



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 20.05.2025 №031-06-338/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года

№ 031-06-531/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 декабря 2023 года № 031-06-839/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;

4) в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десять»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) в пункте 24:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) пункт 26 дополнить подпунктами 3 – 6 следующего содержания:

«3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства;

4) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;

5) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;

6) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства.»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

10) главу 13 изложить в следующей редакции:

**«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано по истечению пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены по истечению пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;

4) заявителю была предоставлена выплата в текущем календарном году.

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного

им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.»;

11) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

12) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;

13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги»;

14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

3) направляются через организации почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

16) дополнить пунктом 45¹ следующего содержания:

«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

17) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее – АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

18) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

19) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

20) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 3 дополнить словами «, а случае отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений выдает заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

21) пункт 51 признать утратившим силу;

22) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим – четвертым подпункта 1»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«3) направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений, и (или) отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.»;

23) в пункте 53

в абзаце первом слова «подпунктом 5 пункта 48» заменить словами «подпунктом 2 пункта 48»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, а в случае отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений выдает заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуг в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента.»;

24) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

25) главу 22 изложить в следующей редакции:

**«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ)
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

- 1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если

в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о подготовке уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

26) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

28) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» – в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений, о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти.»;

29) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

30) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77 Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

31) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

32) в абзаце первом пункта 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

33) в пункте 84 слова «не может превышать тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

34) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

35) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

36) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

38) пункт 96 признать утратившим силу;

39) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 101:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) разделы IV, V признать утратившими силу;

45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал

постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-531/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.05.2025 №031-06-338/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельным
категорий студентов и ординаторов,
имеющих несовершеннолетних
детей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
отдельным категориям студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних
детей»

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или его
представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства заявителя или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐ студентом (ординатором);

☐ представителем студента (ординатора):

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи
казенного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

контактный телефон _____.

Я (заявитель, чьи интересы я представляю) (нужное отметить) являюсь
(является) родителем (усыновителем) (нужное отметить) ребенка
(несовершеннолетних детей):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения ребенка (несовершеннолетних детей))

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510824/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей» прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, прошу (нужное отметить):

вручить лично при обращении в департамент;

направлять по почтовому адресу _____;

указать почтовый адрес

направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

☐ копия документа, удостоверяющего личность студента (ординатора), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя студента (ординатора) (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем студента (ординатора), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя студента (ординатора) (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем студента (ординатора), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

☐ справка, подтверждающая факт очной формы обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска, - в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и

прилагаемые документы подаются студентом очной формы обучения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска (его представителем), на ____ л. в ____ экз.;

☐ справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории города Иркутска, - в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются ординатором образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории города Иркутска (его представителем), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, когда заявление и прилагаемые документы подаются усыновителем ребенка (несовершеннолетних детей), на ____ л. в ____ экз.;

☐ справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета на ____ л. в ____ экз.

Документы, представляемые по собственной инициативе студента (ординатора):

☐ документ, подтверждающий регистрацию студента (ординатора) в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте студента (ординатора) отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске) на ____ л. в ____ экз.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.05.2025 №031-06-338/25

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельных
категорий студентов и
ординаторов, имеющих
несовершеннолетних детей»

ФОРМА РАСПИСКИ

в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приняты от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
или его представителя)

«___» _____ 20__ года заявление о предоставлении
муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

копия документа, удостоверяющего личность студента (ординатора),
на ___ л. ___ экз.;

копия документа, удостоверяющего личность представителя студента
(ординатора) (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной
услуги и прилагаемые документы подаются представителем студента
(ординатора)) , на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя
студента (ординатора) (в случае, когда заявление о предоставлении
муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются
представителем студента (ординатора)) , на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его
нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это
свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами
иностранного государства) на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

справка, подтверждающая факт очной формы обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска, - в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются студентом очной формы обучения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска (его представителем) на ____ л. в ____ экз.;

справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории города Иркутска, - в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются ординатором образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории города Иркутска (его представителем), на ____ л. в ____ экз.;

копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, когда заявление и прилагаемые документы подаются усыновителем ребенка (несовершеннолетних детей), на ____ л. в ____ экз.;

справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета заявителя на ____ л. в ____ экз.;

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

документ, подтверждающий регистрацию студента (ординатора) в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте студента (ординатора) отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске), на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о смерти одного из родителей, за исключением
свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными
органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись
лица, принявшего заявление и документы)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.05.2025 №031-06-338/25

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельных
категорий студентов и ординаторов,
имеющих несовершеннолетних
детей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент) сообщает, что рассмотрение заявления и прилагаемых документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей, предусмотренной решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510824/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей», приостанавливается на основании подпункта _____ пункта 29 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и

ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031-06-531/9 (далее – Административный регламент), начиная с «__» _____ 20__ года, в связи:

(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» _____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом Административного регламента*: _____

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «__» _____ 20__ года устранить следующие недостатки в заявлении**:

В случае, если не будут устранены недостатки в заявлении и (или) не предоставлен полный комплект всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в срок, указанный в настоящем уведомлении, в предоставлении муниципальной услуги Вам будет отказано на основании подпункта _____ пункта 28 Административного регламента.

Информируем Вас о том, что отказ в предоставлении муниципальной услуги, не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков.

* Заполняется в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

** Заполняется в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица департамента
здравоохранения и социальной помощи населению
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска)

«__» _____ 20__ г.
