



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 27.06.2025 №031-06-448/25

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550886/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 4 июня 2021 года № 031-06-399/21, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении процедуры предоставления выплаты все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются работнику учреждения культуры (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты:

1) вручаются лично:
при обращении в Управление;
через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

3) в пункте 8 слова «предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» исключить;

4) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению прилагаются следующие документы, которые работник учреждения культуры (его представитель) обязан предоставить для получения выплаты:»;

подпункт 2 дополнить словами «за период до 1 января 2020 года»;

5) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. В целях получения выплаты работник учреждения культуры (его представитель) вправе предоставить следующие документы:

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) работника учреждения культуры за период с 1 января 2020 года;

2) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются работником учреждения культуры (его представителем) одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Управление;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

7) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Процедура, связанная с назначением выплаты, приостанавливается до момента представления работником учреждения культуры (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае представления работником учреждения культуры (его представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должностное лицо Управления в день регистрации заявления направляет работнику учреждения культуры (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения работником учреждения культуры (его представителем) указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо Управления в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет работнику учреждения культуры (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения работником учреждения культуры (его представителем) указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением выплаты, является истечение 5 рабочих дней со дня получения работником

учреждения культуры (его представителем) уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

8) пункт 11 признать утратившим силу;

9) пункт 12 признать утратившим силу;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Должностные лица Управления, работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у работника учреждения культуры (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»

11) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Выплатные дела, документы о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

12) в пункте 15 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

13) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Если работник учреждения культуры (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 9¹ настоящего Порядка самостоятельно, должностное лицо Управления направляет в сроки, установленные административным регламентом, запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – в целях получения сведений, подтверждающих трудовой стаж работника учреждения культуры;

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о рождении ребенка.»;

14) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 10¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 10¹ настоящего Порядка;

3) работник учреждения культуры не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 Решения о дополнительной мере социальной поддержки;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных работником учреждения культуры (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

15) в абзаце первом пункта 17 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

16) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Приказ начальника Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)»».

17) пункт 19 признать утратившим силу;

18) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Должностное лицо Управления в сроки, установленные административным регламентом, направляет или вручает работнику учреждения культуры или его представителю способом, указанным в заявлении, копию приказа начальника Управления о предоставлении выплаты, проект соглашения о предоставлении выплаты (далее -Соглашение), оформленное согласно административному регламенту, а также сообщение о необходимости явиться в Управление для заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней после дня получения указанных документов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031-06-510/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

--