



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 16.05.2025 №031-06-322/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», частью 7 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, постановлением мэра города Иркутска от 24 января 2020 года № 031-07-3/0 «О Порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031-06-423/0, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-912/23, следующие изменения:

- 1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 9 – 00 до 13 – 00, вторник, среда с 14 – 00 до 16 – 00.»;
- 2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
 - 6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- 3) в пункте 22 слова «составляет 30» заменить словами «не может превышать 10»;
- 4) в пункте 23 цифру «5» заменить цифрой «2»;
- 5) главу 9 признать утратившей силу;
- 6) подпункт 4 пункта 25 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;
- 7) подпункт 5 пункта 27 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;
- 8) подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) пункт 29 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды с 1 января 2020 года.»;
- 10) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- 11) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) заявление не доработано по истечении пяти дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, не представлены по истечении пяти дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с частями 1, 2 статьи 11 Закона № 88-оз;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.»;

12) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

13) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

14) подпункт 4 пункта 37 признать утратившим силу;

15) пункт 43 после слов «оборудуется информационным стендом» дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.»;

16) пункт 49 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

17) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;

18) дополнить пунктом 50² следующего содержания:

«50². Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

19) дополнить пунктом 50³ следующего содержания:

«50³. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по назначению пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

20) подпункты 2, 3 пункта 51 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

21) в пункте 60 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

62. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

63. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

64. В случае предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту,

содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

Данные причины и рекомендации должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений какие действия он должен совершить в целях устранения причин приостановления предоставления муниципальной услуги.

65. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Административного регламента в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент

в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

66. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пенсии за выслугу лет, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

67. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю либо установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного пакета документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений либо факта отсутствия оснований предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 53, 55, 56, 57 настоящего Административного регламента.

71. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов) сведений необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

72. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) в пункте 75 слова «установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, и» исключить;

25) в абзаце первом пункта 77 слова «в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 80 слова «десяти рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 81 изложить в новой редакции:

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 77 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 72 – 73 настоящего Административного регламента»;

28) в пункте 83 слова «в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов в журнале

регистрации заявлений:» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

29) в абзаце первом пункта 84 слова «пяти рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 83 настоящего Административного регламента» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

30) в пункте 87 слова «двадцати пяти» заменить словами «десяти»;

31) в абзаце первом пункта 90 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «второго рабочего дня»;

32) подпункт 1 пункта 90 признать утратившим силу;

33) в пункте 94 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

34) дополнить пунктом 99¹ следующего содержания:

«99¹. Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения.»;

35) в пункте 104 слова «двух рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

36) в пункте 105 слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее второго рабочего дня»;

37) в пункте 112 слова «двух рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

38) в пункте 113 слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее второго рабочего дня»;

39) в пункте 115 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 117 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

41) пункт 119 признать утратившим силу;

42) в пункте 122:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в абзаце втором слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

43) в пункте 123 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) разделы IV, V признать утратившими силу;

45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

48) Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

49) Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся регулирования отношений, связанных с назначением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031-06-423/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-322/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу
лет гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы города Иркутска»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы города Иркутска (далее - гражданин), или его
представителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐

гражданином;

☐

представителем гражданина:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____,

(адрес места жительства гражданина)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя гражданина)

контактный телефон _____.

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031-06-423/0, прошу назначить мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию получаю (гражданин, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть)

(наименование органа)

Я (гражданин, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть), замещал(а) перед увольнением с муниципальной службы должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

Пенсию за выслугу лет либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, не получаю (гражданин, чьи интересы я представляю не получает) (нужное подчеркнуть). В случае установления мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) пенсии за выслугу лет, обязуюсь известить отдел пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о наступлении нижеперечисленных оснований в течение пяти рабочих дней со дня их наступления:

1) об изменении реквизитов банка и номера счета, на который производится перечисление пенсии за выслугу лет;

2) о замещении государственной должности Российской Федерации, должности

федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

3) о назначении пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4) о смене места жительства и переезде на постоянное место жительства за пределы территории города Иркутска.

При наступлении обстоятельств, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего заявления, обязуюсь вернуть излишне выплаченные денежные средства в бюджет города Иркутска.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

☐ вручить лично при обращении в департамент;

☐ направить в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ передать через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска;

☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-322/25

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы города Иркутска»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Начальнику департамента здравоохранения и
социальной помощи населению комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (далее - гражданин) или
его представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или
его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐

гражданином;

☐

представителем гражданина:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина) контактный телефон _____.

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031-06-423/0, прошу приостановить мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) выплату пенсии за выслугу лет в связи с замещением (нужное отметить):

- ☐ государственной должности Российской Федерации;
- ☐ должности федеральной государственной службы;
- ☐ государственной должности субъекта Российской Федерации;
- ☐ должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- ☐ муниципальной должности;
- ☐ должности муниципальной службы.

Принят(а) на должность с «___» _____ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- ☐ справка с места работы;
- ☐ копия приказа (распоряжения) о приеме на работу.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ вручить лично при обращении в департамент;
- ☐ направить в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-322/25

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы города Иркутска»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Начальнику департамента здравоохранения и
социальной помощи населению комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (далее - гражданин) или
его представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или
его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐

гражданином;

☐

представителем гражданина:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(ая) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

контактный телефон _____.

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031-06-423/0, прошу возобновить мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) пенсию за выслугу лет, приостановленную с «___» _____ года в связи с замещением (нужное отметить):

- ☐ государственной должности Российской Федерации;
- ☐ должности федеральной государственной службы;
- ☐ государственной должности субъекта Российской Федерации;
- ☐ должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- ☐ муниципальной должности;
- ☐ должности муниципальной службы.

Уволен(а) с должности с «___» _____ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ вручить лично при обращении в департамент;
- ☐ направить в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-322/25

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы города Иркутска»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) гражданина)

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска сообщает, что рассмотрение заявления и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», предусмотренной статьей 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», приостанавливается на основании пункта __ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от «13» июля 2020 года № 031-06-423/0 (далее административный регламент), начиная с «__» ____ 20__ года, в связи : _____
(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» ____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом _____ административного регламента*:

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» _____ 20__ года устранить следующие недостатки в заявлении**:

В случае, если заявителем не предоставлено доработанное заявление и полный комплект всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в предоставлении муниципальной услуги Вам будет отказано на основании подпункта _____ пункта 32 административного регламента.

Информируем Вас о том, что отказ в предоставлении муниципальной услуги, не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков.

* Заполняется в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

** Заполняется в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, в чьи должностные обязанности входит прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления пенсии за выслугу лет)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к постановлению администрации
города Иркутска
от 16.05.2025 №031-06-322/25

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу
лет гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы города Иркутска»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК**

Начальнику департамента здравоохранения
и социальной помощи населению комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок

от " ____ " _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (далее - гражданин)
или его представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐ гражданином;

☐ представителем гражданина:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____,

_____,
(адрес места жительства гражданина)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя гражданина)
контактный телефон _____.
прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в _____

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

_____.

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Способ получения результата (нужное отметить):

☐ лично при обращении в департамент;

☐ по электронной почте _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)

(подпись)
