РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

от 23.05.2025 №031-06-350/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2022 года № 031-06-13/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 августа 2024 года № 031-06-545/24, следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) Закон Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов»;

Опубликовано: «Областная», 4 марта 2024 года, № 23;»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

Опубликовано: «Областная», 16 декабря 2024 года, № 142;»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

2) подпункты 5, 8 пункта 8 признать утратившими силу;

3) пункт 18 после слов «структурным подразделением» дополнить словом «органа»;

4) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;

5) главу 10 признать утратившей силу;

6) пункте 24 изложить в следующей редакции:

«24. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

5) копия трудового договора, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом,

выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в Департамент - за исключением многодетной семьи;

6) копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи;

7) копия свидетельства о заключении брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя).»;

7) в пункте 25 слова «нотариально заверенных копиях» заменить словами «копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;

8) подпункт 4 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года, сведения о рождении детей, сведения о заключении брака, за исключением сведений о рождении детей, сведений о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей).»;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

11) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента;

3) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

4) на момент представления заявления и документов гражданин уже включен в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций;

5) наличие в распоряжении департамента информации о том, что гражданин уже является членом жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.

В случае принятия решения об отказе во включении список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в департамент, Единое окно или Многофункциональный центр с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

12) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

13) пункт 39 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

14) подпункты 2, 5 пункта 47 признать утратившими силу;

15) в подпункте 2 пункта 49 слова «нотариально заверенных копиях» заменить словами «копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;

16) подпункт 2 пункта 51 изложить в следующей редакции:

«2) в случае необходимости снимает копии с прилагаемых документов, заверяя копии документов своей подписью, либо проверяет соответствие представленных копий документов с их подлинниками, заверяя копии своей

подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, и возвращает заявителю (его представителю) подлинники представленных документов;»;

17) подпункт 2 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«2) в случае необходимости снимает копии с прилагаемых документов, заверяя копии документов своей подписью, либо проверяет соответствие представленных копий документов с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, и возвращает заявителю (его представителю) подлинники представленных документов;»;

18) дополнить пунктом 57^1 следующего содержания:

«57^1. Заявитель или его представитель обязан информировать департамент об изменении сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 (трех) календарных дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.»;

19) главы 23, 24 признать утратившими силу;

20) в главе 25:

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС специалистом, ответственным за регистрацию документов.»;

абзац первый пункта 74 изложить в следующей редакции:

«74. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС:»;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) рабочих дней.»;

21) пункт 82 после слов «сведений о рождении ребенка» дополнить словами «, сведений о заключении брака»;

22) в главе 28:

в пункте 93 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

пункт 96 признать утратившим силу;

в пункте 98 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в пункте 99:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в пункте 101:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

23) разделы IV, V признать утратившими силу;

24) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

25) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

26) Приложение 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2022 года № 031-06-13/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с Приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.05.2025 №031-06-350/25

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций»

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
от

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
(контактные телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу включить меня_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии со статьей 16^5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного

строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – Закон № 161-ФЗ), пунктом 9^2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Список).

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не являюсь членом кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование (часть 3 статьи 16^3 Закона № 161-ФЗ), а также не реализовал право на приобретение права собственности на жилье помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства (часть 3^1 статьи 16^5 Закона №161-ФЗ), на включение в список.

Место работы_____
(наименование учреждения, адрес)

Стаж работы в данном учреждении _____месяцев, лет.

Количество членов семьи _____ человек.

Количество детей_____ (подлежит заполнению в случае подачи заявления гражданами, имеющими трех и более детей).

Характеристика жилого помещения, которое желаю построить:

_____
(количество комнат/общая площадь, кв.м)

О включении меня в список прошу уведомить способом_____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации города Иркутска (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях включения меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или

частично по моей инициативе на основаниях личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 3 года.

«_____»_____20___г Подпись_____

Отметка ответственного сотрудника о принятии заявления

_____
(подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление)
«____»_____20__г.»

_____

Приложение 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2025 №031-06-350/25

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций»

Форма расписки
в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемых документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)
"__" _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

☐ копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз., копия документа, подтверждающего личность представителя, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия трудового договора, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в учреждение, орган местного самоуправления - за исключением многодетной семьи, на ___ л. в ___ экз.;

☐ копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя) на ___ л. в ___ экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

☐ копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется)
на ___ л. в ___ экз.;

☐ копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей – для многодетной семьи на ___ л. в ___ экз.;

☐ копия свидетельства о заключении брака – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя) на ___ л. в ___ экз.

_____ _____

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего расписку в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

_____