



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

16 июня 2015 года № 29 (594)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 031-06-529/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1819/10

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1819/10 «О Положении о ценном подарке мэра города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 12.12.2014 № 031-06-1497/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Стоимость ценного подарка мэра города Иркутска не может превышать 9 тысяч рублей.»

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1819/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 031-06-546/5

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей» и о внесении изменений в некоторые постановления администрации города Иркутска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска, по заявлениям заявителей» (Приложение № 1).

2. Постановление администрации города Иркутска от 09.08.2011 № 031-06-1516/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в архивном отделе организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям (запросам) заявителей» отменить.

3. Постановление администрации города Иркутска от 13.09.2011 № 031-06-1929/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий документов, касающихся периодов работы граждан в ликвидированных муниципальных организациях г. Иркутска» отменить.

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 27.01.2015 № 031-06-37/5 (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.5.1.	Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска, по заявлениям заявителей	Отдел регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска	п. 22 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Физические, юридические лица	2	Выдача (направле-ние) заявителю архивных копий, архивных справок, архивных выписок, информационных писем и иной документной информации Выдача (направле-ние) заявителю уведомления о переадресации запроса в другие архивы, организации, в которых находятся на хранении до-кументы, необходимые для исполнения заявления Выдача (направле-ние) заявителю от-каза в предостав-лении муниципальной услуги	Орган местного самоуправления
--------	--	--	--	------------------------------	---	--	-------------------------------

4.2. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению исключить.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

6.1. в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 09.08.2011 № 031-06-1516/11, от 13.09.2011 № 031-06-1929/11 о дате их отмены настоящим постановлением;

6.2. в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Иркутска
от 09.06.2015 № 031-06-546/5

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

1.1. Архивная выписка - документ отдела регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска (далее – отдел регистрации и архива), составленный на бланке отдела регистрации и архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения;

1.2. архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке;

1.3. архивная справка – документ отдела регистрации и архива, составленный на бланке отдела регистрации и архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена;

1.4. архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать,



и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

1.5. заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в отдел регистрации и архива с заявлением о предоставлении документной информации;

1.6. запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7. тематический запрос – запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

1.8. непрофильный запрос – запрос, не относящийся к составу хранящихся в отделе регистрации и архива документов;

1.9. информационное письмо – письмо, составленное на бланке отдела регистрации и архива по запросу заявителя, содержащее информацию о хранящихся в отделе регистрации и архива архивных документах по определенной проблеме, теме.

Понятия «заявление» и «запрос» в настоящем административном регламенте используются как равнозначные.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 21.07.2014 опубликован: на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014; в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2.2. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Опубликован: «Парламентская газета», № 201, 27.10.2004; «Российская газета», № 237, 27.10.2004; «Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, № 43, ст. 4169.

2.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.4. Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Опубликован: «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 20, 14.05.2007.

2.5. Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с.11; «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.6. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011г., с.48, «Иркутск официальный», №19, 26.04.2011.

2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. Категории заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела регистрации и архива, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска – www.admirk.ru.

4.2. Место нахождения отдела регистрации и архива и его почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

Адрес электронной почты: ivsheva_l@admirk.ru barkovskaya_d@admirk.ru

Телефон (факс): (83952) 52-00-72

График работы:

понедельник – пятница 9.00 – 18.00

перерыв 13.00 – 14.00

суббота-воскресенье выходные дни

Часы приема заявителей:

понедельник, вторник 9.00 – 13.00

среда 14.00 – 18.00

4.3. Прием заявителей проводят специалисты отдела регистрации и архива в помещении, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1.

4.4. Информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится:

- при устном обращении заявителя, в том числе по телефону;
- по обращениям в письменной форме и по электронной почте;
- посредством размещения информации на информационном стенде.

4.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела регистрации и архива, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела регистрации и архива, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.7. Специалисты отдела регистрации и архива предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

4.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.9. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты в адрес отдела регистрации и архива, оно подлежит регистрации в журнале учета запросов специалистом отдела регистрации и архива в течение 1 дня с момента поступления.

4.10. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

4.11. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием заявителей, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- место нахождения, режим работы, номер телефона, адрес WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска и адреса электронной почты отдела регистрации и архива;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1 Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей».

1.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает предоставление архивных копий, архивных справок, архивных выписок, информационных писем и иной документной информации, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе ликвидированных муниципальных организаций города Иркутска), а также по определенной проблеме, теме, событию, факту на основе архивных документов, находящихся на постоянном хранении в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, за исключением документов, предоставление которых запрещено или ограничено действующим законодательством (далее – документная информация).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел регистрации и архива (далее также – уполномоченный орган).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела регистрации и архива взаимодействуют со структурными подразделениями администрации города Иркутска, государственными и муниципальными архивами Иркутской области, другими учреждениями и предприятиями.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя):

- архивных копий, архивных справок, архивных выписок, информационных писем и иной документной информации;
- уведомления о переадресации запроса в другие архивы, организации, в которых находятся на хранении документы, необходимые для исполнения заявления (далее – уведомление);
- отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

4.2. Непрофильный запрос в течение 5 дней с момента установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- п. 22. ч. 1. ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем либо представителем заявителя при наличии соответствующей доверенности заявления, оформленного согласно Приложениям № № 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту, лично или направление заявления по почте в адрес отдела регистрации и архива.



6.2. В заявлении указываются следующие сведения:

6.2.1. полное наименование организации, место ее нахождения, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый адрес, контактный телефон, дата и подпись руководителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, данные паспорта, контактный телефон – для физических лиц;

6.2.2. изложение существа заявления;

6.2.3. исчерпывающие сведения, позволяющие осуществить поиск архивных документов, необходимых для исполнения заявления.

6.3. В подтверждение информации, указанной в заявлении, заявитель вправе приложить к заявлению документы и материалы либо их копии (договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, копию трудовой книжки и др.).

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие у представителя заявителя доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;
- несоблюдение требований, установленных пунктом 6.2.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;
- текст заявления не поддается прочтению.

8. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- доступ к запрашиваемой документной информации ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Заявление регистрируется в журнале учета запросов специалистом отдела регистрации и архива в день его поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления информационным стендам

12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди без предварительной записи.

12.6. Лица пожилого возраста и инвалиды, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

12.7. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется компьютером и оргтехникой, телефоном, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

12.8. Условия размещения отдела регистрации и архива:

- наличие свободных площадей архивохранилища для приема архивных документов;
- специальное техническое оснащение отдела (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- укомплектованность отдела регистрации и архива специалистами и их квалификация;
- вход в помещение должен быть оборудован вывеской, содержащей наименование отдела регистрации и архива, режим его работы и режим приема заявителей;
- на территории, прилегающей к месторасположению отдела регистрации и архива, должны быть предусмотрены места для парковки автотранспортных средств.

12.9. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности отдела регистрации и архива;
- наличие информации об отделе регистрации и архива, порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- наличие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

III. Административные процедуры

1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) анализ заявления;

3) подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела регистрации и архива.

2.3. Специалист отдела регистрации и архива, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в день поступления заявления в отдел регистрации и архива регистрирует его журнале учета запросов и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего запрос, дату приема и подпись специалиста в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в отдел регистрации и архива лично. Каждому заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.

2.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления, специалист отдела регистрации и архива устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела регистрации и архива в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления подготавливает отказ в приеме документов, который оформляется на бланке отдела регистрации и архива, обеспечивает его подписание заместителем начальника отдела – главным архиварием отдела регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска (далее – заместитель начальника отдела – главный архивариус), регистрацию в журнале учета исходящих документов и направление заявителю почтовым отправлением либо выдачу заявителю (представителю заявителя) лично.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета запросов, с проставлением на заявлении регистрационного номера и даты регистрации и выдача заявителю (представителю заявителя) расписки в приеме документов или выдача лично (направление посредством почтового отправления) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

3. Анализ заявления

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета запросов с проставлением на заявлении регистрационного номера, даты регистрации и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела регистрации и архива.

3.3. Специалист отдела регистрации и архива в течение 3 дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, осуществляет рассмотрение запроса на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела регистрации и архива в день установления факта отсутствия основания для такого отказа принимает заявление к исполнению.

3.5. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента, в течение 7 дней со дня установления факта наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела регистрации и архива подготавливает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке отдела регистрации и архива.

3.6. Результатом административной процедуры является прием заявления к исполнению либо подготовка проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

4. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела регистрации и архива заявления к исполнению либо подготовка проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

4.2. Ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела регистрации и архива.

4.3. В случае наличия в отделе регистрации и архива запрашиваемой документной информации, специалист отдела регистрации и архива в течение 20 дней с момента принятия заявления к исполнению осуществляет поиск и подготовку запрашиваемых сведений, оформляет на бланке отдела регистрации и архива информационное письмо, иную документную информацию, архивную справку, архивную выписку, архивную копию.

4.4. В течение 3 дней со дня оформления информационного письма, иной



документной информации, архивной справки, архивной выписки, архивной копии специалист отдела регистрации и архива обеспечивает их подписание заместителем начальника отдела – главным архивариусом, заверяет печатью отдела регистрации и архива, регистрирует их в журнале учета исходящих документов и выдает лично (направляет посредством почтового отправления) заявителю (представителю заявителя).

4.5. В случае отсутствия в отделе регистрации и архива запрашиваемой документной информации (непрофильный запрос), специалист отдела регистрации и архива в течение 5 дней с момента принятия заявления к исполнению осуществляет его переадресацию в другой архив или организацию, хранящие необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя (представителя заявителя).

Уведомление оформляется на бланке отдела регистрации и архива, подписывается заместителем начальника отдела – главным архивариусом в течение одного дня с момента поступления к нему на подпись, заверяется печатью отдела регистрации и архива, подлежит регистрации в журнале учета исходящих документов в день его подписания заместителем начальника отдела – главным архивариусом.

4.6. Уведомление направляется почтовым отправление по адресу, указанному заявителем в заявлении, либо вручается лично заявителю (представителю заявителя) в день его подписания заместителем начальника отдела – главным архивариусом.

При получении заявителем (представителем заявителя) уведомления лично, заявитель (представитель заявителя) расписывается в его получении на 2-ом экземпляре уведомления с проставлением даты.

4.7. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела регистрации и архива в течение 1 дня со дня подготовки проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает его подписание заместителем начальника отдела – главным архивариусом.

4.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать ссылку на основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

4.9. В течение 1 дня со дня подписания заместителем начальника отдела – главным архивариусом отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела регистрации и архива заверяет такой отказ печатью отдела регистрации и архива, регистрирует его в журнале учета исходящих документов и выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя).

4.10. В случае поступления коллективного письменного заявления заявителей, результат предоставления муниципальной услуги направляется в адрес заявителя (представителя заявителя), указанного в заявлении первым, если в заявлении не указан иной адресат для ответа.

4.11. При получении запрашиваемых сведений, содержащихся в отделе регистрации и архива, заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.12. Архивные справки, архивные выписки, архивные копии, информационные письма, иная документная информация, уведомление, отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

4.13. Результатом административной процедуры являются выдача лично (направление посредством почтового отправления) заявителю (представителю заявителя) архивных копий, архивных справок, архивных выписок, информационных писем или иной документной информации, выдача лично (направление посредством почтового отправления) заявителю (представителю заявителя) уведомления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных архивной справке, архивной выписке, архивной копии, информационном письме, иной документной информации, уведомлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в порядке, предусмотренном главами 3 и 4 раздела II настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы уполномоченного органа.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностное лицо уполномоченного органа, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципальных служащих.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя за обжалованием решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих.

3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействия) муниципальных служащих на имя заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра г. Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в



течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации г. Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

В.В. Карнюшин

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»

Форма заявления (тематического запроса) для физических лиц

В отдел регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

от _____, (фамилия, имя, отчество полностью) проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____

(серия, № паспорта, когда, кем выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (тематический запрос)

Прошу выдать _____

архивную выписку, архивную справку, архивную копию, информационное письмо (нужное указать)

_____ постановления, распоряжения главы администрации города Иркутска, постановления главы администрации района (административного округа) города Иркутска, постановления, распоряжения мэра города Иркутска, постановления, распоряжения администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра - председателя комитета администрации г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, решения Регистрционной Палаты и др. (нужное указать)

от _____ № _____ (дата) (номер документа)

(название документа)

Количество экземпляров _____

Дата _____

Подпись _____

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации г. Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

В.В. Карнюшин

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»

Форма заявления (тематического запроса) для юридических лиц

В отдел регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

от _____ (полное наименование, место нахождения организации (полностью), фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (тематический запрос)

Прошу выдать _____

архивную выписку, архивную справку, архивную копию, информационное письмо (нужное указать)

_____ постановления, распоряжения главы администрации города Иркутска, постановления главы администрации района (административного округа) города Иркутска, постановления, распоряжения мэра города Иркутска, постановления, распоряжения администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра - председателя комитета администрации г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, решения Регистрционной Палаты и др. (нужное указать)

от _____ № _____ (дата) (номер документа)

(название документа)

Дата _____

Подпись руководителя (представителя)

организации _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

контактный телефон _____

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации г. Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

В.В. Карнюшин

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»

Форма заявления (запроса социально-правового характера)

В отдел регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (запрос социально-правового характера)

Прошу выдать справку о _____ стаже работы, заработной плате, переименовании организации (нужное указать)

с «_____» _____ года по «_____» _____ года

работал(а) _____ (указать точное наименование организации, цех, отдел, участок)

в качестве _____ (указать должность)

Дата увольнения «__» _____ года.

Женщинам указать сведения о смене фамилии и периоды декретных отпусков:

Фамилия на момент работы: _____

Период(ы) декретных отпусков _____

Дата: «__» _____ 20__ года

Подпись: _____

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации г. Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

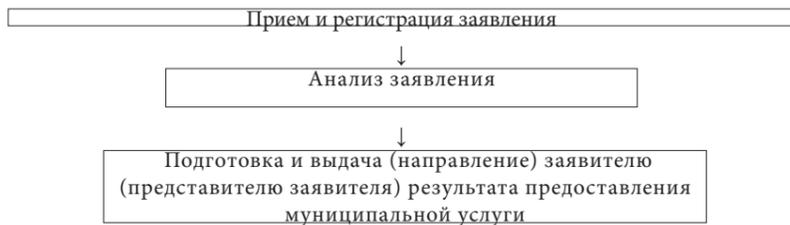
В.В. Карнюшин

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей»



Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации г. Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

В.В. Карнюшин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2015 № 031-06-558/5

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях упорядочения земельных отношений, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:7093, площадью 15076 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тракторная, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000001:4129 общей площадью 4923 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тракторная, 1-б, - «объекты складского назначения».

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 16 июня 2015 года по 16 июля 2015 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2015 № 031-06-560/5

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25.05.2010 № 005-20-110142/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.07.2009 № 031-06-2387/9 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств» в редакции постановления администрации города Иркутска от 12.05.2014 № 031-06-535/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска».

1.2. В Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 5 раздела I слова «комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска (далее – комитет по бюджетной политике и финансам)»

заменить словами «департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска (далее – департамент финансов)».

1.2.2. В дефисе 4 пункта 5 раздела I слова «Комитетом по бюджетной политике и финансам» заменить словами «департаментом финансов».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.08.2009 № 031-06-2909/9 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 05.11.2014 № 031-06-1311/14 (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. В пункте 2 постановления слово «Комитету» заменить словами «Департаменту финансов комитета».

2.2. В пункте 3 постановления слово «комитет» заменить словами «департамент финансов комитета».

2.3. В пункте 6 постановления слова «заместителя мэра – председателя» заменить словами «заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов».

2.4. В Приложении № 1 к постановлению:

2.4.1. В абзаце 2 пункта 1, пункте 4 слова «формировании среднесрочного финансового плана г. Иркутска,» исключить.

2.4.2. В абзаце 1 пункта 3 слова «Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска (далее – комитет)» заменить словами «Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска (далее – департамент финансов)».

2.4.3. В абзаце 2 пункта 3, абзаце 2 пункта 5 слова «Комитет» заменить словами «Департамент финансов».

2.4.4. В абзаце 1 пункта 5, абзаце 1 пункта 6 слова «комитет» в различных падежах заменить словами «департамент финансов» в соответствующих падежах.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 15.07.2009 № 031-06-2387/9, от 28.08.2009 № 031-06-2909/9 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска довести настоящее постановление до сведения главных администраторов средств бюджета города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 29.04.2015 №404-02-190/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 10к «7 м/р Н. Ленино – Иркутск-2 (пос. Боково)».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Ярославского, 18-й Советский переулок, Р. Люксембург, Тракторная, Мира, М. Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов; Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Р. Люксембург, 18-й Советский переулок, Ярославского.



Наименование обязательных остановочных пунктов	7 м/р Н. Ленино, ул. Баумана, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Школьная, Роща, ул. Норильская, Узловая, Сибатом, ул. М.Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазаовод, Магазин, пос. Боково; пос. Боково, Магазин, Авиазаовод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул. Норильская, Роща, Школьная, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, ул. Баумана, 7 м/р Н. Ленино.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 4 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	20 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3

настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание экспериментального проектируемого автобусного маршрута № 81 «Ц. Рынок – Китай-город».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 месяца
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	ул. Тимирязева, ул. Литвинова, ул. Дзержинского, ул. Декабрьских Событий, ул. К. Маркса, ул. Ф. Каменецкого, ул. Рабочая, ул. Ангарская, ул. Сурнова, ул. Олега Кошевого; ул. Олега Кошевого, ул. Рабочего Штаба, ул. Рабочая, ул. Декабрьских Событий, ул. К. Маркса, ул. К. Либкнехта, ул. Тимирязева.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц. Рынок (ул. Тимирязева), Ц. Рынок (ул. Дзержинского), завод им. Куйбышева, Фортуна, Город мастеров, Китай-город; Китай-город, Покровский, предместье Марата, АЗС, ул. Марии Цукановой, ул. Глеба Успенского, Гараж, ГПТУ №1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц. Рынок (ул. К. Либкнехта), Ц. Рынок (ул. Тимирязева)
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 22-00, интервал движения – 2 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	10 единиц категории М2, 10 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров



автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 29.04.2015 №404-02-190/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 84 «м/р Университетский – пр. Марата».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
--------------------------	--------

Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Улан-Баторская, объездная дорога Свердловского района, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, Безбокова, пл. ГЭС, Байкальская, Литвинова, Дзержинского, Декабрьских Событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба; Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских Событий, К. Маркса, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, пл. ГЭС, Безбокова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Улан-Баторская.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Гуманитарный центр, м/р Университетский, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул. Захарова, Управление ГЭС, плотина ГЭС, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул. Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Трилиссера, Театр кукол, Ц. Рынок, Завод им. Куйбышева, Институт зрения, Фортуна, ГПТУ № 1, Гараж, ул. Гл.Успенского, ул. М.Цукановой, АЗС, пр. Марата; пр. Марата, АЗС, ул. М.Цукановой, ул. Гл.Успенского, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, ул. Ленина, Музыкальный театр, Театр кукол, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул. Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Юридический институт, Гуманитарный центр.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 7 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	20 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);

- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор



об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 29.04.2015 №404-02-190/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 15 «Ц. Рынок – пос. Искра».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дзержинского, Декабрьских Событий, К. Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в пос. Искра; Дорога пос. Искра, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К. Маркса, Киевская, Дзержинского.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц. Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ№1, Гараж, ул. Гл.Успенского, ул. М.Цукановой, АЗС, ЛДУ, Поворот, Лыжная база, совхоз «Тепличный», пос. Искра; Пос. Искра, совхоз «Тепличный», Лыжная база, ЛДУ, АЗС, ул. М.Цукановой, ул. Гл.Успенского, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц. Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения (категория М2) – 12 минут, интервал движения (категория М3) – 60 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	5 единиц категории М2, 1 единицы категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2015 № 404-02-265/15

О временном ограничении движения транспорта по ул. Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 № 233-пп «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», ст. ст. 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, распоряжением администрации г. Иркутска от 21.05.2009г. № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий», учитывая муниципальный контракт № 010-64-815/14 от 30.07.2014 г. и оповещение населения путем размещения информации на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 05.06.2015 г.,

1.Временно ограничить движение транспорта по ул. Баррикад на участке от пер. Фучика до ул. Декабристов с 26.06.2015 по 05.07.2015 на период проведения дорожных ремонтных работ.



2. ООО «Строительно-производственная база «СоюзСтрой» (Саргсян В.Е.):
- 2.1. выставить дорожные знаки, необходимую информацию об объездах по схемам, согласованным в установленном порядке;
 - 2.2. обеспечить проведение работ в установленные сроки в соответствии с п. 1 настоящего распоряжения;
 - 2.3. обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска (Константинова) повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспорта по ул. Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска путем размещения информации на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и. о. заместителя председателя комитета – начальника департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска Д.М. Бондарчука.

Б.Д. Дугаров

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты культурно-досугового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 461 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2216, площадью 461 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 77.

09 июня 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 77, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты культурно-досугового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 461 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2216, площадью 461 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 77, по заявлению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Постановление администрации города Иркутска от 01.06.2015 № 031-06-516/5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликовано в газете «Иркутск официальный» от 02 июня 2015 года № 25 (590), информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Иркутск официальный» от 02 июня 2015 года № 25 (590).

При проведении публичных слушаний выступила представитель правообладателя земельного участка (по доверенности от комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска) – Твердохлебова Татьяна Валерьевна о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты культурно-досугового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 461 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2216, площадью 461 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 77, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От жителей города Иркутска, а также собственников земельных участков, имеющих смежные границы с вышеуказанным земельным участком, замечаний и предложений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступило возражений против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты культурно-досугового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 461 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2216, площадью 461 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 77.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

С.А. Александров
Е.В. Антонова

И.о. начальника отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

Н.А. Варламова

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

19 июня 2015 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тракторная, 1Б, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:7093, площадью 15076 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тракторная, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000001:4129 общей площадью 4923 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тракторная, 1-б, - «объекты складского назначения», по заявлению ООО «НОРДЭКС».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

И.о. начальника отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

Н.А. Варламова

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1488, площадью 647 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Партизанская, 106, - «объекты административно-делового назначения»

10 июня 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Партизанская, 106, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1488, площадью 647 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Партизанская, 106, - «объекты административно-делового назначения», по заявлению Жилищно-строительного кооператива «Академия-5».

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 29.05.2015 № 031-06-514/5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск Официальный» от 02 июня 2015 года № 25 (590). При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и не противоречит градостроительным регламентам установленной территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖЗ-103).

Представители комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска выступили с замечаниями и возражениями: – «При проектировании здания «объекта административно-делового назначения» в границах данного земельного участка не соблюдены нормативы градостроительного проектирования, в части обеспеченности парковочными местами в границах испрашиваемого земельного участка».

От жителей города Иркутска замечаний и предложений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступили замечания и возражения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1488, площадью 647 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Партизанская, 106, - «объекты административно-делового назначения».

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

С.А. Александров
Т.А. Карпенко

Начальник отдела

И.А. Тарасова

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»:

- Андрееву Екатерину Владимировну – врача терапевта участкового 1-го терапевтического отделения поликлиники,
- Еньшину Ирину Николаевну – заведующую – врача дерматовенеролога отделения профилактических медицинских осмотров поликлиники,
- Мешкову Марию Иосиповну – врача педиатра участкового педиатрического отделения № 3 детской поликлиники.

Объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»:

- Рыбаковой Лидии Валерьевне – врачу неврологу неврологического отделения стационара,
- Тарской Наталье Михайловне – заведующей пищеблоком стационара,
- Хапиной Ларисе Степановне – медицинской сестре участковой врача терапевта участкового 2-го терапевтического отделения поликлиники.

За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство в деле оказания медицинской помощи жителям города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»:

- Искоростенского Артема Владимировича – врача-акушера-гинеколога родового отделения,
- Мирманову Елену Ивановну – акушерку приемного отделения,
- Пальчикову Ольгу Николаевну – врача-неонатолога отделения патологии новорожденных и недоношенных детей.

Объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»:

- Бабушкиной Ирине Борисовне – операционной медицинской сестре операционного блока,
- Самойловой Екатерине Валерьевне – акушерке акушерского отделения патологии беременности.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в дело охраны здоровья детского населения города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кубасову Ирину Игоревну – медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больницы.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в повышение качества и объема специализированной медицинской помощи населению города Иркутска, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Батеха Нурию Нажиповну – врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации



№ 5 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы.

За добросовестный труд, высокий профессионализм в деле оказания медицинской помощи жителям города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска работников клиник Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Рыбинскую Светлану Николаевну – лаборанта иммунологической лаборатории,
- Черных Сергея Васильевича – заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

Объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам клиник Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Виговской Татьяне Аркадьевне – врачу-оториноларингологу-хирургу оториноларингологического отделения,
- Слепневу Андрею Владимировичу – зубному технику ортопедического отделения стоматологической поликлиники.

За многолетний добросовестный труд, педагогическое мастерство, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Бабийчук Марину Николаевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» г. Иркутска.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в дело охраны здоровья детского населения города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больницы:

- Большакову Светлану Валентиновну – начальника отдела кадров,
- Руденко Наталью Юрьевну – заместителя главного врача по лечебной работе.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения города Иркутска, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Пряжникову Викторю Вячеславовну – учителя русского языка и литературы, старшую вожатую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14.

Сибирский региональный центр МЧС России в соответствии с ФЗ «Об экологической экспертизе» №174-ФЗ от 23.11.1995 извещает о проведении общественных обсуждений по проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту: «Строительство и реконструкция пожарной части ФГКУ «Специализированная пожарно-спасательная часть федеральной противопожарной службы по Иркутской области» для размещения создаваемого специализированного пожарно-спасательного подразделения по защите от чрезвычайных ситуаций и крупных природных пожаров, г. Иркутск, Иркутской области».

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск.
Заказчик: Сибирский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, 660074, г.Красноярск, ул. Ленинградская, 42.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 10 июня 2015 года по 15 июля 2015 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация г.Иркутска совместно с заказчиком.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний назначено на 17 июля 2015 года в 15.00ч. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д.14, каб.401.

Ознакомиться с ТЗ и предварительным вариантом материалов ОВОС можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения у разработчика материалов – ЗАО ПИИ «ГорПроект»: 664081, г.Иркутск, ул. К.Либкнехта, 239 «В», каб. 406, т. 8 (3952) 28-14-28.

Замечания и предложения в письменной форме принимаются по адресу: ЗАО ПИИ «ГорПроект», 664081, г.Иркутск, ул. К.Либкнехта, 239 «В», либо по эл.почте: bikova.ev@rcfi.ru.

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), Намечаемой хозяйственной и иной деятельности (ПД, включая раздел «ОВОС») по объекту: «Административное здание по адресу: г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2-а» В соответствии с ФЗ от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в РФ», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту: «Административное здание по адресу: г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2-а».

Организаторами слушаний являются ООО «ВестЛайн» (адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 тел. 200-679, и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел.52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «ВестЛайн» адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 тел. 200-679.

Материалы ПД, включая раздел «ОВОС» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 .

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту «Административное здание по адресу: г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2-а» назначено на 11 часов 21.07.2015г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.06.2015 № 182-02-603/5

О торговом обслуживании населения в день празднования Дня молодежи России

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи России, руководствуясь ст.ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 18.11.2013 №031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска», распоряжением администрации г. Иркутска от 30.04.2014 №031-10-305/14 «Об утверждении положений», распоряжением администрации г. Иркутска от 10.06.2015 №031-10-421/5 «О кадрах»:

1. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска обеспечить организацию продажи товаров в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи России 27 июня 2015 г. (далее – Мероприятия) в местах, ассортименте, определенных настоящим распоряжением (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Места размещения нестационарных торговых объектов предоставляются всем лицам, заинтересованным в размещении нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий и подавшим заявление, соответствующее требованиям и в сроки, установленные постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска», в пределах мест, определенных настоящим распоряжением.

3. Утвердить договор на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 2 к настоящему распоряжению).

4. Направить в Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска А.С.Евладова.

И.о. заместителя мэра – председателя
комитета по экономике
администрации г. Иркутска

А.А. Сурков

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра-
председателя комитета по экономике
администрации г. Иркутска
от 16.06.2015 № 182-02-603/5

Место проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню молодежи,
и ассортиментный перечень товаров и оказываемых услуг на них

Наименование товара	Количество торговых мест	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь кв. м.
Остров Конный начало торгового обслуживания с 9.00 ч. 06.06.2015			
Предприятия общественного питания	7	палатка	10
Мороженое, напитки	3	палатка	10
Сувениры, шары, игрушки	3	палатка	10
Итого	13		

Праздничные мероприятия проводятся 27 июня 2015 года с 09 часов до 23 часов.

И.о. заместителя председателя комитета –
начальника департамента предпринимательства и
развития потребительского рынка комитета по
экономике администрации г. Иркутска

А.С. Евладов

Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по экономике
администрации г. Иркутска
от 16.06.2015 № 182-02-603/5

Договор на размещение нестационарного торгового объекта

г. Иркутск

«___» _____ 2015 г.

Администрация г. Иркутска, представленная комитетом по экономике администрации г. Иркутска, в лице И.о. заместителя председателя комитета – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладова Алексея Сергеевича, действующего на основании распоряжения мэра г. Иркутска от 19.05.2006 № 031-010-650/6 «О делегировании полномочий», именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемый(ое) в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место размещения нестационарного торгового объекта при проведении праздничных мероприятий, площадью _____ (далее – торговое место), находящееся по адресу: _____

_____ для осуществления торговли _____



(наименование группы товаров)

с установкой на нем _____

(вид торгового оборудования, стиль и цвет торгового оборудования)

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности сторон

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Произвести оплату торгового места.

Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора по следующим реквизитам:

Расчетный счет 40101810900000010001

УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска)

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области. Отделение Иркутск

БИК 042520001

ОКТМО 25701000

ИНН 3808131271 КПП 384945003

КБК 909 111 05024 04 1000 120

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Плата за использованием местом размещения нестационарного торгового объекта по договору № _____ от _____».

2.1.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.1.4. Самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией.

2.1.5. Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

2.1.6. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администрацией. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию Администрацией.

2.1.7. В случае изменения наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов уведомить Администрацию не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений.

2.1.8. В случае расторжения договора освободить занимаемое торговое место в течение 3 (трех) часов с момента получения уведомления о расторжении договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием торгового места в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Иркутска.

3. Плата по договору

3.1. Размер платы за предоставление места на размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается в зависимости от фактически занимаемой площади места в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 02.04.2014 № 182-02-538/4 «Об утверждении методики определения начального размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта» и составляет _____ рублей.

3.2. В случае досрочного освобождения места Пользователем по своему желанию, а также досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.1., внесенная Пользователем плата за предоставление торгового места Пользователю не возвращается.

4. Ответственность по договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1. - 2.1.7. настоящего Договора, Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (Пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Договора.

4.3. Уплата штрафа не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут Пользователем в одностороннем порядке в случае несогласия с изменением размера платы за предоставление торгового места. При этом Пользователь обязан уведомить Администрацию не позднее 1 (одного) дня до момента вступления в силу нового размера платы за предоставление торгового места.

5.3. Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке:

- при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора;

- при нарушении Пользователем сроков оплаты более чем на 1 (Один) календарный день, предусмотренного п. 2.1.1. настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами «_____» 2015 до «_____» 2015.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Пользователь при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, иных реквизитов, обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты осуществления таких изменений сообщить Администрации о таких изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация	Пользователь
Расчетный счет 40101810900000010001	_____
УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска)	(наименование, Ф.И.О.)
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области. Отделение Иркутск	_____
БИК 042520001	(адрес)
ОКТМО 25701000	_____
ИНН 3808131271 КПП 384945003	_____
КБК 909 111 05024 04 1000 120	_____
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	_____

И.о. заместителя председателя комитета -
начальник департамента
предпринимательства и
развития потребительского рынка комитета
по экономике администрации г. Иркутска

А.С.Евладов (подпись)
М.П.

_____ (подпись)
М.П.

И.о. заместителя председателя комитета -
начальника департамента предпринимательства и
развития потребительского рынка комитета по
экономике администрации г. Иркутска

А.С. Евладов



ОАО ПИК «Офсет» сообщает о своей готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению предвыборных печатных агитационных материалов на досрочных выборах Губернатора Иркутской области, назначенных на 13 сентября 2015 г., по следующим расценкам

РОЛЕВАЯ ПЕЧАТЬ

на бумаге заказчика; цена указана в рублях с НДС (18 %):

№ п.п.	Формат	Количество полос	Печать 1+1		Печать 2+2		Печать 4+1		Печать 4+4	
			за подготовку 1 номера к печати	за печать 1000 экз.	за подготовку 1 номера к печати	за печать 1000 экз.	за подготовку 1 номера к печати	за печать 1000 экз.	за подготовку 1 номера к печати	за печать 1000 экз.
1	А3	4	3 899,30	277,57	7 798,60	291,95	10 799,78	298,26	15 597,20	312,95
2	А3	8	3 899,30	301,11	7 798,60	329,87	10 799,78	342,50	15 597,20	371,89
3	А3	12	7 798,60	324,63	15 597,20	367,81	21 599,56	386,73	31 194,40	430,80
4	А3	16	3 899,30	517,44	7 798,60	575,00	10 799,78	600,24	15 597,20	659,02
5	А3	24	7 798,60	564,53	15 597,20	650,86	21 599,56	688,71	31 194,40	776,91
6	А3	32	7 798,60	611,61	15 597,20	726,72	21 599,56	777,18	31 194,40	894,78

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. При расчете постоянной части (подготовка к печати 1 номера) принята тиражеустойчивость 100 тыс. экз. При тиражах, превышающих данную тиражеустойчивость, постоянная часть отпускной цены увеличивается в соответствующее количество раз.

2. Печать тиражом менее 5 000 экземпляров оплачивается как за тираж в 5 000 экземпляров.

3. При расчете оплаты тираж округляется до 1 000 экз. в сторону увеличения.

4. Шитье ВШРА: тираж до 1 000 экз. — 6,37 руб. с НДС за 1 экз.

тираж до 5 000 экз. — 3,53 руб. с НДС за 1 экз.

тираж до 10 000 экз. — 1,33 руб. с НДС за 1 экз.

тираж до 50 000 экз. — 1,05 руб. с НДС за 1 экз.

тираж до 100 000 экз. — 0,81 руб. с НДС за 1 экз.

тираж свыше 100 000 экз. — 0,78 руб. с НДС за 1 экз.

5. Условия оплаты: 100 % предоплата из средств избирательного фонда.

ОАО ПИК «Офсет», 660075, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

E-mail: kostin@pic-ofset.ru, тел./факс 8(391) 211-82-06, м. т. 8-983-281-65-28.

ЛИСТОВАЯ ПЕЧАТЬ

на бумаге заказчика; цены указаны в рублях с НДС (18 %) за печать 1 экземпляра форматом А1:

№ п.п.	Тираж	Красочность	Цена в рублях с НДС	№ п.п.	Тираж	Красочность	Цена в рублях с НДС
1	2	3	4	1	2	3	4
1	1 000	1+0	4,60	4	20 000	1+0	1,82
		2+0	7,59			2+0	2,03
		3+0	10,57			3+0	2,24
		4+0	13,55			4+0	2,45
2	5 000	1+0	2,26	5	50 000	1+0	1,74
		2+0	2,91			2+0	1,86
		3+0	3,55			3+0	1,98
		4+0	4,20			4+0	2,10
3	10 000	1+0	1,97	6	100 000	1+0	1,71
		2+0	2,32			2+0	1,80
		3+0	2,68			3+0	1,89
		4+0	3,03			4+0	1,98

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. При расчете тиража формата А1 менее 1 000 экз. рассчитывается как за тираж 1 000 экз.

2. При печати с оборотом стоимость полиграфических работ удваивается.

3. Фальцовка машинная: тираж до 1 000 экз. — 2,11 руб. с НДС за 1 экз.

до 5 000 экз. — 1,28 руб. с НДС за 1 экз.

до 10 000 экз. — 0,61 руб. с НДС за 1 экз.

до 50 000 экз. — 0,53 руб. с НДС за 1 экз.

свыше 50 000 экз. — 0,46 руб. с НДС за 1 экз.

4. Условия оплаты: 100 % предоплата из средств избирательного фонда.

ОАО ПИК «Офсет», 660075, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

E-mail: avdeev@pic-ofset.ru, тел./факс 8(391) 211-76-20, м. т. 8-905-976-80-34.