



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 15.05.2025 №031-06-310/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 октября 2024 года № 031-06-705/24, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Порядка

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату арендных платежей»;

2) в пункте 1 слова «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату арендных платежей»;

3) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 15.05.2025 №031-06-310/25

«Приложение № 1 к постановлению  
администрации города Иркутска  
от 12.03.2020 № 031-06-119/0

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на**  
**оплату арендных платежей**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату арендных платежей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год и направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях, находящихся на территории города Иркутска, за исключением нестационарных торговых объектов, навесов, мест размещения, торговых мест, открытых складских помещений (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на вышеуказанные цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-945/24.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участник конкурса – СМСП, направивший через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система Электронный бюджет») заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) и необходимые документы;

2) конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в целях принятия решений о предоставлении субсидии СМСП, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Конкурсная Комиссия).

3) получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

4) СМСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) минимальный размер оплаты труда – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

6) социальное предприятие – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год и плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся СМСП, имеющие минимум 1 (одного) работника, трудоустроенного у СМСП по основному месту работы.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

8. Право на получение субсидии имеют участники конкурса, отвечающие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

1) являющиеся СМСП;

2) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получавшие субсидии из бюджета города Иркутска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) предыдущих календарных лет;

6) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

9) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных

предпринимателей);

10) не имеющие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

11) соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Иркутска;

13) осуществляющие деятельность не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

14) не имеющие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

15) не входящие в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с арендодателем (субарендодателем);

16) не допустившие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения, остальных фактов нарушения – в течение 1 (одного) года с момента их получения;

17) осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2):

раздел С «Обрабатывающие производства»;

подгруппа 45.11.2 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах» группы 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 45.11.3 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая» группы 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 45.19.2 «Торговля розничная прочими автотранспортными средствами в специализированных магазинах» группы 45.19 «Торговля прочими автотранспортными средствами» класса 45 «Торговля оптовая и

розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 45.19.3 «Торговля розничная прочими автотранспортными средствами прочая» группы 45.19 «Торговля прочими автотранспортными средствами» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 45.32 «Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 45.40.2 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах» группы 45.40 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 45.40.3 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая» группы 45.40 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.19 «Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.4 «Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.5 «Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.6 «Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G

«Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.7 «Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.82 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 47.89 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

подгруппа 47.99.2 «Деятельность по осуществлению торговли через автоматы» группы 47.99 «Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

группа 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение»;

группа 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение»;

группа 51.1 «Деятельность пассажирского воздушного транспорта» класса 51 «Деятельность воздушного и космического транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение»;

группа 51.21 «Деятельность грузового воздушного транспорта» класса 51 «Деятельность воздушного и космического транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение»;

группа 52.23 «Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом» класса 52 «Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность»2 раздела H «Транспортировка и хранение»;

класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

группы 58.11 «Издание книг», 58.13 «Издание газет», 58.14 «Издание журналов и периодических изданий», 58.19 «Виды издательской деятельности прочие», 58.2 «Издание программного обеспечения» класса 58 «Деятельность издательская» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

класс 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

класс 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

класс 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

класс 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

группы 63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность», 63.12 «Деятельность web-порталов», 63.9 «Деятельность в области информационных услуг прочая» класса 63 «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

группа 70.21 «Деятельность в сфере связей с общественностью» класса 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 72 «Научные исследования и разработки» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

группа 74.1 «Деятельность, специализированная в области дизайна», 74.2 «Деятельность в области фотографии», 74.3 «Деятельность по письменному и устному переводу» класса 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 75 «Деятельность ветеринарная» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

группа 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок» класса 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность

по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

раздел P «Образование»;

группа 86.23 «Стоматологическая практика» класса 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

подгруппа 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» группы 86.90 «Деятельность в области медицины прочая» класса 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

группа 91.01 «Деятельность библиотек и архивов» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

группа 91.02 «Деятельность музеев» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

подгруппа 91.04.1 «Деятельность зоопарков» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг».

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Комитетом при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

10. Проведение конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. В целях предоставления субсидии Комитет формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, публикует на едином портале и включает в него следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала подачи заявок участниками конкурса;

2) сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) категорию получателей субсидии, установленную пунктом 7 настоящего Порядка;

8) критерии оценки заявок, установленные в Приложении к настоящему Порядку;

9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21 – 28 настоящего Порядка;

12) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

12. Комитет может внести изменения в объявление о проведении конкурса, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет»;

13. Проведение конкурса отменяется в случае принятия решения Комитетом об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Проведение конкурса отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении конкурса;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

14. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку, включающую в себя следующие сведения:

1) информация об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация об основном виде деятельности;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) заверение о соответствии участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и категории получателей субсидии;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса:

средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год;

среднемесячная заработная плата работников за предшествующий календарный год;

объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год;

статус социального предприятия (при наличии);

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за предшествующий календарный год.

5) предлагаемое участником конкурса значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

6) значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, определяемого с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

7) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требований к ним:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника конкурса на дату подачи заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении) (для юридических лиц);

2, 3, 5-12 страницы паспорта участника конкурса (для индивидуального предпринимателя);

договор аренды (субаренды) с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акты приема-передачи помещения, дополнительные соглашения и т.д.);

платежные поручения (с отметкой кредитной организации), подтверждающие оплату арендных платежей за предшествующий календарный год;

счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).

акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем (субарендодателем) и арендатором (субарендатором), либо справку, выданную арендодателем (субарендодателем), об отсутствии задолженности по арендным платежам за предшествующий календарный год с указанием реквизитов договора аренды (субаренды);

гарантийное письмо в произвольной письменной форме (с указанием адреса арендуемого помещения и реквизитов договора аренды (субаренды) о том, что данное помещение не использовалось участниками конкурса для передачи в субаренду (поднаем);

документ (справку), подтверждающий количество трудоустроенных работников у участника конкурса по основному месту работы;

презентация о предпринимательской деятельности участника конкурса (не более 6 слайдов).

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник конкурса вместе с заявкой предоставляет следующие документы и сведения, сформированные на дату подачи заявки на конкурс:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

документ (справку) участника конкурса о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

документ (справку) участника конкурса о том, что он не является получателем средств из бюджета города Иркутска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника конкурса в реестре иностранных агентов;

документ (справку) об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности – справку о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

документ (справку) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

документ (справку), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ (справку), подтверждающий отсутствие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

документ (справку), подтверждающий отсутствие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, в том числе связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения.

16. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Участник конкурса не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

18. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и информации, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и информация, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Участник конкурса вправе в течение срока проведения конкурса отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку участником конкурса осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника конкурса направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

21. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса заявок осуществляются в 2 (два) этапа.

22. На 1 (первом) этапе в первый рабочий день, следующий за днем

начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету в лице отдела поддержки предпринимательства комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Отдел) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Отдел осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником конкурса размер субсидии;

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Отдел в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и категории получателей субсидии, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Отделом в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к оценке;

2) о возврате заявки на доработку;

3) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

24. Решения Отдела о возврате заявок участникам конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, обязанность предоставления которых возложена на участников конкурса;

3) арифметические ошибки, опiski, опечатки;

4) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

25. Участник конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении проведении конкурса критериям оценки заявок, по которым участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов.

В случае если участником конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта настоящего Порядка, информация о том, что участником конкурса не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям и категории получателей субсидии, установленным в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, обязанность предоставления которых возложена на участников конкурса;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка требованиям и категории получателей субсидии;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;

7) ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

8) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

27. По результатам рассмотрения заявок участников конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 23 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников конкурса, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. На 2 (втором) этапе в отношении участников конкурса, по которым Отделом принято решение о допуске к участию в конкурсе, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, проводится оценка заявок членами Конкурсной комиссии.

Оценка участников конкурса проводится исходя из соответствия участника конкурса критериям оценки заявок, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения

итогового балла заявки. Заявке участника конкурса, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

29. Основаниями для отказа участнику конкурса в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- 3) по результатам оценки заявка не набрала больше 30 (тридцати) баллов;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

30. Победителем (победителями) конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Субсидия, распределяемая в рамках конкурса, распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов

определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале.

32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала больше 30 (тридцати) баллов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса.

### **Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

34. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска

в размере 50% от суммы затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды), но не более 300 тысяч рублей одному получателю субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X=50\%*\sum \text{аренды} \leq 300 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

$\sum$  аренды – сумма платежей, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды).

Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка, при соответствии победителей конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

35. Условия и порядок заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока, определенного пунктом 31 настоящего Порядка.

2) обязательными условиями соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок Комитетом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5) получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в Комитет письменного заявления от получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;

неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта;

36. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников за отчетный период.

Значением результата предоставления субсидии, которое устанавливается в соглашении, является среднесписочная численность работников за отчетный период, равная не менее 100 процентам от среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

Под отчетным периодом подразумевается год предоставления субсидии.

37. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок, продление срока действия соглашения осуществляется по решению Комитета, но не более чем на 1 (один) календарный год.

Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока действия соглашения является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок.

Решение Комитета оформляется в виде распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

38. Субсидии перечисляются получателям субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня истечения срока, определенного пунктом 31 настоящего Порядка, на основании подписанного протокола подведения итогов отбора получателей субсидии и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии указанный срок начинает исчисляться со дня истечения срока, определенного пунктом 32 настоящего Порядка.

39. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный подпунктом 1 пункта 35 настоящего Порядка, Комитет заключает соглашение с участниками конкурса, прошедшим конкурс, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

40. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

#### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ**

41. Получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в составе отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Комитет устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, включающей сведения об объеме налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (в разрезе платежей).

43. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленной субсидии, установленному в соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в

течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

## **Глава 5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

44. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

46. При установлении Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Иркутска оснований для возврата субсидий, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, Комитет направляет требование получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления такого случая.

47. Получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в бюджет города Иркутска в течение 30 (тридцати) дней со дня получения от Комитета и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля города Иркутска требования о возврате субсидии в следующих случаях:

1) непредставления Комитету отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

2) нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля в период действия соглашения;

3) объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

4) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

48. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При выявлении нарушений условий соглашения сведения о выявленном нарушении передаются Комитетом в уполномоченный орган для внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

50. При допущении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии имеет право обратиться за следующей субсидией через 3 (три) года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

---

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат,  
направленных на оплату арендных  
платежей

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок, поданных на конкурс**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Ед измерения	Диапазон значений	Величина значимости критерия (Q <sub>i</sub> )	Количество баллов по критерию (F <sub>i</sub> )
1	2	3	4	5	6
1	Средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год	чел	от 10 человек и выше	0,1	100
			от 2 до 9 человек		75
			1 человек		50
2	Среднемесячная заработная плата работников участника конкурса за предшествующий календарный год к величине МРОТ за предшествующий календарный год	%	превышает Минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) на 101 процент и более	0,3	100
			превышает МРОТ на 51 - 100 процентов (включительно)		75
			превышает МРОТ менее чем на 50 процентов (включительно)		50
			ниже МРОТ		0
3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налогов, сборов и	%	выше 101 процента (включительно)	0,2	100

1	2	3	4	5	6
	иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии)		от 100 до 51 процентов (включительно)		75
			менее 50 процентов		50
4	Участник конкурса является социальным предприятием		да	0,1	100
			нет		0
5	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и средней численности работников списочного состава за год, предшествующий году подачи заявки)	руб. /чел	от 1 млн рублей (включительно) и более	0,3	100
			от 251 тыс. рублей до 999 млн рублей		75
			менее 251 тыс. рублей		50
	Итого			1,0	

».



