



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 13.12.2024 №031-06-873/24

О внесении изменений  
в отдельные муниципальные  
правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 11 июня 2024 года № 456-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2024 года № 031-06-44/24, следующие изменения:

1) пункт 22 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного

частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить подпункт 1 пункта 25 абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) Приложение 3 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2022 года № 031-06-468/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031-06-519/23, следующие изменения:

1) пункт 21 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 50 признать утратившим силу;

4) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

5) Приложение 3 признать утратившим силу.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 мая 2022 года № 031-06-351/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2024 года № 031-06-17/24, следующие изменения:

1) пункт 21 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-249/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 сентября 2023 года № 031-06-666/23, следующие изменения:

1) пункт 22 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить подпункт 1 пункта 25 абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;»;

3) пункт 53 признать утратившим силу;

4) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

5) Приложение 3 признать утратившим силу.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2021 года № 031-06-791/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 июля 2024 года № 031-06-505/24, следующие изменения:

1) пункт 21 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 октября 2019 года № 031-06-825/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 июля 2024 года № 031-06-504/24, следующие изменения:

1) пункт 22 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить подпункт 1 пункта 25 абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на

бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;»;

3) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о продаже освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда города Иркутска или доли в праве общей собственности на жилое помещение, перешедшей в муниципальную собственность в порядке наследования по закону (выморочное имущество)», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2019 года № 031-06-554/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 48 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 2 признать утратившим силу.

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031-06-427/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 21 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить подпункт 1 пункта 25 абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 52 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 3 признать утратившим силу.

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 мая 2019 года № 031-06-370/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 19 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 23<sup>1</sup> следующего содержания:

«23<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 46 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 9 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 2 признать утратившим силу.

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031-06-354/9, с последним изменением,

внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 19 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 23<sup>1</sup> следующего содержания:

«23<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 45 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 10 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 2 признать утратившим силу.

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031-06-352/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью

3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 51 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 11 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 2 признать утратившим силу.

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 7 мая 2019 года № 031-06-319/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 19 дополнить подпунктами 6 – 8 следующего содержания:

«6) Федеральной налоговой службой;

7) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

2) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) подпункт 7 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);»;

4) подпункт 7 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);»;

5) в пункте 26:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, паспорта детей при достижении ими возраста 14 лет;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);»;

6) в пункте 27:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, паспорта детей при достижении ими возраста 14 лет;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей).»;

7) подпункт 5 пункта 28 признать утратившим силу;

8) подпункт 6 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«6) для семей, имеющих детей-инвалидов, – свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, паспорта детей при достижении ими возраста 14 лет, решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) и справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.»;

9) в пункте 32:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства, паспорт (паспорта) ребенка (детей) при достижении им (ими) возраста 14 лет;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) решение (решения) суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, – для одиноких родителей;»;

10) подпункт 5 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«5) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и (или) трудовая книжка за период трудовой деятельности до 1 января 2020 года;»;

11) в пункте 37:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт ребенка при достижении им возраста 14 лет;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) решение суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);»;

12) дополнить пунктом 40<sup>1</sup> следующего содержания:

«40<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

13) пункт 41 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем, за исключением

свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

14) пункт 42 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

15) дополнить пунктом 42<sup>1</sup> следующего содержания:

«42<sup>1</sup>. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) свидетельства о рождении детей, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

2) свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – для усыновителей (удочерителей).»;

16) дополнить пунктом 42<sup>2</sup> следующего содержания:

«42<sup>2</sup>. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) свидетельства о рождении детей, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

2) свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – для усыновителей (удочерителей).»;

17) дополнить пунктом 42<sup>3</sup> следующего содержания:

«42<sup>3</sup>. К документу, необходимому в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относится удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (при наличии сведений, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории граждан-

заявителей, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);»;

18) дополнить пунктом 42<sup>4</sup> следующего содержания:

«42<sup>4</sup>. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) свидетельства о рождении детей, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

2) свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – для усыновителей (удочерителей).»;

19) дополнить пунктом 43<sup>1</sup> следующего содержания:

«43<sup>1</sup>. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

2) свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – для усыновителей (удочерителей);

3) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – для одиноких родителей.»;

20) дополнить пунктом 43<sup>2</sup> следующего содержания:

«43<sup>2</sup>. К документу, необходимому в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, относится трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением трудовой книжки за период трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

21) дополнить пунктом 43<sup>3</sup> следующего содержания:

«43<sup>3</sup>. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

2) свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – для усыновителей (удочерителей).»;

22) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случаях, когда заявитель не представил документы, указанные в пунктах 41, 42, 42<sup>1</sup>, 42<sup>2</sup>, 42<sup>3</sup>, 43, 43<sup>1</sup>, 43<sup>2</sup>, 43<sup>3</sup> настоящего Административного регламента, Департамент запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.»;

23) пункт 66 признать утратившим силу;

24) в пункте 81 слова «указанные в пунктах 41, 42, 43 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанные в пунктах 41, 42, 42<sup>1</sup>, 42<sup>2</sup>, 42<sup>3</sup>, 43, 43<sup>1</sup>, 43<sup>2</sup>, 43<sup>3</sup> настоящего Административного регламента»;

25) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 12 к настоящему Постановлению;

26) Приложение № 2 признать утратившим силу.

13. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о том, что гражданин (члены его семьи) не состоит (не состоят) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 марта 2019 года № 031-06-225/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 18 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим

Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) дополнить пунктом 22<sup>1</sup> следующего содержания:

«22<sup>1</sup>. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 41 признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 13 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 2 признать утратившим силу.

14. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2363/13, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 3.1 главы 3 раздела II дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 6.1 главы 6 раздела II дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на

бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 1.2 главы 1 раздела III признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 14 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 6 признать утратившим силу.

15. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма» утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2365/13, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 3.1 главы 3 раздела II дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 6.1 главы 6 раздела II дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 1.2 главы 1 раздела III признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 признать утратившим силу;

5) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 15 к настоящему Постановлению;

6) Приложение № 3 изложить в редакции Приложения 16 к настоящему Постановлению.

16. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2362/13, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 3.1 главы 3 раздела II дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 6.1 главы 6 раздела II дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления,

выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) пункт 1.2 главы 1 раздела III признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 17 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 3 признать утратившим силу.

17. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-816/23, следующие изменения:

1) пункт 31 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 35 дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления, указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления, выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 18 к настоящему Постановлению;

4) Приложение № 2 признать утратившим силу.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункты 7, 17 пункта 12 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2025 года.

19. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 17 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

20. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление с приложениями.

21. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги «Признание  
граждан малоимущими в целях  
предоставления гражданам по  
договорам социального найма  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда города Иркутска»

---

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о признании малоимущим(и) в целях предоставления по договорам  
социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда  
города Иркутска

Я,

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.р.,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_

---

(для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем  
(представителем заявителя))

и члены моей семьи:

1)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

7)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., паспорт (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

прошу (просим) признать малоимущим (малоимущими) в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска.

Я и члены моей семьи занимаем

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)  
 расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_  
 Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем)

\_\_\_\_\_  
 (указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последний год я и члены моей семьи не совершал (совершали)

\_\_\_\_\_  
 (если совершали, указать вид и дату сделки)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 1. Недвижимое имущество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Адрес собственности	Площадь (кв. м)	Стоимость (руб.)

Примечание: указываются жилые дома, садовые дома, квартиры, комнаты, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки.

### 2. Транспортные средства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет \_\_\_\_\_ руб.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПЕРИОД

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ПО \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода

Итого доход семьи за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб.

Я и члены моей семьи:

- 1) подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении;
- 2) даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

через Единое окно;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг;

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее – при наличии))»

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
дубликата договора передачи жилого  
помещения в собственность граждан»

В департамент жилищной политики  
комитета по градостроительной  
политике администрации города  
Иркутска (в случае если договор  
передачи жилого помещения в  
собственность граждан был заключен  
после 1 сентября 2015 года)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего его  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на получение  
результатов предоставления муниципальной  
услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона для связи с заявителем  
(представителем заявителя))

В комитет по управлению  
 \_\_\_\_\_ округом администрации  
 города Иркутска (в случае если договор  
 передачи жилого помещения в  
 собственность граждан был заключен  
 до 1 сентября 2015 года)  
 от

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
 наличии))

\_\_\_\_\_,  
 (для представителя заявителя: фамилия, имя,  
 отчество (последнее при наличии) и  
 реквизиты документа, подтверждающего его  
 полномочия)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при  
 наличии), реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность представителя  
 несовершеннолетнего, не являющегося  
 заявителем, уполномоченного на получение  
 результатов предоставления муниципальной  
 услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, адрес электронной почты,  
 номер телефона для связи с заявителем  
 (представителем заявителя))

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА  
 ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ  
 ГРАЖДАН»**

Прошу выдать дубликат договора передачи жилого помещения в  
 собственность граждан на жилое помещение, расположенное по адресу:

г. Иркутск,

\_\_\_\_\_, В  
 связи с

\_\_\_\_\_  
 (указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

- 4) \_\_\_\_\_  
 5) \_\_\_\_\_  
 6) \_\_\_\_\_  
 7) \_\_\_\_\_  
 8) \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), организацию, привлекаемую многофункциональным центром;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);

через организации почтовой связи с уведомлением о вручении.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее – при наличии))»

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
очередности предоставления жилых  
помещений на условиях социального  
найма»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

Члены семьи:

---



---



---



---



---



---



---



---

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО  
НАЙМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (дата постановки на учет, номер очереди).

Информация необходима для предъявления

---



---

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) 

---
- 2) 

---
- 3) 

---

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром;

через организации почтовой связи с уведомлением о вручении;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при  
наличии))»

---

Приложение 4  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения по  
договору социального найма на  
территории города Иркутска»

---

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

1. Заявитель

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
код подразделения: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

Проживаю совместно с членами

3. Проживаю один

семьи

4. Состою в браке

Супруг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

6. Имеются дети

Ф.И.О. ребенка (до 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (старше 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

Ф.И.О. родственника (до 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родственника (старше 14 лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

8. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Едином окне.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(Фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее – при наличии))»

---

Приложение 5  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений  
муниципального маневренного  
жилищного фонда города Иркутска»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

\_\_\_\_\_,  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений  
муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска»

Прошу предоставить мне жилое помещение муниципального маневренного  
жилищного фонда города Иркутска, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
и включить в договор найма жилого помещения муниципального маневренного  
жилищного фонда города Иркутска членов моей семьи, состоящей из  
\_\_\_\_\_ человек:

1.

\_\_\_\_\_  
(родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
члена семьи, год рождения)

2.

\_\_\_\_\_  
(родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
члена семьи, год рождения)

3.

\_\_\_\_\_  
(родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
члена семьи, год рождения)

В настоящее время я и моя семья занимаем жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_, площадью: \_\_\_\_\_, предоставленное на  
основании: \_\_\_\_\_.

Я отношусь к следующей категории граждан, проживающих на территории  
города Иркутска:

занимающих жилое помещение муниципального жилищного фонда города  
Иркутска, расположенное по адресу: город Иркутск,  
\_\_\_\_\_,  
по договору социального найма, расположенное в доме, в котором  
осуществляется капитальный ремонт или реконструкция;

нанимателей (собственников) единственного жилого помещения,  
ставшего непригодным для проживания в результате чрезвычайных  
обстоятельств, расположенного по адресу: г. Иркутск,  
\_\_\_\_\_;

утративших жилое помещение, расположенное по адресу: г. Иркутск,  
\_\_\_\_\_,  
в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было  
приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо  
средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на  
приобретение жилого помещения и заложено в обеспечение возврата  
кредита или целевого займа, которое является единственным;

у которых жилое помещение, расположенное по адресу: г. Иркутск,  
\_\_\_\_\_,  
стало непригодным для проживания в результате признания  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции;

собственник единственного жилого помещения в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Иркутск,

\_\_\_\_\_»,  
 признанном самовольной постройкой, представляющем опасность для жизни и здоровья и подлежащем сносу в соответствии со вступившим в силу решением суда, в отношении которого принято решение суда о выселении из жилого помещения в многоквартирном доме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), организацию, привлекаемую многофункциональным центром;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);
- через организации почтовой связи с уведомлением о вручении.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем. \*\*

Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося

законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись

---

(Фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее – при наличии)»

---

Приложение 6  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
на территории города Иркутска»

---

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)**

о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого  
помещения

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

- Физическое лицо

Сведения о представителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

- Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

- Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации

Сведения о представителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

- Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане

- Наличие льготной категории

## 4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности - Инвалиды - Семьи, имеющие детей-инвалидов Сведения о ребенке-инвалиде: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед

государством - Участник событий (лицо, имеющее заслуги) - Член семьи (умершего) участника 

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого  
риска - Участник событий - Член семьи (умершего) участника 

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.4. Политические репрессии - Реабилитированные лица - Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий 

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий \_\_\_\_\_

4.5. Многодетная семья 

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью 

Документ, подтверждающий отнесение к категории \_\_\_\_\_

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей 

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей \_\_\_\_\_

Дата, когда необходимо получить жилое помещение \_\_\_\_\_

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями Заклучение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания  
\_\_\_\_\_

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма

---

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти

- Орган местного самоуправления

- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения

---

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН

- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение \_\_\_\_\_

Кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении брака \_\_\_\_\_  
(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

8.2. Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

9. Имеются дети

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родственника

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

	в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;
	на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через Единое окно;
	на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)»

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решений о продаже  
освободившихся жилых помещений в  
коммунальных квартирах  
муниципального жилищного фонда  
города Иркутска или доли в праве  
общей собственности на жилое  
помещение, перешедшей в  
муниципальную собственность в  
порядке наследования по закону  
(выморочное имущество)»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_,  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
паспорт сер. \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., прошу предоставить мне по договору купли-продажи освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире (доли в праве собственности на жилое помещение, перешедшей в муниципальную собственность г. Иркутска в порядке наследования по закону (выморочное имущество)) (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу:  
город Иркутск, ул.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_.

3.

\_\_\_\_\_.

4.

\_\_\_\_\_.

5.

\_\_\_\_\_.

6.

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично через Единое окно

в форме электронного документа

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись  
заявителя)

---

(Ф.И.О. заявителя  
(последнее – при наличии))»

---

Приложение 8  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Передача в собственность граждан  
занимаемых ими жилых помещений  
жилищного фонда (приватизация  
жилищного фонда)»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
СНИЛС

\_\_\_\_\_  
Контактная информация

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

1. Категория заявителя:

- Заявитель, единственный участник приватизации
- Заявитель и другие участники приватизации
- Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего
- Иные представители

2. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

3. Другие участники приватизации:

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

4. Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего:

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

5. Иные представители:

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)\*

6. В какую собственность оформляется жилое помещение:

совместную

долевую

7. Сведения об участниках приватизации:

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

---

(дееспособный, недееспособный)

---

(в случае, если гражданин недееспособный - согласие органов опеки и попечительства на приватизацию)

8. Сведения о заключении соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан:

соглашение заключалось

соглашение не заключалось

9. Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, отказывающихся от участия в приватизации:

имеются:

не имеются

совершеннолетние

несовершеннолетние

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

---

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

---

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

---

(в случае, если гражданин несовершеннолетний - согласие органов опеки и попечительства на неучастие в приватизации)

10. Сведения о документе, подтверждающем право пользования жилым помещением:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

11. Адрес жилого помещения:

---

12. Документ, подтверждающий сохранение права или неиспользованное право на приватизацию жилья:

Справка с места прохождения военной службы с указанием периода прохождения службы;

Справка об освобождении гражданина из мест лишения свободы;

Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение);

Вступивший в законную силу приговор суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам.

13. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Едином окне.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(дата)»

---

Приложение 9  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги «Учет  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда социального  
использования»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))  
проживающей(го): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего) \*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
муниципального жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
и членам моей семьи (заполняется в случае необходимости)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_  
жилое помещение по договору найма жилого помещения муниципального  
жилищного фонда социального использования по адресу:

\_\_\_\_\_  
На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, прошу  
(нужное отметить):

вручать мне лично, о необходимости личного обращения сообщать по  
телефону \_\_\_\_\_;  
(номер телефона)

направлять мне по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

направлять в форме электронного документа, подписанного электронной  
подписью, через Портал.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)  
может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления  
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме  
документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным  
представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления  
муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному  
представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Приложение:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_;

3)

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ »  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)»

\_\_\_\_\_

Приложение 10  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки об участии  
(неучастии) в приватизации жилых  
помещений в городе Иркутске»

Начальнику отдела предоставления  
муниципальных услуг департамента  
жилищной политики  
комитета по градостроительной  
политике администрации города  
Иркутска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))  
проживающей(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

### ЗАПРОС

Прошу выдать мне справку об участии (неучастии) в приватизации жилого(ых) помещения(ий), расположенного(ых) по адресу(ам):

- 1) \_\_\_\_\_  
 на которое(ые) я имел право пользования в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;
- 2) \_\_\_\_\_  
 на которое(ые) я имел право пользования в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;
- 3) \_\_\_\_\_  
 на которое(ые) я имел право пользования в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
 уведомлен,  
 что в случае сокрытия вышеуказанной информации, иных сведений, все негативные последствия, связанные с недействительностью справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске, буду нести самостоятельно.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	Единое окно
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по почтовому адресу _____ (указать почтовый адрес)
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
 несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме

документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись фамилия, имя, отчество подпись  
(последнее – при наличии) заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись фамилия, имя, отчество подпись  
(последнее – при наличии) специалиста,  
принявшего документы)»

\_\_\_\_\_

Приложение 11  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий документов,  
подтверждающих право пользования  
жилым помещением, находящимся в  
муниципальной собственности  
города Иркутска»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

---

(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

---

(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАПРОС

Прошу выдать мне копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Иркутска, расположенным по адресу: г. Иркутск,

ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Единое окно;  |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;                                    |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг; |
| <input type="checkbox"/> | МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.   |

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись фамилия, имя, отчество      подпись  
(последнее – при наличии) заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись фамилия, имя, отчество подпись  
(последнее – при наличии) специалиста,  
принявшего документы)»

\_\_\_\_\_

Приложение 12  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решения о соответствии  
(несоответствии) гражданина  
установленным категориям граждан,  
имеющих право на приобретение  
стандартного жилья, и включении  
(невключении) его в список граждан,  
имеющих право на приобретение  
стандартного жилья на территории  
Иркутской области»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

---

(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

---

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу включить меня,

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)  
проживающего(ую) по месту жительства по адресу:

---

в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области в рамках отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, поскольку отношусь к следующей категории:

---

(приводится информация, подтверждающая принадлежность заявителя к одной или к нескольким категориям)

Предварительно сообщая, что предполагаю приобрести стандартное жилье (общая площадь жилого помещения на семью \_\_\_\_\_ кв. м, количество комнат \_\_\_\_\_) в проекте жилищного строительства, реализуемом по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим я обязуюсь приобрести одно жилое помещение (квартиру, дом) за счет собственных и (или) заемных средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо по договору купли-продажи, заключаемому в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, по цене, не превышающей установленной максимальной цены такого стандартного жилья.

Право на приобретение стандартного жилья ранее мною не использовалось.

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии меня категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, являются:

1) непредставление или представление неполного перечня документов, предусмотренных главой 11 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области»;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

3) несоответствие заявителя установленным главой 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан,

имеющих право на приобретение стандартного жилья, и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области» категориям граждан;

4) принятие решения о включении меня в Список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые документы принял:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника  
 органа местного самоуправления,  
 принявшего заявление и документы) (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | через Единое окно   |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении   |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по следующему адресу электронной почты _____   |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://gosuslugi.ru">http://gosuslugi.ru</a> ) |

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии  
последнего) заявителя)»

---



Приложение 13  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о том, что гражданин  
(члены его семьи) не состоит (не  
состоят) на учете в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

Заместителю начальника департамента  
– начальнику отдела предоставления  
муниципальных услуг департамента  
жилищной политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

---

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

## ЗАПРОС

Прошу выдать справку о том, что я (в случае подачи запроса представителем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) лица, в интересах которого действует представитель), \_\_\_\_\_, и члены семьи:

---

не состою (не состоят) на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации города Иркутска.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

через Единое окно

почтовым отправлением по почтовому адресу \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии  
последнего) заявителя)»

---

Приложение 14  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Дача согласия на обмен жилыми  
помещениями, предоставленными по  
договорам социального найма, и  
заключение (расторжение) договора  
социального найма»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

---

(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

---

(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в котором зарегистрирован(ы):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

\_\_\_\_\_  
на жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
и расторгнуть договор социального найма жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата, подпись, должность и фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление с приложением документов.

Способ получения результата муниципальной услуги указан заявителем: лично, почтой, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(нужное подчеркнуть)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии  
последнего) заявителя)»

---

Приложение 15  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение изменений в договор  
социального найма»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 прошу внести в договор социального найма жилого помещения муниципального  
 жилищного фонда города Иркутска № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., заключенный между администрацией  
 города Иркутска и \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Причины внесения изменений:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги  
 (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему  
 документов):

- Единое окно
- МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной  
 электронной подписью
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении  
 несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
 несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)  
 может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления  
 муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме  
 документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным  
 представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления  
 муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному  
 представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.



Приложение 16  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение изменений в договор  
социального найма»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, \_\_\_\_\_,

проживающие по адресу: г. Иркутск, \_\_\_\_\_,  
на основании договора социального найма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_

проживающие по адресу: г. Иркутск, \_\_\_\_\_,  
на основании договора социального найма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_,  
объединившиеся в одну семью, просим расторгнуть данные договоры социального  
найма и заключить новый договор социального найма на все занимаемое нами жилое  
помещение.

Договор социального найма просим заключить с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Всех вышеперечисленных лиц просим включить в новый договор социального  
найма в качестве членов семьи нанимателя.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги  
(указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему  
документов):

- Единое окно
- МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной  
электронной подписью
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)  
может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления  
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме  
документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным  
представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.»

\_\_\_\_\_

Приложение 17  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора социального  
найма с гражданами, занимающими  
жилые помещения муниципального  
жилищного фонда»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
 прошу заключить договор социального найма между мной и администрацией  
 города Иркутска на жилое помещение муниципального жилищного фонда города  
 Иркутска, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу включить в договор социального найма членов моей семьи,  
 состоящей из \_\_\_\_\_ человек:

1.

\_\_\_\_\_,  
 (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

2.

\_\_\_\_\_,  
 (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

3.

\_\_\_\_\_.  
 (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

В настоящее время я и моя семья занимаем жилое помещение по адресу:  
 \_\_\_\_\_ площадью: \_\_\_\_\_,  
 предоставленное на основании: \_\_\_\_\_  
 (указать дату, номер и наименование документа-основания: ордер на жилое  
 помещение, выданный органами местного самоуправления города Иркутска, либо  
 документ, подтверждающий право проживать в жилых помещениях, которые  
 находились в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным  
 предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям  
 использовались в качестве общежитий, либо решение суда, вступившее в законную  
 силу)

Приложения:

1.

2.

3.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

- Единое окно
- МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.»

Приложение 18  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 13.12.2024 №031-06-873/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием в муниципальную  
собственность города Иркутска  
приватизированных жилых  
помещений»

Начальнику департамента жилищной  
политики комитета по  
градостроительной политике  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя, место жительства  
заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
,

\_\_\_\_\_  
(для представителя заявителя: фамилия,  
имя, отчество (последнее при наличии) и  
реквизиты документа, подтверждающего  
его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося  
заявителем, уполномоченного на  
получение результатов предоставления  
муниципальной услуги в отношении  
несовершеннолетнего)\*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона для связи с  
заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять в муниципальную собственность города Иркутска принадлежащее мне (нам) на праве (общей долевой, единоличной, совместной) собственности жилое помещение, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. (пер., мкр., бул.) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_, и заключить договор социального найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения прошу (просим) заключить на имя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

В договор социального найма жилого помещения включить:

№	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (свидетельства о рождении)	Подписи
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>	Единое окно
<input type="checkbox"/>	МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ
<input type="checkbox"/>	По почте (в случае направления отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов, уведомления)
<input type="checkbox"/>	В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.\*\*

\* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\*\* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ»

\_\_\_\_\_