (победителей отбора);
- 8) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями - получателями субсидии отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 13) срок, в течение которого заявитель - получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 14) условия признания заявителя - получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) сроки размещения результатов отбора;
- 17) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 18) стоимость работ по каждой дворовой территории в соответствии с локальным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчетом стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимостью работ по установке такого оборудования, стоимостью услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента городской среды Комитета в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, не

позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора, соответствующий требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

11. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, председателем

товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

копия документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая, что земельный участок под многоквартирным домом, составляющий дворовую территорию, находится полностью или частично в частной собственности, и его площадь позволяет выполнить работы по благоустройству, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, проведенного в электронной форме в ГИС ЖКХ, предоставленном уполномоченным представителем заинтересованных лиц с заявлением о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы в соответствии с Порядком формирования адресного перечня;

3) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

4) копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по итогам голосования 2/3 голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме), проведенного в электронной форме в ГИС ЖКХ, в котором указано, что собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

6) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

7) справка участника отбора с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) выписка из реестра дисквалифицированных лиц;

9) справка участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) справка участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) уведомление об открытии отдельного банковского счета в банке, отвечающего требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов, а также, выписку с расчетного счета заявителя - получателя субсидии, подтверждающую наличие средств финансового участия граждан, в случае, если заявка подается в целях получения субсидии для возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем.

13. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявка, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, должна содержать согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

Сумма запрашиваемой субсидии по каждой дворовой территории, указанной в заявке, должна соответствовать стоимости работ, исчисленной согласно пункту 5 настоящего Порядка.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением, Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя

мэра – председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

15. Решение Комитета о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствия участника отбора условиям и требованиям, определенным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора документах.

16. Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о возврате.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

3) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) участником отбора не были устранены недостатки, указанные в уведомлении о возврате заявки;

5) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом, заключенного участником отбора или прекращение действия лицензии участника отбора на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, а также в случае, если срок действия лицензии не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он (с его согласия) признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

19. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок заместитель мэра – председатель Комитета подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью и размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Уведомление». Протокол включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование заявителя - получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок письменно уведомляет заявителя - получателя субсидии о принятом решении путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

22. После подписания протокола рассмотрения заявок Комитет заключает с заявителем - получателем субсидии Соглашение в течение срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 21 настоящего Порядка, Соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей

требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

23. После получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, заявитель - получатель субсидии направляет пакет документов на подключение его к системе «Электронный бюджет» в Комитет:

- 1) копию сертификатов электронной цифровой подписи уполномоченных сотрудников на электронном носителе;
- 2) заявку на подключение пользователя к системе «Электронный бюджет»;
- 3) карточку организации.

24. Комитет после получения пакета документов, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, для подключения заявителя - получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» формирует распоряжение за подписью заместителя мэра – председателя Комитета, подтверждающего полномочия заявителя - получателя субсидии, и направляет его вместе с пакетом документов по каждому заявителю - получателю субсидии в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – Департамент) для регистрации заявителя - получателя субсидии в системе «Электронный бюджет».

25. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации заявителя - получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» Комитет подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199-н, представленной в системе «Электронный бюджет», по форме для соответствующего вида субсидии, и направляет заявителю - получателю субсидии проект Соглашения, согласованный со всеми заинтересованными лицами Комитета.

26. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком заявителю - получателю субсидии, обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является установление минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и согласие заявителя - получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения заявителем - получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля города Иркутска в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет вправе заключить дополнительное соглашение об уменьшении размера субсидии, определенного Соглашением, или в случае отсутствия согласования новых условий расторгнуть Соглашение.

28. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направленного в его адрес проекта Соглашения рассматривает его. При возникновении замечаний заявитель - получатель субсидии в рабочем порядке уведомляет о возникших замечаниях Комитет, который при наличии технической возможности устраняет данные замечания в системе «Электронный бюджет». Проект Соглашения согласовывается и подписывается обеими сторонами в системе «Электронный бюджет».

Заявитель - получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение и не направил возражения по

проекту Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направленного в его адрес проекта Соглашения.

29. При реорганизации заявителя - получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя - получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем - получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

30. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения, Комитет письменно путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении направляет заявителю - получателю субсидии для заключения договора с подрядной организацией (далее – Договор), следующие документы:

1) локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

2) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, подготовленный в соответствии с Программой.

31. При подготовке документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Для вовлечения жителей города в реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий необходимо привлекать добровольцев и волонтеров.

32. По окончании исполнения Договора заявитель - получатель субсидии направляет в Комитет следующие документы:

1) договор с подрядной организацией, в случае его заключения, с заявителем - получателем субсидии на выполнение работ, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

2) акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организацией, осуществлявшей выполнение работ.

В случае, если оплата выполненных работ осуществляется, в том числе за счет средств финансового участия заинтересованных лиц, справки о стоимости выполненных работ и затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома должны

содержать указание на размер объема средств финансового участия заинтересованных лиц;

3) акт приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., подписанный заявителем - получателем субсидии, организацией, осуществлявшей выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) общим собранием собственников многоквартирного дома на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории (при наличии выполнения данных работ);

4) отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением видеоматериалов (при наличии), фотоматериалов.

33. Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от заявителя - получателя субсидии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на соответствие локальному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчету стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки и дизайн-проекту благоустройства дворовой территории, указанных в пункте 30 настоящего Порядка. При соответствии документов условиям Соглашения Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов от заявителя - получателя субсидии формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии в Департамент.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения на расчетный счет заявителя - получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. В случае выявления замечаний в документах, представленных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения возвращает документы на доработку заявителю - получателю субсидии для исправления замечаний.

36. Доработанные документы должны быть повторно направлены в Комитет не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента возврата на доработку.

Раздел 3. Требования к отчетности

37. Заявитель - получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал), составляет и утверждает в системе «Электронный бюджет» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет).

38. В подтверждение к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в Комитет для проверки следующие документы:

1) копии платежных документов, подтверждающих оплату организациям, осуществляющим выполнение работ;

2) копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

39. Комитет проверяет отчет в системе «Электронный бюджет» на соответствие расходов, указанных в отчете, платежным поручениям. По результатам проверки Комитетом, при наличии замечаний по отчету заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия замечаний либо после их устранения Комитет согласовывает отчет в системе «Электронный бюджет».

40. Заявитель - получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал), составляет и утверждает в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении. Комитет проверяет отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

По результатам проверки Комитетом, при наличии замечаний по отчету о достижении результатов предоставления субсидии, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет о достижении результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия замечаний либо после их устранения Комитет согласовывает отчет о достижении результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

Раздел 4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также достижением результатов их предоставления и ответственность за их нарушение

41. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

42. Комитет осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Объем выполненных и оплаченных заявителем - получателем субсидии работ должен соответствовать объемам, предусмотренным локальным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчетом стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки и дизайн-проекту благоустройства дворовой территории. Фактические сроки выполнения работ по благоустройству дворовой территории должны соответствовать срокам, предусмотренным Договором.

44. При недостижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, к заявителю - получателю субсидии применяются штрафные санкции. Порядок расчета штрафных санкций устанавливается в Соглашении.

В случае нарушения срока завершения работ по благоустройству дворовой территории объем предоставляемой субсидии рассчитывается с учетом штрафных санкций по следующей формуле:

$$N = \frac{S * 0,05}{365} * f,$$

N – размер штрафной санкции;

S – сумма субсидии, предусмотренная на дворовую территорию, по которой допущено нарушение срока;

f – количество дней просрочки.

45. Возврат субсидии производится в случаях:

1) выявления нарушений соблюдения заявителем - получателем субсидии условий и порядка их предоставления по результатам проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

3) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

5) неустранения выявленных и возникших недостатков выполненных работ в рамках гарантийного срока.

46. В случае выявления представителями уполномоченного органа муниципального финансового контроля администрации города Иркутска, Комитетом фактов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, заявителю - получателю субсидии направляется (посредством почтовой связи либо вручается лично под подпись) требование о возврате полученной субсидии в бюджет города Иркутска.

Заявитель - получатель субсидии должен вернуть субсидию в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

47. При отказе заявителя - получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Иркутска указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Иркутска.

49. Комитет как получатель бюджетных средств осуществляет следующий контроль:

1) проводит плановые и внеплановые объезды благоустраиваемых дворовых территорий с целью проверки хода выполнения работ, соответствия выполняемых работ дизайн-проектам и срокам выполнения работ в соответствии с Договором и графиком выполнения работ (дорожной картой);

2) проводит проверку качества материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по Договору и качества их установки;

3) выдает заявителю - получателю субсидии, подрядчику предписания при обнаружении в выполняемых работах недостатков и отступлений от требований действующего законодательства Российской Федерации, проектной документации в письменном виде с перечнем выявленных отступлений (нарушений) и сроками их устранения;

4) осуществляет контроль за устранением недостатков в соответствии с предписаниями, указанными в подпункте 3 настоящего пункта;

5) проводит контроль (мониторинг) достижения значений результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления

Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятий по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
