

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Иркутска  
от 06.02.2026 №031-06-81/26

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ  
ЖИЛЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ  
УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К ВЫВОДИМЫМ ИЗ  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ИСТОЧНИКАМ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И (ИЛИ)  
ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ, К ИНОЙ СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подключение жилых многоквартирных домов (далее – Объектов), теплопотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает:

цель предоставления Субсидии;

критерии отбора получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;

порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на подключение Объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск по следующему направлению: плата за

подключение, указанная в договоре на подключение (технологическое присоединение), включая налог на добавленную стоимость по ставке, определенной Налоговым кодексом Российской Федерации, подтвержденная документами, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления Субсидии является сохранение существующей нагрузки теплоснабжения Объектов, теплотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям на территории городского округа муниципального образования город Иркутск.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее деятельность по эксплуатации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

комиссия – комиссия, образуемая в целях рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, фактически понесенных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, а также в течение года, предшествующего году предоставления Субсидии, в рамках одного подключения жилых домов (технологического присоединения) и перечисляется единовременно.

6. Главным распорядителем средств бюджета города Иркутска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию муниципального проекта «Развитие систем инженерной инфраструктуры» муниципальной программы города Иркутска «Инженерная инфраструктура» на соответствующий финансовый год.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

8. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя Комитета размещается Комитетом на Едином портале не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего

Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18 - 27 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема

заявок.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Объявление об отмене проведения отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя Комитета размещается Комитетом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 (одного) календарного дня после его оформления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

12. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Иркутска в соответствии с иными правовыми муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, либо реорганизации в форме преобразования в форму акционерного общества), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора осуществляет деятельность по эксплуатации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, являющихся его собственностью, либо владеющего ими на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

11) участник отбора осуществляет деятельность по основным или дополнительным видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого 31 января 2014 года приказом № 14-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, по ОКВЭД 35.3 (производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха).

13. К категории участников отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по эксплуатации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, являющихся их собственностью, либо владеющие ими на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

14. Для участия в отборе участники отбора прилагают следующие документы, отвечающие требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка:

1) копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном порядке руководителем, включающие в себя: копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем, либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом); копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ); копия документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора (приказ, протокол);

2) документы, подтверждающие ведение деятельности по ОКВЭД 35.3 (производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха);

3) перечень Объектов, заявленных участником отбора на возмещение затрат на подключение Объектов, теплотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, с указанием

наименования Объекта, его назначения, адреса, существующей суммарной нагрузке в точке подключения в соответствии с действующим договором о централизованном теплоснабжении, Гкал/час;

4) по каждому Объекту прилагаются следующие документы:

уведомление органа местного самоуправления о согласовании вывода из эксплуатации источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей;

договор о подключении (технологическом присоединении) Объекта к иной системе теплоснабжения;

акт о подключении (технологическом присоединении) Объекта к иной системе теплоснабжения, подписанный обеими сторонами договора о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении балансовой принадлежности тепловых сетей и разграничении эксплуатационной ответственности сторон договора о подключении (технологическом присоединении);

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты на подключение Объекта, с приложением их перечня:

в случае, если работы выполнены участником отбора собственными силами (хозяйственным способом): дефектной ведомости и первичных финансовых учетных документов, утвержденных учетной политикой участника отбора;

в случае, если работы выполнены с привлечением участником отбора подрядных организаций: сводного сметного расчета, актов выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также платежных документов об оплате по контракту (договору);

5) копии документов, подтверждающих право владения участника отбора источником тепловой энергии и (или) тепловой сетью, эксплуатацию которых он осуществляет на праве собственности либо праве хозяйственного ведения, или ином законном основании;

6) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

справку в произвольной форме о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку в произвольной форме о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку в произвольной форме о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку в произвольной форме о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справку Федеральной налоговой службы, в отделении которой участник отбора состоит на налоговом учёте, об отсутствии или о непревышении на едином налоговом счёте размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ (справку) об отсутствии просроченной задолженности у участника отбора по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в отношении дисквалифицированных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

информацию в свободной письменной форме об отсутствии у участника просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

документ (справку), подтверждающий отсутствие фактов нарушения порядка, условий участником отбора и обеспечивающий целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

согласие в произвольной письменной форме на осуществление проверок Комитетом соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора.

Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

15. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

б) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка включает в себя следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике отбора;
- 2) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 11) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;
- 12) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 13) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 14) предлагаемый участником отбора размер Субсидии. В случае, если в рамках одного подключения (технологического присоединения) участвуют иные объекты, помимо Объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размер Субсидии определяется как доля от объема затрат, подтвержденных документами, указанными в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, пропорциональная доле тепловой нагрузки Объектов в общем объеме подключаемой тепловой нагрузки, предусмотренной договором о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения; предлагаемое участником отбора значение результата Субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Заявка должна также содержать согласие на осуществление в отношении получателя Субсидии проверки Комитетом и органом муниципального

финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней и до дня завершения подачи заявок вправе направить комиссии запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению комиссией.

18. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

20. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, определенным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 4) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

21. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;
- 2) участником отбора в доработанной заявке не устранены недостатки, указанные в уведомлении о возврате заявки;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

24. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола направляет получателям Субсидии уведомления о результатах рассмотрения заявок целях дальнейшего заключения соглашения, путем уведомления лично либо посредством направления письма по электронной почте с уведомлением о прочтении.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

28. По результатам отбора в соответствии с условиями и порядком предоставления Субсидии, установленными главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» города Иркутска в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает его.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3, 4 пункта 27 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

30. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

31. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в соглашение, является согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

В случае если получатель Субсидии в течение 7 (пяти) рабочих дней не подписывает соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

32. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 10 пункта 16 настоящего Порядка.

33. Решение комиссии о предоставлении Субсидии и заключении соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на Едином портале.

34. Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

## **Глава 4. Порядок определения размера Субсидии**

35. Размер Субсидии, включаемый в соглашение, определяется исходя из указанной в заявке на участие в отборе суммы понесенных затрат по подключению Объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, в размере 100 %, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета.

В случае, если в рамках одного подключения (технологического присоединения) участвуют иные объекты, помимо Объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размер Субсидии не может превышать доли от объема затрат, подтвержденных документами, указанными в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, пропорциональной доле тепловой нагрузки Объектов в общем объеме подключаемой тепловой нагрузки, предусмотренной договором о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения.

Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в размере фактически понесенных получателем Субсидии затрат на подключение Объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источнику тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета.

36. Результатом предоставления Субсидии является подключение жилых многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к выводимым из эксплуатации источникам тепловой энергии и (или) тепловым сетям, к иной системе теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск.

Характеристикой результата является сохранение существующей нагрузки теплоснабжения, Гкал/час, переподключаемых жилых многоквартирных домов.

## **Глава 5. Требования к отчетности**

37. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления средств Субсидии на счет получателя Субсидии.

## **Глава 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

38. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 37 настоящего Порядка и Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

39. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

40. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

42. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка.

43. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по

взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

---