



# И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

27 января 2015 года № 3 (568)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164, ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) (Приложение № 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 02.09.2013 № 293-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Указанные сведения представляются в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

3. Утвердить:

3.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе (Приложение № 2).

3.2. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, руководителями муниципальных учреждений города Иркутска (Приложение № 3).

3.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска (Приложение № 4).

3.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска, руководителей муниципальных учреждений города Иркутска и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 5).

3.5. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска (Приложение № 6).

3.6. Форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Иркутска и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска (Приложение № 7).

4. В целях противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» определить заведующего сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска Фомичеву Людмилу Александровну ответственной за осуществление проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска, включенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в Перечень должностей;

2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, включенными в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий);

3) достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе;

4) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.1. Возложить полномочия по подписанию запросов на проведение проверок, указанных в пункте 4 настоящего постановления, на начальника управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска Кустову Екатерину Анатольевну.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Председателю Думы города Иркутска, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Председателю Избирательной комиссии города Иркутска, заместителям мэра города Иркутска, начальникам управлений администрации города Иркутска:

6.1. Довести до сведения лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска, руководителей муниципальных учреждений города Иркутска настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись, списки с ознакомлением представить в отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

6.2. Не позднее месяца со дня подписания настоящего постановления назначить ответственных лиц за прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска по утвержденным формам.

6.3. Не позднее месяца со дня подписания настоящего постановления назначить лиц, ответственных за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска.

7. Хозяйственному управлению аппарата администрации города Иркутска по заявке обеспечить структурные подразделения администрации города Иркутска необходимым инвентарем, обеспечивающим надлежащее хранение справок, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

8. Отменить:

8.1. Постановление администрации города Иркутска от 04.12.2009 № 031-06-3826/9 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы г. Иркутска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей».

8.2. Постановление администрации города Иркутска от 09.04.2013 № 031-06-703/13 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска».

8.3. Постановление администрации города Иркутска от 09.04.2013 № 031-06-704/13 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, руководителями муниципальных учреждений города Иркутска».

8.4. Постановление администрации города Иркутска от 09.09.2013 № 031-06-2387/13 «Об определении ответственных за осуществление проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции».

8.5. Постановление администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2888/13 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации



города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 04.12.2009 № 031-06-3826/9, от 09.04.2013 № 031-06-703/13, от 09.04.2013 № 031-06-704/13, от 09.09.2013 № 031-06-2387/13, от 09.12.2013 № 031-06-2888/13 информационные справки о дате их отмены.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска, начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в администрации города Иркутска:

высшие должности муниципальной службы;  
главные должности муниципальной службы;  
ведущие должности муниципальной службы;  
старшие должности муниципальной службы;  
младшие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы в Думе города Иркутска:

высшие должности муниципальной службы;  
главные должности муниципальной службы;  
ведущие должности муниципальной службы;  
старшие должности муниципальной службы;  
младшие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска:

высшие должности муниципальной службы;  
главные должности муниципальной службы;  
ведущие должности муниципальной службы;  
старшие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы в аппарате Избирательной комиссии города Иркутска:

главные должности муниципальной службы;  
старшие должности муниципальной службы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе

1. Настоящим Положением определяется порядок представления мэром города Иркутска, депутатами Думы города Иркутска, осуществляющими полномочия по муниципальной должности в Думе города Иркутска на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, замещающие муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе мэр города Иркутска, депутаты Думы города Иркутска, осуществляющие полномочия по муниципальной должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого

объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее - кадровая служба).

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружило, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции».

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления города Иркутска.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

14. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, руководителями муниципальных учреждений города Иркутска

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководители муниципальных учреждений города Иркутска обязаны представлять работодателю (учредителю муниципального учреждения города Иркутска либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска) в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя



муниципального учреждения города Иркутска, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Руководитель муниципального учреждения города Иркутска ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения города Иркутска обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителем муниципального учреждения города Иркутска, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления города Иркутска.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителем муниципального учреждения города Иркутска, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденным настоящим постановлением администрации города Иркутска (Приложение № 4).

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, руководителем муниципального учреждения города Иркутска, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, руководителем муниципального учреждения города Иркутска, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также представляемые руководителем муниципального учреждения города Иркутска ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска.

Непредставление руководителем муниципального учреждения города Иркутска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении города Иркутска.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений города Иркутска, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, определяемом настоящим постановлением (Приложение № 5).

Приложение № 4

к постановлению администрации города Иркутска от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска;

- руководителями муниципальных учреждений города Иркутска.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения города Иркутска либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Иркутска, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общероссийскими средствами массовой информации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Иркутской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения города Иркутска либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также с руководителем муниципального учреждения города Иркутска;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителем муниципального учреждения города Иркутска сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителя муниципального учреждения города Иркутска пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителем муниципального учреждения города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения города Иркутска либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Иркутска, о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Иркутска, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения города Иркутска либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Иркутска, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

10. Руководитель муниципального учреждения города Иркутска, гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Иркутска, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения города Иркутска



либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения города Иркутска мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения города Иркутска мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения города Иркутска либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения города Иркутска либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 5

к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

#### ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска, руководителей муниципальных учреждений города Иркутска и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска, руководителей муниципальных учреждений города Иркутска и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые мэром города Иркутска, лицами, замещающими высшие, главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы, депутатами Думы города Иркутска, осуществляющими полномочия по муниципальной должности в Думе города Иркутска на постоянной основе (далее - лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска (далее - официальный сайт органа местного самоуправления города Иркутска) на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее - кадровая служба).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений города Иркутска (далее - лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска (далее - официальный сайт органа местного самоуправления города Иркутска) на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет учредитель муниципального учреждения города Иркутска либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель МУ).

2. На официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, учредитель МУ сообщает о нем лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, в отношении которых поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, учредитель МУ совместно с сотрудниками управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска.

5. Кадровая служба осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Учредитель МУ осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

7. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляют в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска по утвержденной форме согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляют учредителю МУ в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска по утвержденной форме согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Размещенные на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются кадровой службой, учредителем МУ совместно с работниками управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска либо иными работниками органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта органа местного самоуправления города Иркутска работниками управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска в течение одного месяца со дня увольнения на основании информации, предоставленной кадровой службой, учредителем МУ.

10. Кадровая служба, учредитель МУ совместно с сотрудниками управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 6

к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

#### СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска и членов их семей за отчетный период для



размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска

N п/п			Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
1.	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность										
	Супруг (супруга)	Должность										
	несовершеннолетний ребенок	Должность										

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего сведения) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Приложение № 7  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14

## СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Иркутска и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска

N п/п			Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения		
1.	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность									
	Супруг (супруга)	Должность									
	несовершеннолетний ребенок	Должность									

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения города Иркутска, предоставившего сведения) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2014г. № 031-06-1528/14

Об утверждении порядка предоставления муниципальной поддержки за счет средств бюджета города Иркутска на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году

В целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст. 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной поддержки за счет средств бюджета города Иркутска на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации г. Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1528/14

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА ИРКУТСКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО

## ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В 2014 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон № 185-ФЗ), Законом Иркутской области от 27.12.2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 167-ОЗ) и устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска в 2014 году.

2. Ответственным структурным подразделением администрации города Иркутска по реализации настоящего Порядка является комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – распорядитель средств).

3. Муниципальная поддержка предоставляется специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» (далее – региональный оператор) в форме субсидии за счет средств бюджета города Иркутска на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (далее – субсидия), в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп (далее – региональная программа), и краткосрочным планом реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 01.09.2014 №73-мпр (далее – краткосрочный план).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на 2014 год на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия в 2014 году предоставляется в целях финансирования услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и статьей 4 Закона Иркутской области № 167-ОЗ, а именно:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, систем противопожарной автоматики и дымоудаления;
- ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замену надкровельных элементов, ремонт



или замену системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий;

- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе ремонт отмостки;

- утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замену окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление цоколя;

- ремонт или замену мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления, установку промывочных устройств для мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств - для домов с отметкой лестничной площадки верхнего этажа 15 метров и выше;

- ремонт фундамента многоквартирного дома;

- работы по благоустройству и озеленению земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, если границы и размер земельного участка определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;

- разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется региональному оператору для обеспечения реализации региональной программы в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора в соответствии с:

- решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта в многоквартирном доме (домах) на счете (счетах) регионального оператора;

- постановлением администрации города Иркутска от 08.07.2014 № 031-06-845/14 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора - специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области».

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение многоквартирного дома (домов) в региональную программу и краткосрочный план ее реализации со сроком выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (домов) не позднее, чем 31 декабря 2015 года;

- принятие общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (домах) либо администрацией города Иркутска в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, решения о проведении капитального ремонта в 2014 году;

- одобрение Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства заявки Иркутской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2014 году.

9. Средства субсидии, предусмотренные в бюджете города Иркутска на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в 2014 году, распределяются между многоквартирными домами в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы на 2014 год.

10. Объем средств субсидии, предусмотренный в бюджете города Иркутска, рассчитан с учетом обеспечения долевого финансирования краткосрочного плана реализации региональной программы в 2014 году, в пределах минимального объема, установленного частью 2 статьи 18 Федерального закона № 185-ФЗ.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, утвержденным распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска от 12.09.2014 №404-02-519/14.

11. Перечисление субсидии осуществляется на один отдельный банковский счет, открытый региональным оператором для перечисления средств субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между региональным оператором и распорядителем средств.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

12. Региональный оператор после открытия отдельного банковского счета для перечисления средств субсидии направляет распорядителю средств:

- уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;

- заявление о предоставлении субсидии.

12.1. В течение 10 календарных дней после получения от регионального оператора документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, распорядителем средств принимается решение о предоставлении средств субсидии либо об отказе в предоставлении средств субсидии.

12.2. Решение об отказе в предоставлении средств муниципальной поддержки принимается распорядителем средств в случае:

1) неполного представления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии распорядитель средств в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заключает с региональным оператором соглашение о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является осуществление распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

12.3. Средства субсидии перечисляются распорядителем средств в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря 2014 года.

13. Размещенные на отдельном банковском счете регионального оператора средства субсидии могут быть использованы на выплату аванса на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах) в размере не более, чем тридцать процентов стоимости соответствующего вида работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах), в том числе работ по разработке проектной документации или отдельных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах).

14. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах производится на основании акта приемки

выполненных работ, согласованного с распорядителем средств, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится по решению собственников помещений в этом многоквартирном доме).

Отказ распорядителя средств в согласовании акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случае:

1) выполнения работ, не указанных в перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренном статьей 4 Закона Иркутской области № 167-ОЗ,

2) превышения ранее утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

15. Полученные региональным оператором средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нецелевого использования средств субсидии;

2) неисполнения региональным оператором обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

3) экономии средств субсидии, образовавшейся в результате проведенных региональным оператором процедур по отбору подрядных организаций на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах).

16. Контроль за использованием региональным оператором средств субсидии осуществляют уполномоченные органы муниципального финансового контроля, распорядитель средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах своих полномочий.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

О противодействии коррупции

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии администрации города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок уведомления руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 4).

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Председателю Думы города Иркутска, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Председателю Избирательной комиссии города Иркутска, заместителям мэра города Иркутска, начальникам управлений администрации города Иркутска:

6.1. Довести до сведения лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись, списки с ознакомлением представить в отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

6.2. В соответствии с настоящим постановлением дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (указанную обязанность необходимо включить в должностные инструкции в случае, если перечень обязанностей муниципального служащего, предусмотренный должностной инструкцией, является исчерпывающим).

7. Отменить:

7.1. Постановление администрации города Иркутска от 05.05.2009 № 031-06-1569/9 «О порядке уведомления мэра города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Иркутска, иного муниципального служащего, в отношении которого мэр города Иркутска выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения».

7.2. Постановление администрации города Иркутска от 22.02.2012 № 031-06-212/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

7.3. Постановление администрации города Иркутска от 02.03.2012 № 031-06-313/12 «О Положении о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

7.4. Постановление администрации города Иркутска от 19.03.2012 № 031-06-458/12 «Об утверждении состава комиссии администрации города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 05.05.2009 № 031-06-1569/9, от 22.02.2012 № 031-06-212/12, от 02.03.2012 № 031-06-313/12, от



19.03.2012 № 031-06-458/12 информационные справки о дате их отмены.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются задачи и функции, права, порядок образования и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Положением.

#### 1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска (далее по тексту - муниципальные служащие) ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска.

1.2. Осуществление в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска мер по предупреждению коррупции.

1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

1.4. Подготовка обоснованных рекомендаций в адрес руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании комиссии.

1.5. Принятие решения о выявлении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, случаев, указанных в пунктах 1, 2 Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденного решением Думы города Иркутска от 29.04.2013 № 005-20-460779/3 (далее - случаев, указанных в пунктах 1, 2 Порядка), и представление его в Думу города Иркутска.

1.6. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, поданном муниципальным служащим.

### 2. ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Запрашивать от представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, необходимую информацию, материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, дополнительные материалы для всестороннего и полного рассмотрения вопроса, вынесенного на заседание комиссии.

2.2. Принимать решения о рассмотрении вопросов повестки дня в отсутствие муниципального служащего, о направлении копий протоколов заседаний комиссии иным заинтересованным лицам (в соответствии с пунктами 5.7, 5.23 настоящего Положения).

2.3. Давать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, и уволившемуся с муниципальной службы, согласие (отказ) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения).

2.4. Представлять информацию представителю нанимателя (работодателю) в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего (в соответствии с пунктом 5.25 настоящего Положения).

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

3.2.1. Заместитель руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска (председатель комиссии).

3.2.2. Руководитель либо иное должностное лицо кадровой службы администрации города Иркутска (секретарь комиссии).

3.2.3. Руководитель либо иное должностное лицо юридической службы администрации города Иркутска.

3.2.4. Муниципальные служащие других подразделений, определяемые руководителем органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска.

3.2.5. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (далее - научные организации и образовательные учреждения).

3.3. Руководитель органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска может принять решение о включении в состав комиссии:

3.3.1. Представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления города Иркутска.

3.3.2. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления города Иркутска.

3.3.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления города Иркутска.

3.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений и лица, указанные в подпункте 4.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с их руководителями на основании запроса руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

3.6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

3.6.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска, не допускается.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Вотсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.3.1. Поступившие на имя председателя комиссии:

4.3.1.1. Представление от представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.3.1.2. Представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска мер по предупреждению коррупции.

4.3.2. Поступившее в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска в установленном порядке:

4.3.2.1. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

4.3.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3.3. Доклад сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее - Доклад) о результатах проверки случаев, указанных



в пунктах 1, 2 Порядка, в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

4.3.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления города Иркутска, Избирательную комиссию города Иркутска уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.3.5. Представление от представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

4.3.6. Представление от представителя нанимателя (работодателя) материалов для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, поданном муниципальным служащим.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4.1. Обращение, указанное в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4.4.2. Обращение, указанное в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. Уведомление, указанное в подпункте 5.3.4 настоящего Положения, рассматривается сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

4.5. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 4.6.2 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 5.3.2.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.5.2. Уведомление, указанное в подпункте 5.3.4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет:

- информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;
- ведение протокола заседания комиссии;
- подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний комиссии;
- прием и регистрацию информации, поступившей в адрес комиссии.

4.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска.

4.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 5.3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.10.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем 2 подпункта 5.3.1.1 настоящего Положения, являются достоверными и полными.

4.10.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем 2 подпункта 5.3.1.1 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 5.3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.11.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

4.11.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.12.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

4.12.1. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении секретарь комиссии направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4.14.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

4.14.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 5.3.1.1, 5.3.2, 5.3.5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено подпунктами 5.10 – 5.13, 5.17 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5.3.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего Положения, в случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в пунктах 1, 2 Порядка, комиссия принимает решение о выявлении в



отношении такого лица случаев, указанных в пунктах 1, 2 Порядка, и представляет его в Думу города Иркутска.

Решение комиссии представляется секретарем комиссии в Думу города Иркутска в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Положения, комиссия при наличии оснований рекомендует представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок направить в правоохранительные органы уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, поданное муниципальным служащим, и материалы проверки.

4.19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов города Иркутска, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска.

4.20. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпункте 5.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя).

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.22. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в адрес председателя комиссии или в кадровую службу администрации города Иркутска;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

4.24. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются:

- представителю нанимателя (работодателю);
- муниципальному служащему (полностью или в виде выписок);
- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

4.25. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.28.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 5.3.2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного

поведения муниципальных служащих города Иркутска подлежит моральному осуждению на заседании комиссии.

4.30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

Приложение № 2

к постановлению администрации города Иркутска от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

#### СОСТАВ

комиссии администрации города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:	
1. Ефимова Юлия Сергеевна	– заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска
Заместитель председателя комиссии:	
2. Кустова Екатерина Анатольевна	– начальник управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска
Секретарь комиссии:	
3. Фомичева Людмила Александровна	– Заведующий сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска
Члены комиссии:	
4. Воронцов Юрий Викторович	– заместитель мэра – председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска
5. Перегудова Валентина Васильевна	– заместитель председателя комитета – начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
6. Есева Жанна Владимировна	– главный врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8», депутат Думы города Иркутска 6 созыва
7. Колодина Елена Алексеевна	– заведующая кафедрой экономики и государственного управления Байкальского государственного университета экономики и права, доктор экономических наук, профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права»
8. Федоров Вячеслав Федорович	– директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 66 г. Иркутска
9. Иванюк Александр Петрович	– председатель профсоюзного комитета объединенной независимой территориальной профсоюзной организации работников администрации города Иркутска
10. Бояркина Екатерина Васильевна	– председатель Совета ветеранов первичной организации ветеранов администрации города Иркутска»

Приложение № 3

к постановлению администрации города Иркутска от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Иркутска, ст. 62(1) Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7 (далее - Положение о муниципальной службе в городе Иркутске), определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения или взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

Взыскания за коррупционные правонарушения в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иркутска налагаются на основании решения Думы города Иркутска и оформляются правовым актом мэра города.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проведенной сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной



работы аппарата администрации города Иркутска;

2) рекомендации комиссии соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. В соответствии с ч. 6 ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проверка осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области (далее - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения проверки).

Проверка осуществляется сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее - сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи должностного лица сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

4. По окончании проверки сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником отдела кадровой работы, согласовывается с заместителем мэра - руководителем аппарата администрации города Иркутска и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Председателю Избирательной комиссии города Иркутска, а в отношении должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, - мэру города Иркутска (далее - уполномоченное должностное лицо).

5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания (в отношении должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, - о подготовке в соответствии с Регламентом работы администрации города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, настоящим Положением, документов, необходимых для наложения указанного взыскания);

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 5, абзацем пятым пункта 6 настоящего Положения, оформляются письменной резолюцией на докладе или отдельном бланке данного должностного лица. Решение уполномоченного должностного лица, предусмотренное абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, оформляется в

виде представления в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным мэром города Иркутска (далее - Положение о комиссии).

8. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее также - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), - о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации комиссии соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания (в отношении должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, - о подготовке в соответствии с Регламентом работы администрации города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, настоящим Положением документов, необходимых для наложения указанного взыскания).

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

10. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

12. При принятии правового акта уполномоченного должностного лица (в отношении должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, - при принятии решения Думы города Иркутска и правового акта мэра города Иркутска) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта (правовых актов) вручается муниципальному служащему отделом кадровой работы под расписку в течение пяти дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом (правовыми актами), отделом кадровой работы составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

4) дата, номер сопроводительного письма об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами), дата получения указанного сопроводительного письма муниципальным служащим;

5) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

6) подписи должностного лица отдела кадровой работы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного



пунктом 5, подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, отдел кадровой работы в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти дней со дня его принятия. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, отделом кадровой работы составляется в письменной форме соответствующий акт в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня регистрации в органе местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

1) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам;

2) времени проведения проверки;

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией соответствующего органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяемого со дня поступления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, в комиссию до дня представления рекомендации комиссии;

4) в отношении должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, - периода времени, необходимого для принятия Думой города Иркутска решения о применении в отношении данного должностного лица взыскания за коррупционное правонарушение. Указанный период определяется со дня внесения проекта решения Думы города Иркутска, касающегося применения указанного взыскания, в Думу города Иркутска до дня подписания такого решения Думы города Иркутска.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня регистрации в органе местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска документов, являющихся основанием для проведения проверки.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

#### ПОРЯДОК

уведомления руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается муниципальным служащим в письменном виде на имя мэра города Иркутска – муниципальным служащим администрации города Иркутска, на имя Председателя Думы города Иркутска – муниципальным служащим аппарата Думы города Иркутска, на имя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска – муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Иркутска, на имя Председателя Избирательной комиссии города Иркутска – муниципальным служащим аппарата Избирательной комиссии города Иркутска.

Уведомление муниципального служащего администрации города Иркутска подается в приемную мэра города Иркутска, уведомление муниципального служащего аппарата Думы города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска подается специально уполномоченному лицу, назначенному Председателем Думы города Иркутска, Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Председателем Избирательной комиссии города Иркутска соответственно (далее – уполномоченное лицо).

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);

б) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

в) сведения о лицах, обратившихся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

г) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

д) сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

е) информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий;

ж) информация о направлении муниципальным служащим уведомления об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способ уведомления);

з) дата подачи уведомления;

и) личная подпись уведомителя.

4. Уведомление регистрируется секретарем приемной мэра города Иркутска (далее – секретарь), уполномоченным лицом в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется и хранится в подразделениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5. На уведомлении секретарь, уполномоченное лицо ставит отметку о дате и времени поступления уведомления, а также свою подпись.

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления вручается

уведомителю.

6. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при наличии оснований рекомендует руководителю органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска направить в правоохранительные органы уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, поданное муниципальным служащим, и материалы проверки.

9. Секретарь, уполномоченное лицо в трехдневный срок направляют в правоохранительные органы уведомление с приложением материалов проверки, и в недельный срок сообщают муниципальному служащему о принятом решении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения постановлению администрации города Иркутска, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 18.12.2014г. № 031-06-1527/14

#### ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении и дата его принятия

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1610/14

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Кировскому и Куйбышевскому районам города Иркутска

В целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст.ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.02.2010 № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить с 1 января 2015 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в Кировском и Куйбышевском районах города Иркутска, в которых по результатам открытого конкурса заключен договор управления многоквартирным домом (Приложение №1).

2. Постановление администрации города Иркутска от 17.12.2013 № 031-06-2939/13 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Кировскому и Куйбышевскому районам г. Иркутска» отменить.

3. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2015.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17.12.2013 № 031-06-2939/13 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 31.12.2014г. № 031-06-1610/14

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в Кировском и Куйбышевском районах города Иркутска, в которых по результатам открытого конкурса заключен договор управления многоквартирным домом

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Плата за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. общей площади жилого помещения, руб./мес.
1	бул. Гагарина, д. 36-а	17,72
2	пер. 8 Марта, д. 11	9,55
3	пер. Большевикский, д. 11	11,39



4	пер. Большевикский, д. 13-а	11,39	76	ул. Баргузинская, д. 24	16,44
5	пер. Волочаевский, д. 4	6,94	77	ул. Баргузинская, д. 29	13,44
6	пер. Краснофлотский, д. 4-а	10,91	78	ул. Баргузинская, д. 29-а	16,84
7	пер. Литейный, д. 10	16,91	79	ул. Баргузинская, д. 4	17,55
8	пер. Милицейский, д. 1/3	16,87	80	ул. Баргузинская, д. 6	14,98
9	пер. Песчаный, д. 2	20,01	81	ул. Баррикад, д. 145/10	18,27
10	пер. Пионерский, д. 10-в	14,79	82	ул. Баррикад, д. 145/13	17,17
11	пер. Пионерский, д. 10-г	9,95	83	ул. Баррикад, д. 145/14	17,69
12	пер. Пионерский, д. 13	12,58	84	ул. Баррикад, д. 145/15	11,01
13	пер. Пионерский, д. 1-а	12,39	85	ул. Баррикад, д. 145/8	15,91
14	пер. Пионерский, д. 1-б	10,61	86	ул. Баррикад, д. 145/9	17,46
15	пер. Пионерский, д. 2-а	8,41	87	ул. Баррикад, д. 159-а	18,02
16	пер. Пионерский, д. 4	11,95	88	ул. Баррикад, д. 103-а	8,74
17	пер. Стуковский, д. 2	14,54	89	ул. Баррикад, д. 103-б	14,59
18	пер. Стуковский, д. 2-г	12,38	90	ул. Баррикад, д. 105	14,29
19	пер. Стуковский, д. 2-д	13,10	91	ул. Баррикад, д. 111	12,20
20	пер. Черемховский, д. 3-а	10,70	92	ул. Баррикад, д. 127	13,61
21	пер. Черемховский, д. 4-б	10,77	93	ул. Баррикад, д. 145/1	20,26
22	пер. Черемховский, д. 5-а	6,47	94	ул. Баррикад, д. 145/11	17,69
23	пер. Черемховский, д. 8	22,16	95	ул. Баррикад, д. 145/12	18,64
24	ул. 5 Армии, д. 43	9,07	96	ул. Баррикад, д. 145/2	20,31
25	ул. Авиаторов, д. 11	26,06	97	ул. Баррикад, д. 145/3	18,56
26	ул. Авиаторов, д. 21	30,98	98	ул. Баррикад, д. 145/4	19,15
27	ул. Авиаторов, д. 23	23,10	99	ул. Баррикад, д. 145/6	17,77
28	ул. Авиаторов, д. 25	15,60	100	ул. Баррикад, д. 145/7	18,35
29	ул. Авиаторов, д. 27	12,46	101	ул. Баррикад, д. 161	13,25
30	ул. Авиаторов, д. 5	19,33	102	ул. Баррикад, д. 163	12,50
31	ул. Авиаторов, д. 7	21,00	103	ул. Баррикад, д. 165	12,26
32	ул. Авиаторов, д. 9	9,84	104	ул. Баррикад, д. 167	12,34
33	ул. Бабушкина, д. 10 -б	12,53	105	ул. Баррикад, д. 169/14	17,42
34	ул. Бабушкина, д. 10-а	13,94	106	ул. Баррикад, д. 17	6,52
35	ул. Бабушкина, д. 10-в	20,93	107	ул. Баррикад, д. 171	14,54
36	ул. Бабушкина, д. 10-д	14,11	108	ул. Баррикад, д. 175	15,28
37	ул. Бабушкина, д. 13-в	11,12	109	ул. Баррикад, д. 175 А	14,96
38	ул. Бабушкина, д. 15-а	13,12	110	ул. Баррикад, д. 185/1	14,93
39	ул. Бабушкина, д. 15-б	9,03	111	ул. Баррикад, д. 185/10	18,22
40	ул. Бабушкина, д. 17-а	12,20	112	ул. Баррикад, д. 185/11	17,61
41	ул. Бабушкина, д. 17-б	8,05	113	ул. Баррикад, д. 185/2	19,90
42	ул. Бабушкина, д. 19-а	18,43	114	ул. Баррикад, д. 185/3	15,83
43	ул. Бабушкина, д. 19-б	11,95	115	ул. Баррикад, д. 185/4	18,24
44	ул. Бабушкина, д. 19-в	16,16	116	ул. Баррикад, д. 185/5	18,92
45	ул. Бабушкина, д. 19-г	19,11	117	ул. Баррикад, д. 185/6	19,43
46	ул. Бабушкина, д. 19-д	11,98	118	ул. Баррикад, д. 185/7	18,54
47	ул. Бабушкина, д. 1-а	8,26	119	ул. Баррикад, д. 185/8	18,77
48	ул. Бабушкина, д. 1-в	13,16	120	ул. Баррикад, д. 185/9	18,02
49	ул. Бабушкина, д. 1-е	16,55	121	ул. Баррикад, д. 191	14,51
50	ул. Бабушкина, д. 1-с	22,47	122	ул. Баррикад, д. 193	13,23
51	ул. Бабушкина, д. 3-а	17,58	123	ул. Баррикад, д. 195	9,30
52	ул. Бабушкина, д. 3-б	17,15	124	ул. Баррикад, д. 197	13,40
53	ул. Бабушкина, д. 5	19,18	125	ул. Баррикад, д. 207	16,84
54	ул. Бабушкина, д. 7	13,35	126	ул. Баррикад, д. 23	12,90
55	ул. Бабушкина, д. 9	11,82	127	ул. Баррикад, д. 25	6,02
56	ул. Байкальская, д. 10	7,66	128	ул. Баррикад, д. 29	14,32
57	ул. Байкальская, д. 11-а	7,38	129	ул. Баррикад, д. 31	12,67
58	ул. Байкальская, д. 12 -б	8,67	130	ул. Баррикад, д. 34-в	16,48
59	ул. Байкальская, д. 14-а	17,73	131	ул. Баррикад, д. 35	10,36
60	ул. Байкальская, д. 15-а	8,65	132	ул. Баррикад, д. 49	16,26
61	ул. Байкальская, д. 16-а	16,95	133	ул. Баррикад, д. 50/1	17,87
62	ул. Байкальская, д. 19	8,85	134	ул. Баррикад, д. 50/2	14,61
63	ул. Байкальская, д. 21	14,23	135	ул. Баррикад, д. 50/3	15,17
64	ул. Байкальская, д. 23-а	9,82	136	ул. Баррикад, д. 52/1	14,36
65	ул. Байкальская, д. 25	17,70	137	ул. Баррикад, д. 52/2	18,81
66	ул. Байкальская, д. 27-а	12,22	138	ул. Баррикад, д. 52/3	18,07
67	ул. Байкальская, д. 5-в	9,05	139	ул. Баррикад, д. 52/4	16,21
68	ул. Байкальская, д. 5-е	18,17	140	ул. Баррикад, д. 52/5	15,10
69	ул. Байкальская, д. 7-а	9,35	141	ул. Баррикад, д. 52/6	17,77
70	ул. Баргузинская, д. 14	3,38	142	ул. Баррикад, д. 52/7	17,08
71	ул. Баргузинская, д. 16	16,87	143	ул. Баррикад, д. 52/8	18,43
72	ул. Баргузинская, д. 18	4,24	144	ул. Баррикад, д. 54/11	18,72
73	ул. Баргузинская, д. 2	19,16	145	ул. Баррикад, д. 54/13	19,33
74	ул. Баргузинская, д. 20	3,86	146	ул. Баррикад, д. 54/6	15,78
75	ул. Баргузинская, д. 22	18,64	147	ул. Баррикад, д. 54/7	11,83



148	ул. Баррикад, д. 54/8	12,15	220	ул. Гаврилова, д. 10-а	18,88
149	ул. Баррикад, д. 59	13,49	221	ул. Гаврилова, д. 10-б	18,72
150	ул. Баррикад, д. 60-ж	21,00	222	ул. Гаврилова, д. 2-а	9,93
151	ул. Баррикад, д. 61	13,27	223	ул. Гаврилова, д. 2-в	15,95
152	ул. Баррикад, д. 64	19,62	224	ул. Глеба Успенского, д. 9-а	10,82
153	ул. Баррикад, д. 66	19,44	225	ул. Глеба Успенского, д. 9-б	7,95
154	ул. Баррикад, д. 68	8,46	226	ул. Глеба Успенского, д. 9-в	12,18
155	ул. Баррикад, д. 70	18,65	227	ул. Гончарная, д. 10	13,24
156	ул. Баррикад, д. 71	18,63	228	ул. Гончарная, д. 4	19,25
157	ул. Баррикад, д. 72	16,97	229	ул. Гончарная, д. 8	19,87
158	ул. Баррикад, д. 73	19,30	230	ул. Горная, д. 11-а	9,41
159	ул. Баррикад, д. 74	18,88	231	ул. Горная, д. 13-а	8,70
160	ул. Баррикад, д. 75	19,12	232	ул. Горная, д. 13-б	9,79
161	ул. Баррикад, д. 76	19,70	233	ул. Горная, д. 15-а	10,07
162	ул. Баррикад, д. 79	19,29	234	ул. Горная, д. 15-б	9,45
163	ул. Баррикад, д. 80	17,66	235	ул. Горная, д. 17-а	11,67
164	ул. Баррикад, д. 81	19,00	236	ул. Горная, д. 17-б	22,34
165	ул. Баррикад, д. 82	18,54	237	ул. Горная, д. 23-а	4,70
166	ул. Баррикад, д. 85	14,56	238	ул. Горького, д. 18-а	13,25
167	ул. Баррикад, д. 86	19,52	239	ул. Горького, д. 32-а	7,34
168	ул. Баррикад, д. 88	19,95	240	ул. Горького, д. 11-б	15,52
169	ул. Баррикад, д. 90	4,70	241	ул. Горького, д. 12-а	18,63
170	ул. Баррикад, д. 92	4,72	242	ул. Горького, д. 14-а	10,23
171	ул. Баррикад, д. 94	20,00	243	ул. Горького, д. 14-б	19,70
172	ул. Баррикад, д. 96	19,95	244	ул. Горького, д. 16-а	10,91
173	ул. Береговая, д. 37-б	17,93	245	ул. Горького, д. 16-б	11,32
174	ул. Богдана Хмельницкого, д. 12-а	8,75	246	ул. Горького, д. 27-а	8,48
175	ул. Богдана Хмельницкого, д. 12-б	17,68	247	ул. Госпитальная, д. 15	13,40
176	ул. Богдана Хмельницкого, д. 13-а	19,59	248	ул. Грязнова, д. 16-а	13,55
177	ул. Богдана Хмельницкого, д. 13-б	19,68	249	ул. Грязнова, д. 16-б	11,10
178	ул. Богдана Хмельницкого, д. 14-а	20,33	250	ул. Грязнова, д. 16-в	21,00
179	ул. Богдана Хмельницкого, д. 14-б	21,86	251	ул. Грязнова, д. 17	14,65
180	ул. Богдана Хмельницкого, д. 15-а	20,99	252	ул. Грязнова, д. 19-а	17,40
181	ул. Богдана Хмельницкого, д. 16	12,90	253	ул. Грязнова, д. 19-б	21,87
182	ул. Богдана Хмельницкого, д. 18-а	14,40	254	ул. Грязнова, д. 19-в	18,56
183	ул. Богдана Хмельницкого, д. 19	16,05	255	ул. Грязнова, д. 21	12,83
184	ул. Богдана Хмельницкого, д. 20	19,81	256	ул. Грязнова, д. 21-а	13,06
185	ул. Богдана Хмельницкого, д. 22	9,20	257	ул. Грязнова, д. 23	8,29
186	ул. Богдана Хмельницкого, д. 24	10,68	258	ул. Грязнова, д. 24	13,86
187	ул. Богдана Хмельницкого, д. 25-г	11,78	259	ул. Грязнова, д. 25	16,03
188	ул. Богдана Хмельницкого, д. 26-а	11,08	260	ул. Грязнова, д. 30-а	15,37
189	ул. Богдана Хмельницкого, д. 27-б	7,21	261	ул. Грязнова, д. 30-б	7,87
190	ул. Богдана Хмельницкого, д. 29	10,67	262	ул. Грязнова, д. 32-а	15,09
191	ул. Богдана Хмельницкого, д. 30-а	8,84	263	ул. Грязнова, д. 32-б	7,87
192	ул. Богдана Хмельницкого, д. 30-б	7,74	264	ул. Декабристов, д. 19	19,03
193	ул. Богдана Хмельницкого, д. 32-а	7,82	265	ул. Декабристов, д. 19/1	17,79
194	ул. Богдана Хмельницкого, д. 32-б	10,96	266	ул. Декабристов, д. 19/3	19,03
195	ул. Богдана Хмельницкого, д. 34-б	21,91	267	ул. Декабристов, д. 4	15,27
196	ул. Богдана Хмельницкого, д. 3-а	11,25	268	ул. Декабристов, д. 6	16,27
197	ул. Богдана Хмельницкого, д. 3-б	20,03	269	ул. Декабристов, д. 9	18,67
198	ул. Богдана Хмельницкого, д. 4	16,75	270	ул. Декабрьских Событий, д. 13-б	22,00
199	ул. Богдана Хмельницкого, д. 5-а	6,74	271	ул. Декабрьских Событий, д. 13-г	23,39
200	ул. Богдана Хмельницкого, д. 9	17,85	272	ул. Декабрьских Событий, д. 1-б	18,25
201	ул. Богдада, д. 3-а	7,26	273	ул. Декабрьских Событий, д. 20-а	14,50
202	ул. Богдада, д. 3-б	16,31	274	ул. Декабрьских Событий, д. 22	18,19
203	ул. Богдада, д. 5-в	11,47	275	ул. Декабрьских Событий, д. 24	11,95
204	ул. Борцов Революции, д. 2-а	10,44	276	ул. Декабрьских Событий, д. 25	11,86
205	ул. Борцов Революции, д. 2-б	8,65	277	ул. Декабрьских Событий, д. 26	16,36
206	ул. Борцов Революции, д. 2-в	10,46	278	ул. Декабрьских Событий, д. 28	17,59
207	ул. Борцов Революции, д. 4-а	13,95	279	ул. Декабрьских Событий, д. 35	8,97
208	ул. Борцов Революции, д. 6-а	18,84	280	ул. Декабрьских Событий, д. 42-а	14,89
209	ул. Борцов Революции, д. 6-в	10,37	281	ул. Декабрьских Событий, д. 42-б	17,81
210	ул. Борцов Революции, д.11-а	9,30	282	ул. Декабрьских Событий, д. 44-б	6,52
211	ул. Борцов Революции, д.11-б	11,80	283	ул. Декабрьских Событий, д. 46-а	18,72
212	ул. Войкова, д. 20	15,77	284	ул. Декабрьских Событий, д. 46-б	9,08
213	ул. Войкова, д. 4	20,03	285	ул. Декабрьских Событий, д. 48-а	18,40
214	ул. Войкова, д. 4/2	16,90	286	ул. Декабрьских Событий, д. 54-а	17,24
215	ул. Володарского, д. 2-а	12,55	287	ул. Декабрьских Событий, д. 54-б	21,03
216	ул. Володарского, д. 2-б	18,62	288	ул. Декабрьских Событий, д. 56	18,29
217	ул. Володарского, д. 2-в	17,60	289	ул. Декабрьских Событий, д. 62-а	21,29
218	ул. Володарского, д. 6-а	15,83	290	ул. Декабрьских Событий, д. 66	9,12
219	ул. Володарского, д. 6-б	17,11	291	ул. Декабрьских Событий, д. 68	19,00



292	ул. Декабрьских Событий, д. 69-а	20,79	364	ул. Ипподромная, д. 5	26,93
293	ул. Декабрьских Событий, д. 69-б	21,68	365	ул. Ипподромная, д. 7	27,64
294	ул. Декабрьских Событий, д. 7	8,27	366	ул. Каландаришвили, д. 1	16,63
295	ул. Декабрьских Событий, д. 71	19,03	367	ул. Каландаришвили, д. 5-а	16,50
296	ул. Декабрьских Событий, д. 74	17,84	368	ул. Каландаришвили, д. 6-а	9,19
297	ул. Декабрьских Событий, д. 75	17,02	369	ул. Каландаришвили, д. 6-б	18,09
298	ул. Декабрьских Событий, д. 8-б	14,52	370	ул. Каландаришвили, д. 6-в	14,51
299	ул. Декабрьских Событий, д. 9	15,94	371	ул. Каландаришвили, д. 6-д	9,81
300	ул. Декабрьских Событий, д. 91-б	16,30	372	ул. Карла Либкнехта, д. 11-а	7,13
301	ул. Детская, д. 19	18,21	373	ул. Карла Либкнехта, д. 11-б	8,99
302	ул. Детская, д. 19-б	6,07	374	ул. Карла Либкнехта, д. 13-б	17,10
303	ул. Дзержинского, д. 13-д	14,76	375	ул. Карла Либкнехта, д. 14-а	12,91
304	ул. Дзержинского, д. 13-б	15,30	376	ул. Карла Либкнехта, д. 17-д	9,52
305	ул. Дзержинского, д. 13-в	6,58	377	ул. Карла Либкнехта, д. 17-с	8,40
306	ул. Дзержинского, д. 13-г	11,20	378	ул. Карла Либкнехта, д. 1-в	12,53
307	ул. Дзержинского, д. 13-е	11,04	379	ул. Карла Либкнехта, д. 20	24,12
308	ул. Дзержинского, д. 14	7,64	380	ул. Карла Либкнехта, д. 21-а	21,71
309	ул. Дзержинского, д. 15-а	8,92	381	ул. Карла Либкнехта, д. 21-б	10,61
310	ул. Дзержинского, д. 17-а	16,42	382	ул. Карла Либкнехта, д. 21-в	14,00
311	ул. Дзержинского, д. 17-г	7,16	383	ул. Карла Либкнехта, д. 25	18,34
312	ул. Дзержинского, д. 18-б	9,77	384	ул. Карла Либкнехта, д. 26	7,89
313	ул. Дзержинского, д. 24	6,42	385	ул. Карла Либкнехта, д. 35-а	17,18
314	ул. Дзержинского, д. 26-а	20,88	386	ул. Карла Либкнехта, д. 38	14,72
315	ул. Дзержинского, д. 26-б	21,29	387	ул. Карла Либкнехта, д. 39-а	14,65
316	ул. Дзержинского, д. 37-в	8,12	388	ул. Карла Либкнехта, д. 39-б	13,54
317	ул. Дзержинского, д. 39-б	17,50	389	ул. Карла Либкнехта, д. 40	16,83
318	ул. Дзержинского, д. 44-а	10,10	390	ул. Карла Либкнехта, д. 41	16,21
319	ул. Дзержинского, д. 44-б	15,82	391	ул. Карла Либкнехта, д. 43	13,08
320	ул. Дзержинского, д. 50-а	14,89	392	ул. Карла Либкнехта, д. 5	10,31
321	ул. Дзержинского, д. 50-б	11,90	393	ул. Карла Либкнехта, д. 51	16,76
322	ул. Дзержинского, д. 50-в	16,69	394	ул. Карла Либкнехта, д. 64-а	17,60
323	ул. Дзержинского, д. 54-г	10,40	395	ул. Карла Либкнехта, д. 64-в	19,64
324	ул. Дзержинского, д. 56-д	22,73	396	ул. Карла Либкнехта, д. 66-а	16,77
325	ул. Дзержинского, д. 56-е	20,36	397	ул. Карла Либкнехта, д. 66-б	15,45
326	ул. Дзержинского, д. 56-ж	15,16	398	ул. Карла Либкнехта, д. 72	13,64
327	ул. Дзержинского, д. 70	18,65	399	ул. Карла Либкнехта, д. 72-74-а	19,69
328	ул. Дзержинского, д. 8-а	25,54	400	ул. Карла Либкнехта, д. 76 -а	19,01
329	ул. Дзержинского, д. 8-б	8,54	401	ул. Карла Либкнехта, д. 76-а (неблагоустроенный)	6,41
330	ул. Дзержинского, д.11-б	18,66	402	ул. Карла Либкнехта, д. 76-в	14,34
331	ул. Динамо, д. 5/2	16,13	403	ул. Карла Либкнехта, д. 7-е	11,52
332	ул. Енисейская, д. 14	13,07	404	ул. Карла Либкнехта, д. 7-ж	9,54
333	ул. Енисейская, д. 15	17,49	405	ул. Карла Маркса, д. 31-б	10,94
334	ул. Желябова, д. 10	17,93	406	ул. Каховского, д. 13	16,06
335	ул. Желябова, д. 16-ж	16,58	407	ул. Каховского, д. 31	12,33
336	ул. Желябова, д. 17-а	14,29	408	ул. Качугская, д. 8	16,13
337	ул. Желябова, д. 17-б	15,15	409	ул. Каштаковская, д. 55	18,99
338	ул. Желябова, д. 18	17,77	410	ул. Каштаковская, д. 55/2	16,19
339	ул. Желябова, д. 20	14,14	411	ул. Каштаковская, д. 59	3,87
340	ул. Желябова, д. 21	13,93	412	ул. Киевская, д. 30-в	17,60
341	ул. Желябова, д. 22-а	13,06	413	ул. Киевская, д. 11	10,04
342	ул. Желябова, д. 23-а	14,26	414	ул. Киевская, д. 11-а	22,82
343	ул. Желябова, д. 25-в	18,14	415	ул. Киевская, д. 11-в	9,88
344	ул. Желябова, д. 27-а	17,22	416	ул. Киевская, д. 17	16,35
345	ул. Желябова, д. 27-в	18,20	417	ул. Киевская, д. 2	3,98
346	ул. Желябова, д. 29	16,55	418	ул. Киевская, д. 20	16,53
347	ул. Зимняя, д. 22	9,26	419	ул. Киевская, д. 22-а	11,64
348	ул. Зимняя, д. 1	18,21	420	ул. Киевская, д. 25-а	8,30
349	ул. Зимняя, д. 10	19,35	421	ул. Киевская, д. 25-б	9,31
350	ул. Зимняя, д. 12	19,81	422	ул. Киевская, д. 28-а	7,27
351	ул. Зимняя, д. 18	8,66	423	ул. Киевская, д. 28-б	11,76
352	ул. Зимняя, д. 2	20,55	424	ул. Киевская, д. 30-а	7,77
353	ул. Зимняя, д. 20	9,15	425	ул. Киевская, д. 32-а	9,76
354	ул. Зимняя, д. 3	16,75	426	ул. Киевская, д. 34	9,27
355	ул. Зимняя, д. 4	20,34	427	ул. Киевская, д. 36-а	17,51
356	ул. Зимняя, д. 5	9,01	428	ул. Киевская, д. 36-б	9,23
357	ул. Зимняя, д. 6	20,75	429	ул. Киевская, д. 38-а	18,06
358	ул. Зимняя, д. 8	19,26	430	ул. Киевская, д.21	15,14
359	ул. Зимняя, д. 14	17,42	431	ул. Киренская, д. 15	19,61
360	ул. Ивана Кочубея, д. 13	12,17	432	ул. Киренская, д. 19	8,89
361	ул. Ивана Кочубея, д. 9	9,71	433	ул. Киренская, д. 5	20,23
362	ул. Иосифа Уткина, д. 12	16,66	434	ул. Кожзаводская, д. 5-а	13,48
363	ул. Иосифа Уткина, д. 18	8,90	435	ул. Котовского, д. 22	18,61



436	ул. Котовского, д. 22	18,99	508	ул. Молдавская, д. 31-б	24,09
437	ул. Котовского, д. 22-б	16,97	509	ул. Напольная, д. 1	11,97
438	ул. Красноармейская, д. 25	9,06	510	ул. Напольная, д. 101	12,77
439	ул. Красноказачья, д. 10	8,16	511	ул. Напольная, д. 103	11,53
440	ул. Красноказачья, д. 13-а	10,78	512	ул. Напольная, д. 105	19,78
441	ул. Красноказачья, д. 13-б	10,78	513	ул. Напольная, д. 107	19,93
442	ул. Красноказачья, д. 13-г	8,76	514	ул. Напольная, д. 109	19,47
443	ул. Красноказачья, д. 13-д	9,53	515	ул. Напольная, д. 115	18,85
444	ул. Красноказачья, д. 21-4	11,29	516	ул. Напольная, д. 117	18,79
445	ул. Красноказачья, д. 9-а	10,08	517	ул. Напольная, д. 117-а	19,04
446	ул. Култукская, д. 22-1	20,23	518	ул. Напольная, д. 120/1	18,85
447	ул. Култукская, д. 22-2	18,92	519	ул. Напольная, д. 120/2	19,75
448	ул. Култукская, д. 22-3	22,53	520	ул. Напольная, д. 120/3	19,67
449	ул. Култукская, д. 22-4	20,23	521	ул. Напольная, д. 120/4	19,09
450	ул. Култукская, д. 22-5	19,89	522	ул. Напольная, д. 120/5	19,07
451	ул. Култукская, д. 22-6	21,34	523	ул. Напольная, д. 120/6	19,81
452	ул. Култукская, д. 22-7	21,20	524	ул. Напольная, д. 120/7	19,37
453	ул. Култукская, д. 24	16,47	525	ул. Напольная, д. 120/8	19,67
454	ул. Култукская, д. 26	16,65	526	ул. Напольная, д. 122	8,51
455	ул. Култукская, д. 30	18,15	527	ул. Напольная, д. 154	12,58
456	ул. Култукская, д. 30-а	16,19	528	ул. Напольная, д. 2	13,91
457	ул. Курортная, д. 11	18,95	529	ул. Напольная, д. 25	10,94
458	ул. Курортная, д. 13	20,07	530	ул. Напольная, д. 3	13,91
459	ул. Курортная, д. 15	19,61	531	ул. Напольная, д. 5	17,18
460	ул. Курортная, д. 19	12,78	532	ул. Напольная, д. 51	18,77
461	ул. Курортная, д. 21	14,28	533	ул. Напольная, д. 55	14,89
462	ул. Курортная, д. 23	11,91	534	ул. Напольная, д. 61	19,48
463	ул. Курортная, д. 25	15,90	535	ул. Напольная, д. 65/1	12,05
464	ул. Курортная, д. 3	18,84	536	ул. Напольная, д. 65/2	13,72
465	ул. Курортная, д. 5	18,29	537	ул. Напольная, д. 65/3	18,29
466	ул. Курортная, д. 7	17,42	538	ул. Напольная, д. 7	11,49
467	ул. Курортная, д. 9	16,61	539	ул. Напольная, д. 70/10	9,45
468	ул. Лапина, д. 14-а	11,21	540	ул. Напольная, д. 70/11	16,50
469	ул. Лапина, д. 14-б	18,82	541	ул. Напольная, д. 70/12	11,08
470	ул. Лапина, д. 21-а	10,97	542	ул. Напольная, д. 70/13	13,85
471	ул. Лапина, д. 24-а	15,96	543	ул. Напольная, д. 70/14	13,36
472	ул. Лапина, д. 25	7,68	544	ул. Напольная, д. 70/15	14,02
473	ул. Лапина, д. 28-г	9,45	545	ул. Напольная, д. 70/16	17,15
474	ул. Лапина, д. 31-а	19,75	546	ул. Напольная, д. 70/17	19,76
475	ул. Лапина, д. 3-б	11,23	547	ул. Напольная, д. 70/3	16,20
476	ул. Лапина, д. 5	13,37	548	ул. Напольная, д. 70/4	18,59
477	ул. Латвийская, д. 15	7,84	549	ул. Напольная, д. 70/5	17,67
478	ул. Ленина, д. 19-б	8,39	550	ул. Напольная, д. 70/7	14,01
479	ул. Летняя, д. 2	9,17	551	ул. Напольная, д. 70/8	13,72
480	ул. Летняя, д. 4	16,71	552	ул. Напольная, д. 70/9	15,19
481	ул. Летняя, д. 6	16,90	553	ул. Напольная, д. 72	14,44
482	ул. Лызина, 9-а	24,20	554	ул. Напольная, д. 73	13,29
483	ул. Мало-Ленская, д. 1	9,33	555	ул. Напольная, д. 74	19,51
484	ул. Марата, д. 23-а	11,66	556	ул. Напольная, д. 74-а	6,88
485	ул. Марата, д. 23-б	8,66	557	ул. Напольная, д. 76	8,57
486	ул. Марата, д. 24	8,02	558	ул. Напольная, д. 77	15,44
487	ул. Марата, д. 26	7,03	559	ул. Напольная, д. 78	19,16
488	ул. Марата, д. 28	6,18	560	ул. Напольная, д. 79	12,72
489	ул. Марата, д. 30-б	6,59	561	ул. Напольная, д. 8	15,15
490	ул. Марата, д. 30-а	7,48	562	ул. Напольная, д. 80	15,79
491	ул. Марата, д. 32-а	9,64	563	ул. Напольная, д. 82	16,72
492	ул. Марата, д. 32-б	11,22	564	ул. Напольная, д. 83	9,51
493	ул. Марата, д. 33	17,71	565	ул. Напольная, д. 84	19,54
494	ул. Марата, д. 37-а	12,21	566	ул. Напольная, д. 85	17,64
495	ул. Марата, д. 37-б	19,86	567	ул. Напольная, д. 86	19,43
496	ул. Марата, д. 39-б	16,24	568	ул. Напольная, д. 87	16,73
497	ул. Марата, д. 40	8,92	569	ул. Напольная, д. 88	20,48
498	ул. Марата, д. 41	8,17	570	ул. Напольная, д. 90	20,45
499	ул. Марата, д. 62	8,80	571	ул. Напольная, д. 92	21,25
500	ул. Марата, д. 64-а	8,76	572	ул. Напольная, д. 93	17,73
501	ул. Марата, д. 64-б	8,19	573	ул. Напольная, д. 94	19,48
502	ул. Марата, д. 66-а	7,69	574	ул. Напольная, д. 96	14,49
503	ул. Марата, д. 68	10,14	575	ул. Напольная, д. 96-а	19,49
504	ул. Марата, д. 70-а	16,87	576	ул. Напольная, д. 96-б	19,39
505	ул. Марата, д. 70-в	5,09	577	ул. Напольная, д. 97	9,46
506	ул. Мельничная, д. 2-в	8,34	578	ул. Напольная, д. 99	16,20
507	ул. Молдавская, д. 31-а	17,39	579	ул. Некрасова, д. 12-б	5,86



580	ул. Некрасова, д. 14-а	11,87	652	ул. Полины Осипенко, д. 4-а	17,28
581	ул. Некрасова, д. 16-а	15,43	653	ул. Полины Осипенко, д. 4-б	20,88
582	ул. Некрасова, д. 16-б	12,39	654	ул. Полины Осипенко, д. 8-а	28,53
583	ул. Некрасова, д. 18-а	24,99	655	ул. Полины Осипенко, д. 8-б	22,27
584	ул. Некрасова, д. 19	13,82	656	ул. Польских Повстанцев, д. 18-а	11,99
585	ул. Некрасова, д. 7	8,98	657	ул. Польских Повстанцев, д. 18-б	12,24
586	ул. Некрасова, д. 7-б	13,62	658	ул. Потанина, д. 2	10,64
587	ул. Некрасова, д. 8-а	9,15	659	ул. Пролетарская, д. 3-а	8,41
588	ул. Некрасова, д. 8-б	12,66	660	ул. Пролетарская, д. 4-б	10,94
589	ул. Некрасова, д. 9-а	9,24	661	ул. Пугачева, д. 2-а	20,02
590	ул. Некрасова, д. 9-б	8,55	662	ул. Пугачева, д. 2-б	20,94
591	ул. Некрасова, д. 9-в	20,66	663	ул. Пугачева, д. 2-в	28,39
592	ул. Нестерова, д. 18	9,70	664	ул. Пугачева, д. 3-б	12,25
593	ул. Николаева, д. 11-а	10,90	665	ул. Рабочая, д. 12	17,67
594	ул. Николаева, д. 13	7,77	666	ул. Рабочая, д. 15	7,56
595	ул. Николаева, д. 2	9,40	667	ул. Рабочая, д. 7-а	16,64
596	ул. Николаева, д. 21	7,47	668	ул. Рабочая, д. 3-а	9,96
597	ул. Николаева, д. 2-г	14,86	669	ул. Рабочая, д. 4-а	10,54
598	ул. Николаева, д. 4	13,75	670	ул. Рабочая, д. 7	9,84
599	ул. Николаева, д. 6	13,69	671	ул. Рабочая, д. 8-а	19,33
600	ул. Николаева, д. 9/1	15,70	672	ул. Рабочая, д. 9	11,83
601	ул. Николаева, д. 9/2	19,94	673	ул. Рабочего Штаба, д. 26	13,92
602	ул. Николаева, д. 9/3	14,08	674	ул. Рабочего Штаба, д. 33	18,23
603	ул. Октябрьской Революции, д. 10	15,77	675	ул. Рабочего Штаба, д. 35/2	17,06
604	ул. Октябрьской Революции, д. 14	33,35	676	ул. Рабочего Штаба, д. 35-1	20,36
605	ул. Октябрьской Революции, д. 18	9,47	677	ул. Рабочего Штаба, д. 40	12,91
606	ул. Октябрьской Революции, д. 20	16,56	678	ул. Рабочего Штаба, д. 7/23	14,04
607	ул. Октябрьской Революции, д. 8	12,42	679	ул. Рабочего Штаба, д. 73	18,11
608	ул. Освобождения, д. 103	12,32	680	ул. Рабочего Штаба, д. 76-фл4	9,47
609	ул. Освобождения, д. 111	11,84	681	ул. Рабочего Штаба, д. 78	16,83
610	ул. Освобождения, д. 117	13,36	682	ул. Рабочего Штаба, д. 81	18,73
611	ул. Освобождения, д. 117-б	16,23	683	ул. Рабочего Штаба, д. 83	17,04
612	ул. Освобождения, д. 61	14,29	684	ул. Радищева, д. 67/1	17,15
613	ул. Освобождения, д. 69	9,67	685	ул. Радищева, д. 67/10	18,31
614	ул. Освобождения, д. 70	17,91	686	ул. Радищева, д. 67/11	19,06
615	ул. Партизанская, д. 15	8,82	687	ул. Радищева, д. 67/13	19,28
616	ул. Партизанская, д. 22-24-а	17,42	688	ул. Радищева, д. 67/14	18,09
617	ул. Партизанская, д. 22-24-б	16,80	689	ул. Радищева, д. 67/15	18,70
618	ул. Партизанская, д. 23-б	14,08	690	ул. Радищева, д. 67/16	19,34
619	ул. Партизанская, д. 23-в	16,55	691	ул. Радищева, д. 67/17	18,62
620	ул. Партизанская, д. 24	8,55	692	ул. Радищева, д. 67/2	17,95
621	ул. Партизанская, д. 24-б	17,01	693	ул. Радищева, д. 67/3	15,88
622	ул. Партизанская, д. 25-а	17,89	694	ул. Радищева, д. 67/4	18,47
623	ул. Партизанская, д. 25-б	19,93	695	ул. Радищева, д. 67/5	17,77
624	ул. Партизанская, д. 26	16,20	696	ул. Радищева, д. 67/6	19,81
625	ул. Партизанская, д. 33	18,68	697	ул. Радищева, д. 67/7	15,45
626	ул. Партизанская, д. 6	18,67	698	ул. Радищева, д. 67/8	18,10
627	ул. Партизанская, д. 7-а	19,09	699	ул. Радищева, д. 67/9	19,69
628	ул. Партизанская, д. 9-а	17,58	700	ул. Радищева, д. 9	24,85
629	ул. Первомайская, д. 4	10,67	701	ул. Ремесленная, д. 1	15,11
630	ул. Первомайская, д. 38-а	10,56	702	ул. Ремесленная, д. 10	15,66
631	ул. Первомайская, д. 38-е	9,64	703	ул. Ремесленная, д. 14	17,44
632	ул. Первомайская, д. 38-ж	16,84	704	ул. Ремесленная, д. 7	16,31
633	ул. Первомайская, д. 6	14,01	705	ул. Российская, д. 19-а (деревянный)	10,17
634	ул. Петрова, д. 10	12,55	706	ул. Российская, д. 19-а (кирпичный)	10,17
635	ул. Петрова, д. 10-а	16,11	707	ул. Российская, д. 19-б	8,69
636	ул. Петрова, д. 15/1	13,67	708	ул. Российская, д. 21	11,06
637	ул. Петрова, д. 15/2	15,31	709	ул. Сарафановская, 66	12,10
638	ул. Петрова, д. 16	14,51	710	ул. Сарафановская, д. 44	20,64
639	ул. Петрова, д. 56	18,51	711	ул. Сарафановская, д. 50	18,95
640	ул. Петрова, д. 56/3	12,13	712	ул. Сарафановская, д. 52	18,98
641	ул. Петрова, д. 56/9	14,52	713	ул. Сарафановская, д. 54	19,19
642	ул. Писарева, д. 13-а	8,58	714	ул. Сарафановская, д. 58	9,96
643	ул. Писарева, д. 13-в	13,25	715	ул. Сарафановская, д. 60	20,46
644	ул. Писарева, д. 13-д	11,75	716	ул. Сарафановская, д. 62	19,19
645	ул. Писарева, д. 2	18,32	717	ул. Сарафановская, д. 64	20,73
646	ул. Подгорная, д. 15-а	9,52	718	ул. Сарафановская, д. 67	19,47
647	ул. Подгорная, д. 29-а	16,97	719	ул. Сарафановская, д. 68	17,03
648	ул. Подгорная, д. 31-а	14,33			
649	ул. Подгорная, д. 33-а	9,16			
650	ул. Поленова, д. 8-б	15,98			
651	ул. Поленова, д. 8-в	16,98			



720	ул. Сарафановская, д. 70	9,10	789	ул. Сурикова, д. 11-а	8,24
721	ул. Сарафановская, д. 70-а	17,43	790	ул. Сурикова, д. 11-б	7,93
722	ул. Сарафановская, д. 72	9,82	791	ул. Сурикова, д. 11-е	10,01
723	ул. Сарафановская, д. 74	20,98	792	ул. Сурикова, д. 13	11,19
724	ул. Сарафановская, д. 78	17,29	793	ул. Сурикова, д. 14	19,33
725	ул. Сарафановская, д. 80	9,43	794	ул. Сурикова, д. 17	11,95
726	ул. Сарафановская, д. 80-а	15,14	795	ул. Сурикова, д. 22-а	12,95
727	ул. Свердлова, д. 21-а	8,79	796	ул. Сурикова, д. 22-б	22,96
728	ул. Свердлова, д. 25	10,20	797	ул. Сурикова, д. 24	8,87
729	ул. Свердлова, д. 29-а	11,40	798	ул. Сурикова, д. 5	19,55
730	ул. Свердлова, д. 11-а	20,38	799	ул. Сурикова, д. 7-а	22,27
731	ул. Свердлова, д. 11-б	13,73	800	ул. Сурикова, д. 7-б	22,84
732	ул. Свердлова, д. 17	7,96	801	ул. Сурикова, д. 9	22,80
733	ул. Свердлова, д. 19-а	8,60	802	ул. Сурнова, д. 26	12,31
734	ул. Свердлова, д. 19-б	15,62	803	ул. Сурнова, д. 27-а	10,71
735	ул. Свердлова, д. 21-б	7,57	804	ул. Сурнова, д. 24-в	18,61
736	ул. Свердлова, д. 26-б	19,10	805	ул. Сурнова, д. 24-г	16,43
737	ул. Свердлова, д. 5-а	13,51	806	ул. Сурнова, д. 24-е	12,03
738	ул. Свердлова, д. 7-а	18,34	807	ул. Сурнова, д. 27-в	14,78
739	ул. Свердлова, д. 9-а	19,78	808	ул. Сурнова, д. 28-а	6,73
740	ул. Слюдянская, д. 1	18,55	809	ул. Сурнова, д. 28-б	12,69
741	ул. Слюдянская, д. 10	9,49	810	ул. Сурнова, д. 30	17,27
742	ул. Слюдянская, д. 11	19,01	811	ул. Тимирязева, д. 17	19,25
743	ул. Слюдянская, д. 12	8,99	812	ул. Тимирязева, д. 21	16,74
744	ул. Слюдянская, д. 2	18,56	813	ул. Тимирязева, д. 38	17,42
745	ул. Слюдянская, д. 4	19,59	814	ул. Тимирязева, д. 40-а	11,88
746	ул. Слюдянская, д. 6	16,93	815	ул. Тимирязева, д. 58	19,28
747	ул. Слюдянская, д. 7	20,82	816	ул. Тимирязева, д. 8-а	16,37
748	ул. Слюдянская, д. 8	20,81	817	ул. Тимирязева, д. 10	18,64
749	ул. Слюдянская, д. 9	19,31	818	ул. Тимирязева, д. 11-а	17,13
750	ул. Советская, д. 123-а	12,05	819	ул. Тимирязева, д. 23-а	16,65
751	ул. Советская, д. 107/27	17,40	820	ул. Тимирязева, д. 23-б	10,16
752	ул. Советская, д. 107/28	15,01	821	ул. Тимирязева, д. 24-а	7,56
753	ул. Советская, д. 107-26	19,05	822	ул. Тимирязева, д. 24-б	10,60
754	ул. Советская, д. 107-29	18,81	823	ул. Тимирязева, д. 30	11,20
755	ул. Советская, д. 121	9,26	824	ул. Тимирязева, д. 34-а	14,63
756	ул. Советская, д. 123	20,85	825	ул. Тимирязева, д. 34-б	14,43
757	ул. Советская, д. 135-2	9,60	826	ул. Тимирязева, д. 36-а	13,96
758	ул. Советская, д. 135-3	9,95	827	ул. Тимирязева, д. 36-в	15,81
759	ул. Софьи Перовской, д. 41	17,19	828	ул. Тимирязева, д. 36-г	15,91
760	ул. Софьи Перовской, д. 1-а	10,61	829	ул. Тимирязева, д. 37	6,85
761	ул. Софьи Перовской, д. 22	22,61	830	ул. Тимирязева, д. 39-а	12,46
762	ул. Софьи Перовской, д. 24	8,58	831	ул. Тимирязева, д. 39-б	17,91
763	ул. Софьи Перовской, д. 2-а	12,72	832	ул. Тимирязева, д. 41-а	16,94
764	ул. Софьи Перовской, д. 2-б	10,34	833	ул. Тимирязева, д. 41-б	13,99
765	ул. Софьи Перовской, д. 2-в	8,30	834	ул. Тимирязева, д. 41-в	17,74
766	ул. Софьи Перовской, д. 3	10,65	835	ул. Тимирязева, д. 45	17,48
767	ул. Софьи Перовской, д. 32-а	15,67	836	ул. Тимирязева, д. 49	10,79
768	ул. Софьи Перовской, д. 32-б	10,00	837	ул. Тимирязева, д. 55	19,14
769	ул. Софьи Перовской, д. 36-а	16,36	838	ул. Тимирязева, д. 56	19,86
770	ул. Софьи Перовской, д. 36-б	15,85	839	ул. Тимирязева, д. 8-б	12,08
771	ул. Софьи Перовской, д. 40-а	22,14	840	ул. Тулунская, д. 13	18,41
772	ул. Софьи Перовской, д. 40-б	12,52	841	ул. Ударника, д. 10-а	7,04
773	ул. Софьи Перовской, д. 41-а	15,18	842	ул. Ударника, д. 10-б	9,57
774	ул. Софьи Перовской, д. 45-а	18,60	843	ул. Ударника, д. 1-а	14,20
775	ул. Софьи Перовской, д. 45-б	14,30	844	ул. Ударника, д. 3-а	18,66
776	ул. Степана Разина, д. 36-б	12,92	845	ул. Ударника, д. 3-б	16,90
777	ул. Степана Разина, д. 11-в	13,52	846	ул. Ударника, д. 5-а	19,90
778	ул. Степана Разина, д. 26-б	10,72	847	ул. Ударника, д. 5-б	18,84
779	ул. Степана Разина, д. 31-а	8,33	848	ул. Урицкого, д. 14	12,15
780	ул. Степана Разина, д. 31-б	10,44	849	ул. Урожайная, д. 10	21,86
781	ул. Степана Разина, д. 31-в	7,54			
782	ул. Степана Разина, д. 32-а	8,63			
783	ул. Степана Разина, д. 32-б	14,90			
784	ул. Степана Разина, д. 33-а	7,22			
785	ул. Степана Разина, д. 33-б	12,85			
786	ул. Степана Разина, д. 35-а	10,89			
787	ул. Степана Разина, д. 36-а	17,66			
788	ул. Степана Разина, д. 9-а	11,36			



850	ул. Урожайная, д. 4	23,37
851	ул. Урожайная, д. 5	24,92
852	ул. Урожайная, д. 8	23,71
853	ул. Ушаковская, д. 2-б	19,57
854	ул. Ушаковская, д. 2-в	19,66
855	ул. Ушаковская, д. 2-г	20,09
856	ул. Ушаковская, д. 2-д	19,90
857	ул. Фельдшерская, д. 1	15,54
858	ул. Франка-Каменецкого, д. 21	15,58
859	ул. Франка-Каменецкого, д. 9-а	12,00
860	ул. Франка-Каменецкого, д. 9-б	16,92
861	ул. Франк-Каменецкого, д. 14	17,70
862	ул. Фридриха Энгельса, д. 2	11,09
863	ул. Фридриха Энгельса, д. 24	15,69
864	ул. Фридриха Энгельса, д. 26	14,80
865	ул. Фридриха Энгельса, д. 27	18,81
866	ул. Фридриха Энгельса, д. 28	18,72
867	ул. Фридриха Энгельса, д. 29	11,34
868	ул. Фридриха Энгельса, д. 30	18,93
869	ул. Фридриха Энгельса, д. 31	19,66
870	ул. Фридриха Энгельса, д. 33	19,89
871	ул. Фридриха Энгельса, д. 35	12,77
872	ул. Фрунзе, д. 2-а	14,69
873	ул. Фрунзе, д. 2	14,78
874	ул. Фурье, д. 3	18,79
875	ул. Фурье, д. 9-а	7,61
876	ул. Фурье, д. 9-б	9,71
877	ул. Фурье, д. 9-в	9,49
878	ул. Халтурина д. 26-б	8,92
879	ул. Халтурина, д. 10	15,63
880	ул. Халтурина, д. 10-а	9,88
881	ул. Халтурина, д. 14-а	14,51
882	ул. Халтурина, д. 15-а	10,08
883	ул. Халтурина, д. 18	18,75
884	ул. Халтурина, д. 1-а	10,24
885	ул. Халтурина, д. 23-а	10,56
886	ул. Халтурина, д. 23-б	12,32
887	ул. Халтурина, д. 23-в	6,72
888	ул. Халтурина, д. 23-г	18,87
889	ул. Халтурина, д. 6-а	9,99
890	ул. Халтурина, д. 8-а	9,20
891	ул. Халтурина, д. 9-а	11,22
892	ул. Черского, д. 10	22,15
893	ул. Черского, д. 12	18,69
894	ул. Черского, д. 14	15,72
895	ул. Чехова, д. 1	10,50
896	ул. Чехова, д. 3-а	13,15
897	ул. Чехова, д. 4-а	17,69
898	ул. Чехова, д. 4-б	11,40
899	ул. Чехова, д. 4-в	18,68
900	ул. Чехова, д. 7	13,79
901	ул. Чкалова, д. 17	7,12
902	ул. Чкалова, д. 19-а	20,73
903	ул. Чкалова, д. 33-а	6,57
904	ул. Чкалова, д. 4	11,99
905	ул. Щедрина, 18 А	14,22
906	ул. Щедрина, 18/3	16,78
907	ул. Щедрина, 18/4	17,60
908	ул. Щедрина, д. 18/1	17,73
909	ул. Щедрина, д. 18/2	16,89
910	ул. Щедрина, д. 18/5	15,69
911	ул. Щедрина, д. 18-ж	19,77
912	ул. Щедрина, д. 7/2	13,29
913	ул. Щедрина, д. 7/3	13,63
914	ул. Щорса, д. 6	17,36
915	ул. Яковлева, д. 1-а	18,70

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2015г. № 031-06-14/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 03.06.2013 № 005-20-470793/3 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет» в редакции постановления администрации города Иркутска от 15.05.2014 № 031-06-555/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт «а» подпункта 1) пункта 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в отношении лиц, относящихся к категории пенсионеров, заявитель представляет:  
- паспорт или временное удостоверение личности;  
- пенсионное удостоверение;»;

1.2. в пункте 6 Приложения № 1 к постановлению слова «департамента правовой и кадровой работы» заменить словами «управления кадровой и правоохранительной работы».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015г. № 031-06-19/5

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 21.05.2008 № 031-06-1040/8

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 21.05.2008 № 031-06-1040/8 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий на выполнение работ, оказание услуг в области развития культуры» в редакции постановления администрации города Иркутска от 16.09.2013 № 031-06-2451/13 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

1.2. в Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. дефис 1 подпункта 3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«- копия учредительного документа (полностью);»;

1.2.2. в абзаце 3 пункта 4.4 раздела 4 слова «в журнале регистрации заявок на получение из бюджета города Иркутска субсидий на выполнение работ, оказание услуг в области развития культуры» заменить словами «в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док»;

1.3. В Приложении № 3 к Приложению № 1 к постановлению абзац 3 пункта 4.1 раздела 4 дополнить вторым предложением:

«Заявитель, набравший менее половины максимально возможного количества баллов по всем критериям, не может являться получателем субсидии».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 21.05.2008 № 031-06-1040/8 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Уважаемые абоненты! Компания «Иркутск-домофон» уведомляет Вас о повышении с 1 января 2015 года абонентской платы за техническое обслуживание аудио и видео-домофонных систем на 5 рублей 00 копеек. Справки по тел.: 76-76-17, 72-45-67.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015г. № 031-06-22/5

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-750/10

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-750/10 «О проведении земляных работ в городе Иркутске», в редакции постановления администрации города Иркутска от 04.07.2014 № 031-06-821/14 (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к постановлению слова «в соответствии с Законом Иркутской области от 12.11.2007 № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области» заменить словами «в соответствии с законодательством».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-750/10 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015г. № 031-06-24/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2865/10

Учитывая внедрение системы электронного проездного билета на пассажирском транспорте муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2865/10 «Об утверждении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа в автомобильном и электрическом транспорте г. Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2. пункта 1 постановления после слов «тарифы за» дополнить словом «электронные».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Иркутскавтотранс» г. Иркутска и Муниципальному унитарному предприятию «Иркутскгорэлектротранс» г. Иркутска организовать эксплуатацию системы электронного проездного билета в подведомственном пассажирском транспорте.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2865/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 21.01.2015г. № 031-06-24/15

Предельные максимальные тарифы за электронные проездные билеты в автомобильном и электрическом транспорте г. Иркутска

№ п/п	Виды электронных проездных билетов	Количество поездок по электронному проездному билету (шт.)	Стоимость электронных проездных билетов (руб.)		Срок действия электронного билета с момента первой поездки (дней)
			для граждан	для организаций	
1	Электронный проездной билет на электротранспорт и автобус (трамвай-троллейбус-автобус)	Не ограничено	780	780	31
2	Электронный проездной билет на автобус	Не ограничено	520	520	31

3	Электронный проездной билет на электротранспорт (трамвай-троллейбус)	Не ограничено	650	650	31
---	--	---------------	-----	-----	----

Примечания:

- 1) Электронные проездные билеты не дают право бесплатного провоза багажа.
- 2) Максимальный срок действия билета с момента его изготовления (продажи) 90 дней.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015г. № 031-06-25/5

О предельной максимальной стоимости путевки в Природоохранный оздоровительный лагерь «Эколог» Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска на 2015 год

В целях экономического регулирования деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска, руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 23.12.2009 № 005-20-040036/9, администрация города Иркутска **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить предельную максимальную стоимость путевки в Природоохранный оздоровительный лагерь «Эколог» Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска на 2015 год за один сезон (18 дней пребывания) в размере 16 228 рублей, в том числе:

- питание (включая организацию питания) – 4 372 рубля,
  - проживание – 8 211 рублей,
  - культобслуживание – 3 645 рублей;
- за один день в размере 902 рубля, в том числе:
- питание (включая организацию питания) – 243 рубля,
  - проживание – 456 рублей,
  - культобслуживание – 203 рубля.

2. Постановление администрации города Иркутска от 14.01.2014 № 031-06-8/14 «О предельной максимальной стоимости путевки в Природоохранный оздоровительный лагерь «Эколог» Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска на 2014 год» отменить.

3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14.01.2014 № 031-06-8/14 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2015, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015г. № 031-06-26/5

О предельной максимальной стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь «Байкал» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска на 2015 год

В целях экономического регулирования деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 23.12.2009 № 005-20-040036/9, администрация города Иркутска **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить предельную максимальную стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «Байкал» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска на 2015 год в размере 18 566 рублей за один сезон (18 дней пребывания).

2. Постановление администрации города Иркутска от 14.01.2014 № 031-06-7/14 «О предельной максимальной стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь «Байкал» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска» отменить.

3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14.01.2014 № 031-06-7/14 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2015, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя



комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015г. № 031-06-27/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11

Во исполнение распоряжения администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-10-567/14 «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB – портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг в администрации города Иркутска», руководствуясь ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 12.08.2014 № 031-06-953/14 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.8. главы 2 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «и потребительскому рынку» исключить;

1.2. Пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. График приема заявителей: понедельник, вторник, четверг, пятница - 9-00 - 13-00; среда - 11-00 - 13-00».

1.3. В пункте 4.6. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «без предварительной записи» исключить;

1.4. В главе 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «составляет 15 минут» заменить словами «составляет не более 15 минут».

1.5. Пункт 12.6. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.6. Прием заявителей проводится по предварительной записи посредством WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также в порядке живой очереди без предварительной записи.»

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB - портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015г. № 031-06-28/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 01.10.2014 № 031-06-1131/14

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.09.2013 № 352-пп «Об утверждении Положения о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений муниципальных образований Иркутской области», решением Думы города Иркутска от 03.06.2013 № 005-20-470795/3 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы и объектов информационного оформления на территории города Иркутска», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.10.2014 № 031-06-1131/14 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В столбце «Инвентарный номер РК» пункта 192 главы 1. Реестр рекламных конструкций, расположенных на территории Кировского и Куйбышевского районов города Иркутска раздела I. Кировский и Куйбышевский район города Иркутска Приложения № 1 к постановлению цифры «2771» заменить цифрами «2735».

1.2. В столбце «Инвентарный номер РК» пункта 422 главы 1. Реестр рекламных конструкций, расположенных на территории Свердловского района города Иркутска раздела II. Свердловский район города Иркутска Приложения № 1 к постановлению цифры «2890» заменить цифрами «2891».

1.3. В столбце «Формат РК» пункта 103 главы 1. Реестр рекламных конструкций, расположенных на территории Октябрьского района города Иркутска раздела III. Октябрьский район города Иркутска Приложения № 1 к постановлению цифры «4,0 x 12,0» заменить цифрами «5,0 x 12,0».

1.4. В столбце «Общая площадь информационного (ых) поля (ей) РК (кв. м) пункта 103 главы 1. Реестр рекламных конструкций, расположенных на территории Октябрьского района города Иркутска раздела III. Октябрьский район города Иркутска Приложения № 1 к постановлению цифры «144,0» заменить цифрами «180,0».

1.5. В столбце «Инвентарный номер РК» пункта 129 главы 1. Реестр рекламных конструкций, расположенных на территории Ленинского района города Иркутска раздела IV.

Ленинский район города Иркутска Приложения № 1 к постановлению цифры «2771» заменить цифрами «2770».

1.6. В разделе V. Понятия, технические характеристики рекламных конструкций, условные обозначения рекламных конструкций, используемые в настоящей Схеме Приложения № 1 к постановлению после слов «с размером рекламной поверхности 4,0x12,0 м.» дополнить словами «, 5,0x12,0 м.».

2. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 01.10.2014 № 031-06-1131/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015г. № 031-06-29/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-702/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-10-567/14 «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-702/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.05.2014 № 031-06-541/14, (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В пункте 4.2 главы 4 раздела I слова «официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.» заменить словами «WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru (далее – WEB-портал)».

1.1.2. Пункт 4.5 главы 4 раздела I дополнить дефисом следующего содержания:

«- о возможности подачи заявления и документов с помощью WEB-портала.»

1.1.3. В пункте 4.10 главы 4 раздела I слова «официального сайта администрации г. Иркутска» заменить словами «WEB-портала».

1.1.4. Пункт 4.10 главы 4 раздела I дополнить дефисами следующего содержания:

«- о возможности подачи заявления и записи на прием посредством WEB- портала;

- текст административного регламента.»

1.1.5. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2 главы 6 раздела II слова «учредительных документов» заменить словами «учредительного документа».

1.1.6. Пункт 12.5 главы 12 раздела II после слов «живой очереди» дополнить словами «, а также по предварительной записи посредством WEB-портала».

1.1.7. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 главы 3 раздела V слова «официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «WEB-портала».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-702/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

МКУ «УКС г. Иркутска» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» 02.03.2015г. организуются общественные обсуждения.

По материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объектов социальной сферы на Байкальской природной территории, таких как:

1. Начальная школа МОУ СОШ №66 по ул. Ленская, 2а в г. Иркутске
  2. Детский сад по ул. Академика Бурденко в Октябрьском районе г. Иркутска
  3. Детский сад по ул. Сосновая в Свердловском районе г. Иркутска.
  4. Детский сад по ул. Байкальская (в районе дома №48 по ул. Байкальская)
  5. Канализационные насосные станции с трубопроводами в 1-м и 2-м поселках ст. Батарейная
  6. Учреждение дополнительного образования по ул. Коммунистическая
- Заказчик МКУ «УКС г. Иркутска», г. Иркутск Ленина, 146
- Орган ответственный за организацию общественных обсуждений - администрация г. Иркутска.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 28.01.2015г. до 02.03.2015г. на официальном сайте администрации г. Иркутска.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 10-00 02.03.2015г. по адресу г. Иркутск Ленина 146 каб 102.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА –  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

от 28.11.2014

№ 214-08-1893/14

Об утверждении Положения об оказании муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

В целях оказания муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, руководствуясь частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08-1346, Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230344/1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оказании муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (Приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня руководствоваться данным Положением.

3. Отделу общего образования (Введенская) осуществлять мониторинг и контроль за оказанием муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска А.П. Новикову.

Заместитель председателя комитета –  
начальник департамента образования  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации г. Иркутска

В.В. Перегудова

Приложение № 1  
к приказу заместителя  
председателя комитета – начальника  
департамента образования комитета по  
социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
от 28.11.2014 № 214-08-1893/14

Положение  
об оказании муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска  
услуг по присмотру и уходу за детьми  
в группах продлённого дня

## I. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», решением Думы города Иркутска от 06.10.2010 № 005-20-150187/0 «О мерах социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения города Иркутска».

1.2. Настоящее Положение в целях оказания помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении и соблюдения учащимися личной гигиены устанавливает:

- порядок предоставления муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- перечень категорий учащихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительного бесплатного питания один раз в день за счёт средств бюджета города Иркутска.

1.3. Услуги по присмотру и уходу в группах продлённого дня (далее – ГПД) могут осуществляться в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска (далее – ОО).

1.4. Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД представляют собой комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказываются учащимся начальной школы в ОО на безвозмездной основе, за исключением организации питания детей в ГПД.

1.5. ОО осуществляет присмотр и уход за детьми в ГПД по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий, кадрового обеспечения и соблюдения требований санитарных норм и правил, предъявляемых к ГПД.

1.6. Комплектование ГПД по присмотру и уходу за детьми может производиться для учащихся:

- одного класса;

- одной параллели классов;
- одного уровня обучения (1-4 классы).

1.7. Наполняемость ГПД по присмотру и уходу за детьми не должна превышать 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

1.8. Зачисление учащихся в ГПД по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя по ОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Зачисление учащихся в ГПД по присмотру и уходу за детьми в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

Между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня по форме, утверждённой Приложением № 3 к настоящему Положению (далее – договор).

1.9. Отчисление учащихся из ГПД по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя ОО по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.10. Деятельность ГПД по присмотру и уходу за детьми регламентируется режимом работы, утверждаемым приказом руководителя ОУ.

## II. Перечень услуг в группах продлённого дня по присмотру и уходу за детьми

2.1. В ГПД могут быть оказаны следующие виды услуг:

- 1) организация одноразового или двухразового питания;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продлённого дня (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, что включает:
  - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
  - организацию дневного сна (не менее 1 часа для первоклассников и для ослабленных детей при наличии соответствующих условий);
  - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
  - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.2. Конкретный перечень услуг, подлежащих оказанию в ГПД по присмотру и уходу за детьми, утверждается руководителем ОО.

При определении конкретного перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководитель ОО обязан учитывать действующие санитарные нормы и правила.

2.3. Конкретные обязательства ОО по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре.

## III. Перечень категорий учащихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительного бесплатного питания один раз в день за счёт средств бюджета города Иркутска

3.1. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительного бесплатного питания один раз в день за счёт средств бюджета города Иркутска имеют следующие категории учащихся, установленные на основании решения Думы города Иркутска:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 4) дети, включённые в установленном законодательством порядке в банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 5) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а именно:
  - в случае экстренной госпитализации одного или обоих родителей (законных представителей);
  - в случае утраты родителями (законными представителями) вследствие стихийного бедствия или пожара возможности обеспечить питанием;
- 6) дети, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- 7) дети, страдающие сахарным диабетом;
- 8) дети, посещающие специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) дети из многодетных семей, имеющих в своём составе трёх и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновлённых, удочерённых, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приёмную семью, без учёта детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчёте на душу населения;
- 10) дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчёте на душу населения.

Приложение № 1  
к Положению об  
оказании муниципальными  
общеобразовательными организациями  
города Иркутска услуг по присмотру  
и уходу за детьми в группах продлённого дня

Проект приказа об открытии групп продлённого дня  
по присмотру и уходу детей

На бланке общеобразовательной организации

В целях осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 06.10.2011 г. № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом \_\_\_\_\_ (наименование ОО),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в \_\_\_\_\_ (наименование ОО) с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (количество) групп продлённого дня по присмотру и уходу детей.



2. Оказывать в группах продлённого дня по присмотру и уходу детей следующие виды услуг:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ г. Иркутска  
СОШ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 2  
к Положению об  
оказании муниципальными  
образовательными организациями  
города Иркутска услуг по присмотру  
уходу за детьми в группах продлённого дня

Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения г. Иркутска  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

\_\_\_\_\_ дата его рождения, класс)  
в группу продлённого дня по присмотру и уходу за детьми с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(дата) \_\_\_\_\_ подпись заявителя

Приложение № 3  
к Положению об  
оказании муниципальными  
образовательными организациями  
города Иркутска услуг по присмотру  
уходу за детьми в группах продлённого дня

Форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах  
продлённого дня

Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня  
г. Иркутск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (ФИО Заказчика): паспорт \_\_\_\_\_ (серия,  
номер), выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(кем выдан), являющийся родителем (законным представителем) ребёнка  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, год рождения), что подтверждается  
\_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ (серия, номер),  
выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан),  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в соответствии с Гражданским кодексом Российской  
Федерации и Законом «О защите прав потребителя» заключили настоящий договор (далее  
– Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги по присмотру и уходу за ребёнком \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка) \_\_\_\_\_ (год рождения) (далее – воспитанник) в группе продлённого дня, открытой в МБОУ г. Иркутска \_\_\_\_\_ на основании приказа директора МБОУ г. Иркутска \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги.

1.2. Услуги подлежат оказанию в объёме \_\_\_\_\_ часов в день в течение \_\_\_\_\_ дней по следующему расписанию: \_\_\_\_\_ (дни недели и время оказания).

1.3. В группах продлённого дня Исполнитель образовательную деятельность не осуществляет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать услуги в объёме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Оказать услуги в соответствии с рекомендациями к организации и режиму работы групп продлённого дня, утверждённых Приложением № 6 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 06.10.2011 г. № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 2.1.3. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, выезда в иное муниципальное образование, на срок не более \_\_\_\_\_ дней при получении соответствующего заявления родителя (законного представителя) о сохранении места за воспитанником. При отсутствии заявления и непосещения

воспитанником группы продлённого дня в течение \_\_\_\_\_ календарных дней место за воспитанником не сохраняется.

2.2. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:

- 2.2.1. обеспечить систематическое посещение воспитанником группы продлённого дня;
- 2.2.2. обеспечивать ребенка за свой счет формой для спортивных занятий, а также личными гигиеническими предметами;
- 2.2.3. соблюдать расписание, предусмотренное п.1.2. настоящего Договора;
- 2.2.4. возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок оказания услуг

3.1. Услуги подлежат оказанию с \_\_\_\_\_ (конкретная дата) по \_\_\_\_\_ (конкретная дата).

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменён Сторонами путём подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Стороны могут расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону об этом не менее, чем за 30 календарных дней. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с момента получения другой Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
МБОУ г. Иркутска _____	Фамилия: _____
Место нахождения: _____	Имя: _____
_____	Отчество: _____
_____	_____
Почтовый адрес: _____	Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____	_____
ИНН _____	_____
КПП _____	Адрес фактического проживания: _____
л/с _____	_____
р/с 40701810400003000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска	_____
БИК 042520001	_____
_____	Телефоны: _____
Директор _____ (рабочий);	_____ (сотовый).
МБОУ г. Иркутска _____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись, печать	расшифровка
_____	подпись
_____	расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2015 № 944-02-000012/15

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 08.12.2014 № 944-02-000526/14

В целях реализации в 2015 – 2017 годах муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2031/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 42, 45, 46 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 08.12.2014 № 944-02-000526/14 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Таблицу № 1 Приложения № 2 к Плану мероприятий по реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов «Перечень жилых зданий, строений и сооружений, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес строения	
1	2	
Перечень жилых зданий, строений и сооружений, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции в 2015 году		
1.	ул. Центральная, 16	
Перечень жилых зданий, строений и сооружений, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции в 2016 году		
1	2	2



1.	Многоквартирные дома, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу (в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения) или реконструкции (в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска в целях улучшения облика города Иркутска).
Перечень жилых зданий, строений и сооружений, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции в 2017 году	
1.	Многоквартирные дома, в отношении которых планируется проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу (в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения) или реконструкции (в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска в целях улучшения облика города Иркутска).

2. Заместителю председателя комитета – начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

А.Г. Грешилов

Информация об исполнении бюджета г.Иркутска, численности, денежном содержании муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений г.Иркутска за 2014 год

В бюджет г.Иркутска за 2014 год поступило доходов в сумме 13 млрд. 835 млн. 407 тыс. рублей, из них 8 млрд. 431 млн. 615 тыс. рублей поступили в городскую казну за счет налоговых и неналоговых доходных источников и 5 млрд. 403 млн. 792 тыс. рублей - за счет безвозмездных поступлений. Основными источниками наполнения доходной части бюджета города за отчетный период явились налог на доходы физических лиц (4 млрд. 183 млн. 384 тыс. рублей), земельный налог (1 млрд. 257 млн. 433 тыс. рублей), доходы от использования и реализации муниципального имущества (1 млрд. 037 млн. 960 тыс. рублей), единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (690 млн. 732 тыс. рублей).

Расходная часть бюджета города за 2014 год исполнена в объеме 14 млрд. 813 млн. 410 тыс. рублей. Основную долю составили расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности муниципальной бюджетной сферы и поддержанием функционирования объектов городского хозяйства.

Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска предоставлены субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и на иные цели в объеме 6 млрд. 718 млн. 613 тыс. рублей.

Жителям города Иркутска в течение 2014 года оказана социальная поддержка на сумму 443 млн. 050 тыс. рублей, в том числе молодым семьям и иным категориям граждан предоставлены социальные выплаты на строительство и приобретение жилья в объеме 192 млн. 413 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета предоставлено субсидий гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 128 млн. 054 тыс. рублей.

На текущее содержание улично-дорожной сети, объектов дорожного хозяйства и благоустройства города направлено 2 млрд. 159 млн. 610 тыс. рублей.

В числе расходов инвестиционной направленности основную долю составили расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сумме 952 млн. 171 тыс. рублей и на строительство объектов социальной сферы в объеме около 1 млрд. 203 млн. 100 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2015г. численность работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих органов местного самоуправления составила 15 303 человека, на их денежное содержание из бюджета города Иркутска направлено 4 млрд. 850 млн. 116 тыс. рублей.

Ярмарка вакансий - потребность в среднем медицинском персонале в медицинских организациях города Иркутска (1 квартал 2015 г.).

Данная информация ежеквартально обновляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

За подробной информацией можно обращаться к главному специалисту отдела здравоохранения департамента здравоохранения и социальной помощи населению Копыловой Александре Валерьевне, тел. 52-02-56.

А

Акушерка:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

Г

Гигиенист стоматологический:

ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», пр. М. Жукова,

62,

тел: 35-97-63

И

Инструктор по лечебной физкультуре:

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

Л

Лаборант:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08

ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14

ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 38-90-53

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул.

Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49

М

Медицинская сестра врача общей практики:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8

(3952) 36-90-36

Медицинская сестра по физиотерапии:

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8 (3952) 55-14-52

Медицинская сестра операционная:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

Медицинская сестра – диетическая:

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8

(3952) 55-14-52

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1

Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

Медицинская сестра прививочного кабинета:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36

Медицинская сестра участковая:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул.

Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09



ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952) 70-62-47	Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84
Медицинская сестра по массажу: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14	Медицинская сестра (палатная): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6», ул. Якоби, 34, тел: 46-26-22
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7», ул. Ушакова, 2, тел: 8 (3952) 34-63-15
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Медицинская сестра процедурной: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76	ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08	Медицинская сестра (сестринское дело в педиатрии): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00	ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84	ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14
Медицинская сестра перевязочной: ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84	ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09
Медицинская сестра – анестезист: ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14	ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8 (3952) 38-90-53
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84	Медицинский статистик: ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», пр. М. Жукова, 62, тел: 35-97-63
ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14	Р Рентгенолаборант: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
Медицинская сестра диагностического отделения: ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
Медицинская сестра (сестринское дело в терапии): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14	ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63	ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49	Ф Фельдшер: ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Оммулевского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00	Фельдшер-лаборант: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
Медицинская сестра (сестринское дело в стоматологии): ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97
ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», пр. Жукова, 70 б, тел: 35-41-91	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5», ул. Челнокова, 20, тел: 8 (3952) 63-03-36	ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», пр. М. Жукова, 62, тел: 35-97-63	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Медицинская сестра врача специалиста (кабинетная): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76	ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08	
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14	
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63	
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 34-61-97	
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36	
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00	
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48	
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00	
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14	
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41	
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8 (3952) 38-90-53	
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1	

Ярмарка вакансий - потребность во врачебных кадрах  
в медицинских организациях города Иркутска (1 квартал 2015 г.).

Данная информация ежеквартально обновляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

За подробной информацией можно обращаться к главному специалисту отдела здравоохранения департамента здравоохранения и социальной помощи населению Копыловой Александре Валерьевне, тел. 52-02-56.

А

Акушер-гинеколог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118,

тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8 (3952) 55-14-52



- ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
- Анестезиолог-реаниматолог:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84  
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93  
ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14  
ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омуревского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31
- Б  
Бактериолог:  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49
- В  
Врач ультразвуковой диагностики:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41  
ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 38-90-53  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
- Врач функциональной диагностики:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14  
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41  
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93
- Врач клинической лабораторной диагностики:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
- Врач по лечебной физкультуре:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
- Врач приемного отделения:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
- Врач скорой медицинской помощи:  
ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омуревского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31
- Г  
Гастроэнтеролог:  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
- Д  
Диетолог:  
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84
- И  
Инфекционист:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
- К  
Кардиолог:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
- Н  
Невролог:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
- ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00  
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93
- Нефролог:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84  
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93
- Неонатолог:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84
- Нейрохирург:  
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
- О  
Офтальмолог:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41  
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
- Оториноларинголог:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
- Онколог:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
- П  
Педиатр:  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08  
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00  
ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омуревского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31  
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14  
ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09  
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41  
ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 38-90-53
- Педиатр участковый:  
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00  
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14  
ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09
- Пульмонолог:  
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,



тел: 8 (3952) 55-14-52

Психиатр:

ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омурлевского, 44,  
тел: 8 (3952) 29-14-31

Р

Рентгенолог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,  
тел: 8 (3952) 55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул.

Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

Ревматолог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,  
тел: 8 (3952) 55-14-52

Т

Терапевт участковый:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул.  
Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

Терапевт:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118,  
тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03

ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7, ул. Ушакова, 2, тел: 8 (3952) 34-63-15

ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войны», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

Токсиколог:

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1

Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

Травматолог-ортопед:

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,  
тел: 8 (3952) 55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1

Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

У

Уролог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ Иркутская городская поликлиника № 11, ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63

Ф

Физиотерапевт:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», пр. М. Жукова,  
62,  
тел: 35-97-63

Х

Хирург:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», детская поликлиника, ул.  
Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, детская

поликлиника, тел: 8 (3952) 30-19-00

ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1

Советская, 57,

тел: 8 (3952) 22-46-84

Э

Эндокринолог:

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», детская поликлиника, ул.  
Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилисера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14

Эндоскопист:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63

Администрация города Иркутска информирует  
о предоставлении мест для размещения аттракционов, батутов и другого  
развлекательного оборудования на территории города Иркутска

27.01.2014

Администрация города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 07.07.2014г. № 031-06-831/14 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Иркутска» извещает о предстоящем предоставлении мест размещения аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории г. Иркутска:

для размещения аттракционов – «батут» по следующим адресам:

- бульвар Гагарина:

1 место (до 10 кв.м) – индивидуальному предпринимателю Евдокимову Р.С.;

1 место (до 20 кв.м) – индивидуальному предпринимателю Карпову В.Г.;

1 место (до 50 кв. м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.;

- ул. Нижняя Набережная:

1 место (до 50 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Красновой Т.М.

- о. Юность

1 место (до 40 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.;

1 место (до 60 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Евдокимову Р.С.;

1 место (до 80 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»;

1 место (до 130 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»;

1 место (до 200 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень».

-бульвар Постышева

1 место (до 40 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.

1 место (до 60 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Карпову В.Г.

1 место (до 100 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

-Парк Парижской Коммуны

1 место (до 60 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Красновой Т.М.

1 место (до 130 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Красновой Т.М.

-площадь у кинотеатра «Россия», ул. Севастопольская, 216 «А»

1 место (до 40 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.

1 место (до 80 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.

-в районе дома № 325 по ул. Розы Люксембург

1 место (до 60 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

1 место (до 80 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

Для размещения аттракционов – «прокат машинок» по следующим адресам

-бульвар Гагарина

1 место (до 20 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.

1 место (до 15 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Евдокимову Р.С.

1 место (до 30 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Карпову В.Г.

- о. Юность

1 место (до 30 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

1 место (до 40 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

-площадь у кинотеатра «Россия», ул. Севастопольская, 216 «А»

2 места (до 20 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Валге И.В.

-в районе дома № 325 по ул. Розы Люксембург

1 место (до 30 кв.м.) – ООО «Золотой Тюлень»

для размещения аттракционов для детей от 0 до 6 лет по следующим адресам:

- о. Юность

1 место (до 20 кв.м.) – индивидуальному предпринимателю Евдокимову Р.С.

На основании п. 2.10.3 постановления администрации города Иркутска от 07.07.2014 г. № 031-06-831/14 «Об утверждении положения о порядке размещения аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Иркутска» заинтересованные лица вправе подать заявления на размещение аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования по вышеуказанным адресам.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2015 № 504-02-47/15

Об отмене распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 504-02-2184/14

Во исполнение решения Думы города Иркутска «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы» № 006-20-040063/4 от 25.12.2014, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Распоряжение заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 504-02-2184/14 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Куйбышевском районе г. Иркутска, ул. Баррикад, 135» отменить.

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» www.admirk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –  
председателя комитета

О.П. Шваенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.12.2014 № 504-02-2732/14

О приватизации легкового автомобиля FORD ФОРД «ФОРД», год выпуска 2007

Во исполнение распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 09.04.2014 № 504-02-803/14 «О реализации автомобиля МКУ «УКС города Иркутска», учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 01.12.2014, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением ГД г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденным решением ГД г. Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии от 01.12.2014 об условиях приватизации легкового автомобиля FORD ФОРД «ФОРД», год выпуска 2007, модель, № двигателя QQDB 7L87092, кузов № X9F4XXEED47L87092, цвет кузова серебристый, далее «Имущество» (Приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Имущества в 2-х месячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

Приложение №1  
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 504-02-2732/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Первое декабря

две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:

Легковой автомобиль FORD ФОРД «ФОРД», год выпуска 2007, модель, № двигателя QQDB 7L87092, кузов № X9F4XXEED47L87092, цвет кузова серебристый, далее «Имущество».

1. Способ приватизации Имущества: аукцион, открытый по составу участников и по подаче предложений о цене приватизируемого Имущества.

2. Начальная цена Имущества: 275 280 (двести семьдесят пять тысяч двести восемьдесят) рублей без учета НДС.

3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Имущества.

Информационное сообщение

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с распоряжениями Комитета

от 19.12.2014 № 504-02-2732/14 «О приватизации легкового автомобиля FORD ФОРД «ФОРД», год выпуска 2007»;

31.10.2014 № 504-02-1670/14 «О приватизации нежилых зданий, и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Ленинском районе г.Иркутска, ул. Полтавская, 43»

проводит открытый аукцион по продаже муниципального имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества является открытым по составу участников и подаче предложения по цене приватизируемого имущества.

Аукцион и подведение его итогов состоится 17 марта 2015 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).

Заявки принимаются ежедневно с 27 января 2015 года по 20 февраля 2015 года с 9-00 до 18-00 часов (обед 13-14 час. (время местное) по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д. 1 каб. 209 (отдел аренды и приватизации). Справки по телефону:8(3952) 52-00-98.

Характеристика объектов продажи:

1. Легковой автомобиль FORD ФОРД «ФОРД», год выпуска 2007, модель, № двигателя QQDB 7L87092, кузов № X9F4XXEED47L87092, цвет кузова серебристый.

Объект приватизации выставлен на аукцион впервые.

Начальная цена Объекта приватизации: 275 280 (двести семьдесят пять тысяч двести восемьдесят) рублей без учета НДС.

Задаток: 27 528 (двадцать семь тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей.

Шаг аукциона: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

2. -Здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общей площадью 228 кв.м., инв. № 17024, лит. А;

- здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 24,9 кв.м., инв. № 25:401:001:020165130, лит. В;

- здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 19,7 кв.м., инв. № 25:401:001:020491430, лит. Л, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000009:2538 площадью 4595 кв.м

Адрес Объекта приватизации: г.Иркутск, ул. Полтавская, 43.

Арендатор зданий: ООО «ИдеалСпецСтрой». Договор продлился на неопределенный срок.

Объект приватизации был выставлен на аукцион на 22.12.2014. Аукцион признан несостоявшимся по причине неявки 2 участников.

Начальная цена Объекта приватизации: 7 900 000 (семь миллионов девятьсот тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 7 800 000 рублей, стоимость нежилых зданий – 100 000 рублей.

Задаток: 790 000 (семьсот девяносто тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 200 000 (двести тысяч) рублей.

Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

Для участия в торгах необходимо предоставить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- Опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона – в размере 10% от начальной цены Имущества.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 437 ГК РФ.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- Заверенные копии учредительных документов;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке.

Денежные средства (задаток) могут быть внесены претендентом с 27 января 2015 года по 20 февраля 2015 года.



Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты:  
расчетный счет 40302810400005000001

Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска  
ИНН/КПП 3808131271/380832005 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области  
г.Иркутск БИК 042520001.

В назначении платежа указать: Задаток за участие в аукционе по продаже \_\_\_\_\_.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 24 февраля 2015 года.

Дата определения участников аукциона – 26 февраля 2015 года.

Претендентам на участие в аукционе необходимо 27 февраля 2015 года до 13-00 часов (время местное) прибыть по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209, для получения уведомления о признании участниками аукциона, либо о не допуске к участию в аукционе. После 13-00 часов (время местное) соответствующие уведомления направляются претендентам по почте заказными письмами.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе аренды и приватизации Комитета по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: наивысшая цена.

Предложения по цене имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ г.Иркутска) ИНН 3808131271 КПП 384945003 ОКТМО 25701000 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области БИК 042520001, р/с 40101810900000010001 КБК 90911402043041000410.

Внесенный Победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Задаток Победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Иркутска в течении 5-ти рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных

предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок со дня подведения итогов аукциона.

#### ПОПРАВКА

В связи с технической ошибкой, допущенной в информационном сообщении в газете «Иркутск официальный» от 30.12.2014 № 67(565), реквизиты распоряжений заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 26.12.2014 №№504-02-2782/14, 504-02-2783/14, 504-02-2784/14 читать от 22.12.2014 №№504-02-2744/14, 504-02-2743/14, 504-02-2742/14 соответственно.

#### Информационное сообщение

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Тепловая магистраль от ТК-7Е по ул.Баррикад».

Организаторами слушаний являются:

ОАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ.

Адрес: г.Иркутск, бульвар Рябикова 67, Н-ИТЭЦ. Контактное лицо - Воробьев Сергей Николаевич – тел. 8-914-926-90-80.

Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Адрес: г.Иркутск, ул.Марата, д. 14, каб.207, тел. 52-04-24, Шевченко Н.В.

Генеральная подрядная организация – ООО «ИркутскЭнергоПроект»

Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, оф. 204. Контактное лицо – Домашев Роман Александрович - тел. 8-914-927-88-72.

Целью намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Тепловая магистраль от ТК-7Е по ул.Баррикад» является обеспечение бесперебойного теплоснабжения жилых, общественных и производственных зданий г. Иркутска. Обеспечение технической возможности подключения существующих и перспективных потребителей на централизованное теплоснабжение от Ново-Иркутской ТЭЦ с выводом из эксплуатации низкоэффективных угольных и мазутных котельных.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 11 часов 27 февраля 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г.Иркутска по адресу: г.Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401 (зал совещаний).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 27.01.2015 по 27.02.2015 на официальном сайте ООО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>), и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г.Иркутска по адресу: г.Иркутск, ул. Марата д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В.

Замечания и предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду просим отправлять на электронную почту разработчика [irenpro@eurosib-eng.ru](mailto:irenpro@eurosib-eng.ru), с указанием Ф.И.О., данных документа, удостоверяющего личность.

#### Результаты аукциона по продаже муниципального имущества города Иркутска

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска  
Место проведения торгов - г.Иркутск, ул.Поленова, д. 1, конференц-зал.

Дата проведения аукциона	Адрес	Наименование имущества	Площадь	Итоги аукциона
16.01.2015	АВИАСТРОИТЕЛЕЙ ул., д. 14	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 6, 13	85,7	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	ЖУКОВА ул., д. 7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 29-38	424,4	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	ЖУКОВА ул., д. 7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 23,24	75,6	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	ЖУКОВА ул., д. 7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал	146,8	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	ЖУКОВА ул., д. 7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 17-22	246,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	ДЕПУТАТСКАЯ ул., д. 3	Помещение, назначение: нежилое, Подвал №1, номера на поэтажном плане 1-4	13,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	МАРШАЛА КОНЕВА ул., д. 20	Помещение, назначение: нежилое помещение, этаж Подвал №1, номера на поэтажном плане 1,2	18,7	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
16.01.2015	РЯБИКОВА бул., д. 42	Нежилое помещение, расположено в подвале 5-этажного кирпичного жилого дома (номер на поэтажном плане 1-8)	79,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок

#### Итоги аукциона по продаже земельного участка

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска  
Место проведения аукционов - г.Иркутск, ул.Поленова, д. 1, конференц-зал.

Дата проведения аукциона	Предмет аукциона	Количество поданных заявок	Итоги аукциона
23.01.2015	Земельный участок с кадастровым № 38:36:000005:19012, площадью 6271 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов в Ленинском районе г.Иркутска, ул. Розы Люксембург, основной вид разрешенного использования: объекты производственного назначения; вспомогательный вид разрешенного использования: объекты коммунально-складского назначения	0	Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок