



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 12.05.2025 №031-06-295/25

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в области физической культуры и спорта в городе Иркутске отдельным категориям граждан

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в области физической культуры и спорта в городе Иркутске отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2019 года № 031-06-1034/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 5 июля 2021 года № 031-06-480/21, следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце первом слова «(далее соответственно – выплата, Учреждения)» заменить словами «(далее соответственно – выплата, учреждение физической культуры);

в абзаце втором после слов «города Иркутска» дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

2) в пункте 3 слова «(далее – работник Учреждения)» заменить словами «(далее – заявитель)»;

3) в пункте 6 слово «Учреждение» заменить словами «учреждение физической культуры»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении процедуры выплаты все уведомления и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты:

1) вручаются лично:

при обращении в Управление;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее - Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

5) в пункте 8:

слова «работник Учреждения» заменить словом «заявитель»;

слова «согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной административным регламентом»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления выплаты:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (за период до 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется);

3) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу в учреждение физической культуры;

4) копия трудового договора заявителя с учреждением физической культуры;

5) документ об образовании заявителя;

6) документ, подтверждающий наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 Решения о дополнительной мере социальной поддержки (при наличии таких обстоятельств):

в случае беременности – справка, подтверждающая состояние беременности, выданная медицинским учреждением;

при наличии ребенка в возрасте до 3 лет – свидетельство о рождении ребенка;

в случае прохождения военной службы по призыву – военный билет либо справка из военного комиссариата;

в случае прохождения альтернативой гражданской службы – военный билет;

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему в соответствии с настоящим пунктом документы подаются представителем заявителя.»;

7) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1-5, абзацах втором, пятом, шестом подпункта 6 пункта 9 настоящего Порядка.

Заявитель или его представитель вправе представить документ, указанный в абзаце третьем подпункта 6 пункта 9 настоящего Порядка.»;

8) дополнить пунктом 9² следующего содержания:

«9². Если заявитель или его представитель не представил документ, указанный в абзаце третьем подпункта 6 пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Управления, в чьи должностные обязанности входит прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления выплаты (далее – должностное лицо Управления), направляет в срок, установленный административным регламентом, запрос в Федеральную налоговую службу.»;

9) в пункте 10 слово «Учреждением» заменить словами «учреждением физической культуры»;

10) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются заявителем или его представителем одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Управление;

через Единое окно;

через МФЦ в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем

видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ который получен в соответствии Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной неквалифицированной электронной подписью.»;

11) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Процедура, связанная с выплатой, приостанавливается до момента предоставления заявителем или его представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае предоставления заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должностное лицо Управления в день регистрации заявления направляет заявителю или его представителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо предоставить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или его представителем указанного уведомления.

В случае установленного факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо Управления в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет заявителю или его представителю, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или его представителем указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с выплатой, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или его представителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

12) пункт 12 признать утратившим силу;

13) пункт 13 признать утратившим силу;

14) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Должностное лицо Управления, работники Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, обязаны принять у заявителя или его представителя заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.»;

абзац второй признать утратившим силу;

15) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Принятые заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений, который ведется должностным лицом Управления, в сроки, установленные административным регламентом.»;

16) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Дела о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

17) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Принятые Управлением заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее - проверка), в сроки, установленные административным регламентом.»;

18) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 11¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 11¹ настоящего Порядка;

3) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение выплаты в соответствии с Решением о дополнительной мере социальной поддержки, и (или) не соответствует условиям или требованиям, предусмотренным Решением о дополнительной мере социальной поддержки.»;

19) в абзаце первом пункта 18 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка,» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом,»;

20) пункт 19 признать утратившим силу;

21) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Должностное лицо Управления в срок, установленный административным регламентом, направляет или вручает заявителю, его представителю способом, указанным в заявлении, копию приказа об отказе в предоставлении выплаты.»;

22) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Должностное лицо Управления в срок, установленный административным регламентом, направляет или вручает заявителю, его представителю способом, указанным в заявлении, копию приказа о

предоставлении выплаты, проект соглашения о предоставлении выплаты (далее - Соглашение), согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также сообщение о необходимости явиться в Управление для заключения Соглашения в сроки, установленные административным регламентом.»;

23) в пункте 22 слова «Учреждение в лице руководителя Учреждения и работник Учреждения» заменить словами «учреждение физической культуры в лице руководителя учреждения физической культуры и заявитель»;

24) в пункте 23:

слова «работнику Учреждения» заменить словом «заявителю»;

слова «руководителю Учреждения» заменить словами «руководителю учреждения физической культуры»;

25) в абзаце первом пункта 24 слова «работника Учреждения» заменить словом «заявителя»;

26) в пункте 25 слова «работника Учреждения» заменить словом «заявителя»;

27) в пункте 26:

в абзаце первом слова «работника Учреждения с Учреждением» заменить словами «заявителя с учреждением физической культуры»;

в абзаце втором слово «Учреждение» заменить словами «учреждение физической культуры»;

в абзаце третьем:

слова «по инициативе работника Учреждения» заменить словами «по инициативе заявителя»;

слова «увольнения работника Учреждения» заменить словами «увольнения заявителя»;

28) в пункте 27:

слово «Учреждению» заменить словами «учреждению физической культуры»;

слова «руководитель учреждения» заменить словами «руководитель учреждения физической культуры»;

слова «работнику Учреждения» заменить словом «заявителю»;

29) в пункте 28:

слова «работнику Учреждения» заменить словом «заявителю»;

слова «руководитель Учреждения» заменить словами «руководитель учреждения физической культуры»;

30) в пункте 29:

слова «руководитель Учреждения» заменить словами «руководитель учреждения физической культуры»;

слова «с работником Учреждения» заменить словами «с заявителем»;

31) в пункте 30 слова «работнику Учреждения» заменить словом «заявителю»;

32) в пункте 31:

слова «работником Учреждения» заменить словом «заявителем»;

слова «с Учреждением» заменить словами «с учреждением физической культуры»;

33) в пункте 32 слова «работник Учреждения» заменить словом «заявитель»;

34) в пункте 33 слова «работником Учреждения» заменить словом «заявителем»;

35) Приложение № 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

Положение настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в области физической культуры и спорта в городе Иркутске отдельным категориям граждан, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступает в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положение настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в области физической культуры и спорта в городе Иркутске отдельным категориям граждан, в электронном виде, вступает в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 декабря 2019 года № 031-06-1034/9 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в области физической культуры и спорта в городе Иркутске отдельным категориям граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

