



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

14 октября 2014 года № 53 (551)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2014 № 031-06-1127/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 15.01.2013 № 031-06-41/13

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством РФ, структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст.16 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, утвержденного решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2014 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.01.2013 № 031-06-41/13 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.03.2014 № 031-06-299/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации г. Иркутска»;

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15.01.2013 № 031-06-41/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Иркутска
от 01.10.2014 № 031-06-1127/14

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля
на территории города Иркутска

Раздел I. Общие положения

1. Вид муниципального контроля

1.1. Вид муниципального контроля – муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
муниципальный жилищный контроль

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска является администрация города Иркутска (далее - орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Структурными подразделениями администрации города Иркутска, ответственными за осуществление муниципального жилищного контроля на подведомственной территории, являются Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска (далее - структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за осуществление муниципального жилищного контроля).

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за осуществление муниципального жилищного контроля, взаимодействуют со Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
муниципального жилищного контроля

3.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.

Опубликована: «Российская газета», 21.01.2009, № 7;

3.2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005.

3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.

3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

3.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Опубликован: «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.

3.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опубликован: «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006.

3.7. Закон Иркутской области от 29.10.2012 № 98-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области».

Опубликован: «Областная», № 124, 07.11.2012, «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 48, 19.11.2012.

3.8. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11, «Иркутск», № 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

3.9. Постановление администрации города Иркутска от 28.11.2012 № 031-06-2285/12 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска».

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 50, 11.12.2012, «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (часть 1), 28.12.2012.

4. Предмет муниципального жилищного контроля

4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

5. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при
осуществлении муниципального жилищного контроля

5.1. Должностные лица органа местного самоуправления, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

5.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

5.1.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

5.1.3. с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования;

5.1.4. проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

5.1.5. проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

5.1.6. по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

5.1.7. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня



направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

5.1.8. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5.1.9. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.2. Должностные лица органа местного самоуправления, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, обязаны:

5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

5.2.3. проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, физических лиц;

5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

5.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право:

6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.1.2. получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством РФ;

6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, при проведении проверки обязаны:

6.2.1. обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, являющимся соответственно муниципальными жилищными инспекторами;

6.2.2. представить в орган муниципального жилищного контроля, его должностным лицам, являющимся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом, и необходимо для осуществления органом муниципального жилищного контроля, его должностными лицами в полном объеме и в неискаженном виде.

6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Описание результата осуществления муниципального жилищного контроля

7.1. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является:

7.1.1. составление акта проверки органом муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, вручение или направление его лицу, в отношении которого проведены мероприятия по муниципальному жилищному контролю и:

7.1.1.1. составление предписания об устранении выявленных нарушений и вручение или направление его лицу, в отношении которого проведены мероприятия по муниципальному жилищному контролю и (или);

7.1.1.1.1. составление протокола об административном правонарушении и направление его в уполномоченные органы для рассмотрения, в соответствии с компетенцией, установленной главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.1.2. направление материалов проверки в уполномоченные органы в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля

1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля:

1.1.1. Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, телефон: 24-11-20.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.1.2. Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска: 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, телефон: 52-02-23.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.1.3. Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, телефон: 52-02-68.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.1.4. Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, телефон: 52-03-51.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2. Предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется должностными лицами структурных подразделений, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля:

- по устным обращениям заявителей;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте.

1.2.1. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица структурных подразделений, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности лица структурного подразделения, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля, принявшего телефонный звонок.

1.2.2. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля, предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке осуществления муниципального жилищного контроля;

- о ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

1.2.3. При письменном обращении заявителей, в том числе заявлений, поступивших посредством электронной почты в адрес структурных подразделений, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, информирование осуществляется письменно.

1.2.4. Письменные заявления, в том числе поступившие посредством электронной почты в адрес структурных подразделений, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений должностными лицами структурных подразделений в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в структурное подразделение.

1.2.5. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале регистрации обращений структурного подразделения, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля.

1.2.6. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

1.2.7. На информационном стендах, расположенных в структурных подразделениях, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, размещается следующая информация:

1.2.7.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;

1.2.7.2. режим работы, номер телефона, адрес официального сайта администрации города Иркутска.

1.3. Информация об осуществлении муниципального жилищного контроля размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Информация об осуществлении муниципального жилищного контроля, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, содержится на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.

2. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, информация об основаниях и порядке взимания указанной платы



2.11. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю».

3. Срок осуществления муниципального контроля

- 3.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.
- 3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- 3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
- 3.4. Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения
1. Состав и последовательность административных процедур муниципального жилищного контроля
1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает следующие административные процедуры:
1.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.
1.2. Организация проведения проверки.
1.3. Оформление и вручения (направление) результатов проверки.
1.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
Блок – схема осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению
2.1. Основанием для начала административной процедуры:
2.1.1. В отношении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок);
2.1.2. В отношении внеплановой проверки является:
2.1.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2.1.2.2. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
2.1.2.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2.1.2.2.2. причинение вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2.1.2.2.3. нарушение прав потребителей (в случае обращения физических лиц, права которых нарушены).
2.1.2.3. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления:
2.1.2.3.1. о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;
2.1.2.3.2. о фактах нарушения требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
2.1.2.3.3. о фактах нарушения требований к порядку принятия решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
2.1.2.3.4. о фактах нарушения требований к порядку принятия решений о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;
2.1.2.3.5. о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;
2.1.2.3.6. о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ;
2.1.2.3.7. о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
2.1.2.3.8. о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых

помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.
2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пунктах 2.1.2.2., 2.1.2.3. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
2.3. Муниципальный жилищный инспектор сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее – муниципальный жилищный инспектор), на территории которого осуществляет деятельность юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого ежегодным планом проверок предусмотрено проведение плановой проверки, за 15 рабочих дней до даты начала проведения проверки, указанной в ежегодном плане проверок, подготавливает проект приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки и направляет его на согласование и подписание в порядке, установленном пунктом 2.5. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.
2.4. Типовая форма приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2.5. Проект приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки подлежит согласованию с:
2.5.1. с заместителем начальника отдела – заведующим сектором – муниципальным жилищным инспектором сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска;
2.5.2. с начальником юридического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска и передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля.
2.6. Должностное лицо, осуществляющее согласование или подписание проекта приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки обязано в течение 3 рабочих дней согласовать или подписать его, либо подготовить письменные мотивированные замечания.
2.7. Руководителем органа муниципального жилищного контроля является мэр города Иркутска, заместителями руководителя органа муниципального жилищного контроля являются заместители председателей комитетов – начальники управлений жилищно-коммунального хозяйства комитетов по управлению округами администрации г. Иркутска.
2.8. Муниципальный жилищный инспектор в течение 1 рабочего дня с момента подписания проекта приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки передает его на регистрацию в общий отдел управления по работе с населением комитета по управлению округом администрации города Иркутска для регистрации в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док».
2.9. Должностное лицо общего отдела управления по работе с населением комитета по управлению округом администрации города Иркутска регистрирует приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» в течение 1 рабочего дня с момента поступления и передает его муниципальному жилищному инспектору.
2.10. Муниципальный жилищный инспектор в течение 2 рабочих дней с момента поступления приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки:
2.10.1. уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждена проверка, посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
2.10.2. в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
2.10.3. в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы.
2.11. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится плановая проверка обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.
2.12. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».
2.13. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2.14. В течение 10 рабочих со дня регистрации обращения в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док», а в случае поступления в орган муниципального жилищного контроля обращений о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, - в течение 2 часов с момента поступления, муниципальный жилищный инспектор подготавливает проект приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя)



органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки и направляет его на согласование и подписание в порядке, установленном пунктами 2.5., 2.6. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

2.15. В случае, поступления в орган муниципального жилищного контроля обращений о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, возбуждается внеплановая выездная проверка.

2.16. В случае, если основанием для возбуждения внеплановой проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 1 раздела III настоящего административного регламента, должностное лицо, осуществляющее согласование или подписание проекта приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки обязано в течение 2 часов согласовать или подписать его, либо подготовить письменные мотивированные замечания.

2.17. Муниципальный жилищный инспектор в день подписания, а в случае, если основанием для возбуждения внеплановой проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, - в течение 1 часа с момента подписания, передает проект приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки на регистрацию в порядке установленном пунктом 2.8. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

2.18. Должностное лицо общего отдела управления по работе с населением комитета по управлению округом администрации города Иркутска регистрирует приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» в день подписания, а в случае, если основанием для возбуждения внеплановой выездной проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, - в течение 1 часа с момента поступления, и передает его муниципальному жилищному инспектору.

2.19. В случае, если основанием для возбуждения внеплановой выездной проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, в день подписания приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения муниципальный жилищный инспектор представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.20. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального жилищного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.21. Порядок согласования органом муниципального жилищного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утвержден приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.22. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный жилищный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 2.19. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.23. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док», но не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, муниципальный жилищный инспектор:

2.23.1. уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для возбуждения которой указаны в подпункте 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента;

2.23.2. в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

2.23.3. в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

2.24. Указанные в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 пункта 2.10, подпунктах 2.23.2, 2.23.3 пункта 2.23 главы 2 раздела III настоящего административного регламента, документы подготавливаются на бланке сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска, подписываются муниципальным жилищным инспектором и регистрируются в журнале регистрации исходящих документов сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска.

2.25. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью физических лиц, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.26. Указанные в мотивированном запросе, предусмотренном подпунктом 2.23.3. пункта 2.23. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в порядке, установленном пунктами 2.11., 2.12., 2.13. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

2.27. Результатом административной процедуры является:

2.27.1. регистрация в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки и (или) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, а в случае проведения проверки в отношении члена саморегулируемой организации, саморегулируемой организации - уведомления о проведении органом муниципального жилищного контроля проверки, а также направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу мотивированного запроса, в случаях, установленных пунктами 2.10.3., 2.23.3. главы 2 раздела III настоящего административного регламента;

2.27.2. в случае, если основанием для возбуждения внеплановой выездной проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, - регистрация в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки и поступление в орган муниципального жилищного контроля решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и (или) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу мотивированного запроса, в случаях, установленных пунктами 2.10.3., 2.23.3. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

3. Организация проведения проверки

3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.1.1. регистрация в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки и (или) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, а в случае проведения проверки в отношении члена саморегулируемой организации, саморегулируемой организации - уведомления о проведении органом муниципального жилищного контроля проверки, а также направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу мотивированного запроса, в случаях, установленных пунктами 2.10.3., 2.23.3. главы 2 раздела III настоящего административного регламента;

3.1.2. в случае, если основанием для возбуждения внеплановой выездной проверки является обращение о фактах, указанных в подпунктах 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2. пункта 2.1.2.2. главы 2 раздела III настоящего административного регламента, - регистрация в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки и поступление в орган муниципального жилищного контроля решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и (или) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу мотивированного запроса, в случаях, установленных пунктами 2.10.3., 2.23.3. главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму (для юридических лиц), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального жилищного контроля.

3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор, проводящий проверку.

3.4. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

3.5. В процессе проведения документарной проверки муниципальными жилищными инспекторами органа муниципального жилищного контроля рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица муниципального жилищного контроля.

3.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.6. главы 3 раздела III настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.8. Муниципальный жилищный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, физическим лицом, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми



актами, муниципальный жилищный инспектор вправе провести выездную проверку.

3.9. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и (или) принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту жительства физического лица или по месту нахождения принадлежащего физическому лицу помещения.

3.12. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.12.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.12.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.13. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.14. Заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля вручается под роспись муниципальным жилищными инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный жилищный инспектор обязан представить информацию об органе муниципального жилищного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.15. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, муниципальный жилищный инспектор обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, а также физическим лицом.

3.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, обязаны предоставить муниципальному жилищному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.17. Орган муниципального жилищного контроля вправе привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.18. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания проверки, указанной в приказе (распоряжении) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный инспектор направляет в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, уведомление об ознакомлении и получении акта проверки органом муниципального жилищного контроля, любым доступным способом, позволяющим установить в дальнейшем факт и дату его направления.

3.19. Уведомление об ознакомлении и получении акта проверки органом муниципального жилищного контроля подготавливается на бланке сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска, подписывается муниципальным жилищным инспектором и регистрируется в журнале регистрации исходящих документов сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска.

3.20. Результатом административной процедуры является направление в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, уведомления об ознакомлении и получении акта проверки органом муниципального жилищного контроля, любым доступным способом, позволяющим установить в дальнейшем факт и дату его направления.

4. Оформление и вручение (направление) результатов проверки

4.1. Основанием для начала административной процедуры является направление в адрес

лица, в отношении которого проводится проверка, уведомления об ознакомлении и получении акта проверки органом муниципального жилищного контроля, любым доступным способом, позволяющим установить в дальнейшем факт и дату его направления.

4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку.

4.3. В результате проверки муниципальный жилищный инспектор, проводящий проверку, составляет акт проверки органом муниципального жилищного контроля юридического (физического) лица или индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Акт проверки составляется на бланке сектора по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом администрации города Иркутска, регистрируется в журнале регистрации актов проверок органом муниципального жилищного контроля и подписывается муниципальным жилищным инспектором, проводящим проверку.

4.5. В акте проверки указываются:

4.5.1. дата, время и место составления акта проверки;

4.5.2. наименование органа муниципального жилищного контроля;

4.5.3. дата и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля;

4.5.4. фамилии, имена, отчества и должности муниципального жилищного инспектора или муниципальных жилищных инспекторов, проводивших проверку;

4.5.5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4.5.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

4.5.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

4.5.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

4.5.9. подписи муниципального жилищного инспектора или муниципальных жилищных инспекторов, проводивших проверку.

4.6. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения физического лица, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.8. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации акта проверки в журнале регистрации актов проверок органом муниципального жилищного контроля, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого проводилась проверка. При этом уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

4.9. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

4.10. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.12. В журнале учета проверок муниципальным жилищным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества муниципального жилищного инспектора или муниципальных жилищных инспекторов, проводящих проверку, его или их подписи.

4.13. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.14. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.15. Результатом административной процедуры является:

4.15.1. оформление акта проверки и вручение его юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу;

4.15.2. в случае неявки руководителя юридического лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного



представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки - его направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

5. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. Основанием для начала административной процедуры является вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акта проверки.

5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в день вручения (направления) акта проверки муниципальный жилищный инспектор выдает или в порядке, установленном п.4.8. главы 4 раздела III настоящего административного регламента, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

5.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор, проводящий проверку, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет с сопроводительным письмом копию соответствующего акта проверки в саморегулируемую организацию.

5.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.7. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, муниципальный жилищный инспектор обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.8. В случае, если при проведении проверки или в результате проверки выявлены нарушения:

5.8.1. обладающие признаками состава административного правонарушения, муниципальный жилищный инспектор, в течение 10 дней со дня регистрации акта проверки в журнале регистрации актов проверок органом муниципального жилищного контроля, направляет лицу, его допустившему, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

5.8.2. обладающие признаками состава административного правонарушения, муниципальный жилищный инспектор, в течение 20 дней со дня регистрации акта проверки в журнале регистрации актов проверок органом муниципального жилищного контроля, составляет протокол об административном правонарушении и направляет его в соответствии с компетенцией, установленной главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

5.8.3. обладающие признаками состава преступления, в течение 15 дней со дня регистрации акта проверки в журнале регистрации актов проверок органом муниципального жилищного контроля, муниципальный жилищный инспектор направляет материалы проверки в уполномоченные органы в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Результатом административной процедуры является:

5.9.1. в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры - направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

5.9.2. в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами - направление с сопроводительным письмом копии акта проверки в саморегулируемую организацию;

5.9.3. в случае если при проведении проверки или в результате проверки выявлены нарушения, обладающие признаками состава административного правонарушения – составление протокола об административном правонарушении и направление его в соответствии с компетенцией, установленной главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в орган, уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении;

5.9.4. в случае если при проведении проверки или в результате проверки выявлены нарушения, обладающие признаками состава преступления – направление материалов проверки в уполномоченные органы в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, а также за принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений должностными лицами администрации города Иркутска, участвующими в осуществлении муниципального жилищного контроля, осуществляется руководителем органа муниципального жилищного контроля и заместителями руководителя органа муниципального жилищного контроля.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля и подготовку на них ответов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального жилищного контроля, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица администрации города Иркутска, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении проверки.

1.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за осуществление муниципального жилищного контроля, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за осуществление муниципального жилищного контроля.

1.3. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.

3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

3.2.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего



обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3.2.2. В случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, с уведомлением физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.2.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению. Кроме того, указанное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, направившему обращение, если его фамилия или наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.2.4. В случае, если в письменном обращении физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за осуществление муниципального жилищного контроля, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

3.2.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, с уведомлением лица, направившего обращение, о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, их должностных лиц.

4.2. В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указываются либо наименование структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

6. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.1. Решения, действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за осуществление муниципального жилищного контроля, их должностных лиц могут быть обжалованы:

6.1.1. заместителям председателей комитетов – начальникам управлений жилищно-коммунального хозяйства комитетов по управлению округами администрации города Иркутска;

6.1.2. заместителям мэра – председателям комитетов по управлению округами администрации города Иркутска;

6.1.3. мэру города Иркутска.

7. Сроки рассмотрения жалобы

7.1. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док».

7.2. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8, не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя. К исключительным случаям, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен, относятся отпуск, болезнь, командировка должностного лица структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля, на решения, действия (бездействие) которого подана жалоба.

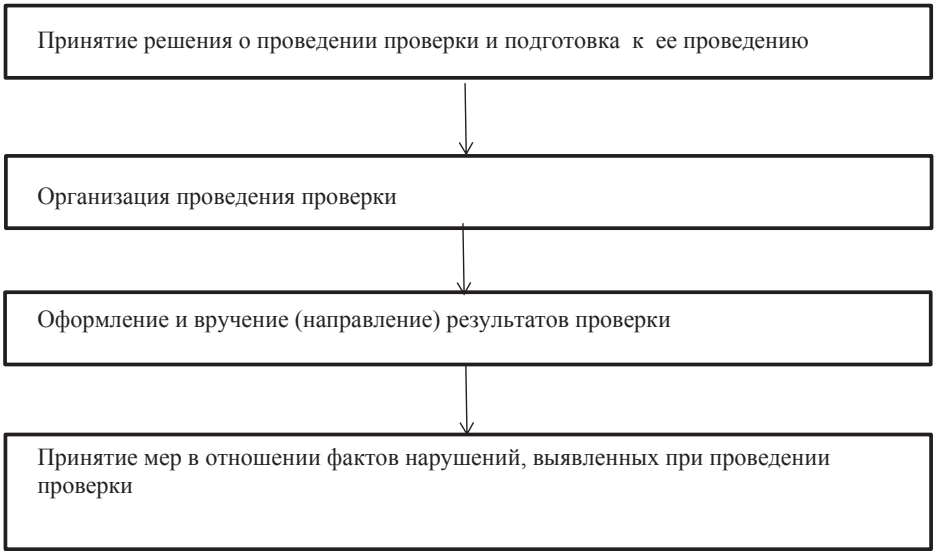
8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

Приложение №1
к административному регламенту осуществления
муниципального жилищного контроля

на территории города Иркутска

Блок – схема осуществления муниципального жилищного контроля на территории
города Иркутска



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2014 № 031-06-1145/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 15.04.2014 № 031-06-438/14 (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Пункт 10 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 1.10.2 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.10.2014 № 031-06-1145/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ И
РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СОЗДАНИИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Народная дружина – основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления



государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, № 21, ст. 1930, «Российская газета», № 100, 25.05.1995.

2.4. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2014, «Российская газета», № 77, 04.04.2014, «Собрание законодательства РФ», 07.04.2014, № 14, ст. 1536.

2.5. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска»

Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», апрель 2011 г., № 4 (том II), с. 48; «Иркутск официальный», 26.04.2011, № 19.

2.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, изъявившие желание участвовать в охране общественного порядка, и создавшие народную дружину.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о местоположении, режиме работы и контактном телефоне структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (аппарат администрации г. Иркутска): 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 226, контактный телефон: 52-00-45. Режим работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - специалист отдела правоохранительной работы).

Местонахождение специалиста отдела правоохранительной работы: 664073, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 226, контактный телефон: 52-00-45.

График приема граждан специалистом отдела правоохранительной работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.4. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом отдела правоохранительной работы:

- по устным обращениям заявителей;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте: epifancev_e@admirk.ru.

4.5. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела правоохранительной работы подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего телефонный звонок.

4.6. При невозможности специалиста отдела правоохранительной работы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.7. Специалист отдела правоохранительной работы предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - отдел правоохранительной работы);
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.9. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты в адрес отдела правоохранительной работы, оно подлежит регистрации специалиста отдела правоохранительной работы в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» (далее - АС «Гран-Док») в день его поступления в отдел правоохранительной работы.

4.10. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.

4.11. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.12. На информационном стенде в структурном подразделении администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- о структурном подразделении администрации города Иркутска, ответственным

за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;

- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, текст административного регламента;

- образец уведомления о создании народной дружины;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, муниципальных служащих, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги.

4.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины» (далее - муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска, структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги - отдел правоохранительной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления о создании народной дружины (далее - уведомление);

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в принятии уведомления.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга оказывается в течение 8 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правоохранительной работы.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем или его представителем в отдел правоохранительной работы уведомления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

6.2. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- решения о создании народной дружины, об утверждении ее устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов, принятые на съезде (конференции) или общем собрании;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с уведомлением обращается представитель заявителя.

6.3. Заявитель вправе представить сведения о народной дружине из реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Иркутской области (далее - сведения из Реестра).

Специалист отдела правоохранительной работы в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Реестра, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие уведомления форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

- отсутствие документов, указанных в пункте 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие на территории, указанной в уведомлении, уже созданной народной дружины;

- отсутствие в Реестре сведений о народной дружине.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	времени поступления либо выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.
10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА ПИСЬМА О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИБО ПОДГОТОВКА ПИСЬМА ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ
10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем необходимых документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.	3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления в АС «Гран-Док» с присвоением ему входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.
11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ	3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.
11.1. Уведомление регистрируется специалистом отдела правоохранительной работы в день его поступления в АС «Гран-Док».	3.3. В случае непредставления заявителем сведений из Реестра, специалист отдела правоохранительной работы не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления в АС «Гран-Док», в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает такие сведения в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА	3.4. В течение дня, следующего за днем получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений из Реестра либо регистрации уведомления в АС «Гран-Док» (в случае, если сведения из Реестра была представлены заявителем по собственной инициативе), специалист отдела правоохранительной работы проверяет уведомление и документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента.
12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения.	3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела правоохранительной работы в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо об отказе в приеме уведомления, подписывает его у начальника правоохранительной работы.
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.	3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела правоохранительной работы в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо о принятии уведомления, подписывает его у начальника правоохранительной работы.
12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.	3.7. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления или об отказе в принятии уведомления, подписание соответствующего письма начальником отдела правоохранительной работы.
12.3. Места для заполнения уведомления оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения уведомлений, бланками уведомлений и канцелярскими принадлежностями.	3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в письмах, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящей главы, осуществляется в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном настоящей главой.
12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения уведомления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с полным текстом административного регламента предоставления муниципальной услуги.	4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ
12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.	4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления или об отказе в принятии уведомления.
12.6. Каждое рабочее место специалистов отдела правоохранительной работы должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.	4.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.
Оборудование рабочего стола специалиста отдела правоохранительной работы не должно мешать процессу обслуживания заявителя.	4.3. В день подписания начальником отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления специалист отдела правоохранительной работы извещает заявителя (представителя заявителя) о принятом решении путем выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления.
13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления.
13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; - территориальная, транспортная доступность; - соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги; - среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче документов; - наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела правоохранительной работы, а также должностных лиц отдела правоохранительной работы, муниципальных служащих.	IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР	1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛОМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОТДЕЛА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
1. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР	1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска.
1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: а) прием и регистрация уведомления с приложением документов и выдача заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов); б) рассмотрение уведомления и документов, подготовка письма о принятии уведомления либо подготовка письма об отказе в принятии уведомления; в) информирование заявителя о принятом решении. 1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.	1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.
2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)	2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в отдел правоохранительной работы с уведомлением по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.	2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.	2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.
2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, уведомление регистрируется специалистом отдела правоохранительной работы в АС «Гран-Док» в день его поступления.	3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела правоохранительной работы в день поступления уведомления подготавливает отказ в приеме документов, который оформляется письмом, подписываемым начальником отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее – начальник отдела правоохранительной работы) с указанием причин отказа в приеме документов.	3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.
2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления в АС «Гран-Док» с присвоением ему входящего регистрационного номера, даты и	3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих

закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации уведомления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины»

Форма уведомления

от _____
Мэру города Иркутска
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании народной дружины

« ____ » _____ 20 ____ г. на территории _____
создана народная дружина _____.
Учредители народной дружины: _____.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СОЗДАНИИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ»



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 03.10.2014 № 031-06-1145/14



1.10.2.	Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины	Отдел правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска	п.37 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».	Граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, изъявившие желание участвовать в охране общественного порядка, и создавшие народную дружину	2	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления о создании народной дружины. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в принятии уведомления		Орган местного самоуправления
---------	---	--	---	--	---	---	--	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2014 № 031-06-1146/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.05.2014 № 031-06-587/14 (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Пункт 10 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 1.10.3 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.10.2014 № 031-06-1146/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СОЗДАНИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Общественное объединение правоохранительной направленности – не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, № 21, ст. 1930, «Российская газета», № 100, 25.05.1995.

2.4. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране

общественного порядка».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2014, «Российская газета», № 77, 04.04.2014, «Собрание законодательства РФ», 07.04.2014, № 14, ст. 1536.

2.5. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48, «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

2.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, создавшие общественное объединение правоохранительной направленности на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о местоположении, режиме работы и контактном телефоне структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (аппарат администрации г. Иркутска): 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 226, контактный телефон: 52-00-45. Режим работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - специалист отдела правоохранительной работы).

Местонахождение специалиста отдела правоохранительной работы: 664073, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 226, контактный телефон: 52-00-45.

График приема граждан специалистом отдела правоохранительной работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.4. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом отдела правоохранительной работы:

- по устным обращениям заявителей;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте: opr@admirk.ru.

4.5. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела правоохранительной работы подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего телефонный звонок.

4.6. При невозможности специалиста отдела правоохранительной работы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.7. Специалист отдела правоохранительной работы предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее – отдел правоохранительной работы);

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

- полнота информирования.

4.9. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты в адрес отдела правоохранительной работы, оно подлежит регистрации специалистом отдела правоохранительной работы в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» (далее – АС «Гран-Док») в день его



поступления в отдел правоохранительной работы.

4.10. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.

4.11. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.12. На информационном стенде в структурном подразделении администрации города Иркутска, ответственном за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- о структурном подразделении администрации города Иркутска, ответственном за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, текст административного регламента;
- образцу уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, муниципальных служащих, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги.

4.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие и рассмотрение уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности» (далее – муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска; структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги - отдел правоохранительной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности (далее – уведомление);
 - выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в принятии уведомления.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга оказывается в течение 8 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правоохранительной работы.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- ст. 11 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем или его представителем в отдел правоохранительной работы уведомления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

- 6.2. К уведомлению прилагаются следующие документы
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если с уведомлением обращается представитель заявителя):
 - решение о создании общественного объединения правоохранительной направленности;
 - Устав общественного объединения правоохранительной направленности.

6.3. Заявитель вправе представить сведения об общественном объединении правоохранительной направленности из реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности по Иркутской области (далее – сведения из регионального реестра).

Специалист отдела правоохранительной работы в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из регионального реестра, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Основания для отказа в приеме документов:

- несоответствие уведомления форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- отсутствие документов, указанных в пункте 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

8. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- отсутствие сведений об общественном объединении правоохранительной направленности в региональном реестре.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Уведомление регистрируется специалистом отдела правоохранительной работы в день его поступления в АС «Гран-Док».

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения уведомления оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения уведомлений, бланками уведомлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения уведомления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с полным текстом административного регламента предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Рабочее место каждого специалиста отдела правоохранительной работы должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой, телефоном.

Оборудование рабочего стола специалиста отдела правоохранительной работы не должно мешать процессу обслуживания заявителя.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- доступность информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
 - территориальная и транспортная доступность;
 - соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
 - среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления;
 - наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела правоохранительной работы, а также должностных лиц отдела правоохранительной работы, муниципальных служащих.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация уведомления с приложенными к нему документами или выдача заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов);
- б) рассмотрение уведомления с приложенными к нему документами, подготовка письма о принятии уведомления либо подготовка письма об отказе в принятии уведомления;
- в) информирование заявителя о принятом решении.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ ИЛИ ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в отдел правоохранительной работы с



уведомлением по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложенными к нему документами.

2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.

2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, уведомление с приложенными к нему документами регистрируется специалистом отдела правоохранительной работы в АС «Гран-Док» в день его поступления.

2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, уведомление с приложенными к нему документами возвращается заявителю (представителю заявителя).

Отказ в приеме документов оформляется письмом, подписываемым начальником отдела правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее – начальник отдела правоохранительной работы), в котором указываются основания для отказа в приеме документов.

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления с приложенными к нему документами в АС «Гран-Док» с присвоением ему входящего регистрационного номера, даты и времени поступления либо выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

3. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, ПОДГОТОВКА ПИСЬМА О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИБО ПОДГОТОВКА ПИСЬМА ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления с приложенными к нему документами в АС «Гран-Док» с присвоением ему входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.

3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.

3.3. При непредставлении заявителем сведений из регионального реестра специалист отдела правоохранительной работы не позднее дня за днем регистрации уведомления с приложенными к нему документами в АС «Гран-Док», в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает такие сведения из регионального реестра в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

3.4. В течение дня, следующего за днем получения в рамках межведомственного взаимодействия сведений из регионального реестра либо регистрации уведомления с приложенными к нему документами в АС «Гран-Док» (в случае, если такие сведения были представлены заявителем по собственной инициативе), специалист отдела правоохранительной работы проверяет уведомление с приложенными к нему документами на предмет наличия либо отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 8.1. главы 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.5. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела правоохранительной работы готовит письмо об отказе в приеме уведомления, подписывает его у начальника отдела правоохранительной работы в срок, установленный пунктом 3.4. главы 3 настоящего раздела административного регламента.

3.6. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела правоохранительной работы готовит письмо о принятии уведомления, подписывает его у начальника правоохранительной работы в срок, установленный пунктом 3.4. главы 3 настоящего раздела административного регламента.

3.7. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления или об отказе в принятии уведомления, подписанного начальником отдела правоохранительной работы.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в письмах, указанных в пунктах 3.5., 3.6. главы 3 настоящего раздела административного регламента, осуществляется в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном настоящей главой административного регламента.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления или об отказе в принятии уведомления.

4.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела правоохранительной работы.

4.3. В день подписания начальником отдела правоохранительной работы письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления специалист отдела правоохранительной работы извещает заявителя (представителя заявителя) о принятом решении путем выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления.

4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации уведомления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием



(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления
о создании общественного объединения
правоохранительной направленности»

Форма уведомления
от Мэру города Иркутска
(Ф.И.О., адрес места жительства,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании общественного объединения правоохранительной направленности
«___» _____ 20___ г. создано общественное объединение
правоохранительной направленности _____, действующее на территории _____.

Учредители общественного объединения правоохранительной направленности:

_____.

Приложение:
«___» _____ 20___ г. _____/
подпись Ф.И.О _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления
о создании общественного объединения
правоохранительной направленности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СОЗДАНИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ»

Прием и регистрация уведомления с приложенными к нему документами или
выдача заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для
отказа в приеме документов)

Рассмотрение уведомления с приложенными к нему документами, подготовка
письма о принятии уведомления либо подготовка письма об отказе в принятии
уведомления

Информирование заявителя о принятом решении

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.10.2014 № 031-06-1146/14

1.10.3	Принятие и рассмотрение уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности	Отдел правоохранительной работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска	Ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»	Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, создавшие общественное объединение правоохранительной направленности на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы в форме органа общественной самостоятельности без образования юридического лица.	2	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма о принятии уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в принятии уведомления	Орган местного самоуправления
--------	--	--	---	---	---	---	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2014 № 031-06-1157/14

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 № 031-06-3183/11 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Иркутска, для личных и бытовых нужд» в редакции постановления администрации г. Иркутска от 27.06.2014 № 031-06-793/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 3.6 раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «Регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Иркутска» заменить словами «административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории города Иркутска»;

1.2. Номер раздела 5 заменить номером 4.
2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22.12.2011 № 031-06-2979/11 «Об утверждении Положения о советнике мэра города Иркутска на общественных началах» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. в пункте 3 постановления слова «Е.Е. Войцехович» исключить;
2.2. по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «долгосрочных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

2.3. в пункте 8 Приложения № 1 к постановлению, в пункте 9 Приложения № 2 к постановлению слова «департамента правовой и кадровой работы» заменить словами «управления кадровой и правоохранительной работы».

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 № 031-06-2589/11 «О создании молодежной мэрии при администрации г. Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

3.1. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.»

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14.10.2011 № 031-06-2246/11 «О размере районного коэффициента к заработной плате работников муниципальных учреждений города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. пункты 2, 3 постановления исключить;
4.2. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска, начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации г. Иркутска., начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска.»

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2887/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и обеспечение регистрации адресов объектов недвижимости на территории г. Иркутска в Едином общегородском реестре адресов объектов недвижимости г. Иркутска» в редакции постановления администрации г. Иркутска от 10.04.2014 № 031-06-413/14 (далее – постановление) следующие изменения:

5.1. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:



«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.»

5.2. по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «автоматизированной системы «Гран-Док» заменить словами «автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док».

6. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2888/13 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в редакции постановления администрации города Иркутска от 19.05.2014 № 031-06-569/14 (далее – постановление) следующее изменение:

6.1. в пункте 1 постановления, по тексту Приложений №№ 1, 3, 4, 5, 6 к постановлению слова «департамента правовой и кадровой работы» заменить словами «управления кадровой и правоохранительной работы».

7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 02.12.2013 № 031-06-2855/13 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.05.2014 № 031-06-583/14 (далее – постановление) следующее изменение:

7.1. по тексту Приложения № 1 к постановлению, Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «департамента правовой и кадровой работы» заменить словами «управления кадровой и правоохранительной работы».

8. Внести в постановление администрации города Иркутска от 16.10.2013 № 031-06-2632/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг города Иркутска, по которым прием запроса и документов возможен с использованием WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 26.03.2014 № 031-06-325/14 (далее – постановление) следующее изменение:

8.1. В пункте 1 Приложения № 1 к постановлению слова «Отдел торговли и общественного питания» заменить словами «Отдел торговли».

9. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.12.2011 № 031-06-3183/11, от 22.12.2011 № 031-06-2979/11, от 17.11.2011 № 031-06-2589/11, от 14.10.2011 № 031-06-2246/11, от 09.12.2013 № 031-06-2887/13, от 09.12.2013 № 031-06-2888/13, от 02.12.2013 № 031-06-2855/13, от 16.10.2013 № 031-06-2632/13 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

10. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2014 № 031-06-1158/14

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 19.09.2013 № 031-06-2469/13 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 постановления слова «Воронова Д.А.» исключить;
1.2. в пункте 2.1. Приложения № 1 к постановлению слова «учредительные документы» заменить словами «учредительный документ»;

1.3. в пункте 3 Приложения № 1 к постановлению слова «автоматизированной системы «Гран-Док» заменить словами «автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док»;

1.4. в пункте 12 Приложения № 1 к постановлению слова «www.admirkuts.ru» заменить словами «www.admirk.ru».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25.06.2013 № 031-06-1434/13 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. по тексту постановления слова «отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Иркутска» в различных падежах заменить словами «управление специального обеспечения администрации города Иркутска» в соответствующих падежах;

2.2. пункт 9 постановления изложить в следующей редакции:
«9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации г. Иркутска»;

2.3. в Приложении № 2 к постановлению:
2.3.1. в строке «Председатель Комиссии» слово «администрации» исключить;
2.3.2. в строках «Заместитель председателя Комиссии», «Секретарь Комиссии», «Член Комиссии» слова «отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Иркутска» заменить словами «отдела мобилизационной подготовки управления специального обеспечения администрации города Иркутска»;

2.3.3. в строке «Член Комиссии» слова «главный специалист отдела кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «главный специалист отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска».

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.06.2013 № 031-06-1332/13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 08.04.2014 № 031-06-398/13 (далее – постановление) следующие изменения:

3.1. в констатирующей части постановления слова «Соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска пятого созыва от 29.10.2009 № 010-64-2262/9,» исключить;

3.2. в пункте 3 постановления слова «Лабыгину А.Н.», «Титовой Н.А.» исключить;

3.3. по тексту постановления, Приложения № 1 к постановлению слова «Отделу кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска», «отделу кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска» в различных падежах заменить соответственно словами «Отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска», «отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска» в соответствующих падежах;

3.4. в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «(далее – образовательные учреждения)» заменить словами «(далее – образовательные организации)»;

3.5. в пункте 4.2. раздела 4 Приложения № 1 постановлению слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях».

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2013 № 031-06-1165/13 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации города Иркутска и Думе города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 06.03.2014 № 031-06-228/14 (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. в констатирующей части постановления слова «Соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска пятого созыва от 29.10.2009 № 010-64-2262/9,» исключить;

4.2. в пункте 2 постановления слова «начальнику отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Иркутска» заменить словами «начальнику управления специального обеспечения администрации г. Иркутска»;

4.3. в пункте 3 постановления слова «Лабыгину А.Н.» исключить;

4.4. в пункте 4 постановления слова «Отделу кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «Отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска»;

4.5. в пункте 2.4. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «отдел кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска».

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.04.2013 № 031-06-801/13 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске», в редакции постановления администрации города Иркутска от 18.08.2014 № 031-06-970/14 (далее – постановление) следующие изменения:

5.1. в подпункте 11.6. пункта 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «долгосрочной целевой» заменить словом «муниципальной»;

5.2. в пункте 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «Контрольный отдел» заменить словами «Отдел регистрации и контроля».

6. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.04.2013 № 031-06-729/13 «О Доске Почета «Почетные граждане города Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

6.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска»;

6.2. в пункте 3.4. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «в муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска» заменить словами «в муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова».

7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2013 № 031-06-704/13 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, руководителями муниципальных учреждений города Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

7.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска, начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска, начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации г. Иркутска».

8. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2013 № 031-06-703/13 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, и руководителями муниципальных учреждений города Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

8.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска, начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска, начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации г. Иркутска».

9. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.02.2013 № 031-06-353/13 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования город Иркутск» (далее - постановление) следующие изменения:

9.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска»;

9.2. Пункты 2, 3 постановления отменить.

10. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, от 25.06.2013 № 031-06-1434/13, от 11.06.2013 № 031-06-1332/13, от 30.05.2013 № 031-06-1165/13, от 19.04.2013 № 031-06-801/13, от 15.04.2013 № 031-06-729/13, от 09.04.2013 № 031-06-704/13, от 09.04.2013 № 031-06-703/13, от 26.02.2013 № 031-06-353/13 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

11. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации. 12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов	от 08.10.2014 № 031-06-1165/14	
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 04.12.2009 № 031-06-3826/9	
от 07.10.2014 № 031-06-1159/14		В связи с изменением штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7, администрация города Иркутска	
Об отмене постановления администрации города Иркутска от 07.05.2014 № 031-06-513/14		П О С Т А Н О В Л Я Е Т:	
В целях организации бесплатных групп продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска		1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 04.12.2009 № 031-06-3826/9 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы г. Иркутска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:	
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:		1.1. В Приложении № 1 к постановлению:	
1. Отменить постановление администрации города Иркутска от 07.05.2014 № 031-06-513/14 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Иркутска».		1.1.1. В разделе Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью позиции «Заместитель начальника управления», «Главный специалист - бухгалтер» исключить.	
2. Отделу регистрации и контроля организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 07.05.2014 № 031-06-513/14 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.		1.1.2. В разделе Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью раздел Отдел социальной рекламы исключить.	
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г.Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.		1.1.3. Раздел Отдел организационной работы раздела Организационно-контрольное управление раздела Аппарат администрации г. Иркутска после позиции «Заместитель начальника управления - начальник отдела» дополнить позицией «Заместитель начальника отдела».	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов	1.1.4. В разделе Управление по стратегическому развитию и инвестиционной политике раздела Комитет по экономике раздел Юридический отдел исключить.	
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		1.1.5. В разделе Департамент информатизации раздела Комитет по экономике раздел Плановый отдел исключить.	
от 07.10.2014 № 031-06-1163/14		1.1.6. Раздел Комитет по экономике дополнить разделами следующего содержания:	
О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 01.09.2014 № 031-06-1016/14, от 01.09.2014 № 031-06-1017/14		«Юридический отдел	
В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска		Начальник отдела Главный специалист	
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:		Планово-экономический отдел	
1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.09.2014 № 031-06-1016/14 «О проведении общественных обсуждений проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду)» (далее – постановление) следующие изменения:		Начальник отдела Главный специалист».	
1.1. В констатирующей части постановления после слов «от 16.05.2000 № 372» дополнить словами «, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска».		1.1.7. В разделе Земельный департамент раздела Комитет по управлению муниципальным имуществом раздел Юридический отдел исключить.	
1.2. В Приложении № 1 к постановлению слова «Харитонов Е.А. – заместитель мэра – председатель комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.», «Гальян Б.С.» заменить словами «Стасив С.А. – и.о. заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.», «Каргопольцев И.М.» соответственно.		1.1.8. Раздел Комитет по управлению муниципальным имуществом дополнить разделами следующего содержания:	
2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.09.2014 № 031-06-1017/14 «О проведении общественных обсуждений проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду)» (далее – постановление) следующие изменения:		«Управление судебной защиты	
1.1. В констатирующей части постановления после слов «от 16.05.2000 № 372» дополнить словами «, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска».		Начальник управления	
1.2. В Приложении № 1 к постановлению слова «Харитонов Е.А. – заместитель мэра – председатель комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.», «Гальян Б.С.» заменить словами «Стасив С.А. – и.о. заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.», «Каргопольцев И.М.» соответственно.		Юридический отдел	
2. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 01.09.2014 № 031-06-1016/14, от 01.09.2014 № 031-06-1017/14 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.		Начальник отдела Главный специалист	
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.		Отдел претензионно-исковой работы	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист».	
		2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 04.12.2009 № 031-06-3826/9 информационную справку о дате внесения в него настоящим постановлением изменений.	
		3. Отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска ознакомить муниципальных служащих управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска, отдела организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска, юридического и планово-экономического отделов комитета по экономике администрации города Иркутска, управления судебной защиты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с настоящим постановлением.	
		4. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1 вступает в силу с момента вступления в силу распоряжения администрации города Иркутска от 08.08.2014 № 031-10-534/14 «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Иркутска», подпункты 1.1.7., 1.1.8. пункта 1.1 вступают в силу с момента вступления в силу распоряжения администрации города Иркутска от 18.08.2014 № 031-10-552/14 «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Иркутска».	
		5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.	
		6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя – мэра руководителя аппарата администрации города Иркутска.	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов	Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 13.10.2014 № 031-06-1184/14	
О назначении публичных слушаний по проектам межевания территорий	
В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, администрация города Иркутска ПО С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Назначить публичные слушания по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами (далее – публичные слушания): 1.1.1. В границах улиц Тимирязева – Подгорная – Байкальская – Коммунаров – Седова. 1.1.2. В границах улиц Красного Восстания – 3-го Июля – Кожова – бульвар Гагарина. 1.1.3. В границах улиц Седова – 25-го Октября – Советская – Байкальская – Пискунова – 3-го Июля. 1.1.4. В границах улиц 4-ая Советская – Коммунистическая – Пискунова – Дальневосточная. 1.1.5. В границах улиц 6-я Советская – Байкальская – Верхняя Набережная – Дальневосточная. 2. Комитету по градостроительной политике администрации г. Иркутска: 2.1. В срок с 14.10.2014 г. по 14.11.2014 г. организовать проведение публичных слушаний. 2.2. Обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приёма замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный п. 2.1. настоящего постановления. 2.3. В двухмесячный срок с момента публикации сообщения, предусмотренного п. 2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания. 3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска. Мэр города Иркутска В.И. Кондрашов	

Администрация г. Иркутска сообщает о проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий, застроенных многоквартирными домами:	
1. В границах улиц Тимирязева – Подгорная – Байкальская – Коммунаров – Седова.	
2. В границах улиц Красного Восстания - 3-го Июля – Кожова – бульвар Гагарина.	
3. В границах улиц Седова – 25-го Октября – Советская – Байкальская – Пискунова – 3-го Июля.	
4. В границах улиц 4-ая Советская – Коммунистическая - Пискунова – Дальневосточная.	
5. В границах улиц 6-я Советская – Байкальская – Верхняя Набережная – Дальневосточная.	
которые состоятся:	
- 14.11.2014 в 17.00 по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 176 (МБОУ СОШ № 39, актовый зал).	
Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо при себе иметь паспорт.	
С материалами проектов межевания можно ознакомиться в здании комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска (г. Иркутск ул. Ленина, 14-6, 4 этаж).	
Замечания и предложения по проектам межевания принимаются в комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска в срок по 21.11.2014 г., каб. 107 (пн.-пт. с 9.00-13.00 и с 14.00-18.00).	
Справки по телефону: 52-02-40.	
Порядок организации, проведения публичных слушаний, регистрации участников публичных слушаний, а также подготовки замечаний и предложений по проектам правил определен решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160180/5 «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске».	

П Л А Н

работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Адрес
1	2	3	4

1.	Выставка (экспозиция) по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами: 1. В границах улиц Тимирязева – Подгорная – Байкальская – Коммунаров – Седова. 2. В границах улиц Красного Восстания - 3-го Июля – Кожова – бульвар Гагарина. 3. В границах улиц Седова – 25-го Октября – Советская – Байкальская – Пискунова – 3-го Июля. 4. В границах улиц 4-ая Советская – Коммунистическая - Пискунова – Дальневосточная. 5. В границах улиц 6-я Советская – Байкальская – Верхняя Набережная – Дальневосточная.	с 14.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б (комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска, 4 этаж)
2.	Консультации специалистов сектора градостроительного межевания отдела планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска	с 14.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Вт, Чт с 9.00 до 13.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 509, т. 52-02-40
3.	Предварительная регистрация участников публичных слушаний (запись по телефону)	с 14.10.2014 г. по 13.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 509, т. 52-02-40
4.	Проведение публичных слушаний:	14.11.2014 г. с 17.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 176 (МБОУ СОШ № 39, актовый зал)
5.	Регистрация участников публичных слушаний	14.11.2014 г. с 16.30 до 17.00 часов	г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 176 (МБОУ СОШ № 39, актовый зал)
6.	Приём письменных замечаний и предложений	с 14.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 107, т. 52-02-40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. Иркутск ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ	
Об избрании Председателя Думы города Иркутска шестого созыва	
Принято на 1 заседании Думы города Иркутска 6-го созыва	«26» сентября 2014г.
Руководствуясь ст.ст. 35, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 32 Устава города Иркутска, ст.ст. 4, 7, 8, 46 Регламента Думы города Иркутска, ст. 10, 37 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430687/7, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 17.09.2009 № 004-20-641115/9, от 25.05.2010 № 005-20-110146/10, от 06.10.2010 № 005-20-150205/0, от 01.07.2011 № 005-20-240368/1, от 30.09.2011 № 005-20-260405/1, от 30.09.2011 № 005-20-260406/1, от 02.03.2012 № 005-20-310503/2, от 01.04.2013 № 005-20-450756/3, от 29.04.2013 № 005-20-460780/3, от 31.01.2014 № 005-20-540922/4, от 28.03.2014 № 005-20-550959/4, от 06.05.2014 № 005-20-570977/4, от 30.05.2014 № 005-20-580996/4, Дума города Иркутска РЕШИЛА: 1. Учитывая результаты тайного голосования, считать избранным на муниципальную должность Председателя Думы города Иркутска шестого созыва Бердникова Дмитрия Викторовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 18. 2. Установить, что полномочия депутата Думы города Иркутска шестого созыва Бердникова Дмитрия Викторовича по муниципальной должности Председателя Думы города Иркутска шестого созыва осуществляются на постоянной основе. 3. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение. Председатель Думы города Иркутска 26 сентября 2014 г. № 006-20-010001/4	

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. Иркутск ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ		СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ПРАВОПОРЯДКУ	
О формировании постоянных комиссий Думы города Иркутска шестого созыва		Председатель комиссии: Юдин Сергей Леонидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 19; Заместитель председателя комиссии: Колмаков Алексей Анатольевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 30; Члены комиссии: Гайдаров Гайдар Мамедович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 14; Ханхалаев Александр Казакович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 33; Хоменко Андрей Павлович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 31.	
Принято на 1 заседании Думы города Иркутска 6-го созыва		«26» сентября 2014г.	
Руководствуясь ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 32 Устава города Иркутска, ст.ст. 13, 19, 25 Регламента Думы города Иркутска, Положением о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160185/5, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 16.04.2009 № 004-20-601045/9, от 28.02.2011 № 005-20-200282/1, от 26.12.2011 № 005-20-290469/1, от 06.12.2012 № 005-20-410680/2, от 01.07.2013 № 005-20-480809/3, от 01.07.2013 № 005-20-480810/3, от 31.01.2014 № 005-20-540919/4, Дума города Иркутска РЕШИЛА:		Руководитель аппарата Думы города Иркутска	
1. Установить численный состав: 1) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике - 6 человек; 2) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку - 5 человек; 3) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету - 11 человек. 4) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям - 7 человек; 5) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно- коммунальному хозяйству и транспорту - 16 человек; 6) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна - 16 человек; 7) постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике - 6 человек. 2. Сформировать: 1) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике в составе согласно Приложению № 1 к настоящему решению; 2) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку в составе согласно Приложению № 2 к настоящему решению; 3) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету в составе согласно Приложению № 3 к настоящему решению; 4) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям в составе согласно Приложению № 4 к настоящему решению; 5) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно- коммунальному хозяйству и транспорту в составе согласно Приложению № 5 к настоящему решению; 6) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна в составе согласно Приложению № 6 к настоящему решению; 7) постоянную Комиссию Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике в составе согласно Приложению № 7 к настоящему решению. 3. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение с приложениями.		Т.Г. Шалгунова	
Председатель Думы города Иркутска		Д.В. Бердников	
26 сентября 2014 г. № 006-20-010002/4		Приложение № 1 к решению Думы города Иркутска от 26 сентября 2014 г. № 006-20-010002/4	
СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО МАНДАТАМ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ		Председатель комиссии: Панько Александр Георгиевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 35; Заместитель председателя комиссии: Говорухин Сергей Гертрудович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 9; Члены комиссии: Коренев Юрий Диомидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 21; Матвийчук Виталий Николаевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 2; Резников Григорий Игоревич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6; Ружников Дмитрий Олегович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 10; Савченко Евгений Владимирович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 4.	
Руководитель аппарата Думы города Иркутска		Т.Г. Шалгунова	
		Приложение № 5 к решению Думы города Иркутска от 26 сентября 2014 г. № 006-20-010002/4	
СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ		Председатель комиссии: Коренев Юрий Диомидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному	



избирательному округу № 21;
Заместитель председателя комиссии:
Савельев Алексей Вячеславович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 7;
Члены комиссии:
Боровиков Алексей Алексеевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 3;
Винарский Сергей Леонидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 22;
Гайдаров Гайдар Мамедович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 14;
Донских Василий Петрович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 26;
Жарий Дмитрий Иосифович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 29;
Квасов Александр Александрович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 15;
Колмаков Алексей Анатольевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 30;
Корнев Михаил Георгиевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 34;
Матвийчук Виталий Николаевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 2;
Панько Александр Георгиевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 35;
Потапов Владимир Васильевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 32;
Правенький Вячеслав Владимирович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 12;
Стекачев Евгений Юрьевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 28;
Якубовский Александр Владимирович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 25.

Руководитель аппарата Думы города Иркутска Т.Г. Шалгунова
Приложение № 6
к решению Думы города Иркутска
от 26 сентября 2014 г.
№ 006-20-010002/4

СОСТАВ
ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА

Председатель комиссии:
Ильичев Виктор Геннадьевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 13;
Заместитель председателя комиссии:
Савченко Евгений Владимирович - депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 4;
Члены комиссии:
Аблов Анатолий Анатольевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 24;
Говорухин Сергей Гертрудович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 9;
Гущин Иван Анатольевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 27;
Донских Василий Петрович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 26;
Жарий Дмитрий Иосифович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 29;
Корнев Михаил Георгиевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 34;
Кузнецова Светлана Павловна – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 1;
Потапов Владимир Васильевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 32;
Правенький Вячеслав Владимирович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 12;
Резников Григорий Игоревич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6;
Ружников Дмитрий Олегович - депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 10;
Савельев Алексей Вячеславович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 7;
Свердлов Владислав Леонидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 17;
Стекачев Евгений Юрьевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 28.

Руководитель аппарата Думы города Иркутска Т.Г. Шалгунова
Приложение № 7
к решению Думы города Иркутска
от 26 сентября 2014 г.
№ 006-20-010002/4

СОСТАВ
ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Председатель комиссии:
Ежова Ирина Всеволодовна - депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 20;
Заместитель председателя комиссии:
Выговский Евгений Леонидович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 8;

Члены комиссии:
Боровиков Алексей Алексеевич – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 3;
Корочкина Антонина Михайловна - депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 23;
Новожилов Владимир Александрович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 16;
Павлюк Леонид Александрович – депутат Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 11.

Руководитель аппарата Думы города Иркутска Т.Г. Шалгунова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
Г О Р О Д С К А Я Д У М А
Р Е Ш Е Н И Е
Об образовании муниципальных должностей
в Думе города Иркутска шестого созыва

Принято на 1 заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва «26» сентября 2014г.

Руководствуясь ст.ст. 35, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 32 Устава города Иркутска, ст.ст. 4, 7, 10, 13, 15, 19 Регламента Думы города Иркутска, ст.ст. 10, 37 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430687/7, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 17.09.2009 № 004-20-641115/9, от 25.05.2010 № 005-20-110146/10, от 06.10.2010 № 005-20-150205/0, от 01.07.2011 № 005-20-240368/1, от 30.09.2011 № 005-20-260405/1, от 30.09.2011 № 005-20-260406/1, от 02.03.2012 № 005-20-310503/2, от 01.04.2013 № 005-20-450756/3, от 29.04.2013 № 005-20-460780/3, от 31.01.2014 № 005-20-540922/4, от 28.03.2014 № 005-20-550959/4, от 06.05.2014 № 005-20-570977/4, от 30.05.2014 № 005-20-580996/4, ст. 4 Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160185/5, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 16.04.2009 № 004-20-601045/9, от 28.02.2011 № 005-20-200282/1, от 26.12.2011 № 005-20-290469/1, от 06.12.2012 № 005-20-410680/2, от 01.07.2013 № 005-20-480809/3, от 01.07.2013 № 005-20-480810/3, от 31.01.2014 № 005-20-540919/4 (далее – Положение о постоянных комиссиях), Дума города Иркутска
Р Е Ш И Л А:

1. Образовать в Думе города Иркутска шестого созыва следующие муниципальные должности:
 - 1) заместитель Председателя Думы города Иркутска шестого созыва, замещение которой осуществляется на постоянной основе;
 - 2) заместитель Председателя Думы города Иркутска шестого созыва;
 - 3) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике;
 - 4) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку;
 - 5) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету;
 - 6) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям;
 - 7) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;
 - 8) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна;
 - 9) председатель постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике;
 - 10) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике;
 - 11) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку;
 - 12) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету;
 - 13) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям;
 - 14) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;
 - 15) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна;
 - 16) заместитель председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике.
2. Установить, что замещение муниципальных должностей, указанных в подпунктах 2-16 пункта 1 настоящего решения, осуществляется на непостоянной основе.
3. Определить, что заместители Председателя Думы города Иркутска шестого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, иными решениями Думы города Иркутска, распоряжением Председателя Думы города Иркутска о распределении обязанностей между заместителями Председателя Думы, согласованным с Советом Думы города Иркутска, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска шестого созыва.
4. Определить, что председатели постоянных комиссий Думы города Иркутска шестого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, Положением о постоянных комиссиях, иными решениями Думы города Иркутска, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска шестого созыва.
5. Определить, что заместители председателей постоянных комиссий Думы города Иркутска шестого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, Положением о постоянных комиссиях, иными решениями Думы города Иркутска, распоряжениями председателей соответствующих постоянных комиссий Думы города Иркутска шестого созыва, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска шестого созыва, председателей соответствующих постоянных комиссий Думы города Иркутска шестого созыва.
6. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы города Иркутска Д.В. Бердников

26 сентября 2014 г.
№ 006-20-010003/4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об избрании на муниципальные должности
в Думе города Иркутска шестого созыва

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2014 № 944-02-000429/14

Принято на 1 заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва

«26» сентября 2014г.

Руководствуясь ст.ст. 35,40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 32 Устава города Иркутска, ст.ст. 7, 8, 42, 45 Регламента Думы города Иркутска, ст. 37 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430687/7, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 17.09.2009 № 004-20-641115/9, от 25.05.2010 № 005-20-110146/10, от 06.10.2010 № 005-20-150205/0, от 01.07.2011 № 005-20-240368/1, от 30.09.2011 № 005-20-260405/1, от 30.09.2011 № 005-20-260406/1, от 02.03.2012 № 005-20-310503/2, от 01.04.2013 № 005-20-450756/3, от 29.04.2013 № 005-20-460780/3, от 31.01.2014 № 005-20-540922/4, от 28.03.2014 № 005-20-550959/4, от 06.05.2014 № 005-20-570977/4, от 30.05.2014 № 005-20-580996/4, ст. 4 Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160185/5, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 16.04.2009 № 004-20-601045/9, от 28.02.2011 № 005-20-200282/1, от 26.12.2011 № 005-20-290469/1, от 06.12.2012 № 005-20-410680/2, от 01.07.2013 № 005-20-480809/3, от 01.07.2013 № 005-20-480810/3, от 31.01.2014 № 005-20-540919/4, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Учитывая результаты открытого голосования, считать избранными на муниципальные должности:

1) заместителя Председателя Думы города Иркутска шестого созыва, замещение которой осуществляется на постоянной основе:
Ханхалаева Александра Казаковича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 33;

2) заместителя Председателя Думы города Иркутска шестого созыва:
Хоменко Андрея Павловича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 31;

3) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике:
Новожилова Владимира Александровича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 16;

4) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку:
Юдина Сергея Леонидовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 19;

5) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету:
Есеву Жанну Владимировну – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 5;

6) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям:
Панько Александра Георгиевича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 35;

7) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту:
Коренева Юрия Диомидовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 21;

8) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна:
Ильичева Виктора Геннадьевича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 13;

9) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике:
Ежову Ирину Всеволодовну – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 20;

10) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике:
Свердлова Владислава Леонидовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 17;

11) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку:
Колмакова Алексея Анатольевича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 30;

12) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по экономической политике и бюджету:
Якубовского Александра Владимировича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 25;

13) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по собственности и земельным отношениям:
Говорухина Сергея Гертрудовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 9;

14) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту:
Савельева Алексея Вячеславовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 7;

15) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна:
Савченко Евгения Владимировича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 4;

16) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска шестого созыва по социальной политике:
Выговского Евгения Леонидовича – депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 8.

2. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение.

О публичных слушаниях по проектам межевания территорий

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, правизаконныхинтересовправообладателейземельныхучасткови объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, в редакции решения Думы города Иркутска от 01.04.2013 № 005-20-450751/3, постановлением администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 031-06-1184/14 «О назначении публичных слушаний по проектам межевания территорий»:

1. Назначить председателем публичных слушаний по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами, заведующего сектором градостроительного межевания отдела планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска Сенотрусова И.В.

2. Назначить секретарем публичных слушаний по проектам межевания территорий территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами, главного специалиста сектора градостроительного межевания отдела планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска Серегееву А.М.

3. Утвердить план работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами (приложение № 1).

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по градостроительной
политике администрации г. Иркутска
от 13.10.2014 № 944-02-000429/14

П Л А Н

работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Адрес
1	2	3	4
1.	Выставка (экспозиция) по проектам межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами: 1. В границах улиц Тимирязева – Подгорная – Байкальская – Коммунаров – Седова. 2. В границах улиц Красного Восстания - 3-го Июля – Кожова – бульвар Гагарина. 3. В границах улиц Седова – 25-го Октября – Советская – Байкальская – Пискунова – 3-го Июля. 4. В границах улиц 4-ая Советская – Коммунистическая - Пискунова – Дальневосточная. 5. В границах улиц 6-я Советская – Байкальская – Верхняя Набережная – Дальневосточная.	с 14.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б (комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска, 4 этаж)
2.	Консультации специалистов сектора градостроительного межевания отдела планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска	с 14.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Вт, Чт с 9.00 до 13.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 509, т. 52-02-40
3.	Предварительная регистрация участников публичных слушаний (запись по телефону)	с 14.10.2014 г. по 13.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 509, т. 52-02-40

Председатель Думы города Иркутска

Д.В. Бердников

26 сентября 2014 г.
№ 006-20-010004/4



4.	Проведение публичных слушаний:	14.11.2014 г. с 17.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 176 (МБОУ СОШ № 39, актовый зал)
5.	Регистрация участников публичных слушаний	14.11.2014 г. с 16.30 до 17.00 часов	г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 176 (МБОУ СОШ № 39, актовый зал)
6.	Приём письменных замечаний и предложений	с 07.10.2014 г. по 21.11.2014 г. Пн, Вт, Ср, Чт, Пт: с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 107, т. 52-02-40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 13.10.2014 № 504-02183/14

О приватизации нежилых зданий и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Куйбышевском районе г.Иркутска, ул. Баррикад, 27

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 13.10.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Постановлением Правительства РФ от 16.12.02 №894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия», ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии от 13.10.2014 об условиях приватизации - нежилого здания, назначение: нежилое, 1-этажного, общей площадью 306,9 кв.м., инв.№ 25:401:001:020086620, лит. А и нежилого здания, назначение: нежилое, 1-этажного (подземных этажей – 0), общей площадью 54,5 кв.м., инв.№ 25:401:001:020206730, лит. Д, д, расположенных на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000018:961 площадью 1344 кв.м, по адресу: г.Иркутск, ул. Баррикад, 27, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).

Нежилое здание, общей площадью 306,9 кв.м., является объектом культурного наследия регионального значения – «Здание, где в Знаменской бесплатной лечебнице, открытой по инициативе ссыльных большевиков, во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста», кон. XIX-нач. XX вв., регистр. № 19 в «Списке памятников истории и культуры г. Иркутска, подлежащих государственной охране – 2000г.».

Условия в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника указываются в охранным обязательстве, подлежат включению в решение об условиях приватизации и договор купли – продажи Объекта приватизации.

Покупатель Объекта приватизации в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранным обязательства на Объект приватизации.

Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта приватизации.

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта недвижимости в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 13.10.2014 № 504-02-2183/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Тринадцатое октября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 306,9 кв.м., инв.№ 25:401:001:020086620, лит. А и нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 54,5 кв.м., инв.№ 25:401:001:020206730, лит. Д, д, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000018:961 площадью 1344 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27, далее «Объект приватизации».

Нежилое здание, общей площадью 306,9 кв.м., является объектом культурного наследия

регионального значения – «Здание, где в Знаменской бесплатной лечебнице, открытой по инициативе ссыльных большевиков, во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста», кон. XIX-нач. XX вв., регистр. № 19 в «Списке памятников истории и культуры г.Иркутска, подлежащих государственной охране – 2000г.».

Покупатель Объекта приватизации в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранным обязательства на Объект приватизации.

Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта приватизации.

Предметом охраны является объемно - планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также ценные элементы оформления фасадов, указанные в приложении к Акту технического состояния от 24.10.2006г. - Схеме размещения ценных элементов памятника.

- условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранным обязательства;

- в целях сохранения памятника необходимо сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные, актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы;

- при подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на памятнике необходимо обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках;

- проведение всех видов производственных работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с Госорганом;

- необходимо подтверждать выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета Госоргану через каждые 6 месяцев, начиная с момента подписания охранным обязательства. Сведения, представляемые в подтверждение выполнения условий охранным обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранным обязательства;

- необходимо обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника, при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования, обеспечивать соблюдение указанными лицами условий охранным обязательства;

- необходимо использовать памятник: под нежилые цели. Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с Госорганом;

- если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, Госорган вправе предложить, в целях сохранения этих ценностей, изменить характер использования памятника;

- необходимо беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей Госоргана для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны;

- необходимо своевременно производить поддерживающий текущий и капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (раздел III. Ремонт памятника), а также выполнять разовые предписания Госоргана. Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана;

- необходимо обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами;

- все имеющиеся материалы по обмеру памятника, а также научно-проектной документации, материалы по исследованию и фотофиксации памятника, безвозмездно передаются Госоргану в одном экземпляре в десятидневный срок после утверждения;

- необходимо содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии;

- необходимо иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны;

- содержать для обслуживания памятника и его территории штат работников, сторожей-хранителей;

- без специального письменного разрешения Госоргана не производить никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не вести каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике;

- в случае обнаружения Госорганом самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены в срок, определяемый предписанием Госоргана;

- без специального письменного разрешения Госоргана не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды;

- необходимо немедленно извещать Госорган о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанеших ущерб памятнику или его территории;

- необходимо своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

Арендатор зданий:

Объект арендными отношениями не обременен.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 7 091 000 (семь миллионов девяносто одна тысяча) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 4 869 000 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 306,9 кв.м.– 1 849 000 (один миллион восемьсот сорок девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 54,5 кв.м. – 373 000 (триста семьдесят три тысячи) рублей.

3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 13.10.2014 № 504-02-2184/14

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Куйбышевском районе г.Иркутска,ул. Баррикад, 135

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 13.10.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии от 13.10.2014 об условиях приватизации – художественной школы, назначение: нежилое, общей площадью 159,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-11, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 135, далее «Объект приватизации» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 504-02-2184/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Тринадцатое октября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Художественная школа, назначение: нежилое, общая площадь 159,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-11, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 135, далее «Объект приватизации».
Арендатор зданий:
Объект арендными отношениями не обременен.
1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.
2. Начальная цена Объекта приватизации: 5 584 000 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей без учета НДС.
3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 13.10.2014 № 504-02-2189/14

О приватизации нежилого здания и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Ленинском районе г.Иркутска, пер. Дёповский, д. 4

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 10.10.2014, руководствуясь федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 10.10.2014 об условиях приватизации – филиала школы № 7,

назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 499,1 кв.м., инв. № 25:401:001:020282240, лит. А, расположенного на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000008:5193, площадью 757 кв.м, по адресу: г. Иркутск, пер. Дёповский, д. 4, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).

Указанное нежилое здание является выявленным объектом культурного наследия – «Общественное здание», 1907-1908 гг., регистр. № 812 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000 г.».

Условия в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника указываются в охранном обязательстве, подлежат включению в решение об условиях приватизации и договор купли – продажи Объекта недвижимости.

Покупатель Объекта недвижимости в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранного обязательства на Объект недвижимости.

Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта недвижимости.

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 504-02-2189/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Десятое октября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Филиал школы № 7, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 499,1 кв.м., инв. № 25:401:001:020282240, лит. А, расположенный на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000008:5193, площадью 757 кв.м, по адресу: г. Иркутск, пер. Дёповский, д. 4, далее «Объект приватизации».
Указанное нежилое здание является выявленным объектом культурного наследия – «Общественное здание», 1907-1908 гг., регистр. № 812 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000 г.».
Покупатель Объекта приватизации в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранного обязательства на Объект приватизации.
Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта приватизации.
Предметом охраны является объемно - планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от 13.12.2011г. – Перечень предметов охраны (Опись архитектурно-художественных элементов объекта культурного наследия).
- условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью охранного обязательства;
- в целях сохранения памятника необходимо сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные, актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы;
- при подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на памятнике необходимо обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках;
- проведение всех видов производственных работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с Госорганом;
- необходимо подтверждать выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета Госоргану начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, предоставляемые в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства;
- необходимо обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника, при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. Обеспечивать соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства;
- необходимо использовать памятник под нежилые цели; изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с Госорганом;
- если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, Госорган вправе предложить, в целях сохранения этих ценностей, изменить характер использования памятника;
- необходимо беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей Госоргана для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны;
- необходимо своевременно производить поддерживающий текущий и капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния, а также выполнять разовые предписания Госоргана. Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана;
- необходимо обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической



документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами;

- все имеющиеся материалы по обмеру памятника, а также научно-проектной документации, материалы по исследованию и фотофиксации памятника, безвозмездно передаются Госоргану в одном экземпляре в десятидневный срок после утверждения;
- необходимо содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии;
- необходимо иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны;
- содержать для обслуживания памятника и его территории штат работников;
- без специального письменного разрешения Госоргана не производить никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не вести каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике;
- в случае обнаружения Госорганом самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены в срок, определяемый предписанием Госоргана;
- без специального письменного разрешения Госоргана не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды;
- необходимо немедленно извещать Госорган о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории;
- необходимо своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

Объект приватизации не обременен арендными отношениями.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион, открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 12 100 000 (двенадцать миллионов сто тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 6 800 000 (шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей, стоимость нежилого здания– 5 300 000 (пять миллионов триста тысяч) рублей.

3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 03.10.2014 № 504-02-2122/14

О приватизации нежилого здания и предоставлении в собственность земельного участка, расположенного в Кировском районе г.Иркутска, ул. Киевская, 11

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 26.09.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2013-2015 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.10.2012 № 005-20-390634/2, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии по приватизации от 26.09.2014 об условиях приватизации - нежилого здания, назначение: нежилое, 1-этажного, общей площадью 151,5 кв.м., инв.№ 25:401:001:020301810, лит. Д,Д1,Д2,Д3, расположенного на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000034:1739 площадью 256 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 11, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 03.10.2014 № 504-02-2122/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Предмет приватизации:
Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 151,5 кв.м., инв.№ 25:401:001:020301810, лит. Д,Д1,Д2,Д3, расположенное на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000034:1739 площадью 256 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 11, далее «Объект приватизации».

Арендатор здания:
Объект приватизации находится в пользовании без правовых оснований у Общественной организации Городской Межрайонный Центр Инвалидов г.Иркутска «Инва-Иркутск».

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу

- участников и по подаче предложений о цене.
2. Начальная цена Объекта приватизации: 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 2 500 000 рублей, стоимость нежилого здания – 1 100 000 рублей.
3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 13.10.2014 № 504-02-2186/14

О приватизации нежилых зданий и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Ленинском районе г.Иркутска, ул. Ленинградская, 32

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 13.10.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии от 13.10.2014г. об условиях приватизации - здания, назначение: нежилое, 1-этажного, общей площадью 245,7 кв.м., инв.№ 25:401:001:200314260, лит. В,В1 и здания, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 240,3 кв.м., инв.№ 25:401:001:200313460, лит. Б, расположенных на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000009:21331, площадью 1379 кв.м, по адресу: г.Иркутск, ул. Ленинградская, 32, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта недвижимости в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014г. № 504-02-2186/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Предмет приватизации:
Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 245,7 кв.м., инв.№ 25:401:001:200314260, лит. В,В1 и здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 240,3 кв.м., инв.№ 25:401:001:200313460, лит. Б, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000009:21331, площадью 1379 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленинградская, 32, далее «Объект приватизации».

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 12 350 000 (двенадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 4 982 000 (четыре миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи) рублей, стоимость нежилого здания площадью 240,3 кв.м.– 3 249 000 (три миллиона двести сорок девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 245,7 кв.м. – 4 119 000 (четыре миллиона сто девятнадцать тысяч) рублей.

3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 03.10.2014 № 504-02-2123/14

О приватизации нежилого здания и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Куйбышевском районе г.Иркутска, по ул. Рабочего Штаба, 66

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004

№ 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014 об условиях приватизации - нежилого одноэтажного кирпичного здания, общей площадью 399,40 кв.м., расположенного на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000013:14970 площадью 943 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 66, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 03.10.2014 № 504-02-2123/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Двадцать шестое сентября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Нежилое одноэтажное кирпичное здание, общей площадью 399,40 кв.м., расположенное на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000013:14970 площадью 943 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 66, далее «Объект приватизации». Объект приватизации не обременен арендными отношениями.
1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион, открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.
2. Начальная цена Объекта приватизации: 11 400 000 (одиннадцать миллионов четыреста тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 9 300 000 рублей, стоимость нежилого здания– 2 100 000 рублей.
3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2014 № 504-02-2121/14

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Свердловском районе г.Иркутска, по ул. Терешковой, д. 23

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014 об условиях приватизации - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 217,3 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 24 на ПП 1 этажа, расположенного по адресу: г.Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, далее «Объект приватизации» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 03.10.2014 № 504-02-2121/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Двадцать шестое сентября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 217,3 кв.м., номера на поэтажном плане 24 на ПП 1 этажа, расположенное по адресу: г.Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, далее «Объект приватизации». Обременения Объекта приватизации:
- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации имущество по определенному назначению – для организации деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов в течение 5 (пяти) лет со дня перехода права на объект приватизации.
- арендатор помещения: индивидуальный предприниматель Салацкая Диана Анатольевна. Договор аренды нежилого помещения № 9584 от 08.10.2012г. Срок действия договора аренды с 08.10.2012г. по 08.10.2022г.
- в отношении объекта приватизации установлен сервитут – для обеспечения прохода посредством предоставления права ограниченного пользования частью здания, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 10,5 кв.м., этаж № 1, номер на поэтажном плане 21 на ПП 1 этажа, и принадлежащего Салацкой Диане Анатольевне на праве собственности.
1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.
2. Ограничение Объекта приватизации: обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации имущество по определенному назначению – для организации деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов в течение 5 (пяти) лет со дня перехода права на объект приватизации.
3. Начальная цена Объекта приватизации: 10 200 000 (десять миллионов двести тысяч) рублей без учета НДС.
4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2014 № 504-02-2120/14

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Свердловском районе г.Иркутска, по ул. Терешковой, д. 23

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности от 26.09.2014 об условиях приватизации - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 21,9 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: г.Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, далее «Объект приватизации» (Приложение №1).
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 03.10.2014 № 504-02-2120/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Двадцать шестое сентября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 21,9 кв.м., этаж 1, расположенное по адресу: г.Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, далее «Объект приватизации». Обременения Объекта приватизации:
- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации имущество по определенному назначению – для организации деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов в течение 5 (пяти) лет со дня перехода права на объект приватизации.
- арендатор помещения: индивидуальный предприниматель Салацкая Диана Анатольевна. Договор аренды нежилого помещения № 9584 от 08.10.2012г. Срок действия договора аренды с 08.10.2012г. по 08.10.2022г.
- в отношении объекта приватизации установлен сервитут – для обеспечения прохода посредством предоставления права ограниченного пользования частью здания,



расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 23, нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 10,5 кв.м., этаж № 1, номер на поэтажном плане 21 на ПП 1 этажа, и принадлежащего Салацкой Диане Анатольевне на праве собственности.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.
2. Ограничение Объекта приватизации: обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации имущество по определенному назначению – для организации деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов в течение 5 (пяти) лет со дня перехода права на объект приватизации.
3. Начальная цена Объекта приватизации: 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей без учета НДС.
4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 13.10.2014 № 504-02-2185/14

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г.Иркутска, ул. Чкалова, 33

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 13.10.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Постановлением Правительства РФ от 16.12.02г. №894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия», ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Утвердить решение комиссии от 13.10.2014 об условиях приватизации - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 36,8 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 25,27,28, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 33, далее «Объект приватизации» (Приложение №1).

Указанное нежилое помещение находится в здании, являющемся выявленным объектом культурного наследия – «Доходный дом Ясинского», 1890-е гг., регистр. № 789 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000г.».

Покупатель Объекта приватизации в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранного обязательства на Объект приватизации.

Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта приватизации.

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 13.10.2014 № 504-02-2185/14

Решение об условиях приватизации

г. Иркутск

Тринадцатое октября
две тысячи четырнадцатого года

Предмет приватизации:
Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,8 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 25, 27, 28, расположенное по адресу:
г. Иркутск, ул. Чкалова, 33, далее «Объект приватизации».

Указанное нежилое помещение находится в здании, являющемся выявленным объектом культурного наследия – «Доходный дом Ясинского», 1890-е гг., регистр. № 789 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000г.».

Покупатель Объекта приватизации в месячный срок с даты подписания акта приема-передачи на Объект приватизации обязан обратиться в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области для оформления охранного обязательства на Объект приватизации.

Данное обременение подлежит государственной регистрации одновременно с регистрацией перехода права собственности и обязательно для исполнения покупателем Объекта приватизации.

Предметом охраны является планировочная структура объекта в габаритах капитальных конструкций, а также элементы оформления фасадов, перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от 09.06.2014г. – Опись предмета охраны объекта культурного наследия.

- условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства;

- в целях сохранения памятника необходимо сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные, актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы;

- при подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на памятнике необходимо обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках;

- проведение всех видов производственных работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с Госорганом;

- необходимо подтверждать выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета Госоргану начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, представляемые в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства;

- необходимо обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника, при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования, обеспечивать соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства;

- необходимо использовать памятник: под нежилые цели. Изменение вида разрешенного использования влечет за собой реоформление охранного обязательства;

- если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, Госорган вправе предложить, в целях сохранения этих ценностей, изменить характер использования памятника;

- необходимо беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей Госоргана для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны;

- необходимо своевременно производить поддерживающий текущий и капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (Мероприятия по сохранению объекта культурного наследия), а также выполнять разовые предписания Госоргана. Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана;

- необходимо обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами;

- необходимо содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии;

- необходимо иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны;

- без специального письменного разрешения Госоргана не производить никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не вести каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике;

- в случае обнаружения Госорганом самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и несоответствующих режиму зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены в срок, определяемый предписанием Госоргана;

- без специального письменного разрешения Госоргана не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды;

- необходимо немедленно извещать Госорган о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории;

- необходимо своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

Арендатор зданий:

Объект арендными отношениями не обременен.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 1 511 000 (один миллион пятьсот одиннадцать тысяч) рублей без учета НДС.

3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 13.10.2014 № 504-02-504-02-2188/14

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Куйбышевском районе г.Иркутска, ул. Ямская, 53

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 18.12.2013, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о

комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:		г. Иркутск		тринадцатое октября две тысячи четырнадцатого года	
1. Утвердить решение комиссии от 10.10.2014 об условиях приватизации – магазина, назначение: нежилое, общей площадью 1455,5 кв.м, этаж подвал,1, номера на поэтажном плане подвал: 1-3,3а,4-16,16а,17,17а,18-25; 1 этаж: 24-26,26а,26б,27-43, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ямская, 53, далее «Объект недвижимости» (Приложение №1).		1.Предмет приватизации: Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 8,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 10а,10б, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 9, далее «Объект приватизации».			
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта недвижимости в месячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.		Арендатор помещения: Физическое лицо Винокуров Андрей Владимирович. Договор аренды № 5981 от 22.05.2013. Срок действия договора аренды с 01.01.2013 по 31.12.2023.			
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.		2. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.			
		3. Начальная цена Объекта приватизации: 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.			
		4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.			
Приложение № 1 к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014г. № 504-02-2188/14		Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18635, площадью 1729 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:6397, общей площадью 44,4, расположенных по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ипподромная, 72 – «объекты торгового назначения».			
Решение об условиях приватизации		09 октября 2014 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ипподромная, 72, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18635, площадью 1729 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:6397, общей площадью 44,4, расположенных по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ипподромная, 72 – «объекты торгового назначения», по заявлению Мицкевича Виктора Александровича.			
г. Иркутск	Десятое октября две тысячи четырнадцатого года	Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.			
Предмет приватизации: Магазин, назначение: нежилое, общая площадь 1455,5 кв.м, этаж подвал, 1, номера на поэтажном плане подвал: 1-3,3а,4-16,16а,17,17а,18-25; 1 этаж: 24-26,26а,26б,27-43, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Ямская, 53, далее «Объект приватизации».		Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Иркутск» от 30 сентября 2014 года № 51 (549).			
Объект приватизации обременен договором аренды: Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «Арго-Трейд». Договоры аренды нежилого помещения от 18.02.2013 № 9647, арендуемая площадь 42,4 кв.м (номера на поэтажном плане подвал: 1), от 22.02.2013 № 9649, арендуемая площадь 1413,1 кв.м (номера на поэтажном плане подвал: 2,3,3а,4-16,16а,17,17а,18-25, 1 этаж: 24-26,26а,26б,27-43). Срок действия договоров аренды с 18.02.2013 по 17.02.2013 и с 22.02.2013 по 21.02.2023 соответственно.		При проведении публичных слушаний выступили представитель органа местного самоуправления г. Иркутска, представитель правообладателя земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушают прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком. От жителей г. Иркутска, жалоб и возражений не поступило.			
1. Способ приватизации Объекта приватизации: аукцион открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.		Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступило возражений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18635, площадью 1729 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:6397, общей площадью 44,4, расположенных по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ипподромная, 72 - «объекты торгового назначения».			
2. Начальная цена Объекта приватизации: 36 367 000 (тридцать шесть миллионов триста шестьдесят семь тысяч) рублей без учета НДС.		Начальник отдела		И.А. Тарасова	
3. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.					
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ		В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, порядком прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/3, администрация города Иркутска информирует о предоставлении земельных участков, частей земельных участков, расположенных по адресу:			
от 13.10.2014 № 504-02-2187/14		- Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, по ул. Кожова, с кадастровым номером 38:36:000021:22487, площадью 2483 кв.м., в постоянное (бессрочное) пользование, комитету по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, с видом разрешенного использования: для благоустройства;			
О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г.Иркутска, ул. Ленина, д. 9		- Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Улан - Баторская, с кадастровым номером 38:36:000029:11817, площадью 430 кв.м., в аренду, сроком на 5 лет, ИП Скорнякову В.В., с видом разрешенного использования: для благоустройства;			
Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации от 13.10.2014, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000г. № 524-50гД(2), Положением о приватизации муниципального имущества г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 №005-20-100131/10, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2014-2016 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500856/3, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:		- Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Безбокова, с учетным номером 38:36:000000:3361/3, площадью 1108 кв.м., которая является частью земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:3361, в аренду, сроком на 11 месяцев, ООО «Лидер», с видом разрешенного использования: под объекты хранения автомобильного транспорта.			
1. Утвердить решение комиссии от 13.10.2014 об условиях приватизации – нежилого помещения, назначение: нежилое, общая площадь 8,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 10а, 10б, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 9, далее «Объект приватизации» (Приложение №1).		- Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Кайская, с учетным номером 38:36:000033:31109/4, площадью 537 кв.м., которая является частью земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:31109, в постоянное (бессрочное) пользование областному государственному бюджетному учреждению «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных», с видом разрешенного использования: для организации проезда и некоммерческой парковки.			
2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения комиссии об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить его приватизацию на аукционе в порядке, установленном законодательством РФ.		В соответствии с подпунктом 3 п. 4 ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/13, администрация города Иркутска информирует о приеме заявлений о предоставлении без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка, части земельного участка, расположенных по адресу:			
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.		- Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район по ул. Комсомольская с учетным номером 38:36:000021:25586/1, площадью 1894 кв.м., которая является частью земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:25586, в аренду, сроком на 11 месяцев, для строительства объекта «Тепломагистраль № 4 «РК «Свердловская» - Правый берег. Участок от э/к «Лисиха» до ТК-23Д.			
Приложение № 1 к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 504-02-2187/14					
Решение об условиях приватизации					



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.10.2014 № 031-06-1166/14	
Об отмене постановлений администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1810/10, от 02.02.2011 № 031-06-172/11	
Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:	
1. Отменить: 1.1. Постановление администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1810/10 «Об утверждении Порядка принятия решений об оказании и оказания муниципальных услуг немуниципальными (негосударственными) организациями». 1.2. Постановление администрации города Иркутска от 02.02.2011 № 031-06-172/11 «Об определении территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и к местам нахождения источников повышенной опасности». 2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 02.08.2010 № 031-06-1810/10, от 02.02.2011 № 031-06-172/11 о дате их отмены настоящим постановлением. 3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.10.2014 № 031-06-1167/14	
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска	
Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:	
1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 25.11.2005 № 031-06-2160/5 «О конкурсе «Лучшая студенческая работа г. Иркутска в области охраны труда», в редакции постановления администрации города Иркутска от 17.10.2013 № 031-06-2637/13 (далее – постановление) следующие изменения: 1.1. в констатирующей части постановления слова «, в редакции постановления администрации города Иркутска 04.06.2013 № 031-06-1232/13» исключить; 1.2. в подпункте г) пункта 2.5. раздела II постановления цифры «403» заменить цифрами «426». 2. Внести в постановление мэра города Иркутска от 24.02.2005 № 031-06-273/5 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 09.04.2014 № 031-06-404/14 (далее - постановление) следующее изменение: 2.1. дефис 22 подпункта 5.2. пункта 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: « - начальник отдела правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска». 3. Внести в постановление мэра города Иркутска от 07.11.2007 № 031-06-2212/7 «О Порядке разработки среднесрочного финансового плана г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 08.06.2011 № 031-06-1044/11 (далее – постановление) следующие изменения: 3.1. в констатирующей части постановления слова «ст. 14 Положения о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 25.05.2010 № 005-20-110142/10,» исключить; 3.2. в пункте 8 постановления слова «Зюбр Г.Д.» исключить. 4. Внести в постановление мэра города Иркутска от 23.11.2007 № 031-06-2356/7 «Об утверждении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в редакции постановления администрации города Иркутска от 30.11.2009 № 031-06-3773/9 (далее – постановление) следующее изменение: 4.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации г. Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска.» 5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.07.2011 № 031-06-1287/11 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 31.03.2014 № 031-06-347/14 (далее – постановление) следующие изменения: 5.1. в констатирующей части постановления слова «постановлением мэра города Иркутска от 12.04.2007 № 031-06-599/7 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 31.12.2009 № 031-06-4305/9,» исключить; 5.2. в пункте 3 постановления слова «Девочкина Е.Г.» исключить; 5.3. пункт 5.11. раздела 5 «ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИРКУТСКОЙ	

ОБЛАСТИ» Приложения № 1 к местным нормативам градостроительного проектирования г. Иркутска исключить. 6. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.06.2011 № 031-06-1176/11 «Об утверждении Положений», в редакции постановления администрации города Иркутска от 28.09.2012 № 031-06-1929/12 (далее – постановление) следующие изменения: 6.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска»; 6.2. В пункте 19 Приложения № 1 к постановлению слова «установленном распоряжением мэра г. Иркутска от 30.03.2009 № 031-10-323/9» заменить словами «установленном распоряжением администрации города Иркутска от 11.03.2013 № 031-10-160/13». 7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1338/11 «Об утверждении Положения о порядке ведения базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения: 7.1. В констатирующей части постановления слова «Программой повышения эффективности бюджетных расходов города Иркутска на период до 2013 года, утвержденной постановлением администрации г. Иркутска от 10.05.2011 № 031-06-796/11,» исключить; 7.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска». 8. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.06.2011 № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения: 8.1. В констатирующей части постановления слова «долгосрочной целевой» заменить словом «муниципальной»; 8.2. В пункте 1 постановления слово «(Таранущенко)» исключить; 8.3. В пункте 2 постановления слова «(Губанова)», «(Домбровская)» исключить; 8.4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска». 9. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2011 № 031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2508/13 (далее - постановление) следующие изменения: 9.1. в констатирующей части постановления слова «с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 02.12.2010 № 031-06-2974/10» исключить; 9.2. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска». 10. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2011 № 031-06-15/11 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 16.11.2011 № 031-06-2587/11 (далее - постановление) следующее изменение: 10.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, начальника управления специального обеспечения администрации г. Иркутска». 11. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационные справки: 11.1. в оригиналы постановлений мэра города Иркутска от 25.11.2005 № 031-06-2160/5, от 24.02.2005 № 031-06-273/5, от 07.11.2007 № 031-06-2212/7, от 23.11.2007 № 031-06-2356/7 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением; 11.2. в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 15.07.2011 № 031-06-1287/11, от 27.06.2011 № 031-06-1176/11, от 25.07.2011 № 031-06-1338/11, от 17.06.2011 № 031-06-1078/11, от 09.06.2011 № 031-06-1050/11, от 18.01.2011 № 031-06-15/11 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением. 12. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.10.2014 № 031-06-1174/14	
О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 26.12.2011 № 031-06-3010/11	
В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:	
1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.12.2011 № 031-06-3010/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по	

договору аренды земельного участка третьим лицам, на передачу в субаренду земельного участка», в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.08.2014 № 031-06-1003/14 (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. В абзаце третьем пункта 6.1. раздела 6 главы 2 Приложения № 1 к постановлению слова «учредительных документов» заменить словами «учредительного документа».
2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.12.2011 № 031-06-3010/11 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.10.2014 № 031-06-1177/14	
Об отмене постановлений администрации города Иркутска от 21.11.2012 № 031-06-2270/12, от 21.11.2012 № 031-06-2271/12, от 26.12.2012 № 031-06-2513/12, от 26.02.2013 № 031-06-355/13	
Руководствуясь ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Отменить:	
1.1. Постановление администрации города Иркутска от 21.11.2012 № 031-06-2270/12 «Об утверждении технического задания по разработке инвестиционной программы ЗАО «Байкалэнерго» «Развитие, повышение надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения, подключение потребителей тепловой энергии к системам централизованного теплоснабжения г. Иркутска на 2013–2015 годы».	
1.2. Постановление администрации города Иркутска от 21.11.2012 № 031-06-2271/12 «Об утверждении технического задания по разработке инвестиционной программы ОАО «Иркутскэнерго» «Развитие, повышение надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения, подключение потребителей тепловой энергии к системам централизованного теплоснабжения г. Иркутска на 2014–2015 годы».	
1.3. Постановление администрации города Иркутска от 26.12.2012 № 031-06-2513/12 «Об утверждении технического задания по разработке инвестиционной программы ООО «Сетевая компания «ИРКУТ» «Развитие, повышение надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения, подключение потребителей тепловой энергии к системам централизованного теплоснабжения района Иркутск–II города Иркутска на 2013–2015 годы».	
1.4. Постановление администрации города Иркутска от 26.02.2013 № 031-06-355/13 «Об утверждении технического задания по разработке инвестиционной программы ОАО «Корпорация «Иркут» «Развитие, повышение надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения, подключение потребителей тепловой энергии к системам централизованного теплоснабжения района Иркутск–II города Иркутска на 2013–2015 годы».	
2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 21.11.2012 № 031-06-2270/12, от 21.11.2012 № 031-06-2271/12, от 26.12.2012 № 031-06-2513/12, от 26.02.2013 № 031-06-355/13 о дате их отмены настоящим постановлением.	
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.	
Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.10.2014 № 031-06-1178/14	
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
В целях упорядочения земельных отношений, соблюдения прав и законных	

интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4 (ред. от 28.02.2014 № 005-20-550929/4), Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, , постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты общественного питания», в части увеличения этажности до 2-х этажей в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:1447, площадью 758 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:8374, общей площадью 365,1 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Челюскинцев, 5.
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
- 2.1. в срок с 14 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года организовать публичные слушания;
- 2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск-Официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;
- 2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

Мэр города Иркутска	В.И. Кондрашов
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 25.09.2014 № 944-02-000418/14	

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 06.11.2013 № 944-02-000600/13

В связи с изменением объема финансирования в 2014 году муниципальной программы «Строительство объектов социальной сферы на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2033/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 45, 46 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 25.05.2012 № 031-10-537/12 «Об утверждении Положения о комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 06.11.2013 № 944-02-000600/13 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной сферы на 2013 – 2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в редакции распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 27.06.2014 № 944-02-000265/14 (далее – распоряжение), следующее изменение:
- 1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. Заместителю председателя комитета - начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов



Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска
от 25.09.2014 № 944-02-000418/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной сферы на 2013 - 2017 годы»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1. Строительство объектов образования						
1.1.	Строительство общеобразовательных учреждений	26 000,0	382 938,0	326 377,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	26 000,0	5 500,0	29 000,0		
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	377 438,0	297 377,0		
			БГ	БГ		
1.1.1.	Начальная школа МОУ СОШ № 66 по ул. Ленская, 2-а в г. Иркутске	-	192 437,0	7 563,0	Ввод в 2016 году 200 мест в общеобразовательных школах	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
			БГ	БГ		
	прочие услуги	-	5 500,0	-		
			БГ			
	СМР и оборудование	-	186 937,0	7 563,0		
			БГ	БГ		
1.1.2.	Общеобразовательная школа по ул. Багратиона в Свердловском районе г. Иркутска	26 000,0	190 501,0	289 814,0	Ввод в 2016 году 550 мест в общеобразовательных школах	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	26 000,0	-	-		
		БГ				
	СМР и оборудование	-	190 501,0	289 814,0		
			БГ	БГ		
1.1.3.	Общеобразовательная школа по ул. Депутатская	-	-	17 000,0	Ввод в 2017 году 360 мест в общеобразовательных школах	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
				БГ		
	прочие услуги	-	-	17 000,0		
				БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.1.4.	Общеобразовательная школа в мкр. Лесной	-	-	12 000,0	Ввод в 2017 году 360 мест в общеобразовательных школах	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
				БГ		
	прочие услуги	-	-	12 000,0		
				БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.2.	Строительство учреждений дополнительного образования	-	22 000,0	23 000,0		
			БГ	БГ		
	прочие услуги	-	22 000,0	23 000,0		
			БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.2.1.	Учреждение дополнительного образования по ул. Коммунистическая	-	3 000,0	14 000,0	Ввод в 2017 году 200 мест в организациях дополнительного образования	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
			БГ	БГ		
	прочие услуги	-	3 000,0	14 000,0		
			БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.2.2.	Учреждение дополнительного образования по ул. Байкальская	-	19 000,0	9 000,0	Ввод в 2017 году 390 мест в организациях дополнительного образования	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
			БГ	БГ		
	прочие услуги	-	19 000,0	9 000,0		
			БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.3.	Строительство дошкольных образовательных учреждений:	770 354,8	378 576,0	648 000,0		
		в том числе:	БГ	БГ		
		524 504,0				
		БГ				



		20 000,0				
		ВБИ				
		225 850,8				
		ОБ				
	прочие услуги	113 608,00	87 591,0	38 660,0		
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	656 746,8	290 985,0	609 340,0		
		в том числе:	БГ	БГ		
		410 896,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		225 850,8				
		ОБ				
1.3.1.	Детский сад на 220 мест в г. Иркутске-2 по ул. Новаторов	207 528,0	-	-	Ввод в 2014 году 220 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		в том числе:				
		89 028,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		98 500,0				
		ОБ				
	прочие услуги	2 961,0	-	-		
		БГ				
	СМР и оборудование	204 567,0	-	-		
		в том числе:				
		86 067,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		98 500,0				
		ОБ				
1.3.2.	Детский сад по пер. Богданова в Правобережном округе г. Иркутска, в том числе за счет:	90 782,8	-	-	Ввод в 2014 году 100 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		в том числе:				
		43 176,0				
		БГ				
		47 606,8				
		ОБ				
	прочие услуги	1 965,0	-	-		
		БГ				
	СМР и оборудование	88 817,8	-	-		
		в том числе:				
		41 211,0				
		БГ				
		47 606,8				
		ОБ				
1.3.3.	Детский сад по ул. Р.Люксембург в Ленинском районе г. Иркутска	204 474,0	-	-	Ввод в 2014 году 220 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		в том числе:				
		124 730,0				
		БГ				
		79 744,0				
	прочие услуги	20 091,0	-	-		
		БГ				
	СМР и оборудование	184 383,0	-	-		
		в том числе:				
		104 639,0				
		БГ				
		79 744,0				
1.3.4.	Детский сад по ул. Севастопольская в Ленинском районе г. Иркутска	198 402,6	-	-	Ввод в 2014 году 220 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ				



	прочие услуги	19 423,6	-	-		
		БГ				
	СМР и оборудование	178 979,0	-	-		
		БГ				
1.3.5.	Детский сад по пер. 20-й Советский Ленинского района г. Иркутска	15 795,4	258 985,0	-		
		БГ	БГ			
	прочие услуги	15 795,4	-	-	Ввод в 2015 году 350 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ				
	СМР и оборудование	-	258 985,0	-		
			БГ			
1.3.6.	Детский сад по ул. Сосновая в Свердловском районе г.Иркутска	14 400,0	1 100,0	270 000,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	14 400,0	1 100,0	21 500,0	Ввод в 2016 году 350 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	248 500,0		
				БГ		
1.3.7.	Детский сад по ул. Байкальская, 212 в Октябрьском районе г. Иркутска	13 520,7	6 480,0	135 000,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	13 520,7	6 480,0	-	Ввод в 2016 году 220 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ			
	СМР и оборудование	-	-	135 000,0		
				БГ		
1.3.8.	Детский сад по ул. Зимняя в Куйбышевском районе г. Иркутска	15 704,3	53 296,0	216 500,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	15 704,3	21 296,0	-	Ввод в 2016 году 350 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ			
	СМР и оборудование	-	32 000,0	216 500,0		
			БГ	БГ		
1.3.9.	Детский сад по ул. Воровского в Ленинском районе г. Иркутска	25,0	27 340,0	19 000,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	25,0	27 340,0	9 660,0	Ввод в 2017 году 350 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	9 340,0		
				БГ		
1.3.10.	Детский сад по ул. Академика Бурденко в Октябрьском районе г. Иркутска	9 707,0	8 875,0	-		
		БГ	БГ			
	прочие услуги	9 707,0	8 875,0	-	Ввод в 2017 году 110 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ			
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.3.11.	Детский сад по ул. Юрия Тена в Свердловском районе г. Иркутска	-	10 000,0	-		
			БГ			
	прочие услуги	-	10 000,0	-	Ввод в 2017 году 190 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
			БГ			
	СМР и оборудование	-	-	-		
1.3.12.	Детский сад по ул. Байкальская (в районе дома № 48 по ул. Байкальская)	15,0	12 500,0	7 500,0		
		БГ	БГ	БГ		
	прочие услуги	15,0	12 500,0	7 500,0	Ввод в 2017 году 110 мест в дошкольных образовательных организациях	КГСП (ДРГСП, отдел целевых программ)
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	-	-	-		
	Итого по направлению 1:	796 354,8	783 514,0	997 377,0		
		в том числе:	БГ	БГ		
		550 504,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		225 850,8				
		ОБ				
	прочие услуги	139 608,0	115 091,0	90 660,0		
		БГ	БГ	БГ		

4. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений



4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «УКС г. Иркутска»	40 834,0	41 685,0	41 814,0	Функционирование МКУ «УКС г. Иркутска»	КГСП (ДРГСП, финансово-экономический отдел)
		БГ	БГ	БГ		
	Итого по направлению 4:	40 834,0	41 685,0	41 814,0		
		БГ	БГ	БГ		
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	915 922,8	973 521,0	#####		
		в том числе:	БГ	БГ		
		670 072,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		225 850,8				
		ОБ				
	прочие услуги	163 942,0	131 044,0	126 660,0		
		БГ	БГ	БГ		
	СМР и оборудование	711 146,8	800 792,0	906 717,0		
		в том числе:	БГ	БГ		
		465 296,0				
		БГ				
		20 000,0				
		ВБИ				
		225 850,8				
		ОБ				

Список используемых сокращений:
МОУ СОШ - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
КГСП - комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска
ДРГСП - департамент реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска
отдел целевых программ – отдел целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска
финансово-экономический отдел - финансово-экономический отдел департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска
БГ – бюджет г. Иркутска
ОБ – областной бюджет
ВБИ - внебюджетные источники

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.10.2014 № 203-02-000119/14 О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 12.12.2011 № 203-02-775/11 В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами города Иркутска, руководствуясь ст.ст. 11.1, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 30.12. 2008 № 031-101643/8, постановлением мэра города Иркутска от 19.03.2009 № 031-06-985/9 «Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске, за счет средств бюджета города» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.05.2014 № 031-06-577/14, постановлением администрации города Иркутска от 01.02.2010 № 031-06-172/10 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.05.2014 № 031-06-578/14: 1. Внести в распоряжение заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 12.12.2011 № 203-02-775/11 «О предоставлении квалификационного отбора» (далее - распоряжение) следующие изменения: 1.1. Констатирующую часть распоряжения изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения качественного и своевременного предоставления бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города (далее бесплатное обеспечение), руководствуясь ст.ст. 11.1, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 30.12. 2008 № 031-101643/8, постановлением мэра города Иркутска от 19.03.2009 № 031-06-985/9 «Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске, за счет средств бюджета города», постановлением администрации города Иркутска от 01.02.2010 № 031-06-172/10 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении». 1.2. В пункте 1 распоряжения слова «лекарственными препаратами граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории города Иркутска, за счет средств бюджета города, находящихся на амбулаторном лечении» исключить. 1.3. В пунктах 3.2.1, 3.2.2 распоряжения слова «зарегистрированных по месту жительства на территории города Иркутска» заменить словами «проживающих в городе Иркутске». 1.4. Приложения № 1 и № 2 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 и №	2 к настоящему распоряжению. 2. Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. Заместитель мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска В.А. Иванов Приложение № 1 к распоряжению заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 03.10.2014 № 203-02-000119/14 ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА НА СООТВЕТСТВИЕ УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящее Положение о квалификационном отборе фармацевтических организаций города Иркутска на соответствие условиям предоставления бесплатного обеспечения (далее - Положение) определяет условия предоставления бесплатного обеспечения (условия проведения квалификационного отбора) и порядок проведения квалификационного отбора фармацевтических организаций города Иркутска на соответствие условиям предоставления бесплатного обеспечения (далее - квалификационный отбор). 1.2. Предметом квалификационного отбора является право фармацевтических организаций г. Иркутска на предоставление бесплатного обеспечения. 1.3. Ответственным за организацию и проведение квалификационного отбора является Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - Департамент). 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА) 2.1. Фармацевтическая организация г. Иркутска (далее - Аптека) для участия в квалификационном отборе должна:
--	---



1) иметь лицензии, распространяющие свое действие на территории города Иркутска:

- на осуществление фармацевтической деятельности (розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения);
- на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);

2) иметь устойчивое финансово-хозяйственное положение;

3) иметь на территории города Иркутска подразделения или объекты, используемые для осуществления фармацевтической деятельности (розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения), для осуществления отпуска лекарственных препаратов бесплатно по рецептам врачей;

4) обеспечивать условия для беспрепятственного доступа инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресло-коляску);

5) выразить согласие выполнять все обязанности по предоставлению бесплатного обеспечения на период с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

3.1. Квалификационный отбор проводится комиссией по проведению квалификационного отбора фармацевтических организаций г. Иркутска на соответствие условиям предоставления бесплатного обеспечения (далее - комиссия по проведению квалификационного отбора). Состав комиссии по проведению квалификационного отбора утверждается распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

3.2. Извещение о проведении квалификационного отбора публикуется в печатном издании не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе. Извещение о проведении квалификационного отбора должно содержать следующую информацию:

1) полное наименование и адрес Департамента;
2) место, срок и порядок получения документации квалификационного отбора;
3) условия предоставления бесплатного обеспечения (условия проведения квалификационного отбора);
4) место и срок представления заявок на участие в квалификационном отборе;
5) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе;
6) фамилия, имя, отчество, должность, телефон одного или нескольких должностных лиц Департамента, непосредственно участвующих в подготовке и проведении квалификационного отбора;
7) срок заключения договора на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении.

3.3. Документация квалификационного отбора разрабатывается и утверждается председателем комиссии по проведению квалификационного отбора.

3.4. Документация квалификационного отбора должна содержать:

1) инструкцию участникам квалификационного отбора;
2) форму анкеты;
3) форму доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов Аптеки в квалификационном отборе;
4) форму заявки на участие в проведении квалификационного отбора (далее заявка);
5) условия предоставления бесплатного обеспечения (условия проведения квалификационного отбора);
6) обязанности Аптеки по предоставлению бесплатного обеспечения на период с 1 января по 31 декабря соответствующего года;
7) примерную форму договора на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении;

8) форму для представления информации о наличии условий для беспрепятственного доступа инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресло-коляску).

3.5. Документация квалификационного отбора представляется Аптеке со дня опубликования извещения о проведении квалификационного отбора до момента вскрытия заявок, указанного в извещении о проведении квалификационного отбора, в порядке, указанном в извещении о проведении квалификационного отбора, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

Представление документации квалификационного отбора осуществляется без взимания платы.

3.6. Сведения, содержащиеся в документации квалификационного отбора, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

3.7. К заявке, заполненной по форме, содержащейся в документации квалификационного отбора, обязательно прилагаются следующие документы и материалы:

1) анкета, заполненная по форме, содержащейся в документации квалификационного отбора;

2) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в газете извещения о проведении квалификационного отбора;

3) копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения), распространяющей свое действие на территории г. Иркутска;

4) копия лицензии на осуществление деятельности, по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);

5) доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Аптеки в квалификационном отборе, заполненная по форме, содержащейся в документации квалификационного отбора (в случае необходимости), или документ о назначении руководителя Аптеки;

6) информация о подразделениях или объектах, расположенных на территории г. Иркутска, используемых для осуществления фармацевтической деятельности (розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения) для

осуществления отпуска лекарственных препаратов бесплатно по рецептам врачей;

7) информация о наличии условий для беспрепятственного доступа инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресло-коляску), заполненная по форме, содержащейся в документации квалификационного отбора;

8) копия бухгалтерского баланса по форме № 1 по ОКУД и отчета о прибылях и убытках по форме № 2 по ОКУД за последний отчетный заверченный период с отметкой налоговой инспекции.

3.8. В случае если на участие в квалификационном отборе поступила заявка только от одной Аптеки или по итогам рассмотрения заявок участником признана только одна Аптека, квалификационный отбор признается состоявшимся.

3.9. В случае если на участие в квалификационном отборе не поступило ни одной заявки или по итогам рассмотрения заявок участником не признана ни одна Аптека, квалификационный отбор признается несостоявшимся.

3.10. В случае признания квалификационного отбора несостоявшимся Департамент принимает решение о повторном проведении квалификационного отбора или об отказе от повторного проведения квалификационного отбора.

3.11. Конверты с заявками вскрываются в месте, срок и во время, указанные в извещении о проведении квалификационного отбора, комиссией по проведению квалификационного отбора.

3.12. Все Аптеки, представившие заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Аптек должны зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

3.13. При вскрытии конвертов с заявками озвучивается наименование Аптек, подавших заявки, и проверяется наличие документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с заявкой.

3.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия заявок комиссия по проведению квалификационного отбора проверяет заявки на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, а также оценивает заявки на соответствие условиям предоставления бесплатного обеспечения.

3.15. В ходе рассмотрения заявок комиссия по проведению квалификационного отбора вправе потребовать от Аптеки разъяснения сведений, содержащихся в заявках, при этом не допускается изменение содержания заявки.

3.16. По результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению квалификационного отбора принимает решение о признании Аптеки прошедшей квалификационный отбор или о признании Аптеки не прошедшей квалификационный отбор, а также оформляет протокол квалификационного отбора.

3.17. Аптеки признаются прошедшими квалификационный отбор при условии соответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, и условиям предоставления бесплатного обеспечения.

3.18. Комиссия по проведению квалификационного отбора признает Аптеку не прошедшей квалификационный отбор:

1) при непредставлении определенных настоящим Положением документов и материалов либо наличии в таких документах и материалах недостоверных сведений об Аптеке;

2) при несоответствии Аптеки предъявляемым условиям предоставления бесплатного обеспечения;

3) при несоответствии заявки требованиям документации квалификационного отбора, в том числе если:

- заявка не соответствует форме, установленной документацией квалификационного отбора, и (или) не является полной;

- документы, подаваемые в составе заявки, не подписаны должным образом.

3.19. Протокол квалификационного отбора должен содержать следующую информацию:

1) сведения об Аптеках, подавших заявки;

2) решение о признании Аптеки прошедшей квалификационный отбор или о признании Аптеки не прошедшей квалификационный отбор с обоснованием такого решения.

3.20. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению Аптекам или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

3.21. После утверждения комиссией по проведению квалификационного отбора протокола квалификационного отбора все Аптеки, подавшие заявки, получают выписку из протокола квалификационного отбора. Представители Аптек, прошедших квалификационный отбор, должны подписать выписку из протокола квалификационного отбора.

3.22. Аптека, прошедшая квалификационный отбор обязана обеспечить:

1) заключение с Департаментом договора на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении по форме, утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 01.02.2010 N 031-06-172/10 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении»;

2) заключение с медицинскими организациями, заключившими с Департаментом соглашения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей (далее – Медицинские организации), договоров о взаимодействии по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами граждан, проживающих в городе Иркутске, за счет средств бюджета города, находящихся на амбулаторном лечении;

3) установку и эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Лекарственные средства» (далее - АИС «ЛС») в Аптеке;

4) применение розничной надбавки на готовые лекарственные препараты (за исключением наркотических, психотропных лекарственных препаратов) в размере не более 15% к фактической отпускной цене. На наркотические, психотропные лекарственные препараты должна устанавливаться розничная надбавка не более 25% к фактической отпускной цене. Данная розничная надбавка должна покрывать все расходы, понесенные Аптекой при бесплатном обеспечении;

5) отпуск лекарственных препаратов (далее - Товар) на бесплатных условиях по рецептам, выписанным Медицинскими организациями и оформленным в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 20.12.2012 N 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», постановления мэра г. Иркутска от 19.03.2009 N 031-06-985/9 «Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске, за счет



средств бюджета города»;

6) отпуск Товара на бесплатных условиях по рецептам в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» и других нормативно-правовых актов;

7) отпуск Товара, качество которого соответствует требованиям «Системы сертификации ГОСТ Р»;

8) автоматизированный персонифицированный учет Товара, отпущенного по рецептам на бесплатных условиях в АИС «ЛС», и гарантию достоверности заносимой в АИС «ЛС» информации в соответствии с руководством пользователя;

9) представление Департаменту информации, имеющей отношение к бесплатному обеспечению;

10) уведомление Департамента и Медицинской организации в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до приостановления отпуска Товара по рецептам на бесплатных условиях;

11) возврат средств полученной субсидии в соответствии с разделом 5 Положения о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении, утвержденного постановлением администрации г. Иркутска от 01.02.2010 № 031-06-172/10.

Приложение № 2
к распоряжению
заместителя мэра - председателя комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
от 03.10.2014 № 203-02-000119/14

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Председатель комиссии по проведению квалификационного отбора - Тарабан Наталия Валентиновна - начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Заместитель председателя комиссии по проведению квалификационного отбора - Вергилес Ирина Александровна - начальник экономического отдела департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

Секретарь комиссии по проведению квалификационного отбора - Горшкова Надежда Анатольевна - главный специалист сектора по работе с населением отдела социальной помощи департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Члены комиссии по проведению квалификационного отбора:

1) Чипанина Мария Владимировна - заведующий сектором по работе с населением отдела социальной помощи департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

2) Верхотурова Наталия Анатольевна - главный специалист-юрист департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

3) Бурашова Оксана Михайловна – главный специалист сектора по работе с организациями отдела социальной помощи департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 10.10.2014 № 404-02-577/14

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2010-2015 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В целях реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2010-2015 годы», руководствуясь ст.ст. 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11 ,42, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1 «О Комитете городского обустройства администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»,

1. Внести в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2010-2015 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 404-02-517/13, с изменениями, внесенными распоряжениями заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 06.02.2014 № 404-02-19/14, от 21.04.2014 № 404-02-194/14, от 16.06.2014 № 404-02-320/14 (далее - распоряжение) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1, Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1, Приложения № 2 к настоящему распоряжению;
2. Начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (Башков) обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра - председателя
комитета городского обустройства администрации города Иркутска
от10.10.2014 № 404-02-577/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В
ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2010 -2015 ГОДЫ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015
И 2016 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.		Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014 г.	2015 г.		
1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов					
Итого по направлению 1		0	0		
2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)					
Итого по направлению 2		1 718 589,0 ВБ*	1 664 385,0 ВБ*		
3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности					
3.1.	Реализация в отношении муниципальных учреждений, подведомственных ДО, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности - ремонт и замена окон (за исключением закупки оборудования)	61 639,0 в т.ч.: 27 383,9 БГ 34 255,1 ОБ	0	Снижение потребления энергоресурсов на 5 % по зданиям и сооружениям, включенным в программу	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ КСПиК (исполнители)
3.1.1.	Дошкольные образовательные учреждения	19 808,0	0		
3.1.2.	Общеобразовательные учреждения	40 452,0	0		
3.1.3.	Учреждения дополнительного образования детей	1 379,0	0		
Итого по направлению 3		61 639,0 в т.ч.: 27 383,9 БГ 34 255,1 ОБ	0		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		1 780 228,0 в т.ч.: 27 383,9 БГ 34 255,1 ОБ 1 718 589,0 ВБ*	1 664 385,0 ВБ*		

* - выполнение мероприятий за счет внебюджетных средств осуществляется организациями коммунального комплекса в соответствии с программами по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, муниципальными унитарными предприятиями и собственниками помещений МКД. Детализировать данные мероприятия не представляется возможным.

МКД – многоквартирный дом
КГО – комитет городского обустройства администрации города Иркутска
КСПиК – комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
ДИКиЖФ – департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда
комитета городского обустройства администрации города Иркутска
ВБ – внебюджетные средства
БГ – бюджет города
ОБ – областной бюджет

Приложение № 2 к распоряжению заместителя мэра - председателя комитета
городского обустройства администрации города Иркутска
от 10.10.2014 №404-02-577/14

Список муниципальных учреждений, подведомственных ДО, для реализации
мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
(за исключением закупки оборудования) на 2014 год

№ п/п	Наименование учреждения
1	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 12
2	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 70
3	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71
4	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75
5	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 80
6	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 82
7	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 89
8	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 97
9	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 105
10	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 109
11	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 125
12	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 126

13	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 146
14	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156
15	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 172 «Радуга»
16	МБОУ г. Иркутска СОШ № 4
17	МБОУ г. Иркутска СОШ № 9
18	МБОУ г. Иркутска СОШ № 10
19	МБОУ г. Иркутска СОШ № 18
20	МБОУ г. Иркутска СОШ № 19
21	МБОУ г. Иркутска СОШ № 21
22	МБОУ г. Иркутска СОШ № 26
23	МБОУ г. Иркутска СОШ № 31
24	МБОУ г. Иркутска СОШ № 66
25	МБОУ г. Иркутска СОШ № 71
26	МБОУ ДОД ДДТ № 1 г. Иркутска
27	МБОУ ДОД ДДТ № 5 г. Иркутска

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

20 октября 2014 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Челюскинцев, 5, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты общественного питания», в части увеличения этажности до 2-х этажей в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:1447, площадью 758 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:8374, общей площадью 365,1 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Челюскинцев, 5, по заявлению Бочкаревой Анны Валерьевны, Бочкарева Александра Анатольевича.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Начальник отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

И.А. Тарасова

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Енисейская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 16 кв.м., расположенного по ул. Качугская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Капинская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Каштаковская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного в районе дома №55 по ул. Хомутовская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 80 кв.м., расположенного по ул. Рабочего Штаба в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Ивана Кочубея в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Фельдшерская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного в районе ул. Красноярская-Альпийская-Андреева в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Шевцова в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Култукская в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении Православной религиозной организации «Иркутская Епархия Русской Православной церкви» (Московский патриархат) на праве безвозмездного срочного пользования, сроком на 5 лет земельного участка площадью 6688 кв.м., расположенного в Ленинском районе г. Иркутска по ул. Розы Люксембург, с видом разрешенного использования «религиозные сооружения».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ФГБУ «Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 204 кв.м., расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, п. Боково, с видом разрешенного использования «гидрологический пост».

ПОПРАВКА

В связи с технической ошибкой в публикации от 23.09.2014 в газете «Иркутск официальный» в приложении № 1 к распоряжению заместителя мэра-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 19.09.2014 № 504-02-2033/14 пункт 1. читать в следующей редакции: «Предоставить индивидуальному предпринимателю Малышевой Наталье Владимировне преимущественное право на приобретение арендуемого Объекта недвижимости».



Ярмарка вакансий - потребность в среднем медицинском персонале в учреждениях здравоохранения города Иркутска (4 квартал 2014 г.).	
Данная информация ежеквартально обновляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.	
За подробной информацией можно обращаться к главному специалисту отдела здравоохранения департамента здравоохранения и социальной помощи населению Копыловой Александре Валерьевне, тел. 52-02-56.	
А Акушерки: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09 ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 5», ул. Шмидта,20, тел: 8 (3952) 38-90-53 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952) 70-62-47 Медицинские сестры по массажу: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03 ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93 Медицинские сестры процедурных: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93 Медицинские сестры – анестезисты: ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14 Медицинские сестры диагностического отделения: ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93 Медицинские сестры (сестринское дело в терапии): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 Медицинские сестры (сестринское дело в стоматологии): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 8 (3952) 33-63-76 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», пр. Жукова, 70 б, тел: 35-41-91 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5», ул. Челнокова, 20, тел: 8 (3952) 63-03-36 Медицинские сестры врачей специалистов: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
	ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14
	ОГАУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36 Медицинские сестры по физиотерапии: ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52 ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14 Медицинские сестры операционные: ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14 ОГАУЗ «Городская Ивано–Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8 (3952) 22-46-84 Медицинские сестры стерилизационной: ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93 Медицинские сестры палатные (постовые): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48 ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6», ул. Якоби, 34, тел: 8 (3952) 46-26-22 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7», ул. Ушакова, 2, тел: 8 (3952) 34-63-15 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14 ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93 Медицинские сестры – диетические: ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52 Медицинские сестры прививочного кабинета: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36 Медицинские сестры участковые: ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48
	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09 ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 5», ул. Шмидта,20, тел: 8 (3952) 38-90-53 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952) 70-62-47 Медицинские сестры (сестринское дело): ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00 ОГБУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», пр. Жукова, 70 б, тел: 8 (3952) 35-95-86 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118,



тел: 8 (3952) 22-46-84
ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8 (3952) 24-28-14
Нейрохирург:
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03

О
Общая (семейная практика)
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
Офтальмолог:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Оториноларинголог:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
Онколог:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52

П
Педиатр:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8 (3952) 34-61-97
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омуревского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14
ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8 (3952) 35-44-09
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41
Педиатр участковый:
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14

Пульмонолог:
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
Психиатр:
ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Омуревского, 44, тел: 8 (3952) 29-14-31

Р
Рентгенолог:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул. Радищева, 5, тел: 8 (3952) 77-87-49
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Ревматолог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52

С
Стоматолог:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36

Т
Терапевты участковые:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8 (3952) 32-79-00
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8 (3952) 22-60-33, 70-37-48
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Терапевты:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8 (3952) 29-06-03
ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6, ул. Якоби, 34, тел: 8 (3952) 56-54-21
ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7, ул. Ушакова, 2, тел: 8 (3952) 34-63-15
ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8 (3952) 53-16-93
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
Травматолог-ортопед:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14

У
Уролог:
ОГБУЗ Иркутская городская поликлиника № 11, ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36

Ф
Физиотерапевты:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8 (3952) 46-38-14
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00

Х
Хирурги:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8 (3952) 36-38-08
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» детская поликлиника, ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8 (3952) 30-19-00
ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8 (3952) 24-20-41

Э
Эндокринологи:
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», детская поликлиника, ул. Ярославского, 300, тел: 8 (3952) 55-14-52
ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8 (3952) 22-17-14
Эндоскописты
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8 (3952) 41-13-63
ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8 (3952) 36-90-36

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска уведомляет, что в период 05 ноября по 07 ноября 2014 года будут произведены работы по переносу движимого имущества– нестационарного торгового объекта, размещенного без правоустанавливающих документов на земельном участке по адресу: г. Иркутск, угол ул.Карла Маркса 29/1 и ул.Пролетарская

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие библиотечного дела в городе Иркутске Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Кустова Наталья Анатольевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие сферы туризма и индустрии гостеприимства в городе Иркутске и в связи с Международным днем туризма, Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

- Баранов Евгений Алексеевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Аквариум Байкальской нерпы»,
- Григорьева Вера Викторовна – директор Общества с ограниченной ответственностью «Гранд-Отель турс».

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 80-летием со дня образования Федерального государственного унитарного предприятия «Восточно-Сибирский учебно-тренировочный центр» Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены работники Федерального государственного унитарного предприятия «Восточно-Сибирский учебно-тренировочный центр»:

- Куницына Лариса Леонидовна – заместитель директора по учебно-методической работе,
- Шабалин Валерий Петрович – преподаватель.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена работникам Федерального государственного унитарного предприятия «Восточно-Сибирский учебно-тренировочный центр»:

- Иванову Андрею Александровичу – начальнику отдела кадрового и правового обеспечения,
- Тюменцевой Нине Васильевне – преподавателю,
- Фонареву Юрию Васильевичу – преподавателю.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело воспитания и обучения подрастающего поколения и молодежи города Иркутска Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1:

- Алексеенко Елена Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе,
- Карлацан Наталья Владимировна – учитель географии, биологии.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело воспитания и обучения подрастающего поколения города Иркутска Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Кондратьева Татьяна Анатольевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 40.

За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Почетной грамотой мэра города Иркутска работников федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория»:

- Дзеленко Надежду Васильевну – ветеринарного врача отдела диагностики инфекционных болезней,
- Харимаеву Екатерину Юрьевну – заместителя заведующего отделом агрохимического мониторинга и защиты растений.

За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Почетной грамотой мэра города Иркутска награжден Виноградов Виталий Сергеевич - сменный мастер булочно-кондитерского цеха и вафельного производства Закрытого акционерного общества «Иркутский хлебозавод».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело воспитания и обучения подрастающего поколения города Иркутска Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Тумашева Мария Петровна – воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 77.

ООО «Диал» информирует о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве пирса и обустройства береговой линии на Байкальской природной территории

ООО «Диал» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 15.10.2014 г. организуются общественные обсуждения по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве пирса и обустройства береговой линии на Байкальской природной территории по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, ул. Прибрежная 2.

На отведенной площадке ООО «Диал» планирует строительство пирса и обустройство береговой линии, включая объекты для временного размещения водного транспорта и объекты общественного назначения.

Заказчик ООО «Диал», г. Иркутск, улица Трудовая 60.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений, — администрация Иркутского района.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 15:00 17.11.2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова 257 офис 313

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 15.10.2014 г. до 15.11.2014 г.

По всем дополнительным вопросам обращаться по тел. 8908-664-01-88

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска уведомляет, что администрацией города Иркутска производится постоянная работа по демонтажу незаконно установленных на территории города Иркутска рекламных конструкций разного формата.

ООО «АльфаСтрой» информирует о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве административного здания на Байкальской природной территории

ООО «АльфаСтрой» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 15.10.2014 г. организуются общественные обсуждения по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве административного здания на Байкальской природной территории по адресу: город Иркутск, улица Иркутской 30й дивизии.

На отведенной площадке ООО «АльфаСтрой» планирует строительство административного здания.

- Этажность 11 этажей, цокольный этаж и подвал.
- Наружные стены здания кирпичные с вентилируемым фасадом.

При завершении строительства будет проведен полный комплекс благоустройства отведенной площадки.

Заказчик ООО «АльфаСтрой», г. Иркутск, улица Трудовая 60.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений, — администрация г. Иркутска.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 9:00 17.11.2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская д.206 офис 508

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 15.10.2014 г. до 15.11.2014 г.

По всем дополнительным вопросам обращаться по тел. 8-950-097-72-33

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА фармацевтических организаций г. Иркутска на соответствие условиям бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города в 2015 г.	
Заказчик:	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Форма торгов:	квалификационный отбор
Контакт:	Отдел социальной помощи населению ДЗиСПН КСПК администрации г. Иркутска
	Почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, Киевская, 2
	Телефон: (3952) 52-02-53
	Контактное лицо: Горшкова Надежда Анатольевна
	Адрес электронной почты: dz_gorshkova@admirk.ru
Место и срок выдачи документации:	Документация квалификационного отбора выдается со дня опубликования извещения о проведении квалификационного отбора фармацевтических организаций г. Иркутска на соответствие условиям бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города в 2015 г. до 26 ноября 2014 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе отправленного на указанный выше адрес электронной почты. Предоставление документации квалификационного отбора осуществляется без взимания платы. В печатном виде документацию можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 18 с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, в электронном виде - по запросу на указанный выше адрес электронной почты.
Место и срок предоставления квалификационных заявок	Заявки на участие в квалификационном отборе должны быть представлены по адресу 664003 г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб.18 не позднее 26 ноября 2014 г. 15:00 час. (по местному времени), оформленные в соответствии с требованиями документации квалификационного отбора.
Настоящий квалификационный отбор проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.	
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе:	Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе начнется в 15 час. 00 мин. (местного времени) 26 ноября 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 1, в присутствии представителей участников квалификационного отбора, пожелавших принять в этом участие.
Предмет квалификационного отбора:	Право фармацевтических организаций г. Иркутска на предоставление бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города на период с 1 января по 31 декабря. 2015 г.
Условия предоставления бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города в 2015 г.	1. Наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (розничная торговля лекарственными средствами), распространяющей свое действие на территории г. Иркутска; 2. Наличие лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации); 3. Наличие на территории г. Иркутска подразделений или объектов, используемых для осуществления фармацевтической деятельности (розничной торговли лекарственными средствами), для осуществления отпуска лекарственных препаратов бесплатно по рецептам врачей. 4. Наличие условий для беспрепятственного доступа инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресло-коляску). 5. Согласие выполнять все обязанности по предоставлению бесплатного обеспечения лекарственными препаратами граждан по рецептам врачей, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города на период с 1 января по 31 декабря. 2015г.



Определение участников, прошедших квалификационный отбор	Выполнение всех обязательных условий предоставления бесплатного обеспечения граждан лекарственными препаратами по рецептам врачей, проживающих в городе Иркутске и находящихся на амбулаторном лечении, за счет средств бюджета города в 2015 г. Комиссия по проведению квалификационного отбора оставляет за собой право использовать для оценки финансово-хозяйственного положения участника квалификационного отбора информацию, полученную из официальных органов в соответствии с действующим законодательством РФ.
Срок заключения договора:	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента утверждения распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении.

Исполнитель: главный специалист отдела социальной помощи населению ДЗиСПН Н.А. Горшкова, тел.52-02-53

Приложение
к распоряжению Председателя Думы города Иркутска
от 02.10.2014 № 006-53-6/4

ГРАФИК
личного приема граждан в 4 квартале 2014 года депутатами Думы города Иркутска, осуществляющими полномочия по замещаемым муниципальным должностям на постоянной основе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Дата проведения личного приема граждан	Время проведения личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
1.	Бердников Дмитрий Викторович	Председатель Думы города Иркутска	15.10.2014г. 19.11.2014г. 10.12.2014г.	с 16.00ч. до 18.00ч.	ул.Ленина 14, каб.№118
2.	Ханхалаев Александр Казакович	Заместитель Председателя Думы города Иркутска	14.10.2014г. 11.11.2014г. 09.12.2014г.	с 16.00ч. до 18.00ч.	ул.Ленина Н, каб.№118

Д.В. Бердников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Филиал Закрытого Акционерного Общества «Желдорипотека» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, дом 6) извещает о проведении общественного обсуждения проекта строительства объекта «Многokвартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Тельмана, в Ленинском р-не г. Иркутска» и приглашает заинтересованных лиц к участию в обсуждении проекта.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству объекта «Многokвартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Тельмана, в Ленинском р-не г. Иркутска» возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения у главного инженера проектов Общества с ограниченной ответственностью «ЦПИСРР «ВестЛайн» Копарчук Юлии Борисовны (тел. (3952)200-679, адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж).

Общественные обсуждения (слушания) проводятся в форме представления замечаний и предложений в устном и письменном формате по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж и на электронный адрес ooo-westline-8@mail.ru.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 17.11.2014 года в 15.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Нордэкс» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, дом 182) извещает о проведении общественного обсуждения проекта строительства объекта «Складской комплекс, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Тракторная, 1Б» и приглашает заинтересованных лиц к участию в обсуждении проекта.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству объекта «Складской комплекс, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Тракторная, 1Б» возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения у главного инженера проектов Общества с ограниченной ответственностью «ЦПИСРР «ВестЛайн» Копарчук Юлии Борисовны (тел. (3952)200-679, адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж).

Общественные обсуждения (слушания) проводятся в форме представления замечаний и предложений в устном и письменном формате по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж и на электронный адрес ooo-westline-8@mail.ru.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 18.11.2014 года в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж.

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Банников Алексей Алексеевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 5				В руб.
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	58 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	58 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	58 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	56 190,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	30 000,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	26 190,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	



29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1 810,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Беломестных Елена Васильевна
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 16

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	50 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	50 000,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	50 000,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	

27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Бердников Дмитрий Викторович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 18

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	440 340,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	440 340,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	200 340,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	240 000,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	440 340,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	340,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	120 000,00	



24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	237 053,30	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	78 446,70	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	4 500,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Боровиков Алексей Алексеевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 3

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	411 600,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	261 600,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	221 600,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	40 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	150 000,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	30 000,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	120 000,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	150 000,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	150 000,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	30 000,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	120 000,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	261 600,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	22 717,87	

21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	89 890,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	148 992,13	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Бородин Артур Николаевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 31

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	13 482,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	13 482,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	13 482,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	

18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	13 482,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	13 482,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Веревкин Виктор Анатольевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 12

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	50 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	49 550,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	49 550,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	450,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Галицков Виктор Владимирович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 6

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	136 400,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	136 400,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	86 400,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	50 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	



14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	136 400,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	136 400,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Долгих Евгений Александрович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 11

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	32 012,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	32 012,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	32 012,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	

9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	32 012,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	32 012,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Донских Василий Петрович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 26

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 127 242,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 127 242,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	250 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	625 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	2 242,00	

6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	250 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	1 127 242,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	351 842,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	715 400,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	60 000,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Егорова Лариса Игоревна Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 22			
В руб.			
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма
1		2	3
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	334 703,07

2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	329 150,07	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	250 001,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	79 149,07	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	5 553,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	5 553,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	278 691,41	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	278 691,41	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	



29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	56 011,66	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Елистратов Антон Александрович № 40810810518350000508
Филиал АК СБ РФ Иркутское городское отделение № 8586/0133 г. Иркутск, ул.
Мира, 100А
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Второй (№ 2)

По состоянию на 26.09.2014
В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	500,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	500,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	

22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Ерошенко Антон Николаевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 14

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3 300,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3 300,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	3 300,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	3 300,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	3 300,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Игнатович Андрей Сергеевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 27				
В руб.				
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	50 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	

9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	50 000,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	50 000,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Калинкин Андрей Викторович Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 19			
В руб.			
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма
1		2	3
		4	



1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	97 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	97 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	97 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	95 672,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	13 732,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	11 940,00	

25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	70 000,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1 328,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Кармазиненко Лидия Петровна Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 10				В руб.
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	1 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	

17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	1 000,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 000,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Красноштанова Анастасия Александровна
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 6

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	

13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	0,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Кулибаба Александр Владимирович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 17

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	



9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Куценко Вадим Григорьевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 26

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	500,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	

7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	500,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Любенкова Светлана Георгиевна
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 26

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50 000,00	

3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00		Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Малинович Роман Дмитриевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 29 В руб.
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	50 000,00		
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00		
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00		
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00		
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00		
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00		
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00		
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00		
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00		
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00		
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00		
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00		
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00		
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00		
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00		
19	3. Израсходовано средств, всего	190	50 000,00		
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00		
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00		
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00		
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00		
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	50 000,00		
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00		
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00		
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00		
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00		
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00		
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00		

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 700,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 700,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	4 700,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	4 656,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	148,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	4 508,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	



29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	44,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Марьянов Вячеслав Владиславович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 19

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	0,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	

26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Матвеева Вероника Валерьевна
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 17

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	

23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Маценко Дмитрий Юрьевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 27

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 250 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 250 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	250 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 000 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	1 250 000,00	

20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	399 060,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	243 108,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	413 296,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	194 436,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Мельгунов Евгений Юрьевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Четырнадцатый (№ 14)

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	91 620,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	91 620,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	91 620,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	



17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	91 620,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	91 120,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Павлов Сергей Степанович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 17

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	0,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	

15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	0,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Панковец Александр Юрьевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 34

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 250 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 250 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	250 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 000 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	

11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	1 250 000,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	299 960,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	286 644,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	207 633,60	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	455 762,40	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Погодаев Александр Алексеевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 2

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	50,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	

8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	50,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	50,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Пыль Тарас Ярославович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 22

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	200,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	200,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	



5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	157,50	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	157,50	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	42,50	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Савченко Евгений Владимирович Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 4				В руб.
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 250 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 250 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	250 000,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	40 000,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	960 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	1 250 000,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	282 650,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	361 866,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	476 710,45	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	89 221,12	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	39 452,43	



29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Ставров Антон Викторович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 13

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3 700,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3 700,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	3 700,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	3 550,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	3 550,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	

26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	150,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Старостин Андрей Владимирович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 35

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	87 871,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	87 871,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	57 871,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	30 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	87 871,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	



22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	87 871,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Сурдин Геннадий Витальевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 32

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	25 446,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	25 446,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	25 446,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	

18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	25 446,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	25 446,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Сучков Олег Владимирович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 32

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	625 100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	625 100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	625 000,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	625 100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	625 000,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Ундерберг Кристина Викторовна Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 3			
В руб.			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	500,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	

13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	500,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Фризен Екатерина Владимировна Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 21			
В руб.			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	13 100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	13 100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	13 100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	



8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	13 100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	13 000,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Хлебников Анатолий Борисович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 26

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	126 000,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	126 000,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	126 000,00	

4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	124 833,36	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	80 620,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	44 213,36	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1 166,64	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Черенцов Иван Александрович Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 26				В руб.
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	

29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Якубов Сергей Сергеевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 15				В руб.
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	22 108,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	22 108,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	22 108,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	22 108,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	21 108,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	



28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 000,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Информационное сообщение

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с распоряжениями Комитета

от 13.10.2014 № 504-02-2185/14 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г.Иркутска, ул. Чкалова, 33»

от 13.10.2014 № 504-02-2184/14 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Куйбышевском районе г.Иркутска, ул. Баррикад, 135»

от 13.10.2014 № 504-02-2186/14 «О приватизации нежилых зданий и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Ленинском районе г.Иркутска, ул. Ленинградская, 32»

от 13.10.2014 № 504-02-2183/14 «О приватизации нежилых зданий и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Куйбышевском районе г.Иркутска, ул. Баррикад, 27»

проводит открытый аукцион по продаже муниципального имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества является открытым по составу участников и подаче предложения по цене приватизируемого имущества.

Аукцион и подведение его итогов состоится 1 декабря 2014 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).

Заявки принимаются ежедневно с 14 октября 2014 года по 7 ноября 2014 года с 9-00 до 18-00 часов (обед 13-14 час. (время местное) по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д. 1 каб. 209 (отдел аренды и приватизации). Справки по телефону: 8(3952) 52-00-98.

Характеристика объектов продажи:

1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,8 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 25, 27, 28.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Чкалова, 33.
Объект арендными отношениями не обременен.
Указанное нежилое помещение находится в здании, являющемся выявленным объектом культурного наследия – «Доходный дом Ясинского», 1890-е гг., регистр. № 789 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000г.». Начальная цена Объекта приватизации: 1 511 000 (один миллион пятьсот одиннадцать тысяч) рублей без учета НДС.
Задаток: 151 100 (сто пятьдесят одна тысяча сто) рублей.
Шаг аукциона: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

2. Художественная школа, назначение: нежилое, общая площадь 159,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-11.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Баррикад, 135.
Объект арендными отношениями не обременен
Начальная цена Объекта приватизации: 5 584 000 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей без учета НДС.
Задаток: 558 400 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей.
Шаг аукциона: 200 000 (двести тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

3. Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 245,7 кв.м., инв.№ 25:401:001:200314260, лит. В, В1 и здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 240,3 кв.м., инв.№ 25:401:001:200313460, лит. Б, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000009:21331, площадью 1379 кв.м.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Ленинградская, 32
Объект арендными отношениями не обременен.
Начальная цена Объекта приватизации: 12 350 000 (двенадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 4 982 000 (четыре миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи) рублей, стоимость нежилого здания площадью 240,3 кв.м.– 3 249 000 (три миллиона двести сорок девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 245,7 кв.м. – 4 119 000 (четыре миллиона сто девятнадцать тысяч) рублей.
Задаток: 1 235 000 (один миллион двести тридцать пять тысяч) рублей.
Шаг аукциона: 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

4. Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 306,9 кв.м., инв.№ 25:401:001:020086620, лит. А и нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 54,5 кв.м., инв.№ 25:401:001:020206730, лит. Д, д, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000018:961 площадью 1344 кв.м.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27
Нежилое здание, общей площадью 306,9 кв.м., является объектом культурного наследия регионального значения – «Здание, где в Знаменской бесплатной лечебнице, открытой по инициативе ссыльных большевиков, во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста», кон. XIX-нач. XX вв., регистр. № 19 в «Списке памятников истории и культуры г.Иркутска, подлежащих государственной охране – 2000г.». Объект приватизации не обременен арендными отношениями
Начальная цена Объекта приватизации: 7 091 000 (семь миллионов девяносто одна тысяча) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 4 869 000 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 306,9 кв.м.– 1 849 000 (один миллион восемьсот сорок девять тысяч) рублей, стоимость нежилого здания площадью 54,5 кв.м. – 373 000 (триста семьдесят три тысячи) рублей.
Задаток: 709 100 (семьсот девять тысяч сто) рублей.
Шаг аукциона: 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

Для участия в торгах необходимо предоставить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- Опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона – в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 437 ГК РФ.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- Заверенные копии учредительных документов;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке.

Денежные средства (задаток) могут быть внесены претендентом с 14 октября 2014 года по 7 ноября 2014 года.

Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты: расчетный счет 40302810400005000001
Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска
ИНН/КПП 3808131271/380832005 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск БИК 042520001.

В назначении платежа указать: Задаток за участие в аукционе по продаже_____.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 12 ноября 2014 года.

Дата определения участников аукциона – 13 ноября 2014 года.

Претендентам на участие в аукционе необходимо 14 ноября 2014 года до 13-00 часов (время местное) прибыть по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209, для получения уведомления о признании участниками аукциона, либо о не допуске к участию в аукционе. После 13-00 часов (время местное) соответствующие уведомления направляются претендентам по почте заказными письмами.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе аренды и приватизации Комитета по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: наивысшая цена.

Предложения по цене имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ г.Иркутска) ИНН 3808131271 КПП 384945003 ОКТМО 25701000 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области БИК 042520001, р/с 40101810900000010001 КБК 90911402043041000410.

Внесенный Победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Задаток Победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Иркутска в течении 5-ти рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок со дня подведения итогов аукциона.



УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания, материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы с 14 октября 2014 года общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово на участке км 5+685 - км 6+292 (в т. ч. транспортная развязка) в Иркутском районе Иркутской области».

Заказчиком проекта является ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.99 тел./факс: +7 (3952) 20-59-16).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «ГипродорНИИ-Сибирь» (664007, г. Иркутск, ул. Горная, дом 24, оф. 432. тел.: (3952) 488-973).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течении 1 месяца с 14 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск ул. Марата д. 14 каб. 217.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 16 часов 14 ноября 2014 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск ул. Марата д. 14 каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 14.12.2014г. Замечания и предложения принимаются по тел: (3952) 656-675 и по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

Информационное сообщение

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с распоряжениями Комитета

от 13.10.2014 № 504-02-2188/14 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Куйбышевском районе г.Иркутска, ул. Ямская, 53»
от 13.10.2014 № 504-02-2189/14 «О приватизации нежилого здания и предоставлении в собственность земельного участка, расположенных в Ленинском районе г.Иркутска, пер. Дёповский, д. 4»
от 13.10.2014 № 504-02-2187/14 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г.Иркутска, ул. Ленина, д. 9»
проводит открытый аукцион по продаже муниципального имущества.
Аукцион по продаже муниципального имущества является открытым по составу участников и подаче предложения по цене приватизируемого имущества.
Аукцион и подведение его итогов состоится 28 ноября 2014 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).
Заявки принимаются ежедневно с 14 октября 2014 года по 7 ноября 2014 года с 9-00 до 18-00 часов (обед 13-14 час. (время местное) по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д. 1 каб. 209 (отдел аренды и приватизации). Справки по телефону:8(3952) 52-00-98.
Характеристика объектов продажи:

- Магазин, назначение: нежилое, общая площадь 1455,5 кв.м, этаж подвал, 1, номера на поэтажном плане подвал: 1-3,3а,4-16,16а,17,17а,18-25; 1 этаж: 24-26,26а,26б,27-43, Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Ямская, 53.
Арендатор помещения: Общество с ограниченной ответственностью «Арго-Трейд». Договоры аренды нежилого помещения от 18.02.2013 № 9647, арендуемая площадь 42,4 кв.м (номера на поэтажном плане подвал: 1), от 22.02.2013 № 9649, арендуемая площадь 1413,1 кв.м (номера на поэтажном плане подвал: 2,3,3а,4-16,16а,17,17а,18-25, 1 этаж: 24-26,26а,26б,27-43). Срок действия договоров аренды с 18.02.2013 по 17.02.2013 и с 22.02.2013 по 21.02.2023 соответственно.
Начальная цена Объекта приватизации: 36 367 000 (тридцать шесть миллионов триста шестьдесят семь тысяч) рублей без учета НДС.
Задаток: 3 636 700 (три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей.
Шаг аукциона: 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.
- Филиал школы № 7, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 499,1 кв.м., инв. № 25:401:001:020282240, лит. А, расположенный на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым № 38:36:000008:5193, площадью 757 кв.м.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, пер. Дёповский, д. 4
Объект приватизации не обременен арендными отношениями.
Указанное нежилое здание является выявленным объектом культурного наследия – «Общественное здание», 1907-1908 гг., регистр. № 812 в «Сводном списке вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000 г.».
Начальная цена Объекта приватизации: 12 100 000 (двенадцать миллионов сто тысяч) рублей без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка – 6 800 000 (шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей, стоимость нежилого здания– 5 300 000 (пять миллионов триста тысяч) рублей.
Задаток: 1 210 000 (один миллион двести десять тысяч) рублей.
Шаг аукциона: 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.
- Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 8,3 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 10а,10б.
Адрес объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 9
Арендатор помещения:
Физическое лицо Винокуров Андрей Владимирович. Договор аренды № 5981 от 22.05.2013. Срок действия договора аренды с 01.01.2013 по 31.12.2023.
Начальная цена Объекта приватизации: 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.
Задаток: 35 500 (тридцать пять тысяч пятьсот) рублей.
Шаг аукциона: 10 000 (десять тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

Для участия в торгах необходимо предоставить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
 - Опись представленных документов в 2-х экземплярах;
 - Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона – в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 437 ГК РФ.
- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- Заверенные копии учредительных документов;
 - Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке.

Денежные средства (задаток) могут быть внесены претендентом с 14 октября 2014 года по 7 ноября 2014 года.

Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты:
расчетный счет 40302810400005000001
Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска
ИНН/КПП 3808131271/380832005 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области
г.Иркутск БИК 042520001.

В назначении платежа указать: Задаток за участие в аукционе по продаже_____.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 12 ноября 2014 года.

Дата определения участников аукциона – 13 ноября 2014 года.

Претендентам на участие в аукционе необходимо 14 ноября 2014 года до 13-00 часов (время местное) прибыть по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209, для получения уведомления о признании участниками аукциона, либо о не допуске к участию в аукционе. После 13-00 часов (время местное) соответствующие уведомления направляются претендентам по почте заказными письмами.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе аренды и приватизации Комитета по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.209.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: наивысшая цена.

Предложения по цене имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ г.Иркутска) ИНН 3808131271 КПП 384945003 ОКТМО 25701000 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области БИК 042520001, р/с 40101810900000010001 КБК 90911402043041000410.

Внесенный Победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Задаток Победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Иркутска в течении 5-ти рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок со дня подведения итогов аукциона.