Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.09.2026 № 031-06-743/26

«Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Иркутска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«__» _____ 20__ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

от кого (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)):
_____
_____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (далее - гражданин) или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства гражданина или его представителя)
_____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):
□ гражданином;
□ представителем гражданина:
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающего(ей) по адресу

_____,

(адрес места жительства гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность

_____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

_____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

контактный телефон _____.

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в _____

_____

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

_____

_____

_____.

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Способ получения результата (нужное отметить):

□ лично при обращении в департамент;

□ по электронной почте _____;

□ через организации почтовой связи по адресу _____

_____.

(указать адрес)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

_____