



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 20.06.2025 №031-06-423/25

О внесении изменений в
постановление администрации города
Иркутска от 29 октября 2021 года
№ 031-06-780/21

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031-06-780/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 мая 2024 года № 031-06-341/24 (далее – Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ,

услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031-06-780/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.06.2025 №031-06-423/25

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 29 октября 2021 г. № 031-06-780/21

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ
И РАЗВИТИЕ ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает:
 - цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска (далее – Субсидия);
 - критерии отбора получателей Субсидии;
 - порядок определения размера Субсидии;
 - порядок и условия заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
 - порядок и условия предоставления Субсидии;
 - требования к отчетности;
 - порядок возврата Субсидий в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;
 - порядок контроля (мониторинга) за выполнением условий и порядка предоставления Субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.
2. Целью предоставления Субсидии является поддержание в надлежащем состоянии и развитие городских озелененных территорий общего пользования города Иркутска (далее – городские озелененные территории) путем поддержки юридических лиц, занимающихся содержанием и развитием городских озелененных территорий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-922/24.
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшие предложение (заявку) на получение Субсидии;

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в данном пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат фактически понесенных в текущем финансовом году на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания городских озелененных территорий, и перечисляется ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

8. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Для рассмотрения заявок образуется комиссия по рассмотрению заявок участников отбора (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на Едином портале не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участниками отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;
- 7) категорию участников отбора, установленную пунктом 12 настоящего Порядка;
- 8) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

11. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

8) участник отбора осуществляет деятельность по содержанию городских озелененных территорий не менее 3 (трех) лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

9) участник отбора заключил договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники, используемой для содержания городских озелененных территорий (далее – Договоры лизинга);

10) участник отбора имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

11) участник отбора имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию

городских озелененных территорий и находящихся на них объектов внешнего благоустройства, не менее 70 (семидесяти) человек;

12. К категории отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по содержанию городских озелененных территорий и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, отвечающие требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка на момент подачи заявки на получение Субсидии:

1) документы, подтверждающие ведение деятельности по содержанию городских озелененных территорий не менее 3 (трех) лет; документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию городских озелененных территорий (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

4) копии Договоров лизинга;

5) подтверждение факта использования участником отбора специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию городских озелененных территорий;

6) документы, подтверждающие наличие производственной базы, обеспечивающей техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

7) документы, подтверждающие наличие и количество производственного персонала, непосредственного участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);

8) справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) справку участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, комиссии имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, комиссии по собственной инициативе.

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

б) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора;

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комитету не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

17. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», проверяет представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

19. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 4) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора (получателя Субсидии, победителя отбора) требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- 3) по окончании срока подачи заявок подана одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение установленного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

28. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

31. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае если получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней не подписывает Соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

32. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 15 настоящего Порядка.

33. Решение Комитета о предоставлении Субсидии и заключении соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на Едином портале.

34. Решение Комитета о перечислении Субсидии оформляется распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж, к которой прилагаются копии договоров лизинга и платежные поручения на оплату лизинговых платежей.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

35. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i \times 90\%,$$

где:

S_i – объем Субсидии, предусматриваемой получателю Субсидии в соглашении, рублей;

C_i – общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) по Договорам лизинга на дату подачи заявки.

36. Результатом предоставления Субсидии является количество спецтехники, приобретенной по Договорам лизинга получателями Субсидии, оказывающими услуги по содержанию городских озелененных территорий, не менее 8 (восьми) единиц.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий;

отчет о достижении результатов Субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

38. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленной Субсидии, установленному в соглашении. Для проверки отчетов достижения результатов предоставления Субсидии дополнительно предоставляются оборотно-сальдовая ведомость.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем Субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

39. При достижении результата получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 3 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии

(контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».
