

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от _____ № _____

«Приложение 1
к Программе «Муниципальное управление»

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Управление имуществом» муниципальной программы города Иркутска «Муниципальное управление»

Таблица 1

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	КУМИ
Участники комплекса процессных мероприятий	КУМИ, КГСП, КГО (КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО)
Период реализации комплекса процессных мероприятий	2025-2031
Задача комплекса процессных мероприятий	Задача 1. «Недопущение утраты имущества»; Задача 2. «Распоряжение объектами муниципальной казны»

Таблица 2

2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Управление имуществом»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (ретрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам								Ответствен- ный за достижение показателя
				2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. «Недопущение утраты имущества»												
1.	Доля имущества, закрепленного в муниципальной казне и свободного от прав третьих лиц	Регрессирующий	%	13	12,4	12,4	12,4	9	9	9	9	КУМИ
Задача 2. «Распоряжение объектами муниципальной казны»												
2.	Количество объектов муниципальной казны города Иркутска, в отношении которых принято решение о списании	Регрессирующий	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	КГО

Таблица 3

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Управление имуществом»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам							
						2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. «Недопущение утраты имущества»													
1.	Мероприятие 1. Содержание объектов нежилого фонда муниципальной казны и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные нежилые помещения	Иные	KГО (КУЛО)	Площадь нежилых помещений муниципальной казны, расположенных в многоквартирных домах, в отношении которых осуществлены полномочия по их содержанию, регрессирующий	Кв. м.	200	200	200	200	200	200	200	200
			KГО (KYOO)		Кв. м.	509,3	0	509,3	509,3	509,3	509,3	509,3	509,3
			KГО (KUPO)		Кв. м	190	0	190	190	190	190	190	190
			KГО (KYSO)		Кв. м	73,4	73,4	73,4	73,4	73,4	73,4	73,4	73,4
			KУМИ		-	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Мероприятие 2. Приведение в надлежащее техническое состояние объектов нежилого фонда муниципальной казны	KГСП	Количество обследованных объектов нежилого фонда муниципальной казны, регрессирующий	Шт.	3	3	2	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны	Иные	КУМИ	Количество полисов страхования, регистрирующий	Шт.	262	258	265	265	265	265	265	265
				Количество охраняемых объектов, регистрирующий	Шт.	5	5	6	6	6	6	6	6
4.	Мероприятие 4. Мероприятия в целях обеспечения учета муниципального имущества и бесхозяйных объектов недвижимого имущества		КУМИ	Количество полученных выписок из ЕГРН в отношении объектов недвижимости, регистрирующий	Шт.	180	180	150	150	150	150	150	150
5.	Мероприятие 5. Мероприятия в целях обеспечения приватизации и передачи в аренду (пользование) муниципального имущества	Иные	КУМИ	Количество отчетов по оценке объектов, регистрирующий	Шт.	42	27	27	27	27	27	27	27
				Количество отчетов по оценке арендной платы объектов муниципальной собственности, регистрирующий	Шт.	197	195	193	191	189	187	185	183
Задача 2. «Распоряжение объектами муниципальной казны»													
1.	Мероприятие 1. Мероприятия в рамках реализации процедур списания объектов муниципальной казны	Иные	КГО	Количество объектов, подлежащих списанию из муниципальной казны города Иркутска, регистрирующий	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации комплексных мероприятий «Управление имуществом»

Таблица 5

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Управление имуществом»**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. «Недопущение утраты имущества»				
1.	Мероприятие 1. Содержание объектов нежилого фонда муниципальной казны и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные нежилые помещения	X	начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ КУЛО, начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ КУСО,	X
1.1.	Контрольная точка 1.1. Получение заявлений от организаций на оплату коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию и ремонту жилых (нежилых) помещений муниципального жилого (нежилого) фонда города Иркутска до заселения или передачи их в установленном порядке	до 1 числа каждого месяца 2025; до 1 числа каждого месяца 2026; до 1 числа каждого месяца 2027; до 1 числа каждого месяца 2028; до 1 числа каждого месяца 2029; до 1 числа каждого месяца 2030; до 1 числа каждого месяца 2031	начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ КУОО, начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ КУПО, начальник управления судебной защиты и правовой работы КУМИ	Заявление

1	2	3	4	5
1.2.	Контрольная точка 1.2. Рассмотрение заявлений от организаций на оплату коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию и ремонту жилых (нежилых) помещений муниципального жилого (нежилого) фонда города Иркутска до заселения или передачи их в установленном порядке за 1 квартал текущего года	до 28-31 числа каждого месяца 2025; до 28-31 числа каждого месяца 2026; до 28-31 числа каждого месяца 2027; до 28-31 числа каждого месяца 2028; до 28-31 числа каждого месяца 2029; до 28-31 числа каждого месяца 2030; до 28-31 числа каждого месяца 2031		1. Письмо о возврате заявления с документами организации с обоснованием причин возврата 2. Расчет на оплату
1.3.	Контрольная точка 1.3. Произведена оплата по заявлениям организаций за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилых (нежилых) помещений муниципального жилого (нежилого) фонда города Иркутска до заселения или передачи их в установленном порядке за 1 квартал текущего года	до 28-31 числа каждого месяца 2025; до 28-31 числа каждого месяца 2026; до 28-31 числа каждого месяца 2027; до 28-31 числа каждого месяца 2028; до 28-31 числа каждого месяца 2029; до 28-31 числа каждого месяца 2030; до 28-31 числа каждого месяца 2031		Платежный документ
2.	Мероприятие 2. Приведение в надлежащее техническое состояние объектов нежилого фонда муниципальной казны	X	начальник департамента реализации градостроительной политики КГСП	X
2.1.	Результат 2.1. Выполнение комплексного обследования и обмерных работ по объекту: нежилое здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Афанасьева, 8	X		X
2.1.1.	Контрольная точка 2.1.1. Заключены муниципальные контракты на проведение работ по обследованию объектов нежилого фонда	01.06.2025		Муниципальный контракт
2.1.2.	Контрольное событие 2.1.2. Подписаны акты выполненных работ	01.09.2025		Акт выполненных работ

1	2	3	4	5
2.2.	Результат 2.2. Выполнение обследования по объекту: здание общественного туалета, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, б/н.	X		X
2.2.1.	Контрольная точка 2.2.1. Заключены муниципальные контракты на проведение работ по обследованию объектов нежилого фонда	01.05.2025		Муниципальный контракт
2.2.2.	Контрольное событие 2.2.2. Подписаны акты выполненных работ	30.06.2025		Акт выполненных работ
2.3.	Результат 2.3. Проведение противоаварийных мероприятий по сохранению объекта культурного наследия «Усадьба дом жилой дом, амбар» по адресу: г. Иркутск, ул. Горького,16	X	начальник департамента реализации градостроительной политики КГСП	X
2.3.1.	Контрольная точка 2.3.1. Заключен муниципальный контракт на проведение работ	30.06.2025		Муниципальный контракт
2.3.2.	Контрольное событие 2.3.2. Подписан акт выполненных работ	30.12.2025		Акт выполненных работ
2.4.	Результат 2.4. Капитальный ремонт здания по адресу: г. Иркутск, ул. Красноярская, 70г	X	начальник департамента реализации градостроительной политики КГСП	X
2.4.1.	Контрольная точка 2.4.1. Заключен муниципальный контракт на проведение работ	30.06.2026		Муниципальный контракт
2.4.2.	Контрольное событие 2.4.2. Подписан акт выполненных работ	30.12.2026		Акт выполненных работ
2.5.	Результат 2.5. Обследование нежилых зданий по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 19/1 и 19/2	X	начальник департамента реализации градостроительной политики КГСП	X
2.5.1.	Контрольная точка 2.5.1. Заключен муниципальный контракт на проведение работ	30.06.2026		Муниципальный контракт
2.5.2.	Контрольное событие 2.5.2. Подписан акт выполненных работ	30.12.2026		Акт выполненных работ
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны	X	начальник отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента КУМИ	X

1	2	3	4	5
3.1.	Контрольная точка 3.1. Заключен муниципальный контракт по сохранности объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030 01.04.2031		Муниципальный контракт
3.2.	Контрольная точка 3.2. Получен документ, подтверждающий сохранность объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030 15.12.2031		Полис страхования
4.	Мероприятие 4. Мероприятия в целях обеспечения учета муниципального имущества и бесхозяйных объектов недвижимого имущества	X	начальник регистрационного отдела имущественного департамента КУМИ	X
4.1.	Контрольная точка 4.1. Заключены муниципальные контракты на выполнение кадастровых работ, получение справок, актов и заключений, в том числе с целью обеспечения оформления права муниципальной собственности в отношении объектов недвижимого имущества. Заключены муниципальные контракты на проведение работ по подготовке проектов переустройства и перепланировки объектов муниципального нежилого фонда	01.05.2025 01.05.2026 01.05.2027 01.05.2028 01.05.2029 01.05.2030 01.05.2031		Муниципальный контракт
4.2.	Контрольная точка 4.2. Поставлены объекты на государственный кадастровый учет, внесены изменения в государственный кадастровый учет, сняты с государственного кадастрового учета. Подготовлены проекты переустройства и перепланировки объектов муниципального нежилого фонда.	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027 30.12.2028 30.12.2029 30.12.2030 30.12.2031		Выписка из ЕГРН, проект переустройства и перепланировки
4.3.	Контрольная точка 4.3. Заключен муниципальный контракт на исполнительную съемку объекта	30.10.2025	начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ КУЛО	Муниципальный контракт

1	2	3	4	5
4.4.	Контрольная точка 4.4. Получение выкопировки из топографической основы	30.12.2025	начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ КУЛО	Документ о приемке
5.	Мероприятие 5. Мероприятия в целях обеспечения приватизации и передачи в аренду (пользование) муниципального имущества	X	начальник отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента КУМИ, начальник отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента КУМИ	X
5.1.	Контрольная точка 5.1. Заключены муниципальные контракты на оценку рыночной стоимости объектов муниципальной собственности и (или) арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030 01.04.2031	Муниципальный контракт	
5.2.	Контрольная точка 5.2. Представлены отчеты по оценке рыночной стоимости объектов муниципальной собственности и (или) арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030 15.12.2031	Отчет по оценке	
5.3.	Контрольная точка 5.3. Подписан документ о приемке	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027 25.12.2028 25.12.2029 25.12.2030 25.12.2031	Документ о приемке	

Задача 2. «Распоряжение объектами муниципальной казны»

1.	Мероприятие 1. Мероприятия в рамках реализации процедур списания объектов муниципальной казны	X	заместитель председателя КГО - начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда	X
1.1.	Контрольное событие 1.1. Заключен муниципальный контракт	31.05.2025		Муниципальный контракт
1.2.	Контрольное событие 1.2. Подготовлен проект организации работ на снос объекта	30.12.2025		Проект

**6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий
«Управление имуществом»**

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя	
				1	2
1.	Доля имущества, закрепленного в муниципальной казне и свободного от прав третьих лиц	%	КУМИ/ Расчет органа	Показатель (Р, %) рассчитывается по формуле: $R=M_{\text{мун}}/M * 100$, где	
				М _{мун} – количество объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных в муниципальной казне и свободных от прав третьих лиц, ед.	
				М – общее количество объектов муниципального нежилого фонда, значащихся в Реестре муниципального имущества города Иркутска на конец отчетного года, ед.	
2.	Количество объектов муниципальной казны города Иркутска, в отношении которых принято решение о списании	Ед.	КУМИ/Расчет органа	Методика не требуется. Показатель определяется как количество объектов муниципальной казны города Иркутска, в отношении которых принято решение о списании в отчетном году.	».

И. о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

А.В. Константинова

