



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2026 № 031-10-213/26

Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 6 октября 2025 года № 031-10-284/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска»:

1. Утвердить:

1) Положение о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

2) Положение об отделе развития департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

3) Положение об отделе теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

4) Положение об отделе водоснабжения и водоотведения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

5) Положение об отделе электроснабжения и наружного освещения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

6) Положение об отделе жилищного фонда департамента инженерных

коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается).

2. Отменить:

1) распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

2) распоряжение администрации города Иркутска от 16 января 2015 года № 031-10-14/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

3) распоряжение администрации города Иркутска от 11 августа 2015 года № 031-10-581/5 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

4) распоряжение администрации города Иркутска от 10 марта 2016 года № 031-10-107/6 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

5) распоряжение администрации города Иркутска от 29 апреля 2016 года № 031-10-243/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

6) распоряжение администрации города Иркутска от 9 сентября 2016 года № 031-10-511/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

7) распоряжение администрации города Иркутска от 27 декабря 2016 года № 031-10-805/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

8) распоряжение администрации города Иркутска от 24 мая 2017 года № 031-10-255/7 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22.01.2014 № 031-10-36/14»;

9) распоряжение администрации города Иркутска от 3 августа 2018 года № 031-10-227/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

10) распоряжение администрации города Иркутска от 18 сентября 2018 года № 031-10-272/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

11) распоряжение администрации города Иркутска от 14 ноября 2018 года № 031-10-349/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

12) распоряжение администрации г. Иркутска от 26 декабря 2018 года № 031-10-399/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

13) распоряжение администрации города Иркутска от 27 марта 2019 года № 031-10-119/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

14) распоряжение администрации города Иркутска от 26 июля 2022 года № 031-10-267/22 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14 «Об утверждении положений о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его отделах»;

15) распоряжение администрации города Иркутска от 5 августа 2024 года № 031-10-214/24 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-10-36/14».

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 №031-10-213/26

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНЖЕНЕРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - департамент) является структурным подразделением Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - КГО), не наделенным правами юридического лица.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

4. Штатная численность департамента определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

5. Задачами департамента являются:

1) организация в границах города Иркутска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) организация содержания муниципального жилищного фонда города Иркутска;

3) координация и организация деятельности по обеспечению развития инженерной инфраструктуры города Иркутска.

4) участие в создании условий для обеспечения жителей города Иркутска услугами связи.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

6. В целях выполнения задачи по организации в городе Иркутске электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, снабжения населения топливом департамент осуществляет следующие функции:

1) подготовка программ реконструкции и капитального ремонта инженерной инфраструктуры города Иркутска, выполняемых за счет средств бюджета города Иркутска;

2) участие в организации и решении вопросов передачи на баланс

специализированным организациям инженерных сетей, проходящих транзитом по подвалам жилых домов, а также участков тепловых сетей на подключение жилых домов от групповых элеваторов;

3) разработка и реализация мероприятий по организации водоснабжения частного жилищного фонда города Иркутска;

4) сбор и анализ данных по подготовке к зимней эксплуатации муниципальных теплоисточников, тепловых сетей водо- и канализационных насосных станций и очистных сооружений, сетей водопровода и канализации, а также контроль за подготовкой перечисленных объектов к отопительному сезону согласно утвержденным планам и графикам;

5) организация работ по развитию муниципальных систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения совместно с управлениями ЖКХ комитетов по управлению округами администрации города Иркутска;

6) организация мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, проектированию, строительству систем инженерной инфраструктуры, подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры в пределах компетенции департамента;

7) участие в подготовке предложений по осуществлению закупок на проведение капитального ремонта и реконструкции инженерных сетей города Иркутска;

8) организация и решение вопросов ресурсосбережения, снижения утечек в инженерных сетях города Иркутска;

9) разработка требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса в случаях, предусмотренных законодательством;

10) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

11) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями города Иркутска, муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска;

13) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории города Иркутска, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

14) обеспечение готовности к отопительному периоду, в том числе выполнение обязательных требований, установленных статьей 20 Федерального закона «О теплоснабжении» и правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и проведение оценки обеспечения лицами, перечисленными в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О теплоснабжении», готовности к отопительному периоду в соответствии с порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

15) обеспечение направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения,

для утверждения проекта схемы теплоснабжения или проекта актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска, разработанных в соответствии с требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки, утверждения и актуализации;

16) обеспечение согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, согласование инвестиционных программ, организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

17) утверждение и ежегодная актуализация порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) с учетом положений, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 20 Федерального закона «О теплоснабжении»;

18) согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями;

19) организация мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, проектированию, строительству объектов и сетей электроснабжения, наружного освещения, технологическому присоединению сетей наружного освещения, подготовка и представление заинтересованным лицам технических условий на проектирование и строительство сетей наружного освещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

20) рассмотрение обращений о согласовании размещения элементов наружного освещения на придомовой территории;

21) принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, за исключением принятия мер по организации водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств на территории левого берега города Иркутска;

22) обеспечение определения гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения города Иркутска, установления зоны ее деятельности;

23) обеспечение согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

24) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

25) обеспечение заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

26) обеспечение согласования результатов технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

27) обеспечение осуществления государственных полномочий по утверждению плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством;

28) ежегодное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов;

29) ежеквартальное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении органов местного самоуправления города Иркутска муниципальными учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых такими учреждениями энергетических ресурсов и воды;

30) подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

31) обеспечение утверждения схем водоснабжения и водоотведения города Иркутска, их актуализация, подготовка схемы ливневой канализации, ее актуализации;

32) обеспечение утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

33) организация содержания объектов водоснабжения и водоотведения муниципальной казны путем передачи на обслуживание специализированным организациям;

34) обеспечение осуществления государственных полномочий по утверждению производственных и инвестиционных программ и контролю за выполнением производственных и инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий таких программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

7. В целях выполнения задачи по организации содержания муниципального жилищного фонда города Иркутска департамент осуществляет следующие функции:

1) участие в обеспечении равных условий для деятельности управляющих

организаций независимо от организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам средств бюджета города Иркутска на капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

4) подготовка документов в целях установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

5) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

6) обеспечение разработки и утверждения порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

7) обеспечение взаимодействия с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области в целях своевременного исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп;

8) участие в разработке и корректировке муниципальной программы «Жилище»;

9) осуществление контроля за ходом запуска тепла в многоквартирные дома жилищного фонда.

8. В целях выполнения задачи по координации и организации деятельности по обеспечению развития инженерной инфраструктуры города Иркутска департамент осуществляет следующие функции:

1) разработка и корректировка муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

2) размещение документов стратегического планирования в модуле «Реестр документов стратегического планирования» государственной автоматизированной информационной системы «Управление», в пределах компетенции департамента;

3) формирование заявок на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в сфере инженерной инфраструктуры;

4) обеспечение заключения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов с региональными органами исполнительной власти, а также муниципальных контрактов и соглашений с юридическими лицами,

направленных на развитие инженерной инфраструктуры в пределах компетенции департамента;

5) сопровождение исполнения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов с региональными органами исполнительной власти, а также муниципальных контрактов и соглашений с юридическими лицами, направленных на развитие инженерной инфраструктуры в пределах компетенции департамента;

6) осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии, предоставленных юридическим лицам в пределах компетенции департамента;

7) организация разработки и корректировки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Иркутска;

8) осуществление взаимодействия с уполномоченным Правительством Иркутской области органом государственной власти Иркутской области в сфере инженерной инфраструктуры;

9) определение организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос правообладателя земельного участка о получении технических условий, в порядке, установленном законодательством и представление правообладателям земельных участков по их запросам сведений об организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которые должен быть направлен запрос о получении технических условий;

10) представление сведений об организации, к которой следует обращаться за заключением договора о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, включая ее наименование и местонахождение, в случаях и порядке, установленных законодательством;

11) обращение в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, для получения технических условий, а также информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях, установленных законодательством.

9. В целях выполнения задачи по участию в создании условий для обеспечения жителей города Иркутска услугами связи, Департамент выполняет функцию по заключению от имени администрации города Иркутска договоров и соглашений, связанных с размещением опор двойного назначения.

10. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Департамент также выполняет следующие функции:

1) рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента и подготовка ответов на них, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

2) подготовка в пределах компетенции департамента предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

3) разработка предложений по подготовке муниципальных программ развития жилищно-коммунального хозяйства города;

4) обеспечение доступа к информации о деятельности департамента и контроль

за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшего административного комитета и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

6) участие в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций департамента;

7) обеспечение заключения муниципальных контрактов, договоров, соглашений в сфере деятельности департамента в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе, контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров, соглашений);

8) размещение (актуализация) информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в пределах компетенции департамента;

9) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

9) обеспечение эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций департамента;

10) участие в обеспечении эффективной работы подведомственных предприятий учреждений, учредителем которых является КГО;

11) ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком;

12) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на департамент задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

11. Должностные лица департамента в целях реализации возложенных на них задач и функций имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений КГО, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций департамента;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска по вопросам реализации функций департамента;

3) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности департамента;

4) в целях выполнения определенных настоящим Положением задач подготавливать:

- предложения о создании рабочих групп и привлечении к их работе специалистов структурных подразделений КГО, структурных подразделений администрации города Иркутска, находящихся в ведении КГО предприятий, а также о привлечении отдельных специалистов и экспертов других организаций по согласованию с их руководителями для подготовки решений по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

- предложения о структуре и функциях департамента, об улучшении условий

труда, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников департамента;
 - проекты ненормативных правовых актов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности департамента.

5) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

12. Должностные лица департамента в целях реализации возложенных на них задач и функций обязаны:

1) представлять по запросам заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

2) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

3) рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в департамент;

4) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

13. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности департамента осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

14. Координацию и контроль за деятельностью департамента осуществляет заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

15. Департамент возглавляет заместитель председателя комитета – начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник департамента), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должность начальника департамента относится к группе ведущих должностей муниципальной службы. На должность начальника департамента назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Структурными подразделениями департамента являются:

- отдел теплоснабжения;
- отдел водоснабжения и водоотведения;
- отдел электроснабжения и наружного освещения;
- отдел жилищного фонда;
- отдел развития.

17. Начальник департамента руководит деятельностью департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины начальниками отделов департамента.

18. Обязанности начальника департамента в случае его временного отсутствия исполняет заместитель начальника департамента – начальник отдела теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

19. Ответственность начальников отделов департамента и всех сотрудников отделов департамента устанавливается Положениями об отделах департамента и должностными инструкциями.

20. Начальник департамента находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

21. Начальник департамента:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью департамента;
- 2) распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между отделами, входящими в состав департамента, согласовывает положения об отделах департамента и должностные инструкции сотрудников департамента;
- 3) координирует работу департамента с другими органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска;
- 4) осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению департаментом Регламента работы администрации города Иркутска;
- 5) докладывает заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию департамента, и по отдельным поручениям заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
- 6) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности департамента;
- 7) организует учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших на рассмотрение в департамент обращениях граждан и организаций, готовит предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования;
- 8) осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции департамента;
- 9) представляет департамент по поручению заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска в государственных органах, структурных подразделениях администрации города Иркутска, а также в иных учреждениях и организациях;
- 10) совместно с аппаратом администрации города Иркутска участвует в подборе и расстановке кадров муниципальных служащих, в формировании кадрового резерва департамента;
- 11) вносит в установленном порядке предложения о проведении аттестации сотрудников департамента;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, исполнительской дисциплины сотрудниками департамента;
- 13) вносит в установленном порядке предложения об изменении штатного расписания департамента, о назначении, перемещении и повышении в должности сотрудников департамента, продлении сроков их пребывания на муниципальной службе, а также об освобождении сотрудников департамента от должности;

14) вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников департамента, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам департамента;

15) создает условия для профессионального роста сотрудников департамента;

16) в установленном порядке вносит представление о назначении на должность руководителя структурного подразделения департамента, за исключением случаев назначения на указанную должность по результатам конкурса;

17) согласовывает назначение на должности сотрудников структурных подразделений департамента, по представлению их руководителей;

18) вносит предложения о командировании сотрудников департамента по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

19) представляет на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска планы работы департамента и отчеты об их исполнении;

20) подписывает в установленном действующим законодательством порядке от имени администрации города Иркутска муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и документы;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

22) пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и поручениями заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

22. Начальник департамента в целях осуществления возложенных на департамент функций и задач вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

24. Начальники отделов департамента за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

25. Начальник департамента и сотрудники департамента привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 №031-10-213/26

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел развития департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - отдел) является структурным подразделением департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска (далее - Комитет), Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Основной задачей деятельности отдела является координация и организация деятельности по обеспечению развития инженерной инфраструктуры города Иркутска.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В соответствии с основной задачей отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка и корректировка муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

2) размещение документов стратегического планирования в модуле «Реестр документов стратегического планирования» государственной автоматизированной информационной системы «Управление», в пределах компетенции отдела.

3) формирование заявок на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в сфере инженерной

инфраструктуры;

4) обеспечение заключения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов с региональными органами исполнительной власти, а также муниципальных контрактов и соглашений с юридическими лицами, направленных на развитие инженерной инфраструктуры в пределах компетенции отдела;

5) сопровождение исполнения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов с региональными органами исполнительной власти, а также муниципальных контрактов и соглашений с юридическими лицами, направленных на развитие инженерной инфраструктуры в пределах компетенции отдела;

6) осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии, предоставленных юридическим лицам в пределах компетенции отдела;

7) организация разработки и корректировки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Иркутска,

8) участие в разработке (актуализации) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) осуществление взаимодействия с уполномоченным Правительством Иркутской области органом государственной власти Иркутской области в сфере инженерной инфраструктуры;

10) рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента и подготовка ответов на них, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

11) обеспечение доступа к информации о деятельности отдела и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела в пределах своих полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшей административной комиссии города Иркутска и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) подготовка в пределах компетенции отдела предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

15) выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. Должностные лица отдела для решения возложенной на них задач и функций имеют право:

1) вносить на рассмотрение заместителю мэра - председателю КГО предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и участвовать в их рассмотрении;

2) знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений КГО, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

5) вносить предложения председателю КГО о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий);

6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) использовать для работы информационные базы данных, создаваемые администрацией города Иркутска;

8) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Обязанностями должностных лиц отдела являются:

1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя КГО, начальника департамента;

2) ежегодное представление отчета о работе отдела начальнику департамента;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. В целях реализации возложенных на него задач и функций должностные лица отдела обязаны:

1) представлять по запросам заместителя мэра - председателя КГО, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

10. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО.

12. Отдел возглавляет начальник отдела развития департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

15. Начальник отдела:

1) представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

2) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;

4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

5) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);

7) разрабатывает проект положения об отделе, его структуре, вносит начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

8) вносит начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

9) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела;

10) визирует заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудников отдела;

11) подписывает от имени отдела исходящую документацию;

12) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Обязанности начальника отдела в случае его временного отсутствия

исполняет главный специалист отдела.

17. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

18. Начальник отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

- 1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;
- 2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;
- 4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 №031-10-213/26

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ИНЖЕНЕРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - отдел) является структурным подразделением департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - департамент), не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска (далее - КГО), Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета - начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей отдела является организация в границах города Иркутска газоснабжения, теплоснабжения населения, снабжения населения топливом.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка программ реконструкции и капитального ремонта сетей газоснабжения, теплоснабжения в городе Иркутске, выполняемых за счет средств бюджета города Иркутска;

2) участие в организации и решении вопросов передачи на баланс специализированным организациям инженерных сетей, проходящих транзитом по подвалам жилых домов, а также участков тепловых сетей на подключение жилых домов от групповых элеваторов;

3) участие в подготовке предложений по осуществлению закупок на проведение

капитального ремонта и реконструкции инженерных сетей города Иркутска;

4) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) обеспечение направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, для утверждения проекта схемы теплоснабжения или проекта актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска, разработанных в соответствии с требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки, утверждения и актуализации;

6) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории города Иркутска, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

7) обеспечение готовности к отопительному периоду, в том числе выполнение обязательных требований, установленных статьей 20 Федерального закона «О теплоснабжении» и правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и проведение оценки обеспечения лицами, перечисленными в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О теплоснабжении», готовности к отопительному периоду в соответствии с порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

8) утверждение и ежегодная актуализация порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) с учетом положений, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 20 Федерального закона «О теплоснабжении»;

9) согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

10) размещение (актуализация) информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в пределах компетенции отдела;

11) участие в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций отдела;

12) обеспечение заключения муниципальных контрактов (соглашений), а также концессионных соглашений в сфере теплоснабжения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе, контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (соглашений);

13) организация мероприятий по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству тепловых сетей, объектов теплоснабжения;

14) обеспечение согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

15) осуществление государственных полномочий по утверждению инвестиционных программ и контролю за выполнением инвестиционных программ,

в том числе за достижение в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством;

16) организация и решение вопросов ресурсосбережения, снижения утечек в тепловых сетях города Иркутска;

17) обращение в организацию, осуществляющую эксплуатацию тепловых сетей, сетей газоснабжения, к которым планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, для получения технических условий, а также информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к тепловым сетям, сетям газоснабжения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

18) представление сведений об организации, к которой следует обращаться за заключением договора о подключении (технологическом присоединении) к тепловым сетям, сетям газоснабжения, включая ее наименование и местонахождение, в случаях и порядке, установленных законодательством;

19) участие в подготовке схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области теплоснабжения, газоснабжения;

20) определение организации, осуществляющей эксплуатацию тепловых сетей, сетей газоснабжения, в которую должен быть направлен запрос правообладателя земельного участка о получении технических условий, на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, газоснабжения федерального, регионального и местного значения, а также с учетом инвестиционных программ указанной организации, утверждаемых представительным органом местного самоуправления города Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а для сетей газоснабжения - на основании программ газификации, утверждаемых уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области;

21) подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

22) сбор и анализ данных по подготовке к зимней эксплуатации муниципальных теплоисточников, тепловых сетей, а также контроль за подготовкой перечисленных объектов к отопительному сезону согласно утвержденным планам и графикам;

23) организация работ по содержанию и развитию муниципальных систем теплоснабжения, газоснабжения совместно с управлениями ЖКХ комитетов по управлению округами администрации города Иркутска;

24) установление требований к программам в сфере теплоснабжения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органом местного самоуправления;

25) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

26) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями города Иркутска, муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска;

27) обеспечение осуществления государственных полномочий по утверждению плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством;

28) ежегодное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов;

29) ежеквартальное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении органов местного самоуправления города Иркутска муниципальными учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых такими учреждениями энергетических ресурсов;

30) участие в обеспечении эффективной работы подведомственных учреждений, учредителем которых является КГО;

31) обеспечение доступа к информации о деятельности отдела и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела в пределах своих полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

32) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшего административного комитета города Иркутска и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

33) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

34) подготовка в пределах компетенции отдела предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

35) участие в пределах компетенции отдела в подготовке документов для обеспечения возможности направления заявок для получения субсидий из областного бюджета;

36) рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

37) обеспечение эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций отдела;

38) ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком;

39) подготовка в пределах компетенции отдела сведений по формированию и реализации показателей муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

40) выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. Должностные лица отдела в целях реализации возложенных на них задач и функций имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам реализации функций отдела;
- 2) знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- 3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений КГО, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;
- 4) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;
- 5) вносить предложения заместителю мэра - председателю КГО о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных;
- 6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 7) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые администрацией города Иркутска;
- 8) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;
- 9) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Обязанностями должностных лиц отдела являются:

- 1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя КГО, начальника департамента;
- 2) ежегодное представление отчета о работе отдела начальнику департамента;
- 3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. В целях реализации возложенных на него задач и функций должностные лица отдела обязаны:

- 1) представлять по запросам заместителя мэра - председателя КГО, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 2) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

10. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО;

12. Отдел возглавляет заместитель начальника департамента - начальник отдела теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

15. Начальник отдела:

1) представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

2) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;

4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

5) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);

7) разрабатывает проект положения об отделе, его структуре, вносит начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

8) вносит начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

9) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела;

10) визирует заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудников отдела;

11) подписывает от имени отдела исходящую документацию;

12) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Обязанности начальника отдела в случае его временного отсутствия исполняет заместитель начальника отдела.

17. Должность заместителя начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

18. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 №031-10-213/26

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел водоснабжения и водоотведения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – отдел) является структурным подразделением департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – департамент), не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска (далее – КГО), Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей отдела является организация в границах города Иркутска водоснабжения населения и водоотведения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка программ реконструкции и капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения в городе Иркутске, выполняемых за счет средств бюджета города Иркутска;

2) обеспечение определения гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения города Иркутска, установления зоны ее деятельности;

3) обеспечение утверждения схем водоснабжения и водоотведения города Иркутска, их актуализация;

4) организация содержания объектов водоснабжения и водоотведения муниципальной казны путем передачи на обслуживание специализированным организациям;

5) разработка и реализация мероприятий по организации водоснабжения частного жилищного фонда города Иркутска;

6) сбор и анализ данных по подготовке к зимней эксплуатации муниципальных водо- и канализационных насосных станций и очистных сооружений, сетей водопровода и канализации, а также контроль за подготовкой перечисленных объектов к отопительному сезону согласно утвержденным планам и графикам;

7) участие в подготовке предложений по осуществлению закупок на проведение капитального ремонта и реконструкции инженерных сетей города Иркутска;

8) размещение (актуализация) информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в пределах компетенции отдела;

9) организация работ по развитию муниципальных систем водоснабжения;

10) организация и решение вопросов ресурсосбережения, снижения утечек в сетях водоснабжения и водоотведения города Иркутска;

11) принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, за исключением принятия мер по организации водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств на территории левого берега города Иркутска;

12) обеспечение согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

13) обеспечение осуществления государственных полномочий по утверждению производственных программ и контролю за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством;

14) обеспечение осуществления государственных полномочий по утверждению плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством;

15) ежегодное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов;

16) ежеквартальное предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении органов местного самоуправления города Иркутска муниципальными учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых такими учреждениями энергетических ресурсов и воды;

17) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

18) обеспечение заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

19) обеспечение согласования результатов технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

20) обеспечение утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

21) согласование инвестиционных программ, организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

22) участие в подготовке схемы ливневой канализации, ее актуализации;

23) планирование мероприятий по проектированию и строительству систем водоснабжения и водоотведения, реконструкции, ремонту, капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, закрепленных в муниципальной казне;

24) участие в осуществлении полномочий заказчика по муниципальным контрактам в пределах компетенции отдела, в том числе формирование перечней объектов, в отношении которых планируются мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, капитальному ремонту, обеспечивает подготовку технических заданий, дефектных ведомостей, сметной документации, схем производства работ, спецификаций материалов, обоснование начальных максимальных цен соответствующих муниципальных контрактов, подготовку заявок в план-график закупок и т.д.;

25) обеспечение заключения муниципальных контрактов (соглашений), а также концессионных соглашений в сфере водоснабжения и водоотведения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе, контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (соглашений);

26) осуществление контроля за выполнением подрядными организациями условий муниципальных контрактов;

27) определение организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос правообладателя земельного участка о получении технических условий, на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения;

28) представление сведений об организации, к которой следует обращаться

за заключением договора о подключении (технологическом присоединении) к системам водоснабжения и водоотведения, включая ее наименование и местонахождение;

29) обеспечение доступа к информации о деятельности отдела и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела в пределах своих полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

30) участие в обеспечении эффективной работы подведомственных учреждений, учредителем которых является КГО;

31) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшей административной комиссии города Иркутска и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

32) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

33) подготовка в пределах компетенции отдела предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

34) подготовка в пределах компетенции отдела документов в объеме, достаточном для обеспечения возможности направления заявок для получения субсидий из областного бюджета;

35) подготовка в пределах компетенции отдела сведений по формированию и реализации показателей муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

36) рассмотрение заявлений граждан, организаций, государственных органов, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

37) выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. Должностные лица отдела в целях реализации возложенных на них задач и функций имеют право:

1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам реализации функций отдела;

2) знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений КГО, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;

4) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

5) вносить предложения заместителю мэра - председателю КГО о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных;

6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые администрацией города Иркутска;

8) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;

9) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Обязанностями должностных лиц отдела являются:

1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя КГО, начальника департамента;

2) ежегодное представление отчета о работе отдела начальнику департамента;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. В целях реализации возложенных на него задач и функций должностные лица отдела обязаны:

1) представлять по запросам заместителя мэра – председателя КГО, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

10. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО.

12. Отдел возглавляет начальник отдела водоснабжения и водоотведения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми

актами города Иркутска.

14. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

15. Начальник отдела:

1) представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

2) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;

4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

5) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);

7) разрабатывает проект положения об отделе, его структуре, вносит начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

8) вносит начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

9) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела;

10) визирует заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудников отдела;

11) подписывает от имени отдела исходящую документацию;

12) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Обязанности начальника отдела в случае его временного отсутствия исполняет заместитель начальника отдела.

17. Должность заместителя начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

18. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 №031-10-213/26

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел электроснабжения и наружного освещения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - отдел) является структурным подразделением департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - департамент), не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска (далее - КГО), Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета - начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами отдела является:

- 1) организация в границах города Иркутска электроснабжения населения;
- 2) участие в создании условий для обеспечения жителей города Иркутска услугами связи.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка программ реконструкции и капитального ремонта объектов и сетей электроснабжения, наружного освещения, выполняемых за счет средств бюджета города Иркутска, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;
- 2) участие в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций

отдела;

3) обеспечение заключения муниципальных контрактов (соглашений), а также концессионных соглашений в сфере электроснабжения, наружного освещения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе, контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (соглашений);

4) организация мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, проектированию, строительству объектов и сетей электроснабжения, наружного освещения, технологическому присоединению сетей наружного освещения;

5) подготовка и представление заинтересованным лицам технических условий на проектирование и строительство сетей наружного освещения (далее - технические условия) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) обращение в организацию, осуществляющую эксплуатацию электрических сетей, сетей наружного освещения, к которым планируется технологическое присоединение объектов капитального строительства, для получения технических условий, а также информации о плате за технологическое присоединение к электрическим сетям, сетям наружного освещения в случаях, установленных законодательством;

7) представление сведений об организации, к которой следует обращаться за заключением договора о технологическом присоединении к электрическим сетям, сетям наружного освещения, включая ее наименование и местонахождение, в случаях и порядке, установленных законодательством;

8) представление правообладателям земельных участков по их запросам сведений об организациях, осуществляющих эксплуатацию электрических сетей, сетей наружного освещения, в которые должен быть направлен запрос о получении технических условий;

9) рассмотрение обращений о согласовании размещения элементов наружного освещения на придомовой территории;

10) обеспечение доступа к информации о деятельности отдела и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела в пределах своих полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

11) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшего административного комитета города Иркутска и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) подготовка в пределах компетенции отдела предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

14) рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) обеспечение эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций отдела;

16) подготовка в пределах компетенции отдела документов для обеспечения возможности направления заявок для получения субсидий из областного бюджета;

17) ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком;

18) участие в обеспечении эффективной работы подведомственных учреждений, учредителем которых является КГО;

19) подготовка в пределах компетенции отдела документов в объеме, достаточном для обеспечения возможности направления заявок для получения субсидий из областного бюджета;

20) подготовка в пределах компетенции отдела сведений по формированию и реализации показателей муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

21) выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

7. В целях обеспечения участия в создании условий для обеспечения жителей города Иркутска услугами связи, заключать от имени администрации города Иркутска договоры и соглашения, связанные с размещением опор двойного назначения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

8. Должностные лица отдела в целях реализации возложенных на них задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам реализации функций отдела;

2) знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений КГО, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;

4) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

5) вносить предложения заместителю мэра - председателю КГО о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных;

6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые администрацией города Иркутска;

8) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;

9) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. Обязанностями должностных лиц отдела являются:

1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя КГО, начальника департамента;

2) ежегодное представление отчета о работе отдела начальнику департамента;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

10. В целях реализации возложенных на него задач и функций отдел обязан:

1) представлять по запросам заместителя мэра - председателя КГО, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

11. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО.

13. Отдел возглавляет начальник отдела электроснабжения и наружного освещения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска

или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

16. Начальник отдела:

1) представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

2) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;

4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

5) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска

и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);

7) разрабатывает проект положения об отделе, его структуре, вносит начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

8) вносит начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

9) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела;

10) визирует заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудников отдела;

11) подписывает от имени отдела исходящую документацию;

12) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

17. Обязанности начальника отдела в случае его временного отсутствия исполняет главный специалист отдела электроснабжения и наружного освещения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

18. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года

№ 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Начальник отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 № 031-10-213/26

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЕПАРТАМЕНТА ИНЖЕНЕРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – отдел) является структурным подразделением департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – департамент), не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска (далее – КГО), Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Основной целью деятельности отдела является эффективная реализация полномочий КГО в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений на территории города Иркутска.

6. Задачей отдела является организация управления и содержания муниципального жилищного фонда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 6 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) участие в обеспечении равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам средств бюджета города Иркутска на капитальный

ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

4) подготовка документов в целях установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

5) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

6) обеспечение разработки и утверждения порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

7) обеспечение взаимодействия с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, выполнение мероприятий в целях своевременного проведения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп;

8) участие в разработке и корректировке муниципальной программы «Жилище»;

9) осуществление контроля за ходом запуска тепла в многоквартирные дома жилищного фонда;

10) подготовка в пределах компетенции отдела предложений и необходимых данных для подготовки проекта бюджета города Иркутска, а также отчета об использовании средств бюджета города на нужды жилищно-коммунального хозяйства;

11) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, участие в подготовке материалов на заседания Высшего административного комитета города Иркутска и Думы города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) участие в составлении прогноза социально-экономического развития города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) проведение мониторинга изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

14) обеспечение сбора и подготовки необходимой информации в целях установления региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг;

15) осуществление сбора сведений и заполнение форм статистического наблюдения;

16) проведение ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и муниципальных образовательных учреждений города Иркутска по оплате ресурсов,

необходимых для предоставления коммунальных услуг;

17) проведение проверки расчетов и отчетов, в части правильности применения тарифов, нормативов и выработанных объемов коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций о недополученных доходах по предоставлению населению услуг по холодному, горячему водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, газоснабжению;

18) размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) ведение реестра действующих на территории города Иркутска управляющих организаций, ТСЖ, ЖК;

20) оказание муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

21) подготовка в пределах компетенции отдела сведений по формированию и реализации показателей муниципальной программы «Инженерная инфраструктура»;

22) рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента и подготовка ответов на них, а также прием юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

23) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

8. Должностные лица отдела в целях реализации возложенных на них задач и функций имеют право:

1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам реализации функций отдела;

2) знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений КГО, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;

4) привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

5) вносить предложения председателю КГО администрации г. Иркутска о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных;

6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые администрацией города Иркутска;

8) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;

9) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством

и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. Обязанностями должностных лиц отдела являются:

1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя КГО, начальника департамента;

2) ежегодное представление отчета о работе отдела начальнику департамента;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

10. В целях реализации возложенных на него задач и функций должностные лица отдела обязаны:

3) представлять по запросам заместителя мэра - председателя КГО, иных руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

11. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО;

13. Отдел возглавляет начальник отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

16. Начальник отдела:

1) представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- 2) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;
 - 3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;
 - 4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;
 - 5) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;
 - 6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
 - 7) разрабатывает проект положения об отделе, его структуре, вносит начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;
 - 8) вносит начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий;
 - 9) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела;
 - 10) визирует заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудников отдела;
 - 11) подписывает от имени отдела исходящую документацию;
 - 12) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.
17. Обязанности начальника отдела в случае его временного отсутствия исполняет заместитель начальника отдела.
18. Должность заместителя начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
19. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

- 1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение

должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.