



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска

Принято на 7 заседании
Думы города Иркутска 8 созыва

« 27 » февраля 2025 года

В связи с предстоящим истечением срока полномочий мэра города Иркутска, руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 5 марта 2020 года № 007-20-080074/0, статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска (далее – Конкурс):

1) определить, что Конкурс проводится на альтернативной основе. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска (далее – Конкурсная комиссия) представляет Думе города Иркутска не менее двух зарегистрированных кандидатов для проведения голосования по выборам на должность мэра города Иркутска;

2) определить даты проведения Конкурса 21, 22 апреля 2025 года. Определить время и место проведения Конкурса с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 68;

3) определить дату начала приёма документов 31 марта 2025 года. Определить дату окончания приёма документов 14 апреля 2025 года. Определить время и место приёма документов с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 ежедневно по адресу: 664025, Российской Федерации, Иркутская область, город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 74.

2. Определить условия проведения Конкурса и перечень документов, которые гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, должен представить в Конкурсную комиссию согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Определить, что дополнительную информацию о Конкурсе можно получить по следующим телефонам: (3952) 52-00-42, обратившись с вопросами на адрес электронной почты: duma.irk@mail.ru, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkduma.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Аппарату Думы города Иркутска:

1) в целях обеспечения опубликования настоящего Решения направить в администрацию города Иркутска копию настоящего Решения не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его принятия;

2) в целях обеспечения назначения членов Конкурсной комиссии направить в адрес Губернатора Иркутской области соответствующее обращение Председателя Думы города Иркутска с приложением к нему копии настоящего Решения не позднее дня его принятия.

6. Администрации города Иркутска официально опубликовать настоящее Решение не позднее 7 марта 2025 года в газете «Иркутск официальный» и на официальных сайтах администрации и Думы города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 27 » февраля 2025г.
№ 008 - 20 - 070071/5

Приложение
к решению Думы города Иркутска
от 27.02.2025 г. № 008-20-070071/5

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА
И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН, ИЗЪЯВИВШИЙ
ЖЕЛАНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА, ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ В
КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. Настоящие условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска и перечень документов, которые гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска (далее – Конкурс), должен представить в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска (далее – Условия) сформулированы на основании Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 5 марта 2020 года № 007-20-080074/0 (далее – Положение).

2. Право участвовать в конкурсе и быть зарегистрированным в качестве кандидата имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и не имеющие на день проведения конкурса в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления (далее – ограничения пассивного избирательного права).

Кандидат на должность мэра города Иркутска к моменту представления в конкурсную комиссию в соответствии с Положением документов для участия в конкурсе обязан прекратить статус иностранного агента, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. При этом понятие «иностранное финансовое инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления мэром полномочий по решению вопросов местного значения городского округа:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) знание законодательных положений о городском округе (на примере города Иркутска), вопросов местного значения городского округа, о статусе главы

муниципального образования (мэра), его полномочиях, запретах, ограничениях и обязанностях, которые возлагаются на лицо, замещающее должность мэра, о местной администрации (администрации города Иркутска), а также основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава города Иркутска;

3) наличие профессиональных навыков:

навык обеспечения организации бюджетного процесса, осуществления стратегического планирования в муниципальном образовании, в том числе определения долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования;

навык руководства органом публичной власти, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, работниками, управления персоналом, подбора и расстановки кадров;

навык работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, в том числе с нормативными правовыми актами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

навык развитого логического мышления, способность воспринимать нужную информацию, анализировать, распределять и систематизировать ее;

навык оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

навык подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, управления электронной почтой.

Наличие профессиональных навыков подтверждается в том числе наличием общей продолжительности замещения должностей руководителей органов публичной власти (государственных и (или) муниципальных органов) и опыт руководящей работы не менее пяти лет.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), предоставляет в течение срока, указанного в решении Думы об объявлении конкурса, следующие документы для участия в конкурсе:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

4) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и копии всех их страниц;

5) справку из органа записи актов гражданского состояния (свидетельство о перемене имени или фамилии, свидетельство о браке), в случае, если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество;

б) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы гражданина, участвующего в конкурсе, или нотариально, либо справку с места работы или документ, подтверждающий род занятий гражданина, участвующего в конкурсе (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход, а также статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

7) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, заверенные нотариально;

8) документ (заключение медицинского учреждения) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

9) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе, о наличии у него соответствующих профессиональных навыков, государственных (ведомственных) наград Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, наград и почетных званий Иркутской области, наград и почетных званий города Иркутска;

10) программу кандидата по развитию города Иркутска в произвольной форме объемом до 5 страниц машинописного текста (текст набирается шрифтом размером не менее 12 и не более 14), содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния города Иркутска, описание основных проблем социально-экономического развития города Иркутска и комплекс предлагаемых мер по их решению; сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

5. На каждом документе для участия в конкурсе (его листах), в случае соответствия действительности содержащихся в них сведений, в правом нижнем углу должна быть проставлена подпись гражданина, принимающего участие в конкурсе.

Все документы для участия в конкурсе должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктом 4.3 Положения, пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим итоговую заверительную надпись гражданина, участвующего в конкурсе, следующего содержания:

«Прошито и пронумеровано ____ (указывается итоговое количество пронумерованных листов) листов

_____ (на месте пропуска проставляется дата, подпись, фамилия и инициалы гражданина, участвующего в конкурсе)».

6. Документы для участия в конкурсе, указанные в пункте 4.3 Положения и оформленные в соответствии с пунктом 4.4 Положения, гражданин, участвующий в конкурсе, обязан представить лично. Указанные документы могут быть представлены иными лицами (далее – доверенное лицо) в случае, если гражданин болен. В этом случае документы для участия в конкурсе предоставляются вместе с письменным заявлением гражданина о невозможности предоставить данные документы лично (с

указанием учреждения, в котором находится гражданин, фамилии, имени, отчества доверенного лица, серии и номера паспорта доверенного лица). При этом подлинность подписи гражданина на данном письменном заявлении должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении.

7. Документы для участия в конкурсе предоставляются по месту приема документов и не позднее срока окончания приема данных документов, указанных в решении Думы об объявлении конкурса.

Факт отсутствия граждан, желающих подать документы для участия в конкурсе на дату и время окончания приема данных документов, указанных в решении Думы об объявлении конкурса, удостоверяется актом, составленным секретарем конкурсной комиссии и подписанным им и не менее чем одним иным членом конкурсной комиссии.

Гражданин, участвующий в конкурсе, вправе до завершения конкурса подать по месту приема документов и в часы приема документов для участия в конкурсе письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Данное заявление отзыву не подлежит.

Моментом представления документов для участия в конкурсе, заявления об отказе от участия в конкурсе являются дата и время, указанные в подтверждении о приеме документов для участия в конкурсе, по форме, предусмотренной приложением № 4 к Положению, выданном гражданину, участвующему в конкурсе, предоставившему указанные документы, секретарем конкурсной комиссии.

8. Документы, указанные в пункте 4.3 Положения и представленные гражданином до начала срока приема документов или после окончания указанного срока, а также в случае, установленном пунктом 4.8¹ Положения, не принимаются и возвращаются гражданину, о чем секретарем конкурсной комиссии и не менее чем одним членом конкурсной комиссии составляется письменный акт в двух экземплярах с указанием даты и времени представления документов, указанных в пункте 4.3 Положения, и подписью лиц, возвративших документы. Один экземпляр акта незамедлительно вручается гражданину, другой экземпляр остается в конкурсной комиссии.

9. Прием документов для участия в конкурсе, заявления об отказе от участия в конкурсе, приём иных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии либо иным членом комиссии по поручению комиссии. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии либо иной член комиссии по поручению комиссии осуществляет следующие действия:

1) проверяет предоставленные документы для участия в конкурсе на предмет их соответствия установленному пунктом 4.3 Положения перечню, требованиям, предусмотренным пунктами 4.4, 4.5 Положения;

2) проверяет предоставленные документы на предмет выявления/отсутствия расхождения сведений между предоставленными копиями и оригиналами;

3) изготавливает в двух экземплярах подтверждение о приеме документов для участия в конкурсе. Один экземпляр подтверждения передается гражданину, участвующему в конкурсе, другой остается у секретаря конкурсной комиссии;

4) регистрирует поступившие документы для участия в конкурсе, заявление об отказе от участия в конкурсе в журнале регистрации документов для участия (отказа

от участия) в конкурсе с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их подачи, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, участвующего в конкурсе, примечаний (при необходимости).

10. В случае представления документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.3 Положения, не в полном объеме, либо не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 4.4, 4.5 Положения, гражданину в приеме документов для участия в конкурсе отказывается, о чем в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Положения, составляется письменный акт.

11. Гражданин, которому на основании пункта 4.8¹ Положения было отказано в приеме документов для участия в конкурсе, вправе до окончания срока приема документов для участия в конкурсе представить документы повторно.

12. Документы для участия в конкурсе могут быть возвращены гражданину по письменному его заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Думы, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке. Ответственность за сохранность конкурсной документации (документов для участия в конкурсе, протоколов заседаний конкурсной комиссии и т.п.) возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря конкурсной комиссии до ее передачи в Думу либо в архив.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии, сроки хранения соответствующей конкурсной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

13. Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами.

14. На основании представленных документов для участия в конкурсе, отвечающих требованиям пунктов 4.3 – 4.5 Положения, по результатам соответствующей проверки сведений, содержащихся в данных документах, но не позднее 5 календарных дней со дня приема от гражданина документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении этого гражданина одно из следующих решений:

1) о регистрации гражданина кандидатом и допуске его к дальнейшему участию в конкурсе;

2) об отказе гражданину в регистрации его кандидатом.

15. Основаниями (основанием) для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации его кандидатом является несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 Положения. Принятие указанного решения исключает дальнейшее участие гражданина в конкурсе.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.2 Положения, принимается конкурсной комиссией при условии, что до момента его принятия от гражданина не поступило заявления об отказе от участия в конкурсе. Информация о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, предметом которого является вопрос о регистрации кандидатов, должна быть не позднее, чем за один день до его проведения, письменно доведена до сведения гражданина, участвующего в конкурсе, в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.14 Положения, а также размещена на официальном сайте в целях обеспечения возможности присутствия на данном заседании гражданина, участвующего в конкурсе и иных лиц.

17. Решение о регистрации гражданина, участвующего в конкурсе кандидатом и допуске его к дальнейшему участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если на момент рассмотрения данного вопроса в распоряжении конкурсной комиссии отсутствуют документы, свидетельствующие о наличии у гражданина какого-либо ограничения его пассивного избирательного права, указанного в абзаце первом пункта 4.1 Положения, о неисполнении гражданином обязанностей, указанных в абзаце втором пункта 4.1 Положения.

На основании всех принятых конкурсной комиссией решений о регистрации граждан кандидатами и допуске их к дальнейшему участию в конкурсе не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе конкурсной комиссией формируется список зарегистрированных кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе. Данный список формируется в порядке подачи гражданами документов для участия в конкурсе (в начале списка указывается зарегистрированный кандидатом гражданин, который подал документы для участия в конкурсе ранее других граждан, зарегистрированных кандидатами в установленном порядке). Сформированный список зарегистрированных кандидатов утверждается решением конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте с указанием следующих сведений о кандидате:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) сведения о гражданстве;
- 3) дата рождения;
- 4) основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий кандидата (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход, а также статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);
- 5) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства кандидата.

18. О принятом решении по результатам проверки документов для участия в конкурсе в течение суток со дня подписания в установленном порядке протокола заседания конкурсной комиссии, в котором зафиксировано данное решение, конкурсная комиссия письменно уведомляет гражданина, в отношении которого оно принято в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.14 Положения. В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации его кандидатом в письменном уведомлении гражданина должны быть указаны соответствующие основания для отказа и приложена заверенная председательствующим или секретарем конкурсной комиссии копия соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии.

19. Решение об аннулировании регистрации кандидатом принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- 1) поступления до завершения конкурса документов, свидетельствующих о наличии у гражданина (кандидата) какого-либо ограничения его пассивного избирательного права, неисполнении им обязанностей, указанных в абзаце втором пункта 4.1 Положения;
- 2) принятия Думой решения об объявлении повторного конкурса;

3) подачи зарегистрированным кандидатом заявления об отказе от дальнейшего участия в конкурсе.

20. Заседание конкурсной комиссии, предметом которого является рассмотрение вопроса об аннулировании регистрации кандидатом, должно быть проведено не позднее 2 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию соответствующего документа, предусмотренного подпунктом 1 или 3 пункта 6.1 Положения.

Информация о месте, дате и времени проведения такого заседания конкурсной комиссии должна быть не позднее, чем за один день до его проведения, доведена до сведения гражданина (кандидата) в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.14 Положения, в отношении которого планируется рассмотреть данный вопрос, а также размещена на официальном сайте в целях обеспечения возможности присутствия на данном заседании данного гражданина (кандидата), иных лиц в соответствии с Положением.

21. Оценка кандидатов проводится на заседании конкурсной комиссии в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Думы об объявлении конкурса, при условии отсутствия принятого в установленном порядке решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

До проведения заседания конкурсной комиссии, предметом которого является оценка кандидатов, каждый ее член должен ознакомиться с поступившими документами для участия в конкурсе.

22. Явка кандидата на заседание, предусмотренное пунктом 7.1 Положения, является обязательной.

При неявке кандидата данный факт указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Под неявкой кандидата понимается неприбытие его по месту, на дату и ко времени, определенными решением Думы об объявлении конкурса.

23. Оценка каждого кандидата осуществляется конкурсной комиссией на основе предоставленных им документов для участия в конкурсе и проведения в отношении него конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата в форме индивидуального собеседования.

24. Оценка явившихся кандидатов осуществляется индивидуально поочередно согласно списку зарегистрированных кандидатов, сформированному по времени подачи документов для участия в конкурсе, по приглашению секретаря конкурсной комиссии.

25. После приглашения кандидата для его оценки секретарь конкурсной комиссии представляет его на основе предоставленных им документов для участия в конкурсе и эти документы членам конкурсной комиссии, сообщая следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество кандидата;
- 2) наличие или отсутствие у кандидата высшего образования;
- 3) наличие или отсутствие у кандидата общей продолжительности замещения должностей руководителей органов публичной власти (государственных и (или) муниципальных органов) не менее пяти лет.

После представления кандидата секретарем конкурсной комиссии, ее председательствующий предлагает кандидату пройти индивидуальное собеседование.

26. Индивидуальное собеседование кандидата проводится в следующем порядке:

1) кандидат выступает с докладом своей программы развития города Иркутска, в котором излагает свои предложения по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города Иркутска. При этом каждому кандидату предоставляется время для выступления с таким докладом продолжительностью не более 10 минут;

2) кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся его доклада своей программы развития города Иркутска, его профессиональных знаний и навыков, деловых и личностных качеств.

Время, отведенное для вопросов и ответов, должно быть равное для всех кандидатов и составлять не более 15 минут. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в индивидуальном собеседовании, может задать кандидату не более 3 вопросов.

27. После окончания индивидуального собеседования конкурсная комиссия принимает в установленном пунктом 3.10 Положения порядке решения по каждому нижеуказанному критерию оценки кандидата о присвоении ему соответственно 0, 3 либо 5 баллов, исходя из следующего:

1) наличие высшего образования:

0 баллов - кандидат не имеет высшего образования;

5 баллов - кандидат имеет высшее образование;

2) соответствия кандидата требованию к профессиональным навыкам, установленному подпунктом 3 пункта 4.2 Положения, включая наличие общей продолжительности замещения должностей: руководителей органов публичной власти (государственных и (или) муниципальных органов), опыт замещения муниципальной должности органов местного самоуправления и опыт руководящей работы не менее пяти лет:

0 баллов - если у кандидата отсутствует общая продолжительность замещения должностей: руководителей органов публичной власти (государственных и (или) муниципальных органов), опыт замещения муниципальной должности органов местного самоуправления и опыт руководящей работы не менее пяти лет;

5 баллов - если у кандидата имеется общая продолжительность замещения должностей: руководителей органов публичной власти (государственных и (или) муниципальных органов), опыт замещения муниципальной должности органов местного самоуправления и опыт руководящей работы не менее пяти лет;

3) соответствие программы развития города Иркутска, представленной кандидатом, следующим требованиям:

объективность и достоверность изложенной в ней оценки текущего социально-экономического состояния города Иркутска и основных проблем социально-экономического развития города Иркутска;

реалистичность (выполнимость) предлагаемых мер по решению проблем социально-экономического развития города Иркутска, сроков, ресурсного обеспечения и механизмов реализации программы развития города Иркутска;

программа развития города Иркутска соответствует документам стратегического планирования города Иркутска, в том числе Стратегии социально-экономического развития города Иркутска.

При несоответствии программы развития города Иркутска всем трем требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта (далее в настоящем подпункте - требования) или соответствии программы развития города Иркутска одному из трех требований выставляется 0 баллов.

При соответствии программы развития города Иркутска двум из трех требований выставляется 3 балла, при соответствии программы развития города Иркутска трем требованиям выставляется 5 баллов;

4) соответствие ответов кандидата заданным членами конкурсной комиссии вопросам, касающимся его выступления с докладом программы развития города Иркутска, профессиональных знаний и навыков, деловых и личностных качеств:

0 баллов - доклад программы развития города Иркутска не содержит предложений по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города Иркутска либо содержит указанные предложения, но они не согласуются со Стратегией социально-экономического развития города Иркутска; кандидат не ответил ни на один вопрос членов конкурсной комиссии либо ответы кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии свидетельствуют о том, что он не владеет знаниями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Положения, профессиональными навыками, указанными в подпункте 3 пункта 4.2 Положения;

3 балла - отдельные предложения либо отдельные позиции предложения по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города Иркутска не согласуются со Стратегией социально-экономического развития города Иркутска; имеются отдельные вопросы членов конкурсной комиссии, на которые кандидат не ответил и (или) ответил, но из ответов на эти вопросы следует, что кандидат не владеет знаниями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Положения, и (или) профессиональными навыками, указанными в подпункте 3 пункта 4.2 Положения;

5 баллов - доклад программы развития города Иркутска содержит предложения по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города Иркутска, которые согласуются со Стратегией социально-экономического развития города Иркутска; на все вопросы членов конкурсной комиссии кандидатом даны ответы по существу вопроса, ответы аргументированы, кандидат в полном объеме раскрыл содержание заданного вопроса, ответы свидетельствуют о знании нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Положения, наличии профессиональных навыков, указанных в подпункте 3 пункта 4.2 Положения.

0 баллов или 3 балла выставляется кандидату при наличии одного из критериев, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, 5 баллов - при соблюдении кандидатом всех критериев, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта;

5) наличие у кандидата государственных (ведомственных) наград Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, наград, почетных званий Иркутской области, наград и почетных званий города Иркутска:

0 баллов - у кандидата отсутствуют государственные (ведомственные) награды Российской Федерации, поощрения Президента Российской Федерации, награды, почетные звания Иркутской области, награды и почетные звания города Иркутска;

5 баллов - у кандидата имеются государственные (ведомственные) награды Российской Федерации, поощрения Президента Российской Федерации, награды, почетные звания Иркутской области, награды и почетные звания города Иркутска.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные в настоящем пункте, не принимаются, если к моменту их принятия от кандидата поступило заявление об отказе от участия в конкурсе.

28. После оценки кандидатов по каждому соответствующему критерию секретарем конкурсной комиссии на основании принятых конкурсной комиссией соответствующих решений заполняются оценочные листы по форме, предусмотренной приложением № 5 к Положению, в оценочном листе суммируется итоговое количество баллов, присвоенных в установленном порядке каждому кандидату.

Оценочные листы подлежат подписанию в порядке, установленном для подписания протоколов заседаний конкурсной комиссии.

29. На основе оценочных листов формируется рейтинг кандидатов с указанием сведений о них, предусмотренных в пункте 5.5 Положения, и итогового количества баллов, присвоенных каждому кандидату, по форме, предусмотренной приложением № 6 к Положению.

Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается кандидату, порядковый номер которого в списке зарегистрированных кандидатов является наименьшим.

Рейтинг кандидатов подлежит подписанию в порядке, установленном для подписания протоколов заседаний конкурсной комиссии.

30. По результатам конкурса конкурсная комиссия, не позднее дня со дня подписания соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии направляет Думе один из следующих документов (приложений к нему):

1) рейтинг кандидатов с приложением оценочных листов, заверенной председателем (председательствующим) конкурсной комиссии копией протокола заседания конкурсной комиссии, предметом которой являлся оценка кандидатов, а также итогового списка зарегистрированных кандидатов;

2) заверенную председателем (председательствующим) конкурсной комиссии копию протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято, в установленном порядке, решение о признании конкурса несостоявшимся.

31. Гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, зарегистрированный кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса отозвать согласие на обработку его персональных данных конкурсной комиссией и (или) Думой путем подачи об этом письменного заявления в свободной форме. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, зарегистрированный кандидат считается снявшим свою кандидатуру и

утрачивает статус зарегистрированного кандидата. Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

32. Кандидат, избранный мэром, обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента голосования по кандидатуре мэра, представить в указанный орган копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом мэра.

33. Решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии, Думы могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев