



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 16.05.2025 №031-06-314/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2019 года № 031-06-661/9, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031-06-830/24, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

- 1) о Департаменте, Едином окне;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
- 6) о возобновлении муниципальной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 4 пункта 9 изложить в новой редакции:

«4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) пункт 19 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;

4) в пункте 21:

в подпункте 1 слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случаях обращения заявителя способами, предусмотренными абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, при необходимости направления межведомственных запросов в соответствии с пунктами 70 – 73 настоящего Административного регламента, а также способами, предусмотренными абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) в подпункте 5 пункта 23:

абзац девятый признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;

абзац пятнадцатый после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства.»;

абзац семнадцатый дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;

7) подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) пункт 25 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) документ, подтверждающий получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца, – для родителей, получающих на детей пенсию по случаю потери кормильца;

6) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – для учащихся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, детей-инвалидов, детей от 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации и иные образовательные организации, осуществляющие в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, детей дошкольного возраста (до 7 лет).»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

10) главу 13 изложить в следующей редакции:

**«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной

услуги, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, не представлены в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;

4) гражданину в текущем календарном году выданы талоны в полном объеме – из расчета один талон в неделю начиная со дня личного обращения заявителя за талонами;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

28. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента.

28¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.»;

11) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Департамент, Единое окно составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

12) подпункт 3 пункта 31 признать утратившим силу;

13) пункт 37 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

14) пункт 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении субсидии посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

15) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

3) направляются через организации почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

16) дополнить пунктом 44² следующего содержания:

«44². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее – АИС «АСП»).

Документы, представленные гражданином (его представителем), формируются в дело.

Дела о предоставлении муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

17) подпункты 2, 3 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

18) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

19) в пункте 49:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

в подпункте 2:

слова «подпунктах «а» – «з»» заменить словами «подпунктах «а» – «ж»»;

слова «3, 4 пункта 25» заменить словами «3 – 6 пункта 25»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

20) пункт 50 признать утратившим силу;

21) в пункте 51:

в абзаце первом слова «подпунктом 3 пункта 47» заменить словами «абзацем третьим подпункта 1 пункта 47»:

в подпункте 2:

слова «подпунктах «а» – «з»» заменить словами «подпунктах «а» – «ж»»;

слова «3, 4 пункта 25» заменить словами «3 – 6 пункта 25»;

22) в абзаце первом пункта 52 слова «подпунктом 4» заменить словами «подпунктом 2»;

23) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна.

58. Специалист Отдела в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента и (или) наличия (отсутствия) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

59. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

60. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

61. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте либо посредством организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, для выдачи заявителю – в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной

услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна в Департамент.

62. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

63. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

64. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

64¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента.

64². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 63 настоящего Административного регламента.

65¹. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 47, 49, 51 настоящего Административного регламента.

66. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 63 настоящего Административного регламента.

67. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 66 – 68 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 пункта 25 настоящего

Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, сведений об инвалидности, сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» – в целях получения сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о рождении ребенка.»;

28) в пункте 73:

в подпункте 1 слова «в день установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента,» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

в подпункте 2 слова «не позднее двух рабочих дней с установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

29) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

30) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 66 – 68 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия

необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктами 72, 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

31) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:

«79. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, установления отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент:»;

32) абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способами, предусмотренными абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

33) в пункте 81 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

34) дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. Приказ начальника департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

35) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае обращения заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, – в случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент, а в случаях обращения заявителя способами, предусмотренными абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, – в случае необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в

предоставлении муниципальной услуги, абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»;

36) в пункте 97 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 99 слова «направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

38) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. В случае наличия технической ошибки в уведомлении о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов и регистрирует его в журнале регистрации уведомлений.»;

39) в пункте 103:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 104 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 105:

в подпункте 1 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 106:

в подпункте 1 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) в пункте 107 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) разделы IV, V признать утратившими силу;

45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 августа 2019 года № 031-06-661/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-314/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки по оплате услуг
бань для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
города Иркутска»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий
граждан, проживающих на территории города Иркутска»

Начальнику департамента здравоохранения
и социальной помощи населению комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, имеющего право на
получение талонов на разовую помывку в общем отделении бани (далее – гражданин), или его
представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐ гражданином, имеющим право на получение талонов на разовую помывку в общем
отделении бани;

☐ представителем гражданина: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина) проживающего (ей) по адресу)

(адрес места жительства гражданина)

действующий(ая) на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

контактный телефон _____.

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500800/8 «О дополнительной мере социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» прошу предоставить мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) дополнительную меру социальной поддержки по оплате услуг бань в виде талонов на разовую помывку в общем отделении бани.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, прошу (нужное отметить):

☐ вручить мне лично при обращении в Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

☐ направить по почтовому адресу _____;
(указать почтовый адрес)

☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Талоны на разовую помывку в общем отделении бани прошу вручить мне лично при обращении в Департамент.

Результат предоставления муниципальной услуги

☐ *может быть получен только мной лично.

☐ **вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя ребенка, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Приложения:

	копия документа, удостоверяющего личность гражданина
	копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина)
	копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина)

	копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны
	копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
	копия удостоверения ветерана боевых действий
	копия свидетельства о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий
	копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий
	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна
	копия свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет
	справка из общеобразовательной организации и иной образовательной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования
	справка из дошкольной образовательной организации и иной образовательной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, о посещении воспитанника

Документы, представляемые по собственной инициативе гражданина:

	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
	документ, подтверждающий отсутствие в жилом доме, в котором проживает гражданин, горячего водоснабжения, ванны или душа (справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, справка управляющей организации, иной организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирным домом, или технический паспорт жилого помещения) (нужное подчеркнуть)
	свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске
	копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
	копия документа, подтверждающего получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца
	копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

Дата _____

Подпись _____

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае незаполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-314/25

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки по оплате услуг
бань для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
города Иркутска»

ФОРМА

расписки в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приняты от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или его представителя)

«__» _____ 20__ года заявление о предоставлении муниципальной услуги и
следующие документы (нужное отметить):

	копия документа, удостоверяющего личность гражданина
	копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина)
	копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина)
	копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны
	копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
	копия удостоверения ветерана боевых действий
	копия свидетельства о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий
	копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий
	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна
	копия свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами

	иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет
	справка из общеобразовательной организации и иной образовательной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования
	справка из дошкольной образовательной организации и иной образовательной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, о посещении воспитанника

Документы, представляемые по собственной инициативе гражданина:

	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
	документ, подтверждающий отсутствие в жилом доме, в котором проживает гражданин, горячего водоснабжения, ванны или душа (справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, справка управляющей организации, иной организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирным домом, или технический паспорт жилого помещения) (нужное подчеркнуть)
	свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске
	копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
	копия документа, подтверждающего получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца
	копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление и документы)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-314/25

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки по оплате услуг
бань для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
города Иркутска»

ФОРМА

уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для
отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент) сообщает, что рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, установленной решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500800/8 «О дополнительной мере социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», приостанавливается на основании подпункта _____ пункта 28¹ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2019 года № 031-06-661/9 (далее – Административный регламент), начиная с «__» _____ 20__ года, в связи:

(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» ____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом ____ Административного регламента*:

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» ____ 20__ года устранить следующие недостатки в заявлении**:

В случае, если не будут устранены недостатки в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) не предоставлен полный комплект всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в срок, указанный в настоящем уведомлении, в предоставлении муниципальной услуги Вам будет отказано на основании подпункта ____ пункта 27 Административного регламента.

Информируем Вас о том, что отказ в предоставлении муниципальной услуги не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков.

* Заполняется в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

** Заполняется в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)

«__» ____ 20__ г.
