



ИРКУТСК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ

30 января 2026 года | № 3 (1168)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 15 января 2026 года № 031-07-1/26
«Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность»

В связи с появлением предпосылок по истощению запасов топлива на источнике теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «Теплозерногсервис города Иркутска» — котельной по улице Каштаковская в городе Иркутске, в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, которая может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением об Иркутском городском звене Территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 15 января 2026 года № 031-07-1/26 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «метеорологических явлений», дополнить словами «а также предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, которая может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения города Иркутска, в связи с появлением предпосылок по истощению запасов топлива на источнике теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «Теплозерногсервис города Иркутска» — котельной по улице Каштаковская в городе Иркутске»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории города Иркутска режим «повышенная готовность» органов управления и сил Иркутского городского звена территориальной (областной) подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 10 часов 00 минут 15 января 2026 года до 09 часов 00 минут 24 января 2026 года.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска во взаимодействии с муниципальными унитарными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и организациями, обеспечивающими жизнедеятельность населения города Иркутска:

в срок до 12 часов 00 минут 16 января 2026 года разработать и направить в ЕДДС г. Иркутска, отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска график работы ответственных должностных лиц на период действия режима «повышенная готовность» и их участия в селекторных совещаниях, проводимых ГУ МЧС России по Иркутской области;

проводить осмотр улиц города Иркутска на предмет качества уборки снега, особое внимание обратить на подъездные пути к социальным объектам, остановкам общественного транспорта, пешеходным переходам и тротуарам;

осуществить меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электроснабжения на объектах социальной сферы;

обеспечить проведение в кратчайшие сроки аварийно-восстановительных работ при возникновении аварийных и нештатных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

в срок до 23 января 2026 года разработать проект постановления администрации города Иркутска о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска для обеспечения финансирования мероприятий по закупке топочного мазута М-100 в количестве 150 тонн;

в срок до 5 февраля 2026 года заключить муниципальный контракт на выполнение мероприятий по закупке топочного мазута М-100 в количестве 150 тонн;

при необходимости:

в срок до 15 февраля 2026 года разработать проект постановления администрации города Иркутска о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска для обеспечения финансирования мероприятий по ликвидации угрозы возникновения возможной чрезвычайной ситуации, выполненных подведомственными администрации города Иркутска организациями;

в срок до 1 марта 2026 года подготовить проекты муниципальных контрактов на выполнение работ, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации угрозы возникновения возможной чрезвычайной ситуации.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комитету по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска предусмотреть выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Иркутска в установленном законодательством порядке на мероприятия по ликвидации угрозы возникновения возможной чрезвычайной ситуации.».

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настояще Постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 15 января 2026 года № 031-07-1/26 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-532/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком раз-

работки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-532/9, «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 мая 2025 года № 031-06-318/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить; подpunkt 2 пункта изложить в следующей редакции:

«2) предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Многофункциональный центр), организации, привлекаемые Многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подpunkt 1 признать утратившим силу;

дополнить подpunktом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подpunkt 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

подpunkt 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов (далее — межведомственный запрос) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подpunkt 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 24, пунктом 26 (в случае их представления заявителем (его представителем) по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем (его представителем) копий документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю (его представителю) подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

пункты 54–56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65–66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется в день регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом.»;

пункты 70–70² изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия ре-



шения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом, с указанием соответствующей даты.;

в пункте 71 цифры «69–70¹» заменить цифрами «67–69»;

абзац первый пункта 73 изложить следующей редакции:

«73. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления в Департаменте направляет межведомственные запросы:»;

дополнить пунктом 73¹ следующего содержания:

«73¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.;

пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.;

в пункте 77 цифры «69–70¹» заменить цифрами «67–69»;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82–84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

83. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказу о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.;

в абзаце первом пункта 87 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

пункты 89–91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте.

90. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направление заявителю (его представителю) либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 92 слово «административной» исключить;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

пункты 102–104 исключить;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–532/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031–06–20/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 ноября 2024 года № 031–06–757/24

Руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года

№ 031–06–769/8 «Об оплате труда и дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 ноября 2024 года № 031–06–757/24 «Об оплате труда и социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска», с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 11 апреля 2025 года № 031–06–230/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации», дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

слова «статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

2) в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», «деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания», «предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки», «образование дополнительное детей и взрослых», являющимся Приложением 1 к постановлению:

пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Оплата труда в ночные времена производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночные времена». Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночные времена (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночные времена.»;

дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. К доплатам и надбавкам при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных пунктами 21–24 настоящего Примерного положения, относится доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Размер доплаты составляет 20 % от оклада (должностного оклада) пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки.»;

в пункте 37:

абзац первый подпункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1) «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;»;

дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3) «деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания», «предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»;

не более 15 % оклада (должностного оклада) за почетный знак Федерального агентства по делам молодежи;

пункт 55 дополнить абзацем вторым в следующем содержании:

«Условия выплаты премии работникам Учреждений при наличии у них дисциплинарного взыскания предусматриваются локальным нормативным актом муниципального учреждения, устанавливающим систему премирования работников в соответствии с частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

пункт 69 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В связи с применением к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, снижение размера его премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы руководителя Учреждения премий, которые начисляются за период, в котором к руководителю было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы руководителя Учреждения более чем на 20 %.»;

абзац десятый пункта 79 признать утратившим силу;

Приложение 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», «деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания», «предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки», «образование дополнительное детей и взрослых» в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления утвердить локальными нормативными актами изменения в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельного положения, для которого настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 ноября 2024 года № 031–06–757/24 «Об оплате труда и социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

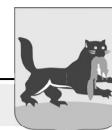
С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031–06–21/26

О внесении изменений в состав комиссии по отбору супружеских пар для подготовки ходатайства о награждении медалью «За любовь и верность»

В связи с принятием распоряжения администрации города Иркутска от 19 ноября 2025 года № 031–10–320/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска», руководствуясь статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Внести в состав комиссии по отбору супружеских пар для подготовки ходатайства о награждении медалью «За любовь и верность», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 марта 2024 года № 031-06-223/24 «О порядке проведения отбора супружеских пар для подготовки ходатайства о награждении медалью «За любовь и верность», с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2025 года № 031-06-577/25, следующие изменения:

в абзаце шестнадцатом слова «Начальник управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска»;

в абзаце семнадцатом слова «Начальник управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска»;

в абзаце восемнадцатом слова «Начальник управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска»;

в абзаце девятнадцатом слова «Начальник управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений, внесенных в распоряжение администрации города Иркутска:

от 18 февраля 2022 года № 031-10-38/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях»;

от 22 февраля 2022 года № 031-10-48/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях»;

от 18 февраля 2022 года № 031-10-40/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях»;

от 18 февраля 2022 года № 031-10-39/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 марта 2024 года № 031-06-223/24 «О порядке проведения отбора супружеских пар для подготовки ходатайства о награждении медалью «За любовь и верность» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026

№ 031-06-22/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-535/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-535/9, «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 мая 2025 года № 031-06-319/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 8 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«8) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

в пункте 28:

в подпункте 1 после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заявитель не имеет право на получение выплат в соответствии с решением Думы города Иркутска;»

подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее — межведомственный запрос);»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимать копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2–5, 8 пункта 24, пунктом 26 (в случае их представления заявителем (его представителем) по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем (его представителем) копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращать заявителю (его представителю) подлинники представленных документов.»

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством представления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

пункты 54–56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления в Департамент и прилагаемых документов.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65–66 изложить в следующей редакции:

«55. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

56¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.»;

пункты 70–70² изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 71 цифры «69–70¹» заменить цифрами «67–69»;

в абзаце первом пункта 73 слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить;

дополнить пунктом 73¹ следующего содержания:

«73¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подпись начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренный частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и прилагаемых документов.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

в пункте 77 цифры «69–70¹» заменить цифрами «67–69»;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82–84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

83. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.»;

в абзаце первом пункта 87 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

в пункте 88 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 89–91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

90. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направление заявителю (его представителю) либо передача в Еди



циального значения), об изменении или аннулировании таких наименований на территории города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 10:

подпункт «в» подпункта 1 признать утратившим силу;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие на обработку персональных данных, оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положения, для которого настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 мая 2020 года № 031-06-290/0 «Об утверждении Положения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения), об изменении или аннулировании таких наименований на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031-06-27/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10», постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска»»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

пункт 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

в подпункте 1 пункта 38 после слов «административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников документов, указанных в пунктах 36, 36(1) настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов сверяет копии документов с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает подлинники документов заявителю (представителю заявителя).

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется»;

в подпункте 1 пункта 56 слово «рабочего» заменить словом «календарного»;

в пункте 57:

слово «рабочих» заменить словами «календарных»;

слово «рабочих» заменить словами «календарных»;

в пункте 59 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

дополнить пунктами 60¹, 60² следующего содержания:

«60¹. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов либо выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов в Едином окне, либо направление отказа в приеме документов в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ), либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

60². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений, регистрация отказа в приеме документов.»;

абзац первый пункта 63 после слов «специалист отдела» дополнить словами «в срок, предусмотренный пунктом 56 настоящего административного регламента.»;

дополнить пунктом 63¹ следующего содержания:

«63¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке отдела предоставления муниципальных услуг за подпись начальника отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке отделом предоставления муниципальных услуг.»;

в абзаце первом пункта 64 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, установленный пунктом 64 настоящей главы, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги, с указанием информации о причинах такого отказа, перечня документов и информации, отсутствие которых стало причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которых повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется на бланке администрации города Иркутска за подпись начальника департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

в пункте 67 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 68 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 70 слово «рабочего» исключить;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 17 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в отдел предоставления муниципальных услуг.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 63 настоящего административного регламента.»;

дополнить пунктами 71¹, 71² следующего содержания:

«71¹. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

71². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о подготовке приказа (отказа в предоставлении муниципальной услуги) в книгу регистрации.»;

в пункте 74:

слова «в течение 1 рабочего дня с момента» заменить словами «в день»;

слова «5 рабочих» заменить словами «4 календарных»;

в пункте 76 слова «5 рабочих» заменить словами «4 календарных»;

в пункте 78 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 79 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в абзаце первом пункта 80 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 85 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 86 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 78 календарных дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 88¹, 88² следующего содержания:

«88¹. Результатом административной процедуры являются направление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска служебной записки о необходимости внесения изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

88². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка служебной записки, подписанной начальником отдела, о необходимости внесения изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска, либо отметка в журнале регистрации заявлений о направлении заявителю, либо передача в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно, для выдачи заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 92 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 93 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней с момента поступления служебной записки в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

дополнить пунктами 94¹, 94² следующего содержания:

«94¹. Результатом административной процедуры является регистрация служебной записки и ее передача в регистрационный отдел имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

94². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация служебной записки в ИС «DocsVision».»;

в пункте 97 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 98 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 99 слово «рабочего» исключить;

пунк



лению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска.»;

в абзаце первом пункта 103 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, со дня регистрации распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска.»;

дополнить пунктами 104¹, 104² следующего содержания:

«104¹. Результатом административной процедуры является направление выписки из реестра муниципального имущества города Иркутска в отдел предоставления муниципальных услуг.

104². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка выписки из реестра муниципального имущества города Иркутска.»;

в пункте 107 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 108 слово «рабочего» исключить;

в пункте 109 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 111 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Специалист отдела в течение 3 календарных дней с момента подписания приказа начальника департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» начальником департамента готовит договор социального найма жилого помещения и передает его на подпись начальнику департамента, который подписывает его в течение 2 календарных дней с момента получения.»;

пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 календарных дней, со дня поступления выписки из реестра муниципального имущества города Иркутска в отдел предоставления муниципальных услуг.»;

дополнить пунктами 113¹, 113² следующего содержания:

«113¹. Результатом административной процедуры является подписание приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения».

113². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения».

в пункте 116 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня, со дня подписания приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения.»;

дополнить пунктами 121¹, 121² следующего содержания:

«121¹. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) договора социального найма жилого помещения.

121². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 122 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1 пункта 1, абзац второй подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 031-06-28/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031-06-688/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031-06-688/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 мая 2025 года № 031-06-357/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в прямбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

подпункт 1 пункта 28 после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственного запроса (далее — межведомственный запрос) в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников предоставленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяя копии своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сверяет предоставленные копии с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если предоставленные копии не заверены нотариально), сканирует подлинники предоставленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).»

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется.»;

пункты 54–56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65–66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о подготовке уведомления об отказе в приеме документов, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется в день регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов), сведений, необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 70–71 изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 74:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить; дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренный частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 75–77 изложить в следующей редакции:

«75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 74 настоящего Административного регламента.

76. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренной пунктом 74 настоящего Административного регламента.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 74 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

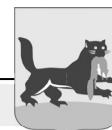
«80¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в абзаце первом пункта 81 слово «следующих» заменить на слово «следующего»;

пункты 83–85 изложить в следующей редакции:

«83. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»

84. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов в журнале регистрации приказов Департамента.



91. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов с указанием соответствующей даты.;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

в пункте 95 слово «административной» исключить;

пункты 103–105 признать утратившими силу;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–688/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031–06–29/26

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2024 года № 031–06–771/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031–06–771/24), следующие изменения:

1) пункт 28 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

7) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031–06–771/24, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2024 года № 031–06–641/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031–06–641/24), следующие изменения:

1) пункт 29 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

8) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031–06–641/24, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа муниципального образования города Иркутск и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 сентября 2025 года № 031–06–590/25, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031–06–590/25), следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031–06–590/25, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования города Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031–06–46/25, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031–06–46/25), следующие изменения:

1) пункт 31 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

8) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031–06–46/25, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031–06–815/25, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 60 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) дополнить Приложением 3 в редакции приложения 5 к настоящему Постановлению.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031–06–468/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031–06–763/25, следующие изменения:

1) пункт 26 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

9) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) дополнить пунктом 48¹ следующего содержания:

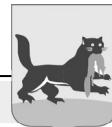
«48¹. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) пункт 49 изложить в следующей редакции:



«49. В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст заявления поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано заявителем;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента — уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня принятых документов и даты их получения.

Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, передаются сотрудником Единого окна в комитет в день их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения).»;

4) дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендованного ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031-06-25/9), следующие изменения:

1) пункт 22 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) пункты 43¹, 44 изложить в следующей редакции:

«4¹. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.

44. В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст заявления поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано заявителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента — уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.

Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего Административного регламента, передается сотрудником Единого окна в отдел документационного обеспечения комитета в день их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает их в отдел документационного обеспечения комитета.»;

3) в Приложении № 1 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-25/9, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

9. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–7 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

10. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 031-06-30/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550886/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 июня 2025 года № 031-06-448/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 2:

после слов «Конституцией Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению прилагаются следующие документы, которые работник учреждения культуры (его представитель) обязан предоставить для получения выплаты:

1) документ, удостоверяющий личность работника учреждения культуры (его представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя работника учреждения культуры, — в случае, когда заявление и прилагаемые документы подаются представителем работника учреждения культуры;

3) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) работника учреждения культуры за период до 1 января 2020 года;

4) трудовой договор работника учреждения культуры с учреждением культуры и приказ (распоряжение) о приеме на работу в учреждение культуры;

5) документ об образовании работника учреждения культуры;

6) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 решения о дополнительной мере социальной поддержки (при наличии таких обстоятельств):

в случае прохождения военной службы по призыву — военный билет либо справка из военного комиссариата;

в случае прохождения альтернативной гражданской службы — военный билет;

в случае беременности — справка, подтверждающая состояние беременности, выданная медицинским учреждением;

свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства — при наличии ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;

7) письменное согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых необходима для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 3–4 настоящего пункта, подаются в копиях, заверенных учреждением культуры.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1 пункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 031-06-31/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031-06-1131/14

В целях упорядочения размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Порядком разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 25 января 2022 года № 031-06-30/22, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031-06-1131/14 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2025 года № 031-06-486/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы на территории города Иркутска», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 25 января 2022 года № 031-06-30/2, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

3) в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска, являющейся Приложением к постановлению:

в части 1 раздела I:

«	20	45	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ	96	1744	Сурнова ул./Кожевниковская ул., район КНС (земельный участок в частной собственности)	»;
---	----	----	------------------	-----------------------------	----	------------	--------------	----	------	---	----

строку 20 изложить в следующей редакции:

«	55	118	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ	96	1834	Развязка Иннокентьевского моста, Правобережный административный округ (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	-----	------------------	-----------------------------	----	------------	--------------	----	------	--	----

строку 55 изложить в следующей редакции:

строку 74 изложить в следующей редакции:

«	74	172	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	1891	Рабочего Штаба ул./Петрова ул. (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	-----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	---	----

дополнить строкой 107 следующего содержания:

«	107	351	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	3012	Подгорная ул., (по четной стороне ул. Партизанской, район ТЦ «Карамель», (земельный участок в частной собственности)	»;
---	-----	-----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	--	----

в части 1 раздела II:

строку 15 изложить в следующей редакции:

«	15	44	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	РШ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	1457	Юбилейный мкр., район ООТ «Болотная», трансп. кольцо (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	---	----

строку 22 изложить в следующей редакции:

«	22	77	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ	96	1983	Глазковский мост, поворот в Затон (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	----	------------------	-----------------------------	----	------------	--------------	----	------	--	----

строку 34 изложить в следующей редакции:

«	34	133	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД	РШ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	1853	Юбилейный мкр., 75 (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	-----	------------------	---------	----	-----------	--------------	----	------	---	----

строку 45 изложить в следующей редакции:

«	45	240	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	2559	Объездная дорога Первомайский мкр. — Университетский мкр., поворот на Университетский мкр. (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена)	»;
---	----	-----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	---	----

строку 145 изложить в следующей редакции:

«	145	440	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	3001	Набережная Иркута ул., 1 (земельный участок в частной собственности)	»;
---	-----	-----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	--	----

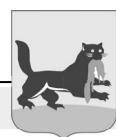
дополнить строками 149–156 следующего содержания:

«	149	444	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3013	Набережная Иркута ул., 1, поз.1 (земельный участок в частной собственности)	»;
	150	445	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3014	Набережная Иркута ул., 1, поз.2 (земельный участок в частной собственности)	»;
	151	446	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3015	Набережная Иркута ул., 1, поз.3 (земельный участок в частной собственности)	»;
	152	447	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3016	Набережная Иркута ул., 1, поз.4 (земельный участок в частной собственности)	»;
	153	448	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3017	Набережная Иркута ул., 1, поз.5 (земельный участок в частной собственности)	»;
	154	449	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3018	Набережная Иркута ул., 1, поз.6 (земельный участок в частной собственности)	»;
	155	450	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3019	Набережная Иркута ул., 1, поз.7 (земельный участок в частной собственности)	»;
	156	451	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СИТИБОРД	РШ	3,0x2,0	ДВУСТОРОННЯЯ	12	3020	Набережная Иркута ул., 1, поз.8 (земельный участок в частной собственности)	»;

в части 1 раздела II:

строку 35 изложить в следующей редакции:

«	35	64	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ



«	102	217	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ТРЕХСТОРОННЯЯ	144	1697	Развязка Академического моста, Октябрьский округ (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	-----	-----	------------------	-----------------------------	----	------------	---------------	-----	------	--	--

строку 113 изложить в следующей редакции:

«	113	259	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД	РЩ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	2143	Красноярская ул./Трилиссера ул., район дома № 90 (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	-----	-----	------------------	---------	----	-----------	--------------	----	------	--	--

строку 124 изложить в следующей редакции:

«	124	301	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД	РЩ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	1538	Депутатская ул./Дыбовского ул., район СибЭкспоСити (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	-----	-----	------------------	---------	----	-----------	--------------	----	------	--	--

строку 160 изложить в следующей редакции:

«	160	368	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД	РЩ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	2936	Седова ул./Пискунова ул. (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	-----	-----	------------------	---------	----	-----------	--------------	----	------	--	--

строку 166 изложить в следующей редакции:

«	166	381	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	3,0 x 6,0	ДВУСТОРОННЯЯ	36	2871	Байкальская ул. (поворот на Сибэкспоцентр) (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	-----	-----	------------------	---------------------------	----	-----------	--------------	----	------	--	--

строку 170 исключить;

в части 1 раздела IV:

строку 16 изложить в следующей редакции:

«	16	28	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД	РЩ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ	96	1745	Объездная дорога Ново-Ленино, 1А, район АГЗС «Иркутскоблгаз» (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	----	----	------------------	-----------	----	------------	--------------	----	------	--	--

строку 35 изложить в следующей редакции:

«	35	65	ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ	СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН	СЭ	4,0 x 12,0	ДВУСТОРОННЯЯ	96	2540	Объездная дорога в Ново-Ленино (земельный участок в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена) »;	
---	----	----	------------------	-----------------------------	----	------------	--------------	----	------	--	--

в разделе V:

в пункте 1:

абзацы 2–8 изложить в следующей редакции:

«БИЛБОРД — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата со статическим и (или) динамическим информационными полями размером 3,0 x 6,0 м;

СИТИБОРД — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата со статическим и (или) динамическим информационными полями размером 2,0 x 3,0 м или 2,7 x 3,7 м;

СУПЕРСАЙТ — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата со статическим и (или) динамическим информационными полями размером 5,0 x 15,0 м;

СУПЕРБОРД — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата со статическим и (или) динамическим информационными полями размером 3,0 x 12,0 м или 4,0 x 12,0 м;

СИТИЛАЙТ — многосторонняя конструкция со статическим и (или) динамическим информационными полями с размером одного информационного поля не более 1,2 x 1,8 м;

ПИЛОН — двусторонняя конструкция со статическим и (или) динамическим информационными полями с размером одного информационного поля не более 1,2 x 1,8 м;

ПИЛЛАРС — трехсторонняя конструкция со статическим и (или) динамическим информационными полями с размером одного информационного поля не более 1,5 x 3,0 м;»;

дополнить абзацами 13–20 следующего содержания:

«БИЛБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата с размером информационного поля 3,0 x 6,0 м, одно информационное поле которой — электронный экран, второе информационное поле — статическое или динамическое, или электронное;

СИТИБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата с размером информационного поля 2,0 x 3,0 м или 2,7 x 3,7 м, одно информационное поле которой — электронный экран, второе информационное поле — статическое или динамическое, или электронное;

СУПЕРСАЙТ/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата с размером информационного поля 5,0 x 15,0 м, одно информационное поле которой — электронный экран, второе и третье информационные поля — статическое и (или) динамическое, и (или) электронное;

СУПЕРБОРД/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата с размером информационного поля 3,0 x 12,0 м или 4,0 x 12,0 м, одно информационное поле которой — электронный экран, второе и третье информационные поля — статическое и (или) динамическое, и (или) электронное;

СИТИЛАЙТ/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — многосторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с размером информационного поля не более 1,2 x 1,8 м, одно информационное поле которой — электронный экран, остальные информационные поля — статические и (или) динамические, и (или) электронное;

ПИЛОН/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — двусторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с размером информационного поля не более 1,2 x 1,8 м, одно информационное поле которой — электронный экран, второе информационное поле — статическое или динамическое, или электронное;

ПИЛЛАРС/ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКРАН — трехсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с размером информационного поля не более 1,5 x 3,0 м, второе и третье информационные поля — статическое и (или) динамическое, и (или) электронное.

Тип информационных полей (статический, динамический) отдельно стоящих рекламных конструкций большого формата (билборд, ситиборд, суперсайт, суперборд), отдельно стоящих рекламных конструкций малого формата (ситилайт, пилон, пилларс), а также тип второго, третьего и др. информационных полей (статический, динамический, электронный) электронных экранов (билборд/электронный экран, ситиборд/электронный экран, суперсайт/электронный экран, суперборд/электронный экран, ситилайт/электронный экран, пилон/электронный экран, пилларс/электронный экран), указанных в настоящем пункте, устанавливается администрацией города Иркутска в документации на проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, разрешительной документации на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»;

в пункте 3:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«РЩ — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата со статическим информационным полем и (или) динамически меняющимся информационным полем;»;

абзац 7 изложить в следующей редакции:

«СЭ — отдельно стоящая рекламная конструкция большого формата, одно информационное поле которой — электронный экран, остальные информационные поля — статическое и (или) динамическое;»;

в Приложении 1:

карту размещения рекламных конструкций на территории Правобережного округа города Иркутска, выполненную в масштабе 1:2500, изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

карту 6 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

карту 25 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

в Приложении 2:

карту размещения рекламных конструкций на территории Свердловского округа города Иркутска, выполненную в масштабе 1:2500, изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

карту 41 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению;

дополнить картой 42 согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;

в Приложении 3:

карту размещения рекламных конструкций на территории Октябрьского округа города Иркутска, выполненную в масштабе 1:2500, изложить в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзацы пятый — восьмой, двенадцатый — девятнадцатый, двадцать пятый — тридцать шестой, тридцать девятый — сорок второй подпункта 3 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2035 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031-06-1131/14 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска»

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для граждан, руководствуясь частью 5 статьи 36, статьями 22, 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3



нформации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-881/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска»;

2) постановление администрации города Иркутска от 14 декабря 2020 года № 031-06-845/0 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-881/9;

3) постановление администрации города Иркутска от 6 июля 2021 года № 031-06-490/21 «О внесении изменений в подпункт 1 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-881/9;

4) постановление администрации города Иркутска от 26 января 2023 года № 031-06-39/23 «О внесении изменений в пункт 26 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска»;

5) постановление администрации города Иркутска от 28 августа 2024 года № 031-06-577/24 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска»;

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 26 марта 2020 года № 031-06-171/0 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9, и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-881/9.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» (далее — административный регламент) в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9, и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-881/9.

Положения административного регламента в части, касающейся хранения дел о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

Положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналах постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригиналах постановления администрации города Иркутска, указанного в пункте 3 настоящего Постановления, об утрате силы соответствующего пункта в связи с отменой настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 23.01.2026 № 031-06-32/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» (далее — Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

2) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

3) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

4) организации, привлекаемые МФЦ — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

5) ответственные должностные лица — начальник управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — начальник Управления), главный специалист управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее — специалист Управления).

Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 14 марта 2020 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2020 года;

2) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, статья 1200; «Российская газета», № 65–66 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ).

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

4) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 год, II квартал, страница 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

5) решение Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550886/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» (далее — решение Думы города Иркутска о дополнительной мере социальной поддержки).

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 13 (810), 9 апреля 2019 года;

6) постановление администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска».

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 29 (826), 16 июля 2019 года.

Глава 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, в соответствии с решением Думы города Иркутска о дополнительной мере социальной поддержки являются граждане из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска (далее — учреждение культуры), отвечающие одновременно следующим требованиям:

1) возраст до 35 лет включительно на день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) получившие диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем образовании, дающий право занимать должность, определенную Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее — должность), в учреждении культуры по основному месту работы (далее — диплом);

3) приступившие к работе в учреждении культуры по основному месту работы по должностям не позднее 1 декабря года, в котором выдан диплом, или находящиеся в трудовых отношениях с учреждением культуры по основному месту работы до дня выдачи диплома;

4) обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не позднее 15 декабря года, в котором выдан диплом.

5. Право на предоставление муниципальной услуги также имеют граждане, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, которые приступили к работе в учреждении культуры по основному месту работы по должностям по истечении календарного года, в котором выдан диплом, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на 31 декабря года, в котором выдан диплом, имеются следующие обстоятельства:

для женщин — состояние беременности или наличие ребенка в возрасте до 3 лет;

для мужчин — прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

2) приступившие к работе в учреждении культуры по основному месту работы по должностям не позднее календарного года, в котором ребенок достиг возраста 3 лет (для женщин), либо в котором был уволен с военной службы по призыву или с альтернативной гражданской службы в связи с истечением срока (для мужчин).

В случаях, когда со дня достижения ребенком возраста 3 лет либо дня увольнения с военной службы по призыву или с альтернативной гражданской службы до окончания календарного года остается менее 3 месяцев — не позднее календарного года, следующего за истекшим;

3) обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не позднее 15 декабря года, в котором приступили к работе в учреждении культуры в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

6. От имени заявителей, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента, при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (их представителей) (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Управление), адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, тел.: +7(3952) 52-00-68;

2) адрес электронной почты: dg_preyger@admirk.ru;

3) график приема заявителей (их представителей) (консультаций): понедельник — пятница с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 18–00.

8. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:



5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел.: +7(3952) 48-79-70, +7(3952) 48-79-71.
График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

9. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

10. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

- 1) об Управлении, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ;
- 2) о возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов посредством Портала;
- 3) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- 7) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
- 8) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о результате предоставления муниципальной услуги.

11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Управления, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

12. Информирование заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления осуществляется:

- 1) специалистом Управления;
- 2) сотрудниками Единого окна;
- 3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;
- 4) посредством размещения информации на информационных стендах;
- 5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.

13. При обращении заявителя (его представителя) посредством телефонной связи специалист Управления, сотрудник Единого окна подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя (его представителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчество (последнее — при наличии) и должности специалиста Управления, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Управления, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Управления, сотруднику Единого окна либо заявителю (его представителю) должны быть предоставлены сведения о способе получения необходимой информации.

После окончания общения с заявителем (его представителем) посредством телефонной связи специалисту Управления, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем (его представителем) и подождать, пока он первым положит трубку.

14. Письменные обращения заявителя (его представителя) о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Административного регламента, а также по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в Управление, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление или должностному лицу Управления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление или должностному лицу Управления в письменной форме.

16. На информационных стенах Управления, Единого окна размещается:

- 1) информация, указанная в пунктах 7–10 настоящего Административного регламента;
- 2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) бланки и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) информация о возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

17. Основными требованиями к информированию заявителей (их представителей) являются:

- 1) актуальность предоставляемой информации;
- 2) своевременность предоставления информации;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) соответствие информации требованиям законодательства.

18. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Муниципальная услуга «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска».

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление.

21. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов участвуют:

- 1) Единое окно;
- 2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые МФЦ — в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 79 настоящего Административного регламента, в том числе с территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, Федеральной налоговой службой.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) приказ начальника Управления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее — приказ о предоставлении выплаты);

2) приказ начальника Управления об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее — приказ об отказе в предоставлении выплаты).

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемым к нему комплектом необходимых документов (далее — заявление).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относятся:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — в случае, когда заявление с прилагаемыми документами подаются представителем заявителя;

4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) заявителя за период до 1 января 2020 года;

5) трудовой договор заявителя с учреждением культуры и приказ (распоряжение) о приеме на работу в учреждение культуры;

6) документ об образовании заявителя;

7) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента:

в случае прохождения военной службы по призыву — военный билет либо справка из военного комиссариата;

в случае прохождения альтернативной гражданской службы — военный билет;

в случае беременности — справка, подтверждающая состояние беременности, выданная медицинским учреждением;

свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства — при наличии ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;

8) письменное согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых необходима для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

25. Управление, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя (его представителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ В ПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ,

ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

26. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды до 1 января 2020 года;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданых) компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента;

3) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, предоставленных заявителем (его представителем) в соответствии с настоящим Административным регламентом, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 79 настоящего Административного регламента;

29. Заявитель (его представитель) вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента.

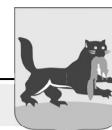
30. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Глава 13. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.



Глава 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя (его представителю) в Управление, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 15. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

33. Заявление подлежит регистрации специалистом Управления в журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений ведется специалистом Управления с начала календарного года, последовательно, начиная с номера первого. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Управления.

Срок регистрации заявления в Управлении составляет:

- 1) при личном обращении заявителя в Управление — в день поступления заявления в Управление;
- 2) при личном обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления из Единого окна в Управление;
- 3) при личном обращении заявителя в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ — в день поступления заявления из МФЦ в Управление;

4) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления заявления в Управление (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные и праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления).

Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранны-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (их представителей) в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом и туалетом.

Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

35. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфорtnым условиям для заявителей (их представителей).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

36. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

37. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (их представителей) с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Прием заявителей (их представителей) ведется в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

39. Лица, являющиеся инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

40. Рабочее место специалиста Управления, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

41. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, специалистом Управления, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается их заполнение.

Глава 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителю (их представителям) информации;
- 2) полнота информации заявителей (их представителей);
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями (их представителями) о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) возможность представления заявления с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

8) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (их представителей) на действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 18. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Заявления и документы, указанные в пунктах 24, 26 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Управление в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов посредством Портала.

44. При направлении заявления с прилагаемыми документами в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

45. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей (их представителей), прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

46. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) вручаются лично:
- при обращении в Управление;
- через Единое окно;
- через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя) за предоставлением муниципальной

услуги, а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов предоставления муниципальной услуги.

47. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренным статьей 7³ Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Выплатные дела о предоставлении муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- 3) возобновление предоставления муниципальной услуги;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛАГАЕМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (его представителя) заявления с прилагаемыми документами одним из следующих способов:

- 1) лично:
- путем обращения в Управление;
- через Единое окно;
- через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организаций, привлекаемых МФЦ;
- 2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

51. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Управления;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

52. В случае представления заявления с прилагаемыми документами способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 50 настоящего Административного регламента, специалист Управления в ходе приема заявителя (его представителя):

- 1) принимает заявление с прилагаемыми документами;
- 2) в случае необходимости снимает копии с подлинников документов, заверяя копии документов своей подписью, либо проверяет соответствие представленных копий документов подлинникам, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю (его представителю) подлинники предоставленных документов.
- 3) выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее — расписка), а в случае отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений выдает заявителю (его представителю) уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента;
- 4) регистрирует заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений.

53. В случае представления заявления с прилагаемыми документами способами, указанными в абзацах третьем — четвертом подпункта 1 пункта 50 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в ходе приема заявителя (его представителя):

- 1) принимает заявление с прилагаемыми документами;
- 2) в случае необходимости снимает копии с подлинников документов, заверяя копии документов своей подписью, либо проверяет соответствие представленных копий документов подлинникам, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю (его представителю) подлинники предоставленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), должна воспроизвести такие сведения о личности заявителя (его представителя), как его фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), пол, дата и место рождения, а также отметки о регистрации заявителя по месту жительства (снятии его с регистрационного учета).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов;

- 3) выдает заявителю расписку.

54. Сотрудник Единого окна передает заявление с прилагаемыми документами в Управление в день их поступления в Единое окно.

Работник организаций, привлекаемой МФЦ, передает заявление с прилагаемыми документами в МФЦ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление с прилагаемыми документами в Управление в течение одного рабочего дня со дня их поступления в МФЦ.

55. Специалист Управления в день поступления из Единого окна, МФЦ заявления с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале регистрации заявлений;

56. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами способом, указанным в подпункте 2 пункта 50 настоящего Административного регламента, специалист Управления в день их поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день):

- 1) просматривает электронные образцы заявления с прилагаемыми документами и проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (комплект электронных документов), с соблюдением условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 69-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) в случае, если заявление с прилагаемыми документами не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» уведомление о необходимости представить в Управление заявление с прилагаемыми документами, подписаные электронной подписью, либо подлинники прилагаемых документов (их нотариально-заверенные копии);

3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи



tronной подписи регистрирует заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений через «Личный кабинет» Портала, уведомляет о получении заявления с прилагаемыми документами.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления от заявителя (его представителя) заявления с прилагаемыми документами в Управление.

58. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений специалистом Управления.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений.

Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛАГАЕМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений специалистом Управления.

61. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Управления;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

62. Специалист Управления в день регистрации заявления с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений, устанавливает факт представления (непредставления) заявителем (его представителем) комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

63. В случае представления заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Управления в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (его представителем) указанного уведомления.

64. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов и рекомендации по устранению причин приостановления.

65. Специалист Управления регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 63, 64 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Управления:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления в Управлении — в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Управлении.

Специалист Управления выдает заявителю (его представителю) один экземпляр уведомления в день его обращения в Управление. При получении уведомления заявитель (его представитель) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю (его представителю) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю) в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (его представителю) один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявителю (его представитель) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя (его представителя) в Управление в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю (его представителю). Не востребованное заявителем (его представителем) в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в Управление.

66. Специалист Управления в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления либо передачи его в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

67. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю (его представителю) уведомления, указанного в пункте 63 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

69. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 63 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю (его представителю).

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного в пункте 63 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Глава 22. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 67 настоящего Административного регламента.

72. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Управления;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

При готовности представить доработанное заявление или недостающие документы заявителю (его представитель) представляет их в порядке, установленном пунктами 50, 52, 53, 56 настоящего Административного регламента.

73. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем (его представителем) заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необхо-

димых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Управления, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 67 настоящего Административного регламента.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя (его представителя) доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

75. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем (его представителем) заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о доработанном заявителем (его представителем) заявлении и (или) документах (копиях документов, сведений), необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и направление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 71–74 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

78. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Управления.

79. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Управления в день регистрации заявления с прилагаемыми документами, либо не позднее одного рабочего дня со дня поступления от заявителя доработанного заявления с прилагаемыми документами в Управление и установления факта необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Портала межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года;

2) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка.

80. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Управления за подпись начальника соответствующего отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, не подлежат дополнительной проверке Управлением.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственных запросов.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 79 настоящего Административного регламента.

82. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 79 настоящего Административного регламента.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 79 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ С ПРИЛАГАЕМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 79 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, предоставленных заявителем (его представителем) самостоятельно, либо установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, а также установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем (его представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 71, 75 настоящего Административного регламента.

85. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Управления;

- 2) начальник Управления.

86. Специалист Управления в день получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):

1) проверяет заявление с прилагаемыми документами, в том числе документы (информацию), полученные в результате межведомственных запросов, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента;

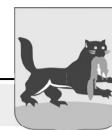
2) подготавливает проект приказа начальника Управления о предоставлении выплаты — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, либо проект приказа об отказе в предоставлении выплаты — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления информирует заявителя (его представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала;

3) передает проект приказа о предоставлении выплаты либо проект приказа об отказе в предоставлении выплаты (далее вместе — приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты) вместе с заявлением с прилагаемыми документами на подпись начальнику Управления.

87. Начальник Управления подписывает проект приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в день подготовки проекта специалистом Управления.

В день подписания проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты начальник Управления передает его специалисту Управления для регистрации.



88. Специалист Управления обеспечивает регистрацию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Управления в день его подписания.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).

90. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Управления.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказу о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в журнале регистрации приказов Управления.

93. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Управления;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

94. Специалист Управления в день регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты снимает копию с приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, заверяет ее своей подписью и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем (его представителем) в заявлении:

1) сообщает заявителю (его представителю) по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении и необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в Управлении — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Управление.

Специалист Управления выдает заявителю (его представителю) заверенную копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в день его обращения в Управление. При получении заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты заявителю (его представителю) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты;

2) направляет заверенную копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты заявителю (его представителю) посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет заверенную копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю) — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в течение одного рабочего дня со дня поступления от специалиста Управления заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в двух экземплярах по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя (его представителя).

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (его представителю) один экземпляр заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты заявителю (его представителю) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты с отметкой о получении и подпись заявителя (его представителю) в Управление в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю (его представителю).

Не востребованная заявителем (его представителем) в течение двух месяцев заверенная копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты по истечении указанного срока передается в Управление.

95. Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем информирования заявителя (его представителю) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направления заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо передачи ее в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты.

96. Вместе с копией приказа о предоставлении выплаты заявителю (его представителю) направляется либо передается в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, в порядке, предусмотренным пунктом 94 настоящего Административного регламента, проект Соглашения о предоставлении выплаты, оформленный согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее — Соглашение), а также сообщение о необходимости явиться в Управление для заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней после дня получения указанных документов.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

98. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителю) о возможности получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе) в предоставлении выплаты, направление заявителю (его представителю), либо передаче в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя (его представителю) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

26. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

100. Заявитель (его представитель) вправе обратиться в Управление с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — технические ошибки) в приказе о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

101. Ответственным за исправление технической ошибки является специалист Управления.

102. Заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту заявителю (его представителю) подает в Управление лично, либо по адресу электронной почты, указанной в подпункте 2 пункта 7 настоящего Административного регламента.

103. Специалист Управления обеспечивает регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции Управления в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления).

104. В случае наличия технической ошибки в приказе о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты специалист Управления в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки приказа о внесении изменений в ранее подготовленный приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты (далее — приказ об исправлении технической ошибки), обеспечивает его подписание начальником Управления и регистрацию в журнале регистрации приказов Управления, снимает копию указанного приказа и заверяет его своей подписью.

105. В случае отсутствия технической ошибки в документах, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником Управления и регистрацию в журнале исходящей корреспонденции.

106. Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

107. Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале исходящей корреспонденции приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки совершают одно из следующих действий:

1) направляет заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя (его представителя), указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата по электронной почте;

2) сообщает заявителю (его представителю) по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о принятом решении и необходимости получить заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Управлении, в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата лично в Управление.

108. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 106 настоящего Административного регламента, специалист Управления выдает заявителю (его представителю) заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя (его представителя) в день его обращения в Управление.

109. Специалист Управления:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю (его представителю) в соответствии с подпунктом 1 пункта 106 настоящего Административного регламента заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции, журнале регистрации приказов о направлении заявителю (его представителю) указанных документов с указанием даты;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (его представителю) при личном приеме в день его обращения в Управление заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции, журнале регистрации приказов о выдаче заявителю (его представителю) указанных документов с указанием даты выдачи.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031-06-33/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11 июля 2014 года

№ 031-06-860/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2025 года № 90 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26 июля 2022 года № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формате электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 июля 2014 года № 031-06-860/14 «Об отнесении земель к землям особо охраняемой территории местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 15 августа 2017 года № 031-06-816/7 (далее — постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях сохранения и развития территории, имеющей эстетическое, рекреационное, экологопротиводействие и воспитательное значение для населения города Иркутска, руководствуясь статьями 85, 94, 98 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 19, 44 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

3) в пункте 2 слова «в соответствии со Схемой с каталогами координат особо охраняемой территории местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора» исключить;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению;

5) в Положении об особо охраняемой территории местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора», являющемся Приложением № 2 к постановлению:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Особо охраняемая территория местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора» (далее — ООТ «Синюшина гора») образовывается в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», с соблюдением требований, предусмотренных постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» (далее — постановление администрации Иркутской области № 254-па).»;

в пункте 1 слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

абзац девятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«- разведение костров, использование открытого огня для приготовления пищи, а также сжигание мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий вне специально отведенных и оборудованных для этого мест;»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Функции управления в области организации и функционирования ООТ «Синюшина гора», охрану указанной территории осуществляет структурное подразделение администрации города Иркутска, осуществляющее полномочия в сфере охраны окружающей среды.».



2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 2 и абзаца четвертого подпункта 5 пункта 1 настоящего Постановления, которые вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 июля 2014 года № 031-06-860/14 «Об отнесении земель к землям особо охраняемой территории местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 031-06-34/26

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031-06-57/9

Руководствуясь статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в статьи 155 и 171 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 6 и 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031-06-57/9 «О порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 июня 2025 года № 031-06-417/25 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «в соответствии со ст. ст. 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава города Иркутска» заменить словами «в соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава города Иркутска»;

2) в пункте 12 Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, являющегося Приложением № 1 к Постановлению, слово «десятого» заменить словом «пятнадцатого».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления, который вступает в силу с 1 марта 2026 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031-06-57/9 «О порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-35/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14 декабря 2009 года № 031-06-3904/9

Руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14 декабря 2009 года № 031-06-3904/9 «Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий студентов и учащихся при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска отдельных категорий студентов и учащихся» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2025 года № 031-06-524/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий студентов и учащихся при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, являющееся Приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) в Положении о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска отдельных категорий студентов и учащихся, являющееся Приложением № 2 к постановлению:

в абзаце втором пункта 2 слова «по билетам длительного пользования сроком действия 1 месяц на автомобильный транспорт и (или) городской наземный электрический транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска бесплатно или с 50-процентной скидкой от их стоимости» заменить словами «в пассажирском транспорте города Иркутска по электронным проездным документам, оформленным в виде персонифицированной карты с электронным носителем информации (далее — транспортная карта), бесплатно или с 50-процентной скидкой от стоимости проезда»;

пункт 6 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) осуществляющие учет количества совершенных с использованием транспортной карты поездок учащихся, студентов.»;

в абзаце первом пункта 7 слова «в период с 1 ноября по 20 ноября» заменить словами «не позднее 31 декабря»;

пункт 10 дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) копия договора об оказании услуг с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим эксплуатацию автоматизированной информационной системы, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в пассажирском транспорте города Иркутска;»;

пункты 21–25 изложить в следующей редакции:

«21. Расчет размера субсидии осуществляется исходя из фактического количества поездок в месяц, совершенных студентами и учащимися с использованием транспортных карт.

21¹. Данные о фактическом количестве поездок в месяц, совершенных студентами и учащимися с использованием транспортных карт, формируются на основании электронного учета поездок.

Для подтверждения данных, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент в электронном виде сопроводительным письмом:

2) реестр транспортных карт, выданных студентам и учащимся в отчетном месяце, с разбивкой по категориям, содержащий информацию о номере транспортной карты, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии), дате рождения ее получателя, дате выдачи;

3) реестр транспортных карт студентов и учащихся, воспользовавшихся правом проезда в отчетном месяце, с разбивкой по категориям, содержащий информацию о номере транспортной карты и количестве поездок, совершенных с ее использованием.

22. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке студентов в пассажирском транспорте города Иркутска (S_1) определяется по формуле:

$S_1 = K_1 \times T \times 0,5$, где:

S_1 — размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке студентов в пассажирском транспорте города Иркутска;

K_1 — количество поездок, совершенных с использованием транспортной карты студентами, за отчетный месяц;

Т — предельные максимальные регулируемые тарифы за одну поездку и провоз багажа в автомобильном транспорте или городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Иркутске, утвержденные правовым актом администрации города Иркутска.

23. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте города Иркутска (S_2) определяется по формуле:

$S_2 = K_2 \times T$, где:

S_2 — размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте города Иркутска;

K_2 — количество поездок, совершенных с использованием транспортной карты учащимися, за отчетный месяц;

Т — предельные максимальные регулируемые тарифы за одну поездку и провоз багажа в автомобильном транспорте или городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Иркутске, утвержденные правовым актом администрации города Иркутска.

24. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке студентов в пассажирском транспорте города Иркутска получатель субсидии обязан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент:

1) расчет размера субсидии за отчетный месяц согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) акт сверки сумм предоставленных ранее субсидий.

25. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте города Иркутска получатель субсидии обязан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент:

1) расчет размера субсидии за отчетный месяц согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

2) акт сверки сумм предоставленных ранее субсидий.»;

подпункт 3 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие количества совершенных с использованием транспортных карт поездок, указанных в расчете размера субсидии, количеству совершенных с использованием транспортных карт поездок, указанных в реестре транспортных карт студентов и учащихся, воспользовавшихся правом проезда в отчетном месяце»;

в пункте 28:

в абзаце первом слова «оказание услуг по льготной перевозке» заменить словами «льготная перевозка»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Единицей измерения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается Департаментом в Договоре о предоставлении субсидии, является количество поездок, совершенных отдельными категориями студентов и учащихся с использованием транспортных карт.»;

в абзаце третьем пункта 32 слова «фактического количества студентов и учащихся, получивших дополнительные меры социальной поддержки» заменить словами «фактического количества поездок, совершенных студентами и учащимися с использованием транспортных карт»;

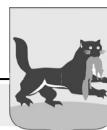
Приложение № 1 признать утратившим силу;

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с проведением в 2025 году отбора получателей субсидии и заключением договоров о предоставлении субсидий на 2026 год в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 14 декабря 2009 года № 031-06-3904/9 «Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий студентов и учащихся при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска отдельных категорий студентов и учащихся».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 декабря 2009 года № 031-06-3904/9 «Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий студентов и учащихся при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска отдельных категорий студентов и учащихся» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.



5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-36/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 5 июля 2021 года
№ 031-06-482/21

Руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 5 июля 2021 года № 031-06-482/21 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 мая 2025 года № 031-06-347/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в наименовании слова «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» заменить словами «к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска»;

2) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

слова «решением Думы города Иркутска от 27 марта 2009 года № 004-20-591027/9 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» заменить словами «решением Думы города Иркутска от 1 декабря 2025 года № 008-20-170188/5 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска»;

3) в пункте 1 слова «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» заменить словами «к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска»;

4) в Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, утвержденном постановлением:

в наименовании слова «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска (далее — автомобильный транспорт сезонных (садоводческих) маршрутов» заменить словами «к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска (далее — пассажирский транспорт сезонных перевозок»;

в пункте 2 слова «решением Думы города Иркутска от 27 марта 2009 года № 004-20-591027/9 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» заменить словами «решением Думы города Иркутска от 1 декабря 2025 года № 008-20-170188/5 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска»;

в пункте 3 слова «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска (далее — автомобильный транспорт сезонных (садоводческих) маршрутов» заменить словами «в пассажирском транспорте сезонных перевозок»;

в абзаце втором слова «по месячным проездным билетам на автомобильный транспорт сезонных (садоводческих) маршрутов» заменить словами «по электронным проездным документам, оформленным в виде персонифицированной карты с электронным носителем информации (далее — транспортная карта)»;

в пункте 8:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляющие регулярные сезонные перевозки по межмуниципальным маршрутам, проходящим по территории города Иркутска, включенным в реестр межмуниципальных маршрутов;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляющие учет количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием транспортных карт;»;

в абзаце первом пункта 10 слова «в период с 1 ноября по 20 ноября текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении в очередном календарном году» заменить словами «не позднее 1 марта текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении»;

в пункте 12:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копию документа об установлении тарифа на перевозки пассажиров в пассажирском транспорте сезонных перевозок (для перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров в пассажирском транспорте сезонных перевозок с применением установленных ими тарифов);»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) копию договора об оказании услуг с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим эксплуатацию автоматизированной информационной системы, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в пассажирском транспорте сезонных перевозок;»;

в пункте 12¹:

в абзаце первом слова «, подпункте 11» исключить;

в абзаце втором слова «, подпункте 11» исключить;

пункт 26 после слов «Субсидии предоставляются» дополнить словом «ежемесячно»;

пункты 26¹–30 изложить в следующей редакции:

«26¹. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества поездок в месяц, совершенных отдельными категориями граждан с использованием транспортных карт.

Данные о фактическом количестве поездок в месяц, совершенных отдельными категориями граждан с использованием транспортных карт, формируются на основании электронного учета поездок.

Для подтверждения данных, указанных в абзаце первом настоящего пункта получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент в электронном виде сопроводительным письмом:

1) реестр транспортных карт, выданных отдельным категориям граждан в отчетном месяце, с разбивкой по категориям, содержащий информацию о номере транспортной карты, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии), дате рождения ее получателя, дате выдачи;

2) реестр транспортных карт отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом проезда в отчетном месяце, с разбивкой по категориям, содержащий информацию о номере транспортной карты и количестве поездок, совершенных с ее использованием.

27. Для получения субсидии в связи с льготной перевозкой граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), получатель субсидии обязан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представить в Департамент:

1) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в пассажирском транспорте сезонных перевозок, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) акт сверки сумм предоставленной субсидии;

28. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), (S_1) определяется по формуле:

$$S_1 = \sum K_i \times R_i \times 0,5,$$

где:

K_i — количество поездок, совершенных гражданами, достигшими возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), по i-му маршруту сезонных перевозок;

R_i — стоимость проезда по i-му маршруту сезонных перевозок.

29. Для получения субсидии в связи с льготной перевозкой учащихся получатель субсидии обязан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представить в Департамент:

1) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте сезонных перевозок, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) акт сверки сумм предоставленной субсидии.

30. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте сезонных перевозок (S_2) определяется по формуле:

$$S_2 = \sum K_i \times R_i,$$

где:

K_i — количество поездок, совершенных учащимися, по i-му маршруту сезонных перевозок;

R_i — стоимость проезда по i-му маршруту сезонных перевозок.»;

подпункт 3 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие количества совершенных по транспортным картам поездок, указанных в расчете размера субсидии, количеству совершенных по транспортным картам поездок, указанных в реестре транспортных карт отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом проезда в отчетном месяце»;

в пункте 33:

в абзаце первом слова «оказание услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте сезонных (садоводческих) маршрутов» заменить словами «льготная перевозка отдельных категорий граждан в пассажирском транспорте сезонных перевозок»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Единицей измерения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается Департаментом в Договоре о предоставлении субсидии, является количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием транспортных карт.»;

в абзаце третьем пункта 37 слова «количества граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), и учащихся, получивших дополнительные меры социальной поддержки при проезде на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» заменить словами «количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан по транспортным картам»;

Приложение 1 признать утратившим силу;

Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

Приложение 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим Постановлением предусмотрен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 5 июля 2021 года № 031-06-482/21 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ир



4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 № 031-06-37/26

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска

Руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде к садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам в период с 1 мая по 30 сентября в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2021 года № 031-06-245/21 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска»;

2) постановление администрации города Иркутска от 2 октября 2023 года № 031-06-703/23 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска».

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 6 постановления администрации города Иркутска от 8 февраля 2023 года № 031-06-58/23 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

2) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 25 июля 2025 года № 031-06-524/25 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, об утрате силы соответствующих пунктов данных постановлений администрации города Иркутска.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 № 031-06-38/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031-06-687/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031-06-687/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 мая 2025 года № 031-06-359/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить.

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации

расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года»;

подпункт 7 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«7) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

в подпункте 1 пункта 29 после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 4 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее — межведомственный запрос);

подпункт 2 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников предоставленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяя копии своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сверяет предоставленные копии с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если предоставленные копии не заверены нотариально), сканирует подлинники предоставленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).»

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется»;

пункты 55–57 изложить в следующей редакции:

«55. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

56. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 66–66² изложить в следующей редакции:

«66. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

66¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 61 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 61 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30¹ настоящего Административного регламента.»;

Пункты 70–71 изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов), сведений, необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 73:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить; дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня установления необходимости формирования направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренный пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, предоставленных заявителем самостоятельно.»;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

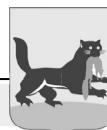
«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82–84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»

83. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.»;



в пункте 87 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»; в пункте 88 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»; пункты 89–91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

90. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 92 слово «административной» исключить;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

пункты 102–104 изложить утратившими силу;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению; Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–687/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031–06–39/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–689/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–689/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 мая 2025 года № 031–06–358/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в прембуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 32, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить.

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

пункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

в подпункте 1 пункта 28 после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственного запроса (далее — межведомственный запрос) в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяя копии своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сверяет представленные копии с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии не заверены нотариально), сканирует подлинники представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством представления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

в пункте 53 слова «в течение двух рабочих дней со дня» заменить словом «в день»;

пункты 54–56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65–66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется в день регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 70–70² изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70² Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 73:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить; дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляется в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подпись начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шесть рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренной 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения администрации процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82–84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»

83. Результатом выполнения администрации процедуры является регистрация приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения администрации процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов.»;

в абзаце первом пункта 87 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

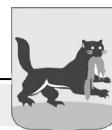
в пункте 88 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 89–91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения администрации процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

90. Результатом выполнения администрации процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов.

91. Способом фиксации результата выполнения администрации процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональ-



ным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) расходов с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 92 слово «административной» исключить;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

пункты 102–104 признать утратившими силу;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–689/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг международной и международной связи, платных информационно — справочных услуг и услуг доступа к информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031–06–41/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031–06–783/9

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031–06–290/24 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 марта 2025 года № 031–06–152/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53» исключить;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, утвержденном постановлением:

пункт 8 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить Приложением 3 согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19 декабря 2023 года № 031–06–924/23 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки близких родственников погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, взявших на себя расходы на изготовление и установку ему надгробия, в виде компенсации одному из них указанных расходов» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 августа 2025 года № 031–06–547/25 (далее — постановление № 031–06–924/23), следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «статьи 36» дополнить словами «, статьями 65, 66»;

2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки близких родственников погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, взявших на себя расходы на изготовление и установку ему надгробия, в виде компенсации одному из них указанных расходов, утвержденном постановлением № 031–06–924/23:

пункт 8 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить Приложением 3 согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельного положения, для которого настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031–06–42/26
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031–06–783/9

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночные времена», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», статьями 11, 37, 38, 42, 53, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031–06–783/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 4 апреля 2025 года № 031–06–207/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в примерном Положении об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к постановлению:

абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) педагогических работников утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Оплата труда в ночные времена производится в повышенных размерах по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночные времена». Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночные времена (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночные времена.»;

в пункте 58:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Условия выплаты премии работникам Учреждения при наличии у них дисциплинарного взыскания предусматриваются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 85 изложить в следующей редакции:

«85. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) выплачиваются руководителю Учреждения за своевременное, добросовестное качественное выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) в общем суммарном размере не более 100 процентов месячной заработной платы в течение календарного года.»

в пункте 86:

в подпункте 3 слова «и дисциплинарных» исключить;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В связи с применением к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, снижение размера его премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы руководителя Учреждения премий, которые начисляются за период, в котором к руководителю было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы руководителя Учреждения более чем на 20 процентов.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

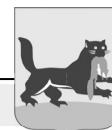
«94. Размер выплат по повышающим коэффициентам молодым специалистам из числа педагогических работников и молодым специалистам из числа работников культуры определяется от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (далее — ПКГ), в том числе к должностям (профессиям), не предусмотренным ПКГ.»

пункт 3 минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности, являющихся Приложением № 1, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего Положения внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.



3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положения, для которого настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

Абзацы второй, третий, четвертый, пятый подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-43/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 4 сентября 2019 года № 031-06-705/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статью 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 4 сентября 2019 года № 031-06-705/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 июня 2025 года № 031-06-378/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в прембуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяя копии своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сверяет представленные копии с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии не заверены нотариально), сканирует подлинники представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).»

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется.»;

пункты 54–56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65–66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.»;

пункты 70–70² изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 73:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить; дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение ее к первично документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

после пункта 76 наименование главы 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

подпункт 2 пункта 79 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 82–84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»

83. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда в журнале регистрации приказов Департамента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда»;

наименование главы 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

в абзаце первом пункта 87 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

в пункте 88 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 89–91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте.

90. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда с указанием соответствующей даты.»;

наименование главы 26 изложить в следующей редакции:

«Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ»;

в пункте 92 слово «административной» исключить;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

пункты 102–104 признать утратившими силу;

3) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 4 сентября 2019 года № 031-06-705/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)»» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.



5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-45/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-235/0

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 декабря 2024 года № 031-06-878/24 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»», заменить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

слова «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», исключить;

слова «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», исключить;

слова «пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

2) в Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Порядок), являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 1:

после слов «Конституцией Российской Федерации», дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

слова «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», исключить;

слова «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», исключить;

пункт 54 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отмена электронного заявления родителями (законными представителями) в своем личном кабинете Портала.»;

пункт 2 Приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. Вам необходимо в срок до _____ обратиться к заведующему с личным заявлением о приеме ребенка в МДОО при предъявлении:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации);

3) документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

4) документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости, для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей или комбинированной направленности);

5) документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Настоящий подпункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», которым необходимо предъявить следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт;

справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОО на время обучения ребенка.

В случае, если по каким-либо причинам Вы не имеете возможности обратиться в МДОО для оформления ребенка в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, Вам необходимо в течение указанного срока подать заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.

В случае непредставления в срок документов, предусмотренных настоящим пунктом, либо заявления о причинах пропуска срока место в МДОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом.

По истечении 30 дней с даты окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом, если родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

В случае, если повторно по этой же причине ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, специалист отдела изменяет в АИС КДОУ желаемую дату поступления ребенка в МДОО на 1 сентября следующего учебного года с сохранением даты постановки ребенка на учет.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1, абзац пятый подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 28 июня 2026 года.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац шестой подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

Абзац пятый подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия

мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

О внесении изменения в подпункт 1.2.2 подпункта 1.2 пункта 1 постановления администрации города Иркутска от 2 июля 2014 года № 031-06-815/14

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 19 ноября 2025 года № 031-10-320/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска», администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в подпункт 1.2.2 подпункта 1.2 пункта 1 постановления администрации города Иркутска от 2 июля 2014 года № 031-06-815/14 «О перечне должностных лиц администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 октября 2025 года № 031-06-700/25, изменение, изложив подпункты 1.2.2.1, 1.2.2.2 в следующей редакции:

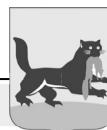
1.2.2.1. Заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением соответствующего комитета по управлению округом администрации города Иркутска.

1.2.2.2. Начальник организационного отдела управления по работе с населением соответствующего комитета по управлению округом администрации города Иркутска.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац второй пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с момента внесения соответствующих изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031-10-40/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях», распоряжение администрации города Иркутска от 22 февраля 2022 года № 031-10-48/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях», распоряжение администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031-10-38/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях», распоряжение администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031-10-39/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 июля 2014 года № 031-06-815/14 «О перечне должностных лиц администрации города Иркутска,



уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-47/26

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 31 марта 2022 года № 031-06-175/22, с последними изменениями, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 11 декабря 2025 года № 031-06-870/25, следующие изменения:

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 49 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в комитете в день поступления заявления и документов:

1) принимает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 24 настоящего Административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники предоставленных документов;

3) регистрирует заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

5) передает заявление и предоставленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта Административного регламента, специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

подпункт 2 пункта 53 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником многофункционального центра не осуществляется.»;

дополнить пунктом 56¹ следующего содержания:

«56¹. В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или многофункционального центра специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в комитете наличии, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. В случае поступления в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 49 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в комитете, в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее дня, следующего за днем их поступления:

1) просматривает электронные образы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов на предмет целостности, заверения электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

3) направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) регистрирует в журнале регистрации заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) передает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

подпункт 1 пункта 58 изложить в следующей редакции:

«1) в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее дня, следующего за днем их поступления, регистрирует заявление, и передает с предоставленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

в пункте 59 слова «, в целях регистрации заявления в журнале регистрации заявлений» исключить;

пункт 89 после слов «на подпись начальнику Отдела» дополнить словами «В рамках предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги также направляет запросы в органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска.»;

пункт 97 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 марта 2022 года № 031-06-175/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2026

№ 031-06-48/26

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2025 года № 031-06-907/25, следующие изменения:

1) пункт 32 признать утратившим силу;

2) подпункт 1 пункта 60 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» двухмерного штрихового кода (QR-кода).

В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»

3) в Приложении № 1 слова «не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней заменить словами «не ранее 45 (сорока пяти) календарных дней».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026

№ 031-06-49/26

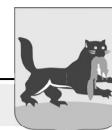
О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 апреля 2022 года № 031-06-263/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 ноября 2025 года № 031-06-762/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031-06-263/22), следующие изменения:

1) пункт 28 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:



4) пункт 58 изложить в следующей редакции:
 «58. В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:
 1) текст заявления поддается прочтению;
 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
 3) заявление подписано заявителем;
 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента — уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренным настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту с указанием перечня принятых документов и даты их получения.»;

5) в Приложении 1 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-694/22, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

6) в Приложении 2 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-694/22, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

7) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-694/22, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

8) дополнить Приложением 6 в редакции Приложения 11 к настоящему Постановлению.

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 июня 2016 года № 031-06-578/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 октября 2025 года № 031-06-713/25 (далее — регламент, утвержденный постановлением № 031-06-578/6), следующие изменения:

1) пункт 36 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:
 «6) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту;

7) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту, — в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) пункт 57¹ изложить в следующей редакции:
 «57¹. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.»;

3) дополнить пунктом 57² следующего содержания:
 «57². В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:
 1) текст заявления поддается прочтению;
 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
 3) заявление подписано заявителем;
 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента — уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренным настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту с указанием перечня принятых документов и даты их получения.»;

4) в Приложении № 1 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-578/6, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

5) в Приложении № 2 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-578/6, слова «Подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

6) дополнить Приложением № 10 в редакции Приложения 12 к настоящему Постановлению.

13. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

14. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–12 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

15. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

16. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

*Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска*

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-627/9

№ 031-06-50/26

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-627/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семейств» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 мая 2025 года № 031-06-341/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:
 после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семейств», являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:
 подпункт 1 признать утратившим силу;
 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:
 «1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65–66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года;»

подпункт 5 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

в подпункте 1 пункта 29 после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала);»;

подпункт 4 пункта 48 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственного запроса (далее — межведомственный запрос) в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги»;

подпункт 2 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяя копии своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сверяет представленные копии с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии не заверены нотариально), сканирует подлинники представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).»

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством представления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»

пункты 56–58 изложить в следующей редакции:

«56. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.



57. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 67–68 изложить в следующей редакции:

«67. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

67¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 62 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 62 настоящего Административного регламента.»;

пункты 72–72² изложить в следующей редакции:

«72. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

72¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

72². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.»;

в абзаце первом пункта 75 слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить;

дополнить пунктом 75¹ следующего содержания:

«75¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 76–78 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 75 настоящего Административного регламента.

77. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 75 настоящего Административного регламента.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 75 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 82 слово «следующих» заменить на слово «следующего»;

пункты 84–86 изложить в следующей редакции:

«84. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).

85. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии в журнале регистрации приказов Департамента.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии.»;

в абзаце первом пункта 89 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

в пункте 90 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 91–93 изложить в следующей редакции:

«91. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

92. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) доплаты к пенсии, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 94 слово «административной» исключить;

в пункте 95 слово «административной» исключить;

пункты 104–106 признать утратившими силу;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-627/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной

противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семейств» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031-06-691/0

№ 031-06-51/26

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5 Федерального закона от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031-06-691/0 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 июня 2025 года № 031-06-451/25 (далее — постановление), следующие изменения

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ;

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

3) в Положении о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 1 слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

4) в Порядке выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, являющимся Приложением № 4 к постановлению:

Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 2, абзац третий подпункта 3 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031-06-691/0 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

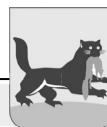
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Жилище»

№ 031-06-958/25

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сен-



тября 2024 года № 031-06-604/24, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031-06-379/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-946/24, с последними изменениями, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2025 года № 031-06-911/25, следующие изменения:

1) в разделе II «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»:

строку «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 2 634 370,4 тыс. рублей; 2026 год — 1 681 507,2 тыс. рублей; 2027 год — 310 757,3 тыс. рублей; 2028 год — 160 557,2 тыс. рублей; Всего 4 787 192,1 тыс. рублей.	»;
---	--	----

таблицу 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

таблицу 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

2) таблицы 4, 5 Приложения 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

3) таблицы 4, 5 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

4) таблицы 3, 4 Приложения 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

5) таблицы 2–5 Приложения 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;

6) таблицы 2–4 Приложения 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-946/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Жилище» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№ 031-06-971/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы города Иркутска «Физическая культура и спорт», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-951/24, с последними изменениями, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2025 года № 031-06-684/25, следующие изменения:

1) в разделе II. Паспорт программы «Физическая культура и спорт»:

строку «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» Таблицы 1 изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 846 683,8 тыс. рублей; 2026 год — 732 028,1 тыс. рублей; 2027 год — 741 072,0 тыс. рублей; 2028 год — 734 300,2 тыс. рублей. Всего — 3 054 084,1 тыс. рублей.	»;
---	--	----

в строке «Процессная часть Программы» Таблицы 3:

пункт 1.1 исключить;

в столбце 1 пункта 1.2 цифры «1.2.» заменить цифрами «1.1.»;

Таблицу 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) в приложении 1:

Таблицу 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

Таблицы 5–7 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

3) Таблицы 1–6 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

4) в приложении 3:

Таблицу 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

Таблицу 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;

5) Таблицы 2–5 Приложения 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению;

6) Таблицы 3–5 Приложения 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Постановлению;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-951/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Физическая культура и спорт» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031-06-980/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт»

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-951/24, с последними изменениями, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 30 декабря 2025 года № 031-06-971/25, следующие изменения:

1) в абзаце 15 главы I Раздела I Стrатегические приоритеты муниципальной политики слова ««Рост доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет до 57,1 % к 2028 году»» заменить словами ««Рост доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет до 62,4 % к 2031 году»»;

1) раздел II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «Физическая культура и спорт» изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

2) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

3) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

4) Приложение 3 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

5) Приложение 4 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению;

6) Приложение 5 изложить в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-951/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Физическая культура и спорт» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 031-06-982/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Инженерная инфраструктура»

В целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы города Иркутска «Инженерная инфраструктура», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Инженерная инфраструктура», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-949/24, с последними изменениями, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 сентября 2025 года № 031-06-632/25, следующие изменения:

1) в разделе II:

строку «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

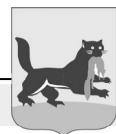
« Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 4 952 880,2 тыс. рублей; 2026 год — 6 836 344,8 тыс. рублей; 2027 год — 8 697 965,9 тыс. рублей; 2028 год — 5 963 200,0 тыс. рублей; Всего — 26 450 390,9 тыс. рублей.	»;
---	---	----

таблицу 4 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

2) таблицы 4–6 Приложения 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

3) таблицы 3–6 Приложения 2 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

4)



4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№ 031-06-983/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Общественная жизнь»

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-950/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 декабря 2025 года № 031-06-825/25, следующие изменения:

1) в главе I раздела I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«1) «Увеличение доли жителей, принявших участие в реализации общественных инициатив до 23 % к 2028 году, от общей численности населения», которая способствует достижению стратегической цели «Увеличение доли жителей, участвующих в реализации общественных инициатив»;»;

2) в разделе II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «Общественная жизнь»:

в таблице 1:

строку «Цели Программы» изложить в следующей редакции:

« Цели Программы	Цель 1. «Увеличение доли жителей, принявших участие в реализации общественных инициатив и проектов, до 23 % к 2028 году от общей численности населения». Цель 2. «Увеличение аудитории основных каналов коммуникации, задействованных администрацией города в информировании жителей, до 920 тыс. человек к 2028 году».	»;
------------------	---	----

строку «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 293 058,8 тыс. рублей; 2026 год — 244 586,7 тыс. рублей; 2027 год — 245 595,2 тыс. рублей; 2028 год — 216 607,3 тыс. рублей. Всего — 999 848,0 тыс. рублей.	»;
---	--	----

таблицу 2 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

в строке 2.1 Муниципального проекта 2. «Инициативные проекты граждан» таблицы 3 слова «КГО, до КСПК, УК КСПК, УФКСиМП КСПК, КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО» заменить словом «Аппарат»;

таблицу 4 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) таблицу 5 раздела III. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению;

4) в Приложении 1:

в таблице 4:

в строке 1 Задачи 1 «Проведение конкурсов проектов, реализуемых при участии граждан» слова «Реализация перечня проектов народных инициатив» заменить словами «Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив»;

строку 2 исключить;

таблицы 5, 6 изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

5) таблицы 5, 6 Приложения 2 изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

6) в Приложении 3:

таблицы 3, 4 изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;

в таблице 5:

в строке 2 задачи 1 «Проведение мероприятий, направленных на вовлечение граждан в общественную жизнь города» слова «Поддержка общественно значимых проектов (конкурсов)» заменить словами «Поддержка общественно значимых мероприятий (конкурсов)»;

строку 2.1.3. изложить в следующей редакции:

« 2.1.3.	Контрольная точка 2.1.3. Подписан акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно муниципальному контракту	20.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028	начальник управления реализации об- щественных ини- циатив аппарата администрации города Иркутска	Акт приемки	»;
----------	---	--	---	-------------	----

строку 2.3.2. изложить в следующей редакции:

« 2.3.2.	Контрольная точка 2.3.2. Заключен муниципальный кон- тракт на оказание услуг по орга- низации и проведению церемо- нии общественного признания «Социальная звезда»	10.12.2025 20.11.2026 20.11.2027 20.11.2028	начальник управления реализации об- щественных ини- циатив аппарата администрации города Иркутска	Муниципаль- ный контракт	»;
----------	---	--	---	-----------------------------	----

7) таблицу 3 Приложения 4 изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению;

8) в Приложении 5:

таблицу 4 изложить в редакции согласно Приложению 8 к настоящему Постановлению;

строку 2.3 таблицы 5 изложить в следующей редакции:

« 2.3.	Контрольная точка 2.3. Утвержден приказ о предоставлении субсидии некоммерческим организа- циям, не являющимся государственны- ми (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска	29.12.2025 28.12.2026 27.12.2027 25.12.2028	начальник УРОИ аппарата ад- министрации города Иркутска	Приказ	»;
--------	--	--	---	--------	----

9) таблицы 3, 4 Приложения 6 изложить в редакции согласно Приложению 9 к настоящему Постановлению;

10) в Приложении 7:

таблицу 2 изложить в редакции согласно Приложению 10 к настоящему Постановлению;
в строке 2 «Обеспечение функционирования и развитие интернет-ресурсов обратной связи с населением» таблицы 3 слова «тыс. чел.» заменить словами «чел.»;

таблицу 6 изложить в редакции согласно Приложению 11 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-950/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Общественная жизнь» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов
С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 27.01.2026 Г. № 945-70-297/26 ПО ЗАПРОСУ ШИНКАРЕНКО
ГАЛИНЫ ГАВРИЛОВНЫ

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 26 января 2026 года, Комитет отказывает Шинкаренко Галине Гавриловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:31789, площадью 1214 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, улица Сахалинская, земельный участок 6/1, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:27348, площадью 41,7 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Сахалинская, дом 6, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053687/3, а также во всех последующих редакциях решений Думы города Иркутска, описание условно разрешенного вида использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» в территориальной зоне застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 эт.). (ЖЭ-102) — размещение жилого дома (отдельно стоящего здания) количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек. Вид разрешенного использования для объекта капитального строительства «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками».

Согласно поступившему запросу от 27 ноября 2025 года за № 942-05-7647/25 испрашивается условно разрешенный вид использования в отношении:

— земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:31789 — «Для индивидуального жилищного строительства»;

— объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:27348 — «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками».

В соответствии с пунктом 40 административного регламента для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить самостоятельно в том числе технический паспорт объекта капитального строительства, в отношении которого принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Представленный технический паспорт от 2 августа 1996 года, изготовленный ОА «Бюро технической инвентаризации г. Иркутска», составлен в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:27348 и имеет наименование объекта «Дом блокированной застройки».



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут «Воздушная линия 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП № 1412 до ВУ-0,4 кВ» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))						
Раздел 1						
Сведения об объекте						
№ п/п	Характеристики объекта			Описание характеристик		
1	2			3		
1.	Местоположение объекта				Иркутская область, город Иркутск	
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)			278 +/- 6 м ²		
3.	Иные характеристики объекта			-		
Раздел 2						
Сведения о местоположении границ объекта						
1.	Система координат МСК-38, зона 3					
2.	Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
X	Y					
1	2	3		4	5	6
1	383378.42	3336045.17		Картометрический метод	0.10	-
2	383360.37	3336066.03		Картометрический метод	0.10	-
3	383330.31	3336100.66		Картометрический метод	0.10	-
4	383312.11	3336121.53		Картометрический метод	0.10	-
5	383307.32	3336155.64		Картометрический метод	0.10	-
6	383303.74	3336152.09		Картометрический метод	0.10	-
7	383303.05	3336151.38		Картометрический метод	0.10	-
8	383304.42	3336149.99		Картометрический метод	0.10	-
9	383305.15	3336150.67		Картометрический метод	0.10	-
10	383305.90	3336151.41		Картометрический метод	0.10	-
11	383310.22	3336120.67		Картометрический метод	0.10	-
12	383328.80	3336099.34		Картометрический метод	0.10	-
13	383358.86	3336064.72		Картометрический метод	0.10	-
14	383376.91	3336043.85		Картометрический метод	0.10	-
15	383377.56	3336043.13		Картометрический метод	0.10	-
16	383379.10	3336044.43		Картометрический метод	0.10	-
1	383378.42	3336045.17		Картометрический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках частей (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
X	Y					
1	2	3		4	5	6
-	-	-		-	-	-
Раздел 3						
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта						
1. Система координат -						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек	Существующие координаты, м			Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
границ	X	Y	X	Y		Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	8
-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках частей (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м			Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	X	Y		Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	8
-	-	-	-	-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



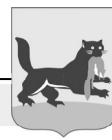
Условные обозначения	<ul style="list-style-type: none"> Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ Характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" Обозначение новой характерной точки Кадастровый номер земельного участка Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности Номер кадастрового квартала
1	:31247
38:36:000021	

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 38:36:000020:13085, 38:36:000020:1637 ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК

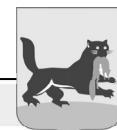
Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от АО «Иркутская электросетевая компания» об установлении публичного сервитута для строительства воздушной линии 10 кВ от ВЛ 10 кВ «ПС Восточная — яч.26 РТП-50А» до СКТП-10/0,4 кВ № 7204, монтаж СКТП-10/0,4 кВ № 7204 и ВЛ-0,4 кВ с целью подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, общей площадью 827 кв. м, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000020:13085, 38:36:000020:1637 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область город Иркутск.

Занинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.30–12.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ						
Публичный сервитут «Воздушная линия 10 кВ от ВЛ 10 кВ «ПС Восточная — яч.26 РТП-50 А» до СКТП-10/0,4 кВ № 7204, монтаж СКТП-10/0,4 кВ № 7204 и ВЛ-0,4 кВ»						
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))						
Раздел 1						
Сведения об объекте						
№ п/п	Характеристики объекта			Описание характеристики		
1	2			3		
1.	Местоположение объекта			Иркутская область, город Иркутск		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)			827 +/- 10 м ²		
3.	Иные характеристики объекта			-		
Раздел 2						
Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-38, зона 3						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ X	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Y						
1	2	3		4	5	6
1	384637.99	3338320.51		Картометрический метод	0.10	-
2	384640.82	3338322.97		Картометрический метод	0.10	-
3	384640.13	3338323.05		Картометрический метод	0.10	-
4	384636.54	3338323.44		Картометрический метод	0.10	-
5	384629.75	3338324.57		Картометрический метод	0.10	-
6	384630.66	3338321.41		Картометрический метод	0.10	-
7	384602.77	3338325.04		Картометрический метод	0.10	-
8	384604.14	3338328.42		Картометрический метод	0.10	-
9	384600.00	3338328.87		Картометрический метод	0.10	-
10	384597.84	3338323.60		Картометрический метод	0.10	-
11	384615.11	3338320.23		Картометрический метод	0.10	-
12	384614.93	3338319.30		Картометрический метод	0.10	-
13	384619.49	3338318.70		Картометрический метод	0.10	-
14	384619.93	3338320.12		Картометрический метод	0.10	-
15	384652.36	3338316.68		Картометрический метод	0.10	-
16	384675.88	3338313.77		Картометрический метод	0.10	-
17	384692.06	3338311.87		Картометрический метод	0.10	-
18	384707.77	3338310.02		Картометрический метод	0.10	-
19	384709.99	3338308.15		Картометрический метод	0.10	-
20	384725.11	3338289.44		Картометрический метод	0.10	-
21	384728.22	3338291.97		Картометрический метод	0.10	-
22	384712.05	3338311.95		Картометрический метод	0.10	-
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ X	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Y						
1	2	3		4	5	6
1	384637.99	3338320.51		Картометрический метод	0.10	-
23	384545.56	3338287.08		Картометрический метод	0.10	-
24	384559.51	3338284.19		Картометрический метод	0.10	-
25	384557.80	3338275.95		Картометрический метод	0.10	-
26	384558.12	3338256.25		Картометрический метод	0.10	-
27	384558.69	3338256.25		Картометрический метод	0.10	-
28	384562.09	3338272.47		Картометрический метод	0.10	-
29	384561.92	3338283.51		Картометрический метод	0.10	-
30	384561.04	3338285.11		Картометрический метод	0.10	-
31	384563.28	3338292.58		Картометрический метод	0.10	-
32	384563.57	3338286.01		Картометрический метод	0.10	-
33	384565.03	3338286.06		Картометрический метод	0.10	-
34	384567.06	3338295.36		Картометрический метод	0.10	-
35	384566.89	3338301.16		Картометрический метод	0.10	-
36	384568.09	3338300.48		Картометрический метод	0.10	-
37	384568.93	3338304.58		Картометрический метод	0.10	-
38	384567.28	3338305.43		Картометрический метод	0.10	-
39	384571.31	3338315.00		Картометрический метод	0.10	-
40	384574.41	3338326.33		Картометрический метод	0.10	-
41	384576.00	3338326.18		Картометрический метод	0.10	-
42	384579.74	3338331.90		Картометрический метод	0.10	-
43	384568.44	3338333.85		Картометрический метод	0.10	-
44	384567.79	3338333.94		Картометрический метод	0.10	-
45	384570.64	3338327.81		Картометрический метод	0.10	-
46	384569.55	3338327.52		Картометрический метод	0.10	-
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ X	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Y						
1	2	3		4	5	6
47	384568.65	3338323.33		Картометрический метод	0.10	-
48	384570.34	3338323.69		Картометрический метод	0.10	-
49	384566.99	3338315.60		Картометрический метод	0.10	-
50	384565.46	3338308.57		Картометрический метод	0.10	-
51	384560.94	3338289.79		Картометрический метод	0.10	-
52	384558.36	3338290.03		Картометрический метод	0.10	-
53	384557.53	3338287.34		Картометрический метод	0.10	-
54	384541.68	3338290.45		Картометрический метод	0.10	-
55	384538.97	3338292.15		Картометрический метод	0.10	-



Обозначение характерных точек границы X	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Y					
1	2	3	4		5	6
1	389215.84	3332382.63		Картометрический метод	0.10	-
2	389216.27	3332390.89		Картометрический метод	0.10	-
3	389208.81	3332366.44		Картометрический метод	0.10	-
4	389211.74	3332336.50		Картометрический метод	0.10	-
5	389215.90	3332286.50		Картометрический метод	0.10	-
6	389218.96	3332263.71		Картометрический метод	0.10	-
7	389215.88	3332236.24		Картометрический метод	0.10	-
8	389217.50	3332214.00		Картометрический метод	0.10	-
9	389219.57	3332209.82		Картометрический метод	0.10	-
10	389220.01	3332210.03		Картометрический метод	0.10	-
11	389220.69	3332212.08		Картометрический метод	0.10	-
12	389219.46	3332214.54		Картометрический метод	0.10	-
13	389217.88	3332236.20		Картометрический метод	0.10	-
14	389220.98	3332263.73		Картометрический метод	0.10	-
15	389217.88	3332286.72		Картометрический метод	0.10	-
16	389213.74	3332336.71		Картометрический метод	0.10	-
17	389213.45	3332337.10		Картометрический метод	0.10	-
18	389213.45	3332337.15		Картометрический метод	0.10	-
19	389213.53	3332338.77		Картометрический метод	0.10	-
20	389210.83	3332366.24		Картометрический метод	0.10	-
1	389215.84	3332382.63		Картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы X	Координаты, м			Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Y					
1	2	3	4		5	6
-	-	-	-		-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границы объекта

Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м			Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м			Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА





Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000029

Условные обозначения:

— граница образуемого земельного участка

— существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН

н1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка



Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000018

Условные обозначения:

— граница образуемого земельного участка

— существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН

н1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка

Л35 — условное обозначение образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	1:5:13	
Площадь земельного участка	1387 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	393083.78	3330813.23
н2	393078.06	3330828.65
н3	393075.90	3330835.45
н4	393069.35	3330855.33
н5	393059.97	3330848.60
н6	393062.87	3330819.94
н7	393066.03	3330811.01
н8	393063.92	3330805.80
н9	393063.68	3330805.69
н10	393071.44	3330783.99
н11	393072.68	3330780.43
н12	393073.38	3330778.26
н13	393075.32	3330772.69
н14	393076.14	3330770.42
н15	393094.68	3330777.05
н16	393082.56	3330810.19
н1	393083.78	3330813.23

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2026

№ 031-10-12/26

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 февраля 2022 года № 031-10-48/22

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 19 ноября 2025 года № 031-10-320/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 22 февраля 2022 года № 031-10-48/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях», с изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 25 июня 2024 года № 031-10-170/24 (далее — распоряжение), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска»»;

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

3) структуру комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, являющуюся Приложением 1 к распоряжению, изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Распоряжению;

4) в Положении об управлении ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, являющемуся Приложением 2 к распоряжению:

в пункте 9:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества в части обеспечения оплаты услуг (работ) по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда (нежилых помещений муниципального нежилого фонда, расположенных в многоквартирных домах) города Иркутска и (или) коммунальных услуг, оказываемых в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда (нежилых помещений муниципального нежилого фонда, расположенных в многоквартирных домах) города Иркутска, до заселения или передачи их в установленном порядке»;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. НОВИКОВА — ПРИБОЯ, 6

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Новикова — Прибоя, 6, площадью 1387 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента Л-04-27, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.07.2018 № 031-06-714/8 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 17.05.2023 № 031-06-371/23).

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права аренды на указанный земельный участок и права собственности на жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



«21) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда и иных объектов к отопительному сезону в соответствии с законодательством;»;

подпункт 22 после слов «Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территории муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок»;»;

подпункты 23–24 изложить в следующей редакции:

«23) предоставляет муниципальную услугу «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

24) предоставляет муниципальную услугу «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;»;

подпункт 37 после слов «в муниципальной собственности» дополнить словами «(за исключением лестниц, расположенных на общественных территориях, а также являющихся элементами обустройства автомобильных дорог местного значения)»;

подпункт 38 после слов «в муниципальной собственности» дополнить словами «(за исключением подпорных стен и лестниц, расположенных на общественных территориях, а также являющихся элементами обустройства автомобильных дорог местного значения)»;

подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) предоставляет муниципальную услугу «Предоставление разрешения на осуществление земельных работ»;»;

подпункт 50 изложить в следующей редакции:

«50) в рамках компетенции комитета, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу (демонтажу), обеспечивает перенос (демонтаж) движимого имущества в принудительном порядке;»;

в подпункте 72 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 12:

в подпункте 1 слова «(муниципальными органами)» исключить;

в подпункте 9 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 14:

в подпункте 2 слова «(муниципальными органами)» исключить;

в подпункте 5 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 16:

в подпункте 1 слова «(муниципальными органами)» исключить;

в подпункте 5 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 18:

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества в части обеспечения оплаты услуг (работ) по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда (нежилых помещений муниципального нежилого фонда, расположенных в многоквартирных домах) города Иркутска и (или) коммунальных услуг, оказываемых в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда (нежилых помещений муниципального нежилого фонда, расположенных в многоквартирных домах) города Иркутска, до заселения или передачи их в установленном порядке;»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) осуществление контроля за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда и иных объектов к отопительному сезону в соответствии с законодательством;»;

в подпункте 24 после слов «Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территории муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок»;»;

подпункты 25–26 изложить в следующей редакции:

«25) предоставление муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

26) предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;»;

подпункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земельных работ»;»;

в подпункте 42 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 21:

подпункт 9 после слов «в муниципальной собственности» дополнить словами «(за исключением лестниц, расположенных на общественных территориях, а также являющихся элементами обустройства автомобильных дорог местного значения)»;

подпункт 10 после слов «в муниципальной собственности» дополнить словами «(за исключением подпорных стен и лестниц, расположенных на общественных территориях, а также являющихся элементами обустройства автомобильных дорог местного значения)»;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) в рамках компетенции комитета, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществление выявления самовольно размещенного движимого имущества, принятие мер по его добровольному переносу (демонтажу), обеспечение переноса (демонтажа) движимого имущества в принудительном порядке;»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;»;

в подпункте 27 после слов «Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территории муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок»;»;

в подпункте 43 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в пункте 22:

в абзаце втором слова «(муниципальных органах)» исключить;
в абзаце третьем слова «(муниципальных органов)» исключить;
в абзаце четвертом слова «(муниципальных органов)» исключить;
в абзаце пятом слова «(муниципальных органов)» исключить;

5) в Положении об управлении по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, являющимся Приложением 3 к распоряжению:

в пункте 8:

в подпункте 6 слово «Свердловского» заменить словом «Октябрьского»;
дополнить подпунктами 11–14 следующего содержания:

«11) организация и обеспечение открытого очного голосования по выбору инициатив для реализации проекта народные инициативы;

12) в пределах своей компетенции оказание содействия уполномоченному органу (структурному подразделению органа) администрации города Иркутска в обеспечении проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий в рамках муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

13) осуществление взаимодействия с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска в целях организации работы по исполнению Указа Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 402-ут «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива»;

14) осуществление взаимодействия с членами семей граждан, принимающими участие в специальной военной операции, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;»;

пункт 10 дополнить подпунктами 8–11 следующего содержания:

«8) организация и обеспечение открытого очного голосования по выбору инициатив для реализации проекта народные инициативы;

9) в пределах своей компетенции оказание содействия уполномоченному органу (структурному подразделению органа) администрации города Иркутска в обеспечении проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий в рамках муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

10) осуществление взаимодействия с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска в целях организации работы по исполнению Указа Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 402-ут «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива»;

11) осуществление взаимодействия с членами семей граждан, принимающими участие в специальной военной операции, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Управление возглавляет заместитель председателя комитета по социальным вопросам — начальник управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее — начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или иным должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на исполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке.»;

в пункте 16:

в подпункте 1 слова «(муниципальным органом)» исключить;

в подпункте 9 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», исключить;

в подпункте 2 пункта 27 слова «(муниципальных органов)» исключить;

в пункте 28:

в подпункте 3 слово «Свердловского» заменить словом «Октябрьского»;

дополнить подпунктами 16–19 следующего содержания:

«16) организация и обеспечение открытого очного голосования по выбору инициатив для реализации проекта народные инициативы;

17) в пределах своей компетенции оказание содействия уполномоченному органу (структурному подразделению органа) администрации города Иркутска в обеспечении проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий в рамках муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

18) осуществление взаимодействия с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска в целях организации работы по исполнению Указа Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 402-ут «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива»;

19) осуществление взаимодействия с членами семей граждан, принимающими участие в специальной военной операции, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;»;

в пункте 37:

в подпункте 1 слова «(муниципальных органах)» исключить;

в подпункте 2 слова «(муниципальных органов)» исключить;

в подпункте 3 слова «(муниципальных органов)» исключить;

в подпункте 4 слова «(муниципальных органов)» исключить;

в подпункте 5 слова «(муниципальными органами)» исключить;

Структуру управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, являющуюся Приложением 1 к Положению, изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего Распоряжения вступает в силу с 1 января 2027 года.

Подпункт 3, абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, тридцать третий подпункта 5 пункта 1 настоящего Распоряжения вступают в силу с 20 января 2026 года.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 22 февраля 2022 года № 031-10-48/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях», информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2026

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта



та 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Иркутска от 21 декабря 2012 года № 031-06-2488/12 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска», подпунктом 1 пункта 2 распоряжения администрации города Иркутска от 17 октября 2025 года № 031-10-293/25 «О выводе из эксплуатации автоматизированной информационной системы «Начисление и учет жилищных компенсаций (субсидий)», статьями 11, 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 14 мая 2025 года № 031-10-139/25 (далее — распоряжение), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением администрации города Иркутска от 21 декабря 2012 года № 031-06-2488/12 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска»;

2) в преамбуле слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», исключить;

3) в Реестре муниципальных информационных систем (баз данных) органов местного самоуправления города Иркутска, являющимся Приложением к распоряжению:

граф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к распоряжению администрации

города Иркутска

от 12 апреля 2013 г. № 031-10-263/13»;

строку 9 исключить.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего Распоряжения, который вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2026 № 031-11-6/26

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 15 января 2026 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Готовчикову Ларису Петровну — младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77.

2. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм, добросовестное исполнение служебных обязанностей поощрить сотрудников Иркутской таможни:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Таюрскую Анастасию Олеговну — заместителя начальника, майора таможенной службы;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Коршунову Дмитрию Геннадьевичу — главному государственному таможенному инспектору отдела таможенного оформления и таможенного контроля Иркутского таможенного поста;

Шведе Наталье Богдановне — ведущему инспектору отдела таможенного оформления и таможенного контроля таможенного поста Аэропорт Иркутск, капитану таможенной службы;

3) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

Миняйло Алексея Евгеньевича — младшего инспектора-дежурного поста охраны отдела оперативно-дежурной службы и таможенной охраны, прaporщика таможенной службы;

Синегузову Ольгу Николаевну — главного государственного таможенного инспектора организационно-аналитического отделения.

3. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем российской науки поощрить работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Аталаину Алину Валерьевну — старшего научного сотрудника, кандидата биологических наук;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Большаковой Светлане Евгеньевне — старшему научному сотруднику, кандидату медицинских наук.

4. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем российской науки объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»:

Копыловой Натальи Юрьевне — заместителю начальника по аспирантуре и докторантуре научного управления;

Полякову Владимиру Владимировичу — доценту кафедры журналистики и маркетинговых технологий, кандидату экономических наук, доценту;

Попову Георгию Васильевичу — старшему научному сотруднику лаборатории региональных экономических исследований, доктору физико-математических наук, профессору.

5. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм, добросовестное исполнение должностных обязанностей объявить Благодарность мэра города Иркутска Трусковой Анне Николаевне — ведущему экономисту отдела учета доходных поступлений акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания».

6. За активную гражданскую позицию, размещение социальной рекламы на территории города Иркутска поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Бухарова Виктора Владимировича — директора Общества с ограниченной ответственностью «Реал Медиа».

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА-ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 944-02-006/26

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:21692, площадью 760 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Кряжева, земельный участок 44/1, «Объекты религиозного назначения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000031:26400, площадью 570,7 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Кряжева, 44/1 (далее — общественные обсуждения, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести общественные обсуждения по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале общественных обсуждений в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:21692, площадью 760 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Кряжева, земельный участок 44/1, «Объекты религиозного назначения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000031:26400, площадью 570,7 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Кряжева, 44/1, по запросу Местной Религиозной Организации Христиан Веры Евангельской Пятидесятников «Церковь Святой Троицы» г. Иркутска (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту.

Срок проведения общественных обсуждений: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по проекту (с 30.01.2026 г. по 27.02.2026 г.).

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 06.02.2026 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Участники общественных обсуждений, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— посредством «Виртуальной приемной» официального портала органов местного самоуправления города Иркутска по адресу: admirk.ru в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

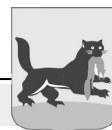
— в форме электронного документа посредством «Виртуальной приемной» официального портала органов местного самоуправления города Иркутска в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: admirk.ru в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

— для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.



участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, с 06.02.2026 г. по 20.02.2026 г.

Справки по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по телефону: 52-01-53.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 944-02-007/26

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая запрос Гурулева Юрия Владимировича, ООО ТК «Сибирский Терминал» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23.01.2026 г., руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-403/9:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях», в части: уменьшения минимального процента озеленения до 23 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:932, площадью 1542 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, в Свердловском районе г. Иркутска, по ул. Академическая.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 26.01.2026

№ 904-08-15/26

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных на территории города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

А.С. Постникова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2026

№ 944-02-12/26

О подготовке проектов правил землепользования и застройки частей территории города Иркутска

В целях создания условий для устойчивого развития территории города Иркутска, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города Иркутска, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального

закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 1 июля 2014 года № 031-10-444/14 «О делегировании полномочий»:

1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, состав которой утвержден постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», подготовить в один этап в срок до 03.02.2026 г. в порядке, установленном статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) проект правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск;

2) проект правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать предусмотренную частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации сообщение о принятии настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и разместить указанное сообщение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
СООБЩАЕТ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ
ЧАСТЕЙ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

30.01.2026 г.

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска осуществляет подготовку в один этап проектов правил землепользования и застройки частей территории города Иркутска (далее — Проекты):

- включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск,
- за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск.

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска:

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (далее — Комиссия) установлены постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки».

Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проектов в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Комиссия осуществляет подготовку Проектов в один этап в срок до 03.02.2026 г.

2. Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска осуществляет проверку Проектов, представленных Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Иркутска, схеме территориального планирования Иркутской области, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. По результатам проверки Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска направляет Проекты мэру города Иркутска или в случае обнаружения их несоответствий требованиям и документам, указанным в части 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Комиссию на доработку.

4. Мэр города Иркутска при получении от Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Проектов принимает решение о проведении общественных обсуждений по Проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких Проектов.

5. Общественные обсуждения по Проектам проводятся Комиссией в порядке, определяем Уставом города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, в соответствии со ст. 5.1, 28, с. 13 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 47 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. После завершения общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в Проекты и представляет указанные Проекты мэру города Иркутска. Обязательными приложениями к Проектам являются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений.

7. Мэр города Иркутска в течение десяти дней после представления ему Проектов должен принять решение о направлении указанных Проектов в Думу города Иркутска или об отклонении Проектов и о направлении их на доработку.

Последовательность градостроительного зонирования Проектов:

Границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом города Иркутска, по письменным обращениям физических или юридических лиц, которые поступают в инициативном порядке в Комиссию.

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проектов:

Участниками общественных обсуждений по Проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проектов:

— посредством официального сайта на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) в период с 20.02.2026 г. по 24.02.2026 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней);

— в письменной форме в адрес Комиссии: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103, в период с 20.02.2026 г. по 24.02.2026 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (www.admirk.ru) в адрес Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска на председателя Комиссии, в период с 20.02.2026 г. по 24.02.2026 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней);

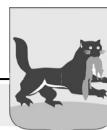
— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов в период с 20.02.2026 г. по 24.02.2026 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 407.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

— для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 031-06-40/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-538/0

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок», статьями 11, 12, 67 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-538/0 «О должностных лицах управления финансового контроля администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы при осуществлении муниципального финансового контроля» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «муниципального финансового контроля» дополнить словами «, контроля в сфере закупок»;

2) в преамбуле:

слова «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

3) в пункте 1:

в абзаце первом после слов «при осуществлении муниципального финансового контроля» дополнить словами «, об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4–9, 11 статьи 7.30¹, частями 1–4, 8 и 9 статьи 7.30² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении контроля в сфере закупок»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) главный специалист — эксперт.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положения, для которого настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

Подпункты 1, 3 пункта 1 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-538/0 «О должностных лицах управления финансового контроля администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы при осуществлении муниципального финансового контроля» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления финансового контроля администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026

№ 031-06-53/26

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Иркутска от 13 октября 2014 года № 031-06-1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 12 ноября 2025 года № 031-06-771/25, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026

№ 031-06-54/26

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-910/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 ноября 2025 года № 031-06-812/25, следующие изменения:

1) в пункте 18 главы 7:

в абзаце первом слово «межведомственное» исключить;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска — в отношении применения решения Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории города Иркутска»;»;

2) пункты 49–52 главы 22 изложить в следующей редакции:

«49. Ответственный за регистрацию регистрирует документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе в день их поступления из Единого окна, от отдела доходов, а также посредством почтового отправления с проставлением на них даты регистрации и регистрационного номера и передает их в отдел доходов.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент финансов (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — рабочий день, следующий за днем их поступления).

51. Результатом административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе и передача их в отдел доходов.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты регистрации и регистрационного номера документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

3) в главе 23:

наименование изложить в следующей редакции:

«Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе и передача их в отдел доходов.»;

пункт 55 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 57 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем»;

в абзаце первом пункта 58 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем»;

в пункте 60:

в абзаце первом подпункта 1 слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления от заместителя начальника отдела доходов Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирует об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) заместителю начальника отдела доходов в течение 3 (трех) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя). Не востребованное заявителем (представителем заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней Уведомление об отказе в приеме документов, Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна заместителю начальника отдела доходов.»;

в пункте 61:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«61. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 26 настоящего административного регламента, заместитель начальника отдела доходов в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем установления фактов отсутствия таких оснований, обеспечивает подготовку и направление посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» запросов.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска — в случае поступления запроса о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения решения Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории города Иркутска»;»;

пункты 62–65 изложить в следующей редакции:

«62. Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 40 (сорока)



календарных дней, следующих за днем получения от Департамента финансов запроса, подготавливают и представляют посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» информацию с разъяснениями (в простой, четкой и понятной форме) по существу вопросов, обозначенных заявителем (представителем заявителя), в пределах своей компетенции.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1) 9 (девяти) календарных дней, следующих за днем регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте финансов — в случае выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) 45 (сорока пяти) календарных дней, следующих за днем регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте финансов — в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 26 настоящего административного регламента.

64. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Уведомления об отказе в приеме документов или Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) получение Департаментом финансов посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» от комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации с разъяснениями в соответствии с пунктом 62 настоящего административного регламента.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, проставление сотрудником Единого окна отметки в акте приема-передачи о дате приема Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или отображение на Портале уведомления о направлении Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя);

2) присвоение в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» даты регистрации и регистрационного номера информации с разъяснениями комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

4) в главе 24:

в пункте 68 слова «в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем»;

в пункте 70:

в абзаце первом подпункта 1 слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

в абзаце третьем слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сотрудники Единого окна передает второй экземпляр Разъяснений о местных налогах с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) заместителю начальника отдела доходов в течение 3 (трех) календарных дней со дня их выдачи заявителю (представителю заявителя). Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней Разъяснения о местных налогах в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении указанного срока передаются сотрудником Единого окна заместителю начальника отдела доходов.»;

пункты 71–73 изложить в следующей редакции:

«71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем поступления в Департамент финансов посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» от комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации с разъяснениями в соответствии с пунктом 62 настоящего административного регламента.

72. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Разъяснений о местных налогах.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, проставление сотрудником Единого окна отметки в акте приема-передачи о дате приема Разъяснений о местных налогах или отображение на Портале уведомления о направлении Разъяснений о местных налогах заявителю (представителю заявителя).».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-910/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ИРКУТСКА В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГОНЧАРОВА, КОСТЫЧЕВА, СТАСОВА, ОБРУЧЕВА ПЛОЩАДЬЮ 6200,0 КВ. М.

30 января 2026 г.

Основания для проведения общественных обсуждений: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области

градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.01.2026 г. № 944-02-4/26 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гончарова, Костычева, Стасова, Обручева площадью 6200,0 кв. м.».

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гончарова, Костычева, Стасова, Обручева площадью 6200,0 кв. м. (далее — проект) подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту от 29.01.2026 г.

Общие сведения по проекту:

— срок разработки: 2026 г.;

— разработчик: ООО «Градостроительная мастерская «Линия».

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в порядке, установленном статьей 51 ГрК РФ — 0.

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения — отсутствуют.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений — отсутствуют.

Выводы: в ходе проведения общественных обсуждений по проекту предложения, замечания не поступили.

ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА СЕРВИСЫ НА САЙТЕ ФНС РОССИИ АГРЕГИРОВАНЫ В ОДНОМ РАЗДЕЛЕ

Все необходимые для создания и регистрации бизнеса сервисы на сайте собраны в отдельный раздел «Регистрация бизнеса» и являются инструкциями по осуществлению электронного взаимодействия с налоговой службой.

Так, сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» помогает заполнить заявление на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, сформировать полный комплект документов и направить его в регистрирующий орган. Кроме того, он позволяет избежать ошибок при их заполнении. Программа формирует бланк заявления, проверяет корректность информации от пользователя, при необходимости предлагает исправить ошибки, выбрать необходимый ОКВЭД, подобрать типовой устав, определить наиболее подходящий налоговый режим и заполнить заявление о переходе на него.

По результатам рассмотрения представленных документов регистрирующий орган направит заявителю на указанный им адрес электронной почты документы по государственной регистрации. Следует отметить удобство данного ресурса, он позволяет подготовить и направить документы для регистрации бизнеса без уплаты госпошлины и посещения налогового органа.

Зарегистрировать бизнес онлайн можно и с помощью сервиса «Старт бизнеса Онлайн», включающего в себя регистрацию бизнеса, получение электронной подписи без личного присутствия и дистанционное открытие счета в кредитной организации. Подобрать устав или ознакомиться с ним поможет специальный сервис «Выбор типового устава». Достаточно ответить на семь вопросов, и сервис автоматически подберет подходящий типовой устав из разработанных вариантов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Акционерное общество «Управление капитального строительства города Иркутска» (далее - Организатор) в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании приказа генерального директора АО «УКС города Иркутска» № 1-п от «26» января 2026г «Об инвестиционной деятельности по строительству жилых домов» объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений на право заключения договора об инвестиционной деятельности по строительству жилых домов. Предмет договора: Инвестиционная деятельность по строительству объекта «Группа жилых домов в Ленинском районе города Иркутска, 6-й микрорайон Ново-Ленино, 4 очередь строительства, блок-секции 7-3, 7-4, 7-5, 7-6».

Инвестор обязуется передать Организатору денежные средства, совершив иные действия по встречному предоставлению в порядке и сроки, предусмотренные договором, а Организатор обязуется выполнить обязательства, указанные в договоре, для осуществления строительства Группы жилых домов в Ленинском районе города Иркутска, 6-й микрорайон Ново-Ленино, 4 очередь строительства, блок-секции 7-3, 7-4, 7-5, 7-6, в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:20137.

Открытый запрос предложений является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Сведения о начальной (минимальной) цене договора (обеспечительный платеж): 100 000 000 (сто миллионов) рублей 00 (ноль) копеек.

В течение 14 календарных дней с даты подписания договора Инвестор обязан оплатить Организатору обеспечительный платеж, гарантирующий достижение результата инвестиционной деятельности. Размер обеспечительного платежа определяется по результатам открытого запроса предложений.

В течение 30 календарных дней с даты ввода объекта в эксплуатацию, но в любом случае не позднее 31.12.2028 передать Организатору жилые помещения в блок-секциях 7.3-7.4., в срок не позднее 31.12.2029 передать Организатору жилые помещения в блок-секциях 7.5-7.6. Площадь подлежащих передаче помещений определяется по результатам проведенного открытого запроса предложений.

Дата начала срока подачи предложений: 30 января 2026 года.

Дата окончания срока подачи предложений: 20 февраля 2026 года до 10:00 (местное время Организатора).

Предложения принимаются в рабочие дни с 09:00 и до 18:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 (местное время Организатора).

Место подачи предложений: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 13, кабинет 9.

Подведение итогов открытого запроса предложений - 17:00 (местное время Организатора) 13 марта 2026 года.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия.

Справки по телефону: 8(3952) 728-944.

Извещение и документация о проведении открытого запроса предложений размещена в сети Интернет: <https://uks.irkutsk.ru>.

Адрес электронной почты организатора: info@uks-irkutsk.ru.