



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 23.06.2025 №031-06-428/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031-06-829/24, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

- 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
- 6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – прилагаемые документы).»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) в пункте 24:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода), за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (представляются в случае отсутствия у заявителя

документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Административного регламента, либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей»»;

7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

8) в пункте 26:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области»;

дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

6) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае, если брак был расторгнут.»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

10) главу 13 изложить в следующей редакции:

**«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения

уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) ребенок не относится к категории детей, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей»»;»;

4) в отношении ребенка уже принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, и срок ее предоставления истекает более чем через тридцать календарных дней;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных представителем ребенка данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

11) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

12) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;

13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги»;

14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

16) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее – АИС «АСП»).

Дела о предоставлении муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

17) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным

центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

19) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1 пункта 48» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1 пункта 48»;

в подпункте 2 слова «предусмотренных подпунктами 2 – 4, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2 – 5, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 26 настоящего Административного регламента»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе и ребенке в АИС «АСП».»;

20) пункт 51 признать утратившим силу;

21) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4 пункта 48» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1 пункта 48»;

в абзаце третьем слова «предусмотренных подпунктами 2 – 4, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2 – 5, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 26 настоящего Административного регламента»;

22) в пункте 53:

в абзаце первом слова «подпунктом 5 пункта 48» заменить словами «подпунктом 2 пункта 48»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

23) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:

**«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления Специалист Отдела:

- 1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром, для выдачи заявителю – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление о приостановлении муниципальной услуги по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия

оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Отдела доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о доработанном заявителем заявлении, и (или) документах (копиях документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) в пункте 73:

в абзаце первом слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

подпункт 1 дополнить словами «и сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.»;

в подпункте 2 слова «о получении родителем ежемесячного пособия на ребенка» исключить;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о рождении ребенка, расторжении брака.»;

28) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня направления межведомственных запросов.»;

29) в пункте 77:

слова «пунктом 27» заменить словами «пунктом 29¹»;

дополнить словами «, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента.»;

30) в абзаце первом пункта 79 слова «подпунктом 1 пункта 48» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1 пункта 48»;

31) пункт 80 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

32) абзац первый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«82. Специалист Отдела в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 48 настоящего

Административного регламента, и если при этом имелась необходимость направления межведомственных запросов, а также в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способами, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подпункта 1 пункта 48 и подпунктом 2 пункта 48 настоящего Административного регламента не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

33) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Начальник Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения сроков, предусмотренных пунктом 82 настоящего Административного регламента, подписывает приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки и передает специалисту Отдела для регистрации.

Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

34) в пункте 87 слова «не может превышать двадцати пяти рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений)»;

35) в пункте 91:

в абзаце первом слова «не позднее двух рабочих дней после дня» заменить словами «в день»:

подпункт 2 признать утратившим силу;

36) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае обращения заявителя способом, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 48 настоящего Административного регламента, не может превышать одного рабочего дня со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, а в случаях обращения заявителя способами, указанными в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 пункта 48 и подпунктом 2 пункта 48 настоящего Административного регламента, не может превышать один рабочий день со дня регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки.»;

37) в пункте 96 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 98 слова «направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;

39) пункт 100 признать утратившим силу;

40) в пункте 103:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

- подпункт 1 признать утратившим силу;
- в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- 41) в пункте 104 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- 42) в пункте 105:
в подпункте 1:
слова «подпунктами 1 – 2 пункта 103» заменить словами «подпунктом 2 пункта 103»;
- слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 43) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 44) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
- 45) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
- 46) Приложение № 5 признать утратившим силу;
- 47) Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
- 48) дополнить Приложением № 9 согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года

№ 031-06-628/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.06.2025 №031-06-428/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для
питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного или иного представителя ребенка,
контактный номер телефона)
проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства законного или иного представителя ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность законного или иного представителя ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного представителя ребенка) являющийся(аяся) *(нужное отметить)*:

законным представителем ребенка;

иным представителем ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения)
проживающего(ей) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

прошу предоставить ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в соответствии с решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей» (далее – решение Думы города Иркутска) дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, прошу *(нужное отметить)*:

вручить лично при обращении в департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги *(нужное отметить)*:

может быть получен только мной лично*.

вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя ребенка, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Приложения:

Документы, которые представитель ребенка обязан представить:

- копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, а в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке, – копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя ребенка, – в случае, когда заявление и документы подаются представителем, не являющимся законным представителем ребенка;
- письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, – в случае, если для предоставления дополнительной меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных этих лиц;
- документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка, в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода) за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются в случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска;
- копия удостоверения многодетной семьи Иркутской области – для детей, указанных в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска.

Документы, представляемые по собственной инициативе представителя ребенка:

- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;
- справка о среднедушевом доходе семьи ребенка, выданная областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске, выданного Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Иркутское»;
- справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи ребенка, выданная муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;
- копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если брак был расторгнут.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.06.2025 №031-06-428/25

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

расписки в получении заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Приняты от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного или иного представителя
ребенка)

«__» _____ 20__ года следующие документы *(нужное отметить)*:

- заявление;
- копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, а в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке, – копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя ребенка, – в случае, когда заявление и документы подаются представителем,

не являющимся законным представителем ребенка;

письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, – в случае, если для предоставления дополнительной меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных этих лиц;

документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка, в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода) за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются в случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей» (далее – решение Думы города Иркутска);

копия удостоверения многодетной семьи Иркутской области – для детей, указанных в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска.

Документы, представляемые по собственной инициативе законного или иного представителя ребенка:

копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;

справка о среднедушевом доходе семьи ребенка, выданная областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске, выданного Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Иркутское»;

справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи ребенка, выданная муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

- копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;
- копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если брак был расторгнут.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.».

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) должность лица, принявшего
заявление и документы) (подпись)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.06.2025 №031-06-428/25

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах
от «___» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его
представителя)
прошу исправить допущенные опечатки (ошибки)

В _____

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

Перечень документов, представленных гражданином или его представителем:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Способ получения результата (нужное отметить):

лично в департаменте здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

по адресу электронной почты _____ .
(указать адрес)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.х
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) гражданина или его
представителя) (ПОДПИСЬ)

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.06.2025 №031-06-428/25

«Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

уведомления о приостановлении
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для
питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»

Законному или иному представителю ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства законного или иного
представителя ребенка)

Уважаемый (ая), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного или иного
представителя ребенка)

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению
комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
(далее – Департамент) сообщает, что рассмотрение заявления и прилагаемых
документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов

для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет (далее – Муниципальная услуга), установленной решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей», приостанавливается на основании пункта _____ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9 (далее – Административный регламент), начиная с «__» _____ 20__ года, в связи:

(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» _____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом _____ Административного регламента*:

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» _____ 20__ года устранить следующие недостатки в заявлении**:

В случае, если не будут устранены недостатки в заявлении и (или) не предоставлен полный комплект всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в срок, указанный в настоящем уведомлении, в предоставлении Муниципальной услуги Вам будет отказано на основании подпункта _____ пункта 28 Административного регламента.

Информируем Вас о том, что отказ в предоставлении муниципальной услуги, не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков.

* Заполняется в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

** Заполняется в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) должность лица, принявшего заявление и документы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
