



# ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

20 января 2015 года № 2 (567)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014г. № 031-06-1546/14

Об утверждении Производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 - 2017 годы

В целях надежной и качественной эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения города Иркутска, руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Производственную программу Общества с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 - 2017 годы (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 19.12.2014г. № 031-06-1546/14

Производственная программа  
Общества с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» в сфере  
водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Производственная программа Общества с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы.
Основание для разработки	Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».
Уполномоченный орган, утвердивший Программу	Администрация города Иркутска (664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14)
Разработчик Программы	Общество с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» (664020, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 28А)
Исполнитель Программы	Общество с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «ИРКУТ» (664020, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 28А)
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение бесперебойной эксплуатации системы водоснабжения, водоотведения города Иркутска (микрорайон Иркутск-II) путём проведения капитального ремонта объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения.</li> <li>Обеспечение снижения энергоёмкости оказываемых услуг по водоснабжению и водоотведению.</li> <li>Обеспечение стабильного и доступного питьевого водоснабжения населения и организаций города Иркутска (микрорайон Иркутск-II).</li> <li>Обеспечение санитарно-гигиенической и экологической безопасности территории города Иркутска и реки Ангара.</li> </ul>
Задачи Программы	Повышение надёжности работы систем водоснабжения и водоотведения, увеличение сроков службы её элементов.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Объём и источники финансирования	Общий объём финансовых потребностей по плановым мероприятиям по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, мероприятиям по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и мероприятиям по повышению качества обслуживания абонентов составляет: на 2015 год - 14 628,954 тыс. руб. без НДС, из них за счёт: - тарифов на водоснабжение и водоотведение - 14 628,954 тыс. руб.; на 2016 год - 13 122,418 тыс. руб. без НДС, из них за счёт: - тарифов на водоснабжение и водоотведение - 13 122,418 тыс. руб.; на 2017 год - 13 601,780 тыс. руб. без НДС, из них за счёт: - тарифов на водоснабжение и водоотведение - 13 601,780 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение населения города Иркутска (микрорайон Иркутск-II) питьевой водой в необходимом количестве и надлежащего качества.</li> <li>Повышение надежности системы работы водоснабжения и водоотведения города Иркутска (микрорайон Иркутск-II). Снижение аварийности на сетях водопровода и канализации.</li> <li>Предотвращение ущерба окружающей природной среде.</li> <li>Обеспечение санитарно-гигиенической и экологической безопасности территории города Иркутска и реки Ангара.</li> </ul>
Организация контроля реализации программы	Администрация города Иркутска

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятия
Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения:	
2015 год	
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Просвещения 21-36, с заменой вводов, D=160мм, L=275м.; D=110мм, L=35м.; D=63мм, L=48м.
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей, 55 до ул. Новаторов, 16 с заменой колодцев к домам, D=160 мм, L=395м.; D=40м, L=140м
3	Замена водоразборных колонок - 15 шт.
4	Замена арматуры на водопроводных сетях - 12 шт.
5	Замена водопроводных колодцев - 40 шт.
6	Восстановление благоустройства
2016 год	
1	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=225 м; D-110 мм L=36 м по ул. Волгоградская, 26; Мира, 19; школа № 49; д/с № 90.
2	Капитальный ремонт водопроводной сети D-110 мм L=120 м от ул. Волгоградская, 93-95 до ул. Ленинградская, 104.
3	Капитальный ремонт водопроводной сети D-600 мм L=48 м; D-160 мм L=36 м; D-110 мм L=45 от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина.
4	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=275 м по ул. Тракторная 56-72.
5	Капитальный ремонт водопроводной сети D-200 мм L=186 от Бани № 2 до цеха 58.
6	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=160 м; D-63 мм L=12 м по ул. Шпачека, 25-25а, ул. Жукова 18-20.
7	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=252 м от цеха 58 до ул. Куликовская, 1а с устройством перемычки по ул. Авиастроителей, 26 а
8	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=182 м от ул. Новаторов, 31 до школы № 60.
9	Замена водоразборных колонок - 15 шт.
10	Замена арматуры на водопроводных сетях - 23 шт.
11	Замена водопроводных колодцев - 50 шт.
12	Восстановление благоустройства
2017 год	
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов D=225мм, L=376 м.
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан, 26-24 D=225 мм, L=85м.
3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская, 130 D-110 мм L=140 м; D-63 мм L=30 м.
4	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан 18 до ул. Украинской, 13 D-160 мм L=211 м; D-110 мм L=40 м; D-63 мм L=125 м.
5	Замена водоразборных колонок - 15 шт.
6	Замена арматуры на водопроводных сетях - 22 шт.
7	Замена водопроводных колодцев - 50 шт.
8	Восстановление благоустройства
Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоотведения:	
2015 год	
1	Ремонт напорного канализационного коллектора по ул. Шишкина от пер. Безымянный до ул. Сибирских Партизан 2D=400мм, L=2*320м.
2	Ремонт канализационных колодцев
3	Восстановление благоустройства после аварий
2016 год	
1	Капитальный ремонт напорного коллектора 2D-425 мм L=2x350 м от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74
2	Ремонт канализационных колодцев
3	Восстановление благоустройства после аварий
2017 год	
1	Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122 D=300мм. L=48м; D=200мм. L=167м.
2	Замена напорной канализации от ул. Волгоградской, 122 до ул. Новаторов, 14 2D-400мм, L=2x153 м.



3	Замена напорного коллектора в городском парке 2D-160 мм, L=2x170 м
4	Замена напорного коллектора по ул. Новаторов 24В-КНС, ул. Авиастроителей, 26а 2D-160мм, L-2x 300 м
5	Ремонт канализационных колодцев - 50 шт
6	Восстановление благоустройства после аварий
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:	
В сфере водоснабжения:	
2015 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	
2016 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	
2017 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	
В сфере водоотведения:	
2015 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	
2016 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	
2017 год	
Капитальный ремонт объектов централизованной системы водоснабжения	

### III. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сметная стоимость без НДС, руб.
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий по ремонту централизованной системы водоснабжения:			
2015 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Просвещения 21-36, с заменой вводов, D=160мм, L=275м.; D=110мм, L=35м.; D=63мм, L=48м.	Хоз. способ	2 952 751,00
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей, 55 до ул. Новаторов, 16 с заменой колодцев к домам D=160 мм, L=395м.; D=40м, L=140м	Хоз. способ	3 249 758,00
3	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	Хоз. способ	126 761,00
4	Замена арматуры на водопроводных сетях – 12 шт.	Хоз. способ	466 431,00
5	Замена водопроводных колодцев – 40 шт.	Хоз. способ	505 191,00
6	Восстановление благоустройства	Хоз. способ	54 008,00
	ВСЕГО		7 354 900,00
2016 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=225 м; D-110 мм L=36 м по ул. Волгоградская, 26; Мира, 19; школа № 49; д/с № 90.	Хоз. способ	542 359,00
2	Капитальный ремонт водопроводной сети D-110 мм L=120 м от ул. Волгоградская, 93-95 до ул. Ленинградская, 104.	Хоз. способ	299 347,00
3	Капитальный ремонт водопроводной сети D-600 мм L=48 м; D-160 мм L=36 м; D-110 мм L=45 от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина.	Хоз. способ	1 429 480,00
4	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=275 м по ул. Тракторная, 56-72.	Хоз. способ	702 836,00
5	Капитальный ремонт водопроводной сети D-200 мм L=186 от Бани № 2 до цеха 58.	Хоз. способ	531 723,00
6	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=160 м; D-63 мм L=12 м по ул. Шпачека 25-25а, ул. Жукова 18-20.	Хоз. способ	365 371,00
7	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=252 м от цеха 58 до ул. Куликовская, 1а с устройством перемычки по ул. Авиастроителей, 26 а	Хоз. способ	588 816,00
8	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=182 м от ул. Новаторов, 31 до школы № 60.	Хоз. способ	714 261,00
9	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	Хоз. способ	76 760,00
10	Замена арматуры на водопроводных сетях – 23 шт.	Хоз. способ	929 968,00
11	Замена водопроводных колодцев – 50 шт.	Хоз. способ	710 117,00
12	Восстановление благоустройства	Хоз. способ	761 662,00
	ВСЕГО		7 652 700,00
2017 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов D=225мм, L=376 м.	Хоз. способ	1 645 290,00
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан 26-24 D=225 мм, L=85м.	Хоз. способ	565 637,00
3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская, 130 D-110 мм L=140 м; D-63 мм L=30 м.	Хоз. способ	334 238,00
4	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан 18 до ул. Украинской, 13 D-160 мм L=211 м; D-110 мм L=40 м; D-63 мм L=125 м.	Хоз. способ	1 806 535,00

5	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	Хоз. способ	126 761,00
6	Замена арматуры на водопроводных сетях – 22 шт.	Хоз. способ	926 549,00
7	Замена водопроводных колодцев – 50 шт.	Хоз. способ	710 116,00
8	Восстановление благоустройства	Хоз. способ	1 817 127,00
	ВСЕГО		7 932 253,00
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий по ремонту централизованной системы водоотведения:			
2015 год			
1	Ремонт напорного канализационного коллектора по ул. Шишкина от пер. Безымянный до ул. Сибирских Партизан 2D=400 мм, L=2*320м.	Хоз. способ	4 438 396,00
2	Ремонт канализационных колодцев - 40 шт.	Хоз. способ	548 797,00
3	Восстановление благоустройства после аварий	Хоз. способ	269 675,00
	ВСЕГО		5 256 868,00
2016 год			
1	Капитальный ремонт напорного коллектора от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74 2D-425 мм, L=2x350 м	Хоз. способ	3 759 837,00
2	Ремонт канализационных колодцев - 50 шт.	Хоз. способ	746 526,00
3	Восстановление благоустройства после аварий	Хоз. способ	963 355,00
	ВСЕГО		5 469 718,00
2017 год			
1	Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122 D=300мм. L=48м; D=200мм. L=167м.	Хоз. способ	555 709,00
2	Замена напорной канализации от ул. Волгоградской, 122 до ул. Новаторов, 14 2D-400мм, L=2x153 м.	Хоз. способ	2 263 031,00
3	Замена напорного коллектора в городском парке 2D-160 мм, L=2x170 м	Хоз. способ	475 490,00
4	Замена напорного коллектора ул. Новаторов 24В-КНС ул. Авиастроителей, 26а 2D-160мм, L-2x 300 м	Хоз. способ	895 262,00
5	Ремонт канализационных колодцев - 50 шт	Хоз. способ	746 526,00
6	Восстановление благоустройства после аварий	Хоз. способ	733 509,00
	ВСЕГО		5 669 527

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ПОДАЧИ ВОДЫ, ПРИНИМАЕМЫХ СТОЧНЫХ ВОД

№ п / п	наименование продукции	ед.изм	период		
			2015	2016	2017
План транспортируемой питьевой воды по водопроводным сетям, находящимся в аренде ООО «СК «ИРКУТ» на 2015-2017 годы, в том числе по группам потребителей:					
1	Объем отпуска воды в сеть	тыс.м3	6 573,68	5 787,59	7 099,37
2	Объем реализации	тыс.м3	5 912,00	5 205,20	6 384,89
2.1	в т.ч.: потребителям, находящимся в МКД и жилых домах:	тыс.м3	2 869,17	3 084,52	3 163,77
2.1.1	находящимся в управлении ООО «СК «ИРКУТ»	тыс.м3	2 052,81	2 262,89	2 299,58
	населения города, в т.ч.	тыс.м3	2 039,50	2 248,24	2 285,49
	* муниципальное и корпоративное	тыс.м3	13,31	14,65	14,09
	* бюджетные организации	тыс.м3	1,73	1,90	1,83
	* сторонние организации	тыс.м3	11,58	12,75	12,26
2.1.2	не находящимся в управлении ООО «СК «ИРКУТ»	тыс.м3	816,36	821,63	864,19
	населения юридических лиц, в т.ч.	тыс.м3	570,20	653,87	603,61
	* ЖК, ТСЖ, ОАО СУ ЖКС	тыс.м3	246,16	167,76	260,58
	* частный сектор	тыс.м3	65,22	56,87	69,04
	в т.ч. полив	тыс.м3			
2.2	для отдельностоящих зданий в т.ч.	тыс.м3	3 042,83	2 120,68	3 221,12
2.2.1	организации на территории жилого массива	тыс.м3	196,49	165,70	208,00
	* бюджетные организации	тыс.м3	95,28	90,00	100,86
	* промышленные, коммерческие предприятия и организации	тыс.м3	101,21	75,70	107,14
2.2.2	ИАЗ	тыс.м3	2 846,34	1 954,98	3 013,12
	* собственные нужды ИАЗ	тыс.м3	731,54	853,45	774,40
	* на ГВС населения	тыс.м3	1 510,17	865,85	1 598,66
	* на ГВС кроме населения	тыс.м3	604,63	235,68	640,06
	* ГВС ТК	тыс.м3	0,00	0,00	0,00
2.3	ООО «СК «Иркут»: собственные нужды	тыс.м3	4,31	3,63	4,54
2.4	Потери в водопроводной сети	тыс.м3	657,37	578,76	709,94
План транспортируемых сточных вод по канализационным сетям, находящимся в аренде ООО «СК «ИРКУТ» на 2015-2017 годы, в том числе по группам потребителей:					
1	Объем приема сточных вод, всего	тыс.м3	4 288,70	4 951,66	3 997,92
2	Объем реализации	тыс.м3	4 282,06	4 946,04	3 991,04
2.1	в т.ч.: потребителям, находящимся в МКД и жилых домах:	тыс.м3	3 690,54	4 224,09	3 457,20



2.1.1	находящимся в управлении ООО «СК «ИРКУТ»	тыс.м3	2 835,98	3 238,15	2 685,96	* частный сектор	тыс.м3	22,78	27,68	20,56
	населения города, в т.ч.	тыс.м3	2 816,94	3 220,27	2 668,78	2.2	тыс.м3	591,52	721,95	533,84
	* муниципальное и корпоративное					2.2.1	тыс.м3	218,50	204,02	197,19
	организациям, в т.ч.		19,04	17,88	17,18		тыс.м3	147,04	139,55	132,70
	* бюджетные организации	тыс.м3	2,62	2,75	2,36		тыс.м3	71,46	64,47	64,49
	* сторонние организации	тыс.м3	16,42	15,13	14,82	2.2.2	тыс.м3	373,02	517,93	336,65
2.1.2	не находящимся в управлении ООО «СК «ИРКУТ»	тыс.м3	854,56	985,94	771,24					
	населения юридических лиц, в т.ч.	тыс.м3	831,78	958,26	750,68	2.2.3	тыс.м3	6,64	5,62	6,88
	* ЖК, ТСЖ, ОАО СУ ЖКС									

#### V. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	
		исполнения	
График реализации мероприятий по ремонту централизованной системы водоснабжения:			
2015 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Просвещения 21-36, с заменой вводов, D=160мм, L=275м.; D=110мм, L=35м.; D=63мм, L=48м.	июнь	
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей, 55 до ул. Новаторов 16 с заменой колодцев к домам, D=160 мм, L=395м.; D=40м, L=140м	июль	
3	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	1-4 кв.	
4	Замена арматуры на водопроводных сетях - 12 шт.	2-4 кв.	
5	Замена водопроводных колодцев – 40 шт.	май-сентябрь	
6	Восстановление благоустройства	май-октябрь	
2016 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=225 м; D-110 мм L=36 м по ул. Волгоградской, 26; Мира, 19; школа № 49; д/с № 90.	июнь	
2	Капитальный ремонт водопроводной сети D-110 мм L=120 м ул. Волгоградская, 93-95 до ул. Ленинградская, 104.	июнь	
3	Капитальный ремонт водопроводной сети D-600 мм L=48 м; D-160 мм L=36 м; D-110 мм L=45 от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина.	июль	
4	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=275 м по ул. Тракторная 56-72.	июль	
5	Капитальный ремонт водопроводной сети D-200 мм L=186 от Бани № 2 до цеха 58.	июль	
6	Капитальный ремонт водопроводной сети D-160 мм L=160 м; D-63 мм L=12 м по ул. Шпачека 25-25а, ул. Жукова 18-20.	август	
7	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=252 м от цеха 58 до ул. Куликовская, 1а с устройством перемычки по ул. Авиастроителей, 26 а	август	
8	Капитальный ремонт водопроводной сети D-225 мм L=182 м от ул. Новаторов, 31 до школы № 60.	сентябрь	
9	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	1-4 кв.	
10	Замена арматуры на водопроводных сетях – 23 шт.	2-4 кв.	
11	Замена водопроводных колодцев – 50 шт.	май-сентябрь	
12	Восстановление благоустройства	май-октябрь	
2017 год			
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов D=225мм, L=376 м.	июнь	
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан, 26-24 D=225 мм, L=85м.	июль	
3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская, 130 D-110 мм L=140 м; D-63 мм L=30 м.	август	
4	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан, 18 до ул. Украинской, 13 D-160 мм L=211 м; D-110 мм L=40 м; D-63 мм L=125 м.	сентябрь	
5	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	1-4 кв.	
6	Замена арматуры на водопроводных сетях - 22 шт.	2-4 кв.	
7	Замена водопроводных колодцев – 50 шт.	май-сентябрь	
8	Восстановление благоустройства	май-октябрь	
График реализации мероприятий по ремонту централизованной системы водоснабжения:			
2015 год			
1	Ремонт напорного канализационного коллектора по ул. Шишкина от пер. Безымянный до ул. Сибирских Партизан 2D=400мм, L=2*320м.	июль	
2	Ремонт канализационных колодцев	2-3 квартал	
3	Восстановление благоустройства после аварий	май-октябрь	
2016 год			
1	Капитальный ремонт напорного коллектора от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74 2D-425 мм L- 2x350м.	июнь	
2	Ремонт канализационных колодцев	2-3 квартал	
3	Восстановление благоустройства после аварий	май-октябрь	
2017 год			
1	Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122 D=300мм. L=48м; D=200мм. L=167м.	июнь	
2	Замена напорной канализации от ул. Волгоградская, 122 до ул. Новаторов, 14 2D-400мм, L=2x153 м.	июль	
3	Замена напорного коллектора в городском парке 2D-160 мм, L=2x170 м	август	
4	Замена напорного коллектора ул. Новаторов 24В-КНС ул. Авиастроителей, 26а 2D-160мм, L-2x 300 м	сентябрь	
5	Ремонт канализационных колодцев - 50 шт.	2-3 квартал	
6	Восстановление благоустройства после аварий	май-октябрь	

#### VI. ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СЕТЕЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

№ п/п/ Наименование мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия	Показатели и индикаторы выполнения производственных программ						Финансовые потребности, необходимые для выполнения мероприятий по повышению эффективности предприятий, руб.	Источник финансирования, тыс. руб.				Экономический эффект от мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, тыс. руб.
	Наименование показателей	Единица измерения	Значение индикатора			Амортизационные отчисления		Арендная плата	Тариф	Прибыль Другие (указать)		
			Наименование индикаторов	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода						Изменение показателя за период	
Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения на 2015-2017 годы:												



2015 год											
1.Кап. ремонт объектов централизованной системы водоснабжения-893 м. (общ.54,669км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,915 (50/ 54,669)	0,805 (44/ 54,669)	0,11 (0,915- 0,805)	7 354,90	-	7 354,90	-	464,05
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	43,73 (80% (54,669)	42,837 (43,73- 0,893)	0,893					
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	Надежность и бесперебойность систем водоснабжения	Ед./км	Удельное количество аварий и повреждений на водопроводных сетях в год	0,97	0,93	-0,04					
Перечень сетей по капитальному ремонту 2015г. (893 м):											
1. Капремонт водопровода ул. Просвещения, 21-36, с заменой водопроводных вводов к домам											
1. Капремонт водопровода по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей, 55 до ул. Новаторов 16, с заменой водопроводных колодцев											
2016 год											
1.Кап.ремонт объектов централизованной системы водоснабжения-1577 м. (общ.54,669км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,969 (53/ 54,669)	0,823 (45/ 54,669)	0,146 (0,969- 0,823)	7 652,7	-	7 652,7	-	637,74
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	43,73 (80% (54,669)	42,153 (43,73- 1,577)	1,577					
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	Надежность и бесперебойность систем водоснабжения	Ед./км	Удельное количество аварий и повреждений на водопроводных сетях в год	0,93	0,91	-0,02					
Перечень сетей по капитальному ремонту 2016г. (1 577 м):											
1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Волгоградская, 26; Мира, 19; школа № 49; д/с № 90.											
2. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Волгоградская, 93-95 до ул. Ленинградская, 104.											
3. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина.											
4. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Тракторная 56-72.											
5. Капитальный ремонт водопроводной сети от Бани № 2 до цеха 58.											
6 Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Шпачека, 25-25а, ул. Жукова, 18-20.											
7. Капитальный ремонт водопроводной сети от цеха 58 до ул. Куликовская, 1а с устройством перемычки по ул. Авиастроителей, 26 а											
8. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Новаторов, 31 до школы № 60.											
2017 год											
1.Кап.ремонт объектов централизованной системы водоснабжения-1007 м. (общ.54,669км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,951 (52/ 54,669)	0,841 (46/ 54,669)	0,11 (0,915- 0,805)	7 932,253	-	7 932,253	-	489,510
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	43,73 (80% (54,669)	42,723 (43,73- 1,007)	1,007					
Организация канала связи с приборами учета на объектах ООО «СК «ИРКУТ»	Надежность и бесперебойность систем водоснабжения	Ед./км	Удельное количество аварий и повреждений на водопроводных сетях в год	0,91	0,90	-0,01					
Перечень сетей по капитальному ремонту 2017г. (1007м):											
1. Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов											
2. Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан 26-24 .											
3. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская, 130											
4. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан, 18 до ул. Украинской, 13											
Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения на 2015-2017 годы:											
2015 год											
1.Кап.ремонт объектов централизованной системы водоотведения-640 м. (общ. 49,015км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,204 (10/ 49,015)	0,143 (7/ 49,015)	0,061	5 256,868		5 256,868		238,73
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	39,21	38,57	0,64					
Организация канала связи и видеофиксации на КНС по ул. Новаторов, 38	Надежность и бесперебойность систем водоотведения	Ед./км	Удельное количество засоров на сетях водоотведения в год	0,31	0,27	-0,04					
Перечень канализационных сетей по капитальному ремонту 2015г. (640 м):											
1.Кап.ремонт напорной линии канализации ул. Шишкина от пер. Безьянный до ул. Сибирских Партизан											
2016 год											



1.Кап.ремонт объектов централизованной системы водоотведения-700 м. (общ. 49,015км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,224 (11/ 49,015)	0,163 (8/ 49,015)	0,061	5 469,718		5 469,718		246,78
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	36,76	36,06	0,700					

Перечень канализационных сетей по капитальному ремонту 2016 г. (700 м):  
1.Капитальный ремонт напорного коллектора от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74

2017 год

1.Кап.ремонт объектов централизованных систем водоотведения-1461м. (общ. 49,015км)	Надежность снабжения потребителей услугами	Ед./км	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	0,224 (11/ 49,015)	0,143 (7/ 49,015)	0,081	5 669,527		5 669,527		337,0
	Надежность снабжения потребителей услугами	км	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	36,76	35,30	1,46					

Перечень канализационных сетей по капитальному ремонту 2017 г. (1007 м):

1. Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122
2. Замена напорной канализации от ул. Волгоградская, 122 до ул. Новаторов, 14
3. Замена напорного коллектора в городском парке
4. Замена напорного коллектора ул. Новаторов, 24В-КНС, ул. Авиастроителей, 26а

Расчет индикаторов выполнения Программы на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование	Протяженность участка, км	Количество аварий		Индикаторы						
			Начало периода	Конец периода	Аварийность			Протяженность сетей, нуждающихся в замене			
					Начало периода	Конец периода	изменение	Начало периода	Конец периода	Изменение	
1	2	3	4	5	6 (4:3)	7 (5:3)	8 (7-6)	9 (3*80%)	10 (9-Лкм)	11 (10-9)	
По сетям водоснабжения:											
2015 год											
1	Кап.ремонт водопровода ул. Просвещения 21-36, Лобщ=358м	5,32	5	2	0,94	0,38	-0,56	4,26	3,90	-0,358	
2	Кап.ремонт водопровода по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей, 55 до ул. Новаторов, 16, Лобщ=535м	6,36	5	2	0,79	0,31	-0,47	5,09	4,55	-0,535	
3	Приобретение сварочного аппарата GF 500 для пайки ПЭ-труб	54,1	50	44	0,92	0,81	-0,11				
2016 год											
1	Капитальный ремонт водопроводной сети L=261 м по ул. Волгоградская, 26; Мира, 19; школа № 49; д/с № 90.	4,672	3	2	0,642	0,428	-0,214	3,737	3,476	-0,261	
2	Капитальный ремонт водопроводной сети L=120 м ул. Волгоградская, 93-95 до ул. Ленинградская, 104	4,676	3	2	0,641	0,427	-0,214	3,740	3,620	-0,120	
3	Капитальный ремонт водопроводной сети L=129м от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина	4,733	1	0	0,211	0,000	-0,211	3,786	3,657	-0,129	
4	Капитальный ремонт водопроводной сети L=275 м по ул. Тракторная, 56-72	6,196	1	0	0,161	0,000	-0,161	4,956	4,681	-0,275	
5	Капитальный ремонт водопроводной сети L=186 от Бани № 2 до цеха 58.	4,733	1	0	0,211	0,000	-0,211	3,786	3,600	-0,186	
6	Капитальный ремонт водопроводной сети L=172 м по ул. Шпачека, 25-25а, ул. Жукова 18-20	5,741	3	2	0,522	0,348	-0,174	4,592	4,420	-0,172	
7	Капитальный ремонт водопроводной сети L=252 м от цеха 58 до ул. Куликовская, 1а с устройством переемычки ул. Авиастроителей, 26а	4,733	2	1	0,422	0,211	-0,211	3,786	3,534	-0,252	
8	Капитальный ремонт водопроводной сети L=182 м от ул. Новаторов, 31 до школы № 60	6,357	2	1	0,314	0,157	-0,157	5,085	4,903	-0,182	
2017 год											
1	Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов L=376 м	6,196	2	1	0,32	0,16	-0,16	4,95	4,57	-0,380	
2	Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан, 26-24L=85 м	5,741	4	2	0,70	0,35	-0,35	4,59	4,89	-0,300	
3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская, 130 L=170 м	5,628	3	1	0,53	0,18	-0,35	4,50	5,46	-0,960	



4	Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан, 18 до ул. Украинской, 13 L=376 м	4,733	2	1	0,42	0,21	-0,21	3,78	4,36	-0,580
По сетям водоотведения:										
2015 год										
1	Ремонт напорной линии канализации ул. Шишкина от пер. Безымянный до ул. Сибирских Партизан (2*320м)	2,399	4	1	1,67	0,42	-1,25	1,67	0,91	-0,72
2	Ремонт канализационных колодцев	49,015	10	7	0,20	0,20	-0,06			
3	Приобретение гидромолота для экскаватора	48,7	9	6	0,20	0,20	-0,08			
2016 год										
1	Капитальный ремонт напорного коллектора L= 700 м от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74	3,78	4	1	1,06	0,26	-0,79	2,83	2,13	-0,7
2	Ремонт канализационных колодцев	49,015	10	7	0,20	0,14	-0,06			
2017 год										
1	Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122 L=215 м	2,974	2	1	0,672	0,336	-0,336	2,230	2,015	-0,21
2	Замена напорной канализации от ул. Волгоградская, 122 до ул. Новаторов, 14 L=2x153 м	2,399	2	1	0,833	0,417	-0,416	1,799	1,493	-0,305
3	Замена напорного коллектора в городском парке L=2x170 м	0,929	1	0	1,076	0	-0,076	0,696	0,356	-0,339
4	Замена напорного коллектора ул. Новаторов 24В-КНС ул. Авиастроителей, 26а L-2x 300 м	2,399	2	1	0,833	0,417	-0,416	1,799	1,199	-0,599
5	Ремонт канализационных колодцев	49,015	10	7	0,20	0,14	-0,06			

## VII. РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Расчет эффективности мероприятий программы по сетям водоснабжения на 2015-2017 годы

В 2015 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоснабжения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2015 года составит 50 единиц, на конец 2015 года - 44 единицы.

Количество аварий предполагается уменьшить на 6 единиц.

Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем - 6 часов, занято 4 человека:

175,93 руб./час \* 6 час. \* 4 чел. = 4 222 руб.

Страховые взносы - 1275 руб. (30,2%)

Накладные - 5 531 руб. (131%)

Материалы - 1 859 руб.

Стоимость автомашины вакуумной - 2 258 руб. \* 3 час. = 6 774 руб.

Стоимость экскаватора - 1 910 руб. \* 4 час. = 7 380 руб.

Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck - 1 862 руб. \* 3 час. = 5 586 руб.

Стоимость сварочного аппарата «САГ» - 480 руб. \* 3 час. = 1 440 руб.

Стоимость погрузчика 1 507 руб. \* 2 час. = 3 014 руб.

Итого на ликвидацию 1 аварии - 37 341 руб.

На ликвидацию 6 аварий - 224 046 руб.

1. Водопровод по ул. Просвещения, 21-36, с заменой вводов:

- протяженность участка - 5,32 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2015 г - 5 единиц;

- предполагаемое количество аварий на конец 2015 г. - 2 единицы.

2. Водопровод по ул. Шишкина от ул. Авиастроителей 55 до ул. Новаторов 16, с заменой колодцев:

- протяженность участка - 6,36 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2015 г - 5 единиц;

- предполагаемое количество аварий на конец 2015 г. - 2 единицы.

Планируется приобретение сварочного аппарата для пайки полиэтиленовых труб GF-500 с комплектом насадок (для пайки трубопроводов диаметром 200-450 мм) для обеспечения оперативной и качественной эксплуатации, ремонта и монтажа водопроводных сетей, удобства производства работ в стесненных условиях, сокращения времени ликвидации аварийных ситуаций в среднем на 15%. Ожидаемый экономический эффект - 246,4 тыс. руб. (37,34-31,74)\*44).

В 2016 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоснабжения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2016 года составит 53 единицы, на конец 2016 года - 45 единиц.

Количество аварий предполагается уменьшить на 8 единиц.

Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем - 6 часов, занято 4 человека:

204,2 руб./час \* 6 час. \* 4 чел. = 4 901 руб.

Страховые взносы - 1480 руб. (30,2%)

Накладные - 5 783 руб. (118%)

Материалы - 1 946 руб.

Стоимость автомашины вакуумной - 2 364 руб. \* 3 час. = 7 092 руб.

Стоимость экскаватора - 2 000 руб. \* 4 час. = 8 000 руб.

Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck - 1 950 руб. \* 3 час. = 5 850 руб.

Стоимость сварочного аппарата «САГ» - 503 руб. \* 3 час. = 1 509 руб.

Стоимость погрузчика 1 578 руб. \* 2 час. = 3 156 руб.

Итого на ликвидацию 1 аварии - 39 717 руб.

На ликвидацию 8 аварий - 317 736 руб.

1. Капитальный ремонт водопроводной сети: по ул. Волгоградская, 26; Мира, 19; школа № 49; Д/с № 90:

- протяженность участка - 4,672 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 3 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 2 единицы.

2. Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Волгоградская, 93-95 до ул.

Ленинградская, 104:

- протяженность участка - 4,676 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 3 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 2 единицы.

3. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Авиастроителей, 55 до ДК Гагарина:

- протяженность участка - 4,733 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 1 единица;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 0 единиц.

4. Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Тракторная 56-72:

- протяженность участка - 6,196 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 1 единица;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 0 единиц.

5. Капитальный ремонт водопроводной сети от Бани № 2 до цеха 58:

- протяженность участка - 4,733 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 1 единица;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 0 единиц.

6. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Шпачека, 25-25а, ул. Жукова, 18-20:

- протяженность участка - 5,741 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 3 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 2 единицы.

7. Капитальный ремонт водопроводной сети от цеха 58 до до ул. Куликовская, 1а с устройством переключки ул. Авиастроителей, 26а:

- протяженность участка - 4,733 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 2 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 1 единица.

8. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Новаторов, 31 до школы № 60:

- протяженность участка - 6,357 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г - 2 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. - 1 единица.

В 2017 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоснабжения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2017 года составит 52 единицы, на конец 2017 года - 46 единиц.

Количество аварий предполагается уменьшить на 6 единиц.

Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем - 6 часов, занято 4 человека:

213,8 руб./час \* 6 час. \* 4 чел. = 5 131 руб.

Страховые взносы - 1 550 руб. (30,2%)

Накладные - 6 055 руб. (118%)

Материалы - 2 037 руб.

Стоимость автомашины вакуумной - 2 475 руб. \* 3 час. = 7 425 руб.

Стоимость экскаватора - 2 094 руб. \* 4 час. = 8 376 руб.

Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck - 2 042 руб. \* 3 час. = 6 126 руб.

Стоимость сварочного аппарата «САГ» - 527 руб. \* 3 час. = 1 581 руб.

Стоимость погрузчика 1 652 руб. \* 2 час. = 3 304 руб.

Итого на ликвидацию 1 аварии - 41 585 руб.

На ликвидацию 6 аварий - 249 510 руб.

1. Капитальный ремонт водопроводной сети: от ул. Попова до ул. Лескова, ул. Новаторов:

- протяженность участка - 5,741 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г - 2 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2017 г. - 1 единица.

2. Капитальный ремонт водопроводной сети: ул. Сибирских Партизан, 26-24 D=225 мм,

L=85м:

- протяженность участка - 4,733 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г - 4 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2017 г. - 2 единицы.

3. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Волгоградская, 97 до ул. Ленинградская,

130:

- протяженность участка - 5,628 км;

- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г - 3 единицы;

- предполагаемое количество аварий на конец 2017 г. - 1 единица.

4. Капитальный ремонт водопроводной сети от ул. Сибирских Партизан, 18 до ул.



Украинской, 13:

- протяженность участка – 5,628 км
- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г – 2 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2017 г. – 1 единица.

Расчет эффективности мероприятий Программы по сетям водоотведения на 2015-2017 годы

В 2015 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоотведения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2015 года составит 10 единиц, на конец 2015 года - 7 единиц.

- Количество аварий предполагается уменьшить на 3 единицы.
- Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем – 8 часов, занято 4 человека: 175,93 \* 8 час.\* 4 чел.= 5 630 руб.
- Страховые взносы – 1 700 руб. (30,2%)
- Накладные – 7 375 руб. (131%)
- Материалы – 1 859 руб.

- Стоимость автомашины вакуумной – 2 258 руб. \* 3 час. = 6 774 руб.
- Стоимость экскаватора – 1 910 руб. \* 4 час. = 7 640 руб.
- Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck – 1 862 руб. \*3 час. = 5 586 руб.
- Стоимость погрузчика 1 507 руб.\* 2 час.= 3 014 руб.
- Итого на ликвидацию 1 аварии – 39 578 руб.
- Всего на ликвидацию 3 аварий – 118 734 руб.

1. Напорный канализационный коллектор по ул. Шишкина от пер. Безымянный до ул. Сибирских Партизан:

- протяженность участка 2,399 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2015 г. – 4 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2015 года – 1 единица.

Планируется приобретение гидромолота экскаватора для сокращения времени ликвидации аварийных ситуаций (сокращение времени производства земляных работ в среднем на 40%). Ожидаемый экономический эффект – 235,06 тыс. руб. (33,58 тыс. руб.\*7).

В 2016 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоотведения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2016 года составит 11 единиц, на конец 2016 года - 8 единиц.

- Количество аварий предполагается уменьшить на 3 единицы.
- Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем – 8 часов, занято 4 человека: 204,2 \* 8 час.\* 4 чел.= 6 534 руб.
- Страховые взносы – 1 973 руб. (30,2%)
- Накладные – 7 710 руб. (118%)
- Материалы – 1 946 руб.

- Стоимость автомашины вакуумной – 2 364 руб. \* 3 час. = 7 092 руб.
- Стоимость экскаватора – 2 000 руб. \* 4 час. = 8 000 руб.
- Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck – 1 950 руб. \*3 час. = 5 850 руб.
- Стоимость погрузчика 1 578 руб.\* 2 час.= 3 156 руб.
- Итого на ликвидацию 1 аварии – 42 261 руб.
- Всего на ликвидацию 3 аварий – 126 783 руб.

1. Капитальный ремонт напорного коллектора от ул. Волгоградская, 97 до ул. Гражданская, 74:

- протяженность участка 3,78 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2016 г. – 4 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2016 г. – 1 единица.

В 2017 году для повышения эффективности деятельности запланировано провести капитальный ремонт сетей, в результате которого предполагается уменьшить количество аварий на сетях водоотведения.

Предполагается, что количество аварий на начало 2017 года составит 11 единиц, на конец 2017 года - 7 единиц.

- Количество аварий предполагается уменьшить на 4 единицы.
- Продолжительность ликвидации 1 аварии в среднем – 8 часов, занято 4 человека: 195,44 \* 8 час.\* 4 чел.= 4691 руб.
- Страховые взносы – 1417 руб. (30,2%)
- Накладные – 5958 руб. (118%)
- Материалы – 2032 руб.

- Стоимость автомашины вакуумной – 2468 руб. \* 3 час. = 7 404 руб.
- Стоимость экскаватора – 2 088 руб. \* 4 час. = 8352 руб.
- Стоимость автомобиля Hyundai Dump Truck – 2 036 руб. \*3 час. = 6108 руб.
- Стоимость погрузчика 1 647 руб.\* 2 час.= 3294 руб.
- Итого на ликвидацию 1 аварии – 44 250 руб.
- Всего на ликвидацию 4 аварии – 177 000 руб.

1. Замена канализационной сети от ул. Новаторов, 14 до ул. Волгоградская, 122:

- протяженность участка 2,974 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г. – 2 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2017 г. – 1 единица.

2. Замена напорной канализации от ул. Волгоградской, 122 до ул. Новаторов:

- протяженность участка 2,399 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г. – 2 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2017 года – 1 единица.

3. Замена напорного коллектора в городском парке:

- протяженность участка 2,399 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г. – 1 единица;
- предполагаемое количество аварий на конец 2017 года – 0 единиц.

4. Замена напорного коллектора ул. Новаторов 24В-КНС ул. Авиастроителей, 26а:

- протяженность участка 2,399 км;
- предполагаемое количество аварий на начало 2017 г. – 2 единицы;
- предполагаемое количество аварий на конец 2017 года – 1 единица.

Расчет ресурсосберегающего эффекта от внедрения мероприятий

на 2015-2017 годы по замене существующей запорной арматуры, водопроводных колодцев, водоразборных колонок ООО «СК «ИРКУТ»

2015 год						
Мероприятие	Кол-во, шт.	Утечки, м3*год	Заплаты, тыс.руб	Экономия, тыс.руб	Уровень потерь, % на конец 2015г.	Коэффициент потерь, куб. м/км, на конец 2015г.
Замена водопроводных колодцев	40	5366	782,1	46,4	11,016	10,610
Замена водоразборных колонок	15	1610	130,2	13,9	11,088	10,680
Замена запорной арматуры	12	2468	986	21,3	11,072	10,664
Итого	67	11053	1898,5	81,7		

\*- Принята величина утечки с 1 арматуры в размере 1 л/ч  
 Объем реализации 5210490 м3/год  
 Существующий объем нормативных утечек 579370 м3/год  
 Протяженность водопроводных сетей 54,098 км  
 Цена ресурса 8,65 руб/м3

Сводная по всем мероприятиям

Индикатор	На начало 2015 года	На конец 2015 года
Уровень потерь, %	11,119	10,907
Коэффициент потерь, куб. м/км.	10,710	10,505

2016 год						
Мероприятие	Кол-во, шт.	Утечки, м3*год	Заплаты, тыс.руб	Экономия, тыс.руб	Уровень потерь, % на конец 2016г.	Коэффициент потерь, куб. м/км, на конец 2016г.
Замена водопроводных колодцев	50	5366	782,1	52,9	11,016	10,599
Замена водоразборных колонок	15	1610	130,2	15,9	11,088	10,669
Замена запорной арматуры	23	2468	986	24,3	11,071	10,653
Итого	88	11053	1898,5	93,1		

\*- Принята величина утечки с 1 арматуры в размере 1 л/ч  
 Объем реализации 5205214 м3/год  
 Существующий объем нормативных утечек 578760 м3/год  
 Протяженность водопроводных сетей 54,098 км  
 Цена ресурса 9,86 руб/м3

Сводная по всем мероприятиям

Индикатор	На начало 2016 года	На конец 2016 года
Уровень потерь, %	11,119	10,907
Коэффициент потерь, куб. м/км.	10,698	10,494

2017 год						
Мероприятие	Кол-во, шт.	Утечки, м3*год	Заплаты, тыс.руб	Экономия, тыс.руб	Уровень потерь, % на конец 2017г.	Коэффициент потерь, куб. м/км, на конец 2017г.
Замена водопроводных колодцев	40	5366	782,1	55,2	11,035	13,024
Замена водоразборных колонок	15	1824	147,6	18,8	11,090	13,089
Замена запорной арматуры	22	2361	943	24,3	11,082	13,080
Итого	87	11053	1872,8	98,3		

\*- Принята величина утечки с 1 арматуры в размере 1 л/ч  
 Объем реализации 6384936 м3/год  
 Существующий объем нормативных утечек 709940 м3/год  
 Протяженность водопроводных сетей 54,098 км  
 Цена ресурса 10,29 руб/м3

Сводная по всем мероприятиям

Индикатор	На начало 2017 года	На конец 2017 года
Уровень потерь, %	11,119	10,946
Коэффициент потерь, куб. м/км.	13,123	12,919

**VIII. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ЗА ИСТЕКШИЙ ПЕРИОД РЕГУЛИРОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сметная стоимость без НДС, руб. план	Сметная стоимость без НДС, руб. факт
Отчет об исполнении производственной программы за 2013 год (сети водоснабжения):				
1	Замена водоразборных колонок – 15 шт.	хоз.способ	129 560	97 403
2	Замена пожарных гидрантов – 17 шт.	хоз.способ	314 189	397 393



3	Замена арматуры на водопроводных сетях-21шт.	хоз.способ	1 071 986	1 252 582	12	Инженерно-геодезические изыскания «исполнительная съемка в/сети ул.Мира 84	подрядчик		32 523
4	Замена водопроводных колодцев -50 шт.	хоз.способ	694 886	349 000	13	Снос и посадка деревьев	подрядчик		163 663
5	Восстановление благоустройства	хоз.способ	879 531	594 905		Итого хоз. способом		5 668 151	4 760 470
6	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Тракторная 12-20, D-225мм, L-130м	хоз.способ	539 851	273 964		Итого подрядными организациями		0	196 186
7	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Жукова, 9-Муз.школа D-160мм, L-140м	хоз.способ	401 982	385 549		ВСЕГО		5 668 151	4 956 656
8	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Тракторная, 46-56 D-225мм, L-185м	хоз.способ	568 236	517 367	Отчет об исполнении производственной программы за 2013 год (сети водоотведения):				
9	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Мира, 84 D-160мм, L-160м	хоз.способ	382 285	286 592	1	Капитальный ремонт напорного коллектора D-160мм; L=2*120м	Хоз.способ	597 881	322 752
10	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Мира, 91-ВНС, D-225мм, L-48м	хоз.способ	248 897	266 005	2	Замена арматуры D=400: напорный коллектор о.25-2шт; ул. Макаренко-Новаторов -4 шт, D150-4 шт.	Хоз.способ	831 331	913 145
11	Капитальный ремонт водопроводной сети ул. Новаторов 11 («Эмшара») D-160мм, L-151м	хоз.способ	436 748	339 710	3	Капитальный ремонт канализационных колодцев -40шт.	Хоз.способ	553 743	204 200
					4	Восстановление благоустройства после аварий	Хоз.способ	105 045	70 634
						ВСЕГО		2 088 000	1 510 731

**IX. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБСЛУЖИВАНИЯ АБОНЕНТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое начало	Планируемое окончание	Стоимость мероприятия, руб.	Источники финансирования		Обоснование для проведения мероприятия
					прибыль	амортизация	
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов (сети водоснабжения):							
2015 год							
1	Приобретение гидромолота DELTA F-15 на экскаватор колесный Solar	октябрь	декабрь	590 000		590 000	Оборудование к экскаватору
				590 000	0	590 000	
2016 год							
1	Базовая установка для горизонтально-направленного бурения с разрушением существующего трубопровода Pipebursten-Mini			1 639,74		1 639,74	
				1 639,74	0	1 639,74	
2017 год							
1	Аварийно-ремонтная мастерская на базе ГАЗ-33081 для сетей водоснабжения			1 699,64		1 699,64	
				1 699,64	0	1 699,64	
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов (сети водоотведения):							
2015 год							
1	Приобретение сварочного аппарата GF-500 с комплектом насадок различных диаметров для ремонта сетей	сентябрь	декабрь	1 427 186		1 427 186	Взамен переносных сварочных аппаратов электродуговой сварки на трубопроводах из полиэтилена, уходит необходимость изготовления и монтажа стальных вставок при пайке встык
				1 427 186	0	1 427 186	
2016 год							
1	Комплект для видеоинспекции и диагностики сетей канализации диаметром до 600 мм с удаленной связью			479,0		479,0	
				479,0	0	479,0	
2017 год							
1	Комплект пневматических канализационных заглушек для трубопроводов диаметром 200-800 мм с компрессором			496,5		496,5	
				496,5	0	496,5	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 031-06-1550/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 14, 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Таблицу №1 Приложения №1 к постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.4.15 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее



постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации г. Иркутска  
от 22.12.2014г. № 031-06-1550/14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ  
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска» (далее - административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1. Служебное жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) и предназначенное для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления города Иркутска, муниципальными учреждениями города Иркутска, муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска, в связи с прохождением службы в должности участкового уполномоченного полиции УМВД России по г. Иркутску до 01.01.2017г. либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Иркутска.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993. Опубликована: «Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009.

2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005).

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006.

2.5. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.6. Постановление администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

2.7. Распоряжение мэра г. Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14 «Об утверждении положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска».

Документ опубликован не был.

2.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

**3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городе Иркутске:

3.1.1. Принятые на работу в органы местного самоуправления города Иркутска, муниципальные учреждения города Иркутска, муниципальные унитарные предприятия города Иркутска (далее - муниципальные организации) либо избранные на выборные должности в органы местного самоуправления города Иркутска.

3.1.2. Замещающие должность участкового уполномоченного полиции УМВД России по городу Иркутску и члены его семьи на время выполнения обязанностей по указанной должности до 01.01.2017 (далее - заявители).

3.2. Не обеспеченными жилыми помещениями в городе Иркутске являются граждане: - не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения; - проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

**4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Сведения о местоположении и контактный телефон структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

664003, город Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет № 311а, этаж 3-й, контактный телефон-факс: 52-04-29.

Режим работы: понедельник с 9-00 до 12-30, среда с 14-00 до 17-30. Суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: [www.admirk.ru](http://www.admirk.ru).

4.3. Представление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистами структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, - отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - отдел учета и предоставления жилья):

- по устным обращениям заявителей;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте: [chervjakova@admirk.ru](mailto:chervjakova@admirk.ru).

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела учета и предоставления жилья, принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела учета и предоставления жилья (далее - специалист отдела), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

4.5. Специалист отдела представляет информацию по следующим вопросам:

- о местоположении отдела учета и предоставления жилья;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования заявителем решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;

4.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.7. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес отдела учета и предоставления жилья, оно подлежит регистрации в книге регистрации в день его поступления.

4.8. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связью в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.10. На информационном стенде у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;
- полный текст административного регламента с приложениями.

4.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска» (далее - муниципальная услуга).

**2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и структурными подразделениями администрации г. Иркутска.



### 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

#### 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска, в форме уведомления;
- выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 32 дней со дня регистрации отделом учета и предоставления жилья заявления в книге регистрации.

### 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### 5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст.ст. 14, 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

### 6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в отдел учета и предоставления жилья заявление по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке.

#### 6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.2.1. копия трудовой книжки, заверенная по месту службы, работы;
- 6.2.2. справка с места жительства о составе семьи;
- 6.2.3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- 6.2.4. копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.);

6.2.5. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии);

6.2.6. согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку администрацией города Иркутска персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

6.2.7. справка МУП «БТИ г. Иркутска», подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, зарегистрированных до 17.08.1998г.

6.3. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пунктах 6.2.3, 6.2.4. настоящей главы административного регламента, заявителем представляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

6.4. Заявитель вправе предоставить информацию (документ) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у себя и членов своей семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.5. Заявители, проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания кроме документов, установленных пунктом 6.2. настоящей главы вправе предоставить копию заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания, выданного межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, сформированной в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска 27.09.2012 № 031-06-1916/12.

6.6. Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию (документ), указанную в п.п. 6.4, 6.5. настоящей главы административного регламента, если она не была предоставлена заявителем по собственной инициативе.

### 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 7.1.1. Несоответствие заявления по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.
- 7.1.2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.
- 7.1.3. Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

### 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### 8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

8.1.1. Предоставление заявления и документов лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в главе 3 раздела I настоящего административного регламента.

8.1.2. Из предоставленных документов и (или) ответа на межведомственный запрос и (или) документов, имеющихся в распоряжении структурных подразделений администрации г. Иркутска, следует, что заявитель и (или) члены его семьи имеет(ют) жилые помещения (долю), расположенные на территории города Иркутска на праве собственности, или занимает(ют) жилое помещение по договору социального найма жилого помещения либо является членом семьи нанимателя.

### 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

### 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется отделом учета и предоставления жилья в день его поступления в книгу регистрации.

### 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с полным текстом административного регламента предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Каждое рабочее место специалистов отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой и телефоном.

Оборудование рабочего стола специалиста отдела не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

### 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### 13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- территориальная, транспортная доступность;
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления;
- наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих.

## III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

### 1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием и регистрация заявления с приложением документов и выдача (направление по почте) заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов).

1.1.2. Рассмотрение заявления и документов.

1.1.3. Подготовка и выдача (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ ПО ПОЧТЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в книге регистрации.

2.3. Специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в книге регистрации:

- принимает заявление с приложенными документами;
- регистрирует заявление в книге регистрации в день его поступления в отдел учета и предоставления жилья;
- осуществляет проверку представленных документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если предоставленные копии документов не заверены нотариально;
- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых



документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер, подпись специалиста;

- устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, в день регистрации заявления.

2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления, в день, следующий за днем регистрации заявления, подготавливает отказ в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья, подписывается начальником отдела учета и предоставления жилья и регистрируется в книге регистрации.

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание для отказа в приеме документов, предусмотренное главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В течение 1 дня с момента регистрации отказа в приеме документов в книге регистрации он выдается лично под роспись (направляется по почте) заявителю (представителю заявителя).

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации и выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

### 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

3.3. Специалист отдела:

3.3.1. В течение 10 дней с момента регистрации заявления и установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента, запрашивает и получает в структурных подразделениях администрации г. Иркутска информацию о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений в городе Иркутске, занимаемых по договору социального найма жилого помещения, и в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области информацию (документ) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если соответствующая информация (документ) не была представлена заявителем по собственной инициативе.

3.3.2. В течение 3 дней с момента получения информации на запросы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы, передает указанную информацию (документ), а также заявление заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, на рассмотрение в постоянно действующую городскую комиссию по жилищным вопросам, действующую на основании постановления администрации г. Иркутска от 25.04.2011 № 031-06-749/11 «О постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам».

3.4. Постоянно действующая городская комиссия по жилищным вопросам в течение 7 дней с момента получения заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы, рассматривает заявление с приложением документов, принимает решение и передает его специалисту отдела.

Решение постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска или об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска, оформляется в форме протокола и имеет рекомендательный характер.

3.5. Результатом административной процедуры является рассмотрение постоянно действующей городской комиссией по жилищным вопросам заявления заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.

### 4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ ПО ПОЧТЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение постоянно действующей городской комиссией по жилищным вопросам заявления заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.

4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

4.3. Специалист отдела на основании решения постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам не позднее 3 дней, следующих за днем принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.4 главы 3 раздела III настоящего административного регламента, подготавливает:

4.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, - проект распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска «О принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска» (далее - распоряжение) и передает его на согласование начальнику отдела учета и предоставления жилья и начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект распоряжения в течение 1 дня с момента его подготовки специалистом отдела. Начальник департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска согласовывает проект распоряжения в течение 2 дней с момента его поступления.

В течение 1 дня со дня согласования проекта распоряжения начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска специалист отдела передает его на подпись заместителю мэра - руководителю аппарата администрации г. Иркутска. Заместитель мэра - руководитель аппарата администрации г. Иркутска подписывает проект распоряжения в течение 1 дня с момента его поступления.

В день подписания проекта распоряжения заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска специалист отдела передает его для регистрации в базе данных

автоматизированной системы «Гран-Док».

4.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, - проект распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на согласование начальнику отдела учета и предоставления жилья и начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня с момента его подготовки специалистом отдела. Начальник департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска согласовывает проект распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 дней с момента его поступления.

В течение 1 дня со дня согласования проекта распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска специалист отдела передает его на подпись заместителю мэра - руководителю аппарата администрации г. Иркутска. Заместитель мэра - руководитель аппарата администрации г. Иркутска подписывает проект распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня с момента его поступления.

В день подписания проекта распоряжения заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела передает его для регистрации в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док».

4.4. В течение 3 дней со дня подписания заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска распоряжения, указанного в пункте 4.3 настоящей главы, специалист отдела оформляет на бланке отдела учета и предоставления жилья уведомление о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание начальником отдела учета и предоставления жилья, регистрацию в книге регистрации и выдает лично под роспись (направляет по почте) заявителю (представителю заявителя).

4.5. Результатом административной процедуры является выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных уведомлениях о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней в порядке, предусмотренном главами 3, 4 раздела III настоящего административного регламента.

### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

#### 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска, заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

#### 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

#### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

##### 1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ





Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2  
к постановлению администрации г. Иркутска от 22.12.2014г. № 031-06-1550/14

Номер (идентификатор)	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации г. Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Заявитель	Возмездность оказания муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги	Полномочие
1.4.15.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска	Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска.	Ст.ст. 14, 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации; ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Граждане, не обеспеченные жильем помещениями в городе Иркутске: - принятые на работу в органы местного самоуправления города Иркутска, муниципальные учреждения города Иркутска, муниципальные унитарные предприятия города Иркутска либо избранные на выборные должности в органы местного самоуправления города Иркутска; - замещающие должность участкового уполномоченного полиции УМВД России по городу Иркутску и члены его семьи на время выполнения обязанностей по указанной должности до 01.01.2017.	2	Выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска в форме уведомления. Выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги		Орган местного самоуправления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 031-06-1551/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска» (Приложение № 1).

2. Постановление мэра города Иркутска от 13.05.2005 № 031-06-832/5 «Об утверждении положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска» отменить.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее - постановление) следующее изменение:

3.1. Таблицу № 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.4.16. в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации

г. Иркутска внести в оригиналы постановлений мэра города Иркутска от 13.05.2005 № 031-06-832/5 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением, администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации г. Иркутска от 22.12.2014г. № 031-06-1551/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА  
ИРКУТСКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска» (далее - административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления.



Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Служебное жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) и предназначенное для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления города Иркутска, муниципальными учреждениями города Иркутска, муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска, в связи с прохождением службы в должности участкового уполномоченного полиции УМВД России по г. Иркутску до 01.01.2017г. либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Иркутска.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993. Опубликована: «Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009.

2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005.

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006.

2.5. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Опубликовано: «Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, N 6, ст. 697; «Российская газета», № 34, 17.02.2006.

2.6. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», N 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений N 2, 3, 4 к Уставу).

2.7. Постановление администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», N 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», N 19, 26.04.2011.

2.8. Распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14 «Об утверждении положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска».

Документ опубликован не был.

2.9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

## 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городе Иркутске, состоящие на учете граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска, в отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - отдел учета и предоставления жилья), в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

## 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о местоположении и контактный телефон структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 664003, город Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет № 311а, этаж 3-й, контактный телефон-факс: 52-04-29.

Режим работы: понедельник с 9-00 до 12-30, среда с 14-00 до 17-30. Суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Представление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги - отдела учета и предоставления жилья (далее - специалист отдела):

- по устным обращениям заявителей;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте: chervjakova@admirk.ru.

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если в процессе разговора с заявителем специалист отдела обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это

заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

4.5. Специалист отдела представляет информацию по следующим вопросам:

- о местоположении отдела учета и предоставления жилья;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования заявителем решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих.

4.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации;
- полнота информирования.

4.7. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес отдела учета и предоставления жилья, оно подлежит регистрации в книге регистрации в день его поступления.

4.8. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связям в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.10. На информационном стенде у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственным за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;

- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;

- полный текст административного регламента с приложениями.

4.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска» (далее - муниципальная услуга).

### 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и структурными подразделениями администрации г. Иркутска.

### 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора найма служебного жилого помещения;

- выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 33 дней со дня регистрации отделом учета и предоставления жилья заявления в книге регистрации.

Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления по почте заявителю уведомления о необходимости прибытия в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора найма служебного жилого помещения до момента подписания заявителем договора найма служебного жилого помещения.

### 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст.ст. 14, 92, 93, 99, 100, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

### 6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель подает



в отдел учета и предоставления жилья заявление по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.2.1. копия трудовой книжки, заверенная по месту службы, работы;

6.2.2. справка с места жительства о составе семьи;

6.2.3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

6.2.4. копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, о заключении либо расторжении брака, о перемене имени, решение суда о признании членом семьи);

6.2.5. согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку администрацией города Иркутска персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

6.3. Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах 6.2.3., 6.2.4. пункта 6.2. настоящей главы административного регламента, заявителем представляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

6.4. Заявитель вправе представить информацию (документ) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у себя и членов своей семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Специалист отдела учета и предоставления жилья в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию (документ), указанную в абзаце 1 настоящего пункта административного регламента, если она не была представлена заявителем по собственной инициативе.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

7.1.1. Несоответствие заявления по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

7.1.2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

7.1.3. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

#### 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

8.1.1. Из предоставленных документов и ответов на межведомственные запросы следует, что заявитель не относится к категории граждан, указанных в главе 3 раздела I настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска.

8.1.2. Отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

8.1.3. Несоблюдение условия очередности предоставления служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска, предусмотренного в главе 3 раздела I настоящего административного регламента.

#### 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

#### 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется отделом учета и предоставления жилья в день его поступления в книгу регистрации.

#### 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также полным текстом административного регламента предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Каждое рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой и телефоном.

Оборудование рабочего стола специалиста отдела не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

#### 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- территориальная, транспортная доступность;

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;

- среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления;

- наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих.

### III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

#### 1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием и регистрация заявления с приложением документов и выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов).

1.1.2. Рассмотрение заявления и документов.

1.1.3. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в книге регистрации.

2.3. Специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в книге регистрации:

- принимает заявление с приложенными документами;

- регистрирует заявление в книге регистрации в день его поступления в отдел учета и предоставления жилья;

- сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью если представленные копии документов не заверены нотариально;

- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер, подпись специалиста;

- устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, в день регистрации заявления.

2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления, в день, следующий за днем регистрации заявления, подготавливает отказ в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья, подписывается начальником отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - начальник отдела) и регистрируется в книге регистрации.

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание для отказа в приеме документов, предусмотренное главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В течение 1 дня с момента регистрации отказа в приеме документов в книге регистрации он выдается лично под роспись (направляется по почте) заявителю (представителю заявителя).

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации и выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

#### 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

3.3. Специалист отдела:

3.3.1. В течение 10 дней с момента регистрации заявления и установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента, запрашивает и получает в комитетах по управлению округами администрации города Иркутска информацию о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений в городе Иркутске, занимаемых по договору социального найма жилого помещения и в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области информацию (документ) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если соответствующая информация (документ) не была представлена заявителем по собственной инициативе.

3.3.2. В течение 3 дней с момента получения информации (документа) на запросы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы, передает указанную информацию



(документ), а также заявление заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, на рассмотрение в постоянно действующую городскую комиссию по жилищным вопросам, действующую на основании постановления администрации г. Иркутска от 25.04.2011 N 031-06-749/11 «О постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам».

3.4. Постоянно действующая городская комиссия по жилищным вопросам в течение 7 дней с момента получения заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы, рассматривает заявление с приложением документов, принимает решение и передает его специалисту отдела.

Решение постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам о предоставлении служебного жилого помещения в городе Иркутске или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в городе Иркутске оформляется в форме протокола и имеет рекомендательный характер.

3.5. Результатом административной процедуры является рассмотрение постоянно действующей городской комиссией по жилищным вопросам заявления заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.

#### 4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение постоянно действующей городской комиссией по жилищным вопросам заявления заявителя с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также информации (документа), указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.

4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

4.3. Специалист отдела на основании решения постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам:

4.3.1. Не позднее 3 дней, следующих за днем принятия комиссией решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в городе Иркутске, подготавливает при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, - письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформляет его на бланке отдела учета и предоставления жилья, обеспечивает подписание начальником отдела, регистрацию в книге регистрации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 дней со дня его подписания начальником отдела и регистрации в книге регистрации выдается лично под роспись (направляется по почте) заявителю (представителю заявителя).

4.3.2. Не позднее 3 дней, следующих за днем принятия комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения, подготавливает проект распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» и передает его на согласование начальнику отдела, начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Начальник отдела согласовывает проект распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» в течение 2 дней с момента его поступления. Начальник департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска согласовывает проект распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» в течение 2 дней с момента его поступления.

В течение 1 дня со дня согласования проекта распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» начальником отдела и начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска специалист отдела передает его на подпись заместителю мэра - руководителю аппарата администрации города Иркутска. Заместитель мэра - руководитель аппарата администрации города Иркутска подписывает проект распоряжения в течение 1 дня с момента его поступления.

В день подписания проекта распоряжения заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» специалист отдела передает его для регистрации в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док».

4.3.3. В течение 3 дней с момента регистрации в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док» распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» подготавливает проект договора найма служебного жилого помещения по форме, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», обеспечивает его подписание начальником отдела и направляет по почте заявителю уведомление о необходимости прибытия в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора найма служебного жилого помещения.

С момента направления по почте заявителю уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора найма служебного жилого помещения, течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

4.3.4. В день подписания заявителем в отделе учета и предоставления жилья договора найма служебного жилого помещения обеспечивает регистрацию указанного договора в книге регистрации и выдает заявителю лично под роспись один экземпляр договора. Второй экземпляр договора найма служебного жилого помещения остается в отделе учета и предоставления жилья.

4.4. Результатом административной процедуры является:

- выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора найма служебного жилого помещения;

- выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного на бланке отдела учета и предоставления жилья, подписанного начальником отдела, зарегистрированного в книге регистрации.

4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре найма служебного

жилого помещения либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней в порядке, предусмотренном главами 3, 4 раздела III настоящего административного регламента.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

##### 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска, заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

##### 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

##### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

##### 1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

##### 2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ уполномоченных органов, должностных лиц уполномоченных органов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре социального найма либо нарушение установленного срока таких исправлений.

##### 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя мэра - руководителя аппарата администрации г. Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра - руководителем аппарата администрации г. Иркутска, подается мэру города Иркутска.

##### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего



муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра г. Иркутска от 08.05.2008 N 031-10-457/8.

4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска»

Заместителю мэра - руководителю аппарата администрации г. Иркутска

от \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ работающего: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить служебное жилое помещение в муниципальном жилищном фонде города Иркутска для временного проживания в период работы (прохождения службы).

Состав семьи:

Супруг(а) \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

Blank lines for attaching documents.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата, подпись, должность и фамилия, имя, отчество специалиста отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска, принявшего заявление с приложением документов.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска»

Начальнику отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска

от \_\_\_\_\_ проживающей(-го) по адресу: \_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_

Согласие на обработку администрацией города Иркутска персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ зарегистрирован(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Иркутска (далее - Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления администрацией города Иркутска действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска».

Настоящим я признаю, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.
- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

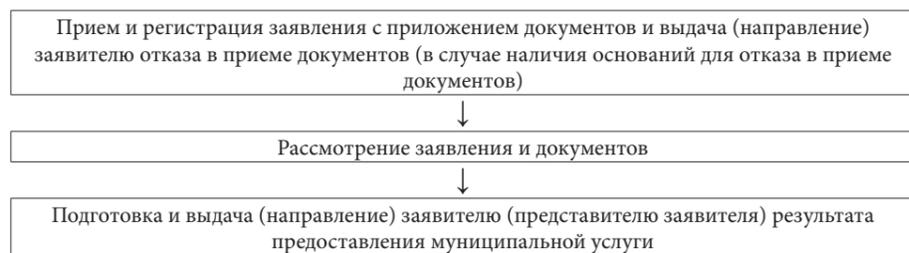
Примечание:

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска»

Блок - схема предоставления муниципальной услуги





Приложение № 2  
к постановлению  
администрации г. Иркутска  
от 22.12.2014г. № 031-06-1551/14

Номер (идентификатор)	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации г. Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Заявитель	Возмездность оказания муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги	Полномочие
1.4.16.	Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска	Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска.	Ст.ст. 92,93,99, 100,104 Жилищного кодекса Российской Федерации; ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городе Иркутске, состоящие на учете граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска, в отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет	2	Выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора найма служебного жилого помещения.  Выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги		Орган местного самоуправления

Бухгалтерский баланс  
на 31 декабря 2013 г.

Организация МУП «Комбинат питания г.Иркутска»  
Идентификационный номер налогоплательщика  
Вид экономической деятельности  
Организационно-правовая форма / форма собственности /  
Единица измерения: в тыс. рублей  
Местонахождение (адрес)  
664046, Иркутская обл, Иркутск, Постышева б-р, дом № 41

Форма по ОКУД  
Дата (число, месяц, год)  
по ОКПО  
ИНН  
по ОКВЭД  
по ОКОПФ / ОКФС  
по ОКЕИ

Коды		
0710001		
31	12	2013
16850031		
3811154695		
55.30		
42	42	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	16 113	15 076	14 986
	в том числе:				
	Приобретение объектов основных средств	11501	765	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	16 113	15 076	14 986
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	17 597	21 182	23 490
	в том числе:				
	Материалы	12101	1 759	1 523	2 123
	Товары	12102	15 779	19 659	21 257
	Основное производство	12103	59	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	45	53	1
	Дебиторская задолженность	1230	13 713	31 647	9 104
	в том числе:				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12301	681	253	36
	Расчеты с покупателями и заказчиками	12302	10 872	19 874	234



	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	12303	443	235	-
	Расчеты с подотчетными лицами	12304	-	16	-
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12305	308	247	-
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	12306	1 409	11 022	8 870
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	6 600	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10 393	27 080	283
	в том числе:				
	Касса организации	12501	370	19	-
	Расчетные счета	12502	10 023	26 495	283
	Переводы в пути	12503	-	566	-
	Прочие оборотные активы	1260	1 448	7	1 411
	Итого по разделу II	1200	49 796	79 969	34 288
	БАЛАНС	1600	65 908	95 045	49 274

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	368	368	368
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	14 210	14 602	14 289
	Резервный капитал	1360	2 569	8 189	-
	в том числе:				
	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	13601	1 512	6 800	-
	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами		1 057	1 389	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-	-	(15)
	Итого по разделу III	1300	17 147	23 159	14 642
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	44 837	69 406	34 632
	в том числе:				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	15201	38 358	59 422	24 686
	Расчеты с покупателями и заказчиками	15202	1 355	556	9 386
	Расчеты по налогам и сборам	15203	1 052	3 358	560
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15204	3 842	1 240	-
	Расчеты с персоналом по оплате труда	15205	229	4 213	-
	Расчеты с подотчетными лицами	15206	1	-	-
	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	15207	-	595	-
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	15208	-	22	-
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	в том числе:				
	Безвозмездные поступления	15301	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	3 924	2 480	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	48 761	71 886	34 632
	БАЛАНС	1700	65 908	95 045	49 274

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014г. № 031-06-1597/14

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2014 № 031-06-845/14

Учитывая информацию службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 14.11.2014 № 72-37-12923/14, от 18.11.2014 № 72-37-12999/14 о выборе собственниками многоквартирных домов по адресам: г. Иркутск, ул. Белобородова, 19 Б и 19 В; ул. Дальневосточная, 22/1 и 22/2 способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества на специальном счете, руководствуясь разделом III региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2014 № 031-06-845/14 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» в редакции постановления администрации города Иркутска от 01.12.2014 № 031-06-1441/14 (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Пункты 1762, 1763, 2045, 2046 Приложения № 1 к постановлению исключить.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 08.07.2014 № 031-06-845/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014г. № 031-06-1598/14

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-06-505/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 16, 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25.05.2010 № 005-20-110142/10, администрация города Иркутска



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-06-505/14 «Об утверждении Комплексной муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами города Иркутска на период до 2018 года» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению дополнить разделом X. следующего содержания: «X. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ»

Координатором выполнения программы является Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

Реализация мероприятий программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации программы (далее – План мероприятий), утверждаемым постановлением администрации города Иркутска.

В Плане мероприятий определяются сроки исполнения и ответственные исполнители по каждому программному мероприятию. Ответственные исполнители обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки.

В целях обеспечения контроля за выполнением программы материалы, подготовленные ответственными исполнителями в рамках выполнения Плана мероприятий, представляются в Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.»

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-06-505/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска довести настоящее постановление до сведения главных администраторов средств бюджета города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014г. № 031-06-1599/14

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 13.11.2010 № 031-06-2764/10

С целью упорядочения улично-адресной сети города Иркутска, учитывая протокол заседания Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Иркутске людей от 12.11.2014, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.11.2010 № 031-06-2764/10 «Об упорядочении адресов объектов недвижимости на территории г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2887/13 (далее - постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 к постановлению дополнить строками следующего содержания:

0978	Улица	Летописца Нита Романова	ул. Летописца Нита Романова
0979	Переулок	Академика Алексея Окладникова	пер. Академика Алексея Окладникова
0980	Переулок	Археолога Михаила Герасимова	пер. Археолога Михаила Герасимова

2. Муниципальному унитарному предприятию «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» в установленном порядке в течение месяца с момента поступления настоящего постановления произвести регистрацию наименований улиц в Едином общегородском реестре адресов объектов недвижимости г. Иркутска.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13.11.2010 № 031-06-2764/10 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014г. № 031-06-1601/14

О проведении в городе Иркутске первоначальной постановки граждан на воинский учет в январе-марте 2015 года

В целях установления численности граждан города Иркутска 1998 года рождения, категории их годности к военной службе по состоянию здоровья, образовательного уровня и приобретенной специальности, руководствуясь ст. 9 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», ст. 7 Федерального закона «Об обороне», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 № 663», распоряжением Губернатора Иркутской области от 23.12.2014 № 129-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет

в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2015 году», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать график работы комиссий по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет (Приложение № 1).

2. Рекомендовать:

2.1. Председателям комиссий по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет – начальнику отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам г. Иркутска (по согласованию), начальнику отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам г. Иркутска (по согласованию) в срок до 10 апреля 2015 года подготовить и представить в администрацию города Иркутска информацию об итогах первоначальной постановки граждан Российской Федерации на воинский учет.

2.2. Начальнику УМВД России по г. Иркутску (по согласованию) в период первоначальной постановки на воинский учет выявлять граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города Иркутска и подлежащих постановке на воинский учет.

3. Заместителю председателя комитета - начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при первоначальной постановке на воинский учет обеспечить гражданам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иркутска, возможность своевременной явки по повестке в отдел военного комиссариата Иркутской области по административным округам города Иркутска для постановки на воинский учет.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 30.12.2014г. № 031-06-1601/14

## ГРАФИК

работы комиссий по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет

Комиссия по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска	
Январь	14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29
Февраль	2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 25, 26
Март	2, 3, 9, 16, 23
Комиссия по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска	
Январь	13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30
Февраль	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27
Март	2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014г. № 031-06-1602/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.08.2010 № 031-06-1891/10

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.08.2010 № 031-06-1891/10 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.11.2014 № 031-06-1385/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса».

1.2. В пункте 1 постановления слова «товаров и» исключить.

1.3. В подпункте 1.1. пункта 1 постановления слова «товары и» исключить.

1.4. По тексту Приложений № № 1, 2 к постановлению слова «товаров и» исключить.

1.5. В пункте 3.3. раздела 3 Приложения № 2 к постановлению слова «товары и» исключить.

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17.08.2010 № 031-06-1891/10 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1606/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1495/13, постановление мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7

В связи с избранием депутатов Думы города Иркутска шестого созыва, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1495/13 «О Конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске» в редакции постановления администрации города Иркутска от 08.07.2014 № 031-06-840/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 Приложения № 1 к постановлению слова «управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике» исключить.

1.2. В пункте 7 Приложения № 1 к постановлению слова «Говорухин Сергей Гертрудович» заменить словами «Якубовский Александр Владимирович».

1.3. В пункте 8 Приложения № 1 к постановлению слова «Егоров Алексей Юрьевич» заменить словами «Матвийчук Виталий Николаевич».

2. Внести в постановление мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при мэре города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.04.2014 № 031-06-425/14 (далее – постановление) следующее изменение:

2.1. В пункте 4 Приложения № 2 к постановлению слова «Сбитнев Макар Владимирович» заменить словами «Якубовский Александр Владимирович».

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационные справки:

3.1. в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1495/13 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением;

3.2. в оригинал постановления мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1607/14

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 23.05.2012 № 031-06-1055/12, от 23.05.2012 № 031-06-1043/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23.05.2012 № 031-06-1055/12 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.04.2014 № 031-06-426/14 (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. в пункте 2.5. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23.05.2012 № 031-06-1043/12 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.04.2014 № 031-06-428/14 (далее – постановление), следующее изменение:

2.1. в пункте 2.5. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 23.05.2012 № 031-06-1055/12, от 23.05.2012 № 031-06-1043/12 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2015г. № 031-06-2/5

О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 26.01.2012 № 031-06-69/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении Положений», распоряжением администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-10-567/14 «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.01.2012 № 031-06-69/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» в редакции постановления администрации города Иркутска от 31.12.2013 № 031-06-3057/13 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту Приложения № 1 к постановлению слова «отдел торговли и общественного питания» в различных падежах заменить словами «отдел торговли» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту Приложения № 1 к постановлению слова «в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док» в различных падежах заменить словами «в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» в соответствующих падежах.

1.3. Пункты 4.2, 4.3 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Местонахождение отдела торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска и его почтовый адрес:

664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37.

Электронный адрес: pr\_lado@admirk.ru.\

4.3. Прием заявителей осуществляется специалистом отдела торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска (далее – специалист Отдела) в следующие дни и часы приема:

Понедельник	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Вторник	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Среда	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Четверг	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Пятница	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Обед	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> .

1.4. Пункт 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- сведения о возможности подачи заявления и документов посредством WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) (далее – Портал).».

1.5. Пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска (далее – Отдел).».

1.6. В пункте 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «учредительными документами» заменить словами «учредительным документом».

1.7. Подпункт 1 пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) копия учредительного документа (оригинал учредительного документа в случае, если верность копии не удостоверена нотариально);».

1.8. Пункт 12.5. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.5. Прием заявителей осуществляется по предварительной записи посредством Портала, а также в порядке живой очереди без предварительной записи.».

1.9. В дефисе 6 пункта 2.4. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «реквизиты учредительных документов» заменить словами «реквизиты учредительного документа».

1.10. В наименовании главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «комитета по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета по экономике администрации г. Иркутска».

1.11. В пункте 5.3. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике» исключить.

1.12. В пункте 6.3. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «начальнику юридического отдела земельного департамента комитета по экономике администрации города Иркутска» заменить словами «начальнику юридического отдела комитета по экономике администрации г. Иркутска», слова «заместителю председателя комитета – начальнику департамента потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.01.2012 № 031-06-69/12 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.



2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015г. № 031-06-4/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» в редакции постановления администрации города Иркутска от 07.05.2014 № 031-06-514/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту Приложения № 1 к постановлению слова «автоматизированной системы «Гран-Док» заменить словами «автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док».

1.2. Подпункт 2) пункта 1 Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) копия устава юридического лица (для хозяйственных товариществ - копия учредительного договора), а также документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления»;

1.3. В пункте 4 Приложения № 5 к Приложению № 1 к постановлению, в пункте 5 Приложения № 8 к Приложению № 1 к постановлению слова «Согласно Закону Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области» от 12.11.2007 нарушения сроков проведения земляных работ и сроков восстановления нарушенного благоустройства после окончания проведения земляных работ влечет административное взыскание в виде штрафа» исключить.

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015г. № 031-06-5/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 01.04.2014 № 031-06-369/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 22.10.2014 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.04.2014 № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 2 к постановлению:

1.1.1. Подпункт г) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«г) положения, устанавливающие обязанность учреждения, предприятия по открытию в финансовом органе города Иркутска лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий, а в случае обращения финансового органа города Иркутска в орган Федерального казначейства об открытии и ведении лицевого счета учреждения, предприятия (при отсутствии возможности открытия и ведения указанного лицевого счета учреждения, предприятия в финансовом органе города Иркутска) – в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством»;

1.1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям, предприятиям в финансовом органе города Иркутска в установленном им порядке, а в случае обращения финансового органа города Иркутска об открытии и ведении лицевого счета учреждения, предприятия в орган Федерального казначейства (при отсутствии возможности открытия и ведения указанного лицевого счета учреждения, предприятия в финансовом органе города Иркутска) – в органе

Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.».

1.2. Пункт 2.3 Приложения № 1 к Приложению № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения (Предприятия), открытый в комитете по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска в установленном им порядке (в случае обращения комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска об открытии и ведении лицевого счета Учреждения (Предприятия) в орган Федерального казначейства – на лицевой счет, открытый в Отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном Федеральным казначейством).».

2. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 01.04.2014 № 031-06-369/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска довести настоящее постановление до сведения структурных подразделений администрации города Иркутска, осуществляющих полномочия учредителей муниципальных учреждений, предприятий города Иркутска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015г. № 031-06-6/5

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объекта капитального строительства

В целях упорядочения земельных отношений, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:906, площадью 890 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000018:8547, общей площадью 132 кв.м., расположенных по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, 77, - «объекты торгового назначения».

1.2. земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:8461, площадью 2079 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, проспект Маршала Жукова, - «объекты хранения и обслуживания автотранспорта».

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 20 января 2015 года по 20 февраля 2015 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск Официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015г. № 031-06-7/5

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на



отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, администрация города Иркутска

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах:

1.1. с условно разрешенными видами использования «объекты административно-делового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 882 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:1244, площадью 882 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Пушкина, 5;

1.2. с основными видами разрешенного использования «объекты бытового обслуживания» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 334 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1954, площадью 334 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Свердлова;

1.3. с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения» в части исключения минимального расстояния от границ соседнего земельного участка до объекта капитального строительства – 3 метра в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:0386, площадью 507 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Уральская, 25.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 20 января 2015 года по 20 февраля 2015 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск-Официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.01.2015 № 944-02-000005/15

О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, в редакции решения Думы города Иркутска от 01.04.2013 № 005-20-450751/3, постановлением администрации города Иркутска от 01.12.2014 № 031-06-1440/14 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска»:

1. Назначить председателем публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска заместителя начальника управления – начальника отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска Александрова С.А.

2. Назначить секретарем публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска главного специалиста отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска Варламову Н.А.

3. Утвердить план работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска

А.Г. Грешилов

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра –  
председателя комитета  
по градостроительной политике  
администрации г. Иркутска  
от 16.01.2015 № 944-02-000005/15

**П Л А Н**

работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части

г. Иркутска

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Выставка (экспозиция)	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б (комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска, 4 этаж)
2.	Консультации специалистов ОАО «Иркутскгипродорнии»  Консультации специалистов ЗАО ПИИ «ГорПроект»	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г.  с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 47 б. Тел. 26-13-28  г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239 в. Тел. 28-14-28
3.	Предварительная регистрация участников публичных слушаний (запись по телефону)	с 20.01.2015 г. по 22.01.2015 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 407, т. 52-01-53
4.	Регистрация участников публичных слушаний	23.01.2015 г. с 15.00 до 15.30 часов	г. Иркутск, ул. Ленина 14-б, каб. 112 (актовый зал)
1	2	3	4
5.	Проведение публичных слушаний	23.01.2015 г. с 15.30 до 17.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал)
6.	Прием письменных замечаний и предложений участников публичных слушаний	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 107

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2014 № 944-02-000586/14

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 06.11.2013 № 944-02-000601/13

В целях реализации в 2014 – 2016 годах муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2031/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 42, 45, 46 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 06.11.2013 № 944-02-000601/13 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – распоряжение) в редакции распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 07.11.2014 № 944-02-000482/14 следующие изменения:

1.1. В таблице ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЖИЛИЩНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ НА 2013 - 2017 ГОДЫ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ приложения № 1 к распоряжению в п/п 1 цифры «67 861» и «31 937» заменить цифрами «67 769,7» и «32 028,3» соответственно.

2. Заместителю председателя комитета – начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра – председатель  
комитета по градостроительной  
политике администрации г. Иркутска

Е.А. Харитонов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2014 № 182-02-1893/14

Об утверждении методики проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 17.11.2014 № 031-06-1368/14 «Об утверждении Порядков», руководствуясь ст.ст. 16, 17 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 11.06.2014 № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Иркутской области от 23.12.2013 № 610-пп «О процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области и экспертизе нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении Положений», распоряжением администрации города Иркутска от 25.12.2014 № 031-10-934/14 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 18.12.2014 № 031-10-898/14 «О кадрах», от 05.12.2014 № 031-10-848/14 «Об отпуске»:

1. Утвердить методику проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (Приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Пункт 1 настоящего распоряжения вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Заместителю председателя комитета – начальнику управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска (Сурков) обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.А. Сурков

Приложение №1

к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 30.12.2014 № 182-02-1893/14

Методика

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее - ОРВ).

2. Целями ОРВ являются:

- определение и оценка возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта города Иркутска, затрагивающего предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее – Проект), на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения;

- выявление в Проекте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Субъекты) или способствующих их введению; положений, способствующих возникновению необоснованных расходов Субъектов, и (или) бюджета города Иркутска.

3. ОРВ основывается на следующих принципах:

1) прозрачность - доступность информации об ОРВ на всех стадиях ее проведения;

2) публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска;

3) сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения ОРВ;

4) эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта регулирования с точки зрения выгод и издержек социальных групп, включая хозяйствующих субъектов, граждан и функционирования органов местного самоуправления в целом;

5) экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

Глава 2. Принятие решения о необходимости введения нового регулирования

4. Необходимость введения нового регулирования может быть признана обоснованной при наличии следующих условий:

1) несовершенная конкуренция (высокий уровень рыночной власти и наличие барьеров входа на рынки Субъектов);

2) ситуация, когда для осуществления Субъектами рационального выбора на рынке недостаточно информации (информация отсутствует, информация некачественная, информация чрезмерно дорогая);

3) наличие внешних эффектов, когда выгоды или издержки не отражены в условиях контрактов (соглашений);

4) высокие транзакционные издержки (затраты, возникающие в связи с заключением контрактов, в том числе с использованием рыночных механизмов), включая:

- издержки сбора и обработки информации;
- издержки проведения переговоров и принятия решений;
- издержки контроля;

- издержки юридической защиты выполнения контракта Субъектами.

5. Наличие указанных условий не является абсолютным обоснованием необходимости введения нового регулирования. Для принятия решения о регулировании необходимо установить, что:

1) указанные условия являются существенными и не будут со временем преодолены самим рынком;

2) структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере (далее - регулирующей орган), в состоянии найти, обосновать и обеспечить эффективное исполнение регулирующего решения проблемы.

6. Цели регулирования должны быть просты для понимания, численно измеримы (если возможно) и не должны подменяться описанием решений, посредством которых предполагается их достигнуть.

7. При определении возможных вариантов достижения поставленной цели необходимо сначала рассматривать вариант невмешательства, то есть оценивать издержки и выгоды текущего положения, далее варианты с минимальным вмешательством, а затем варианты более масштабного вмешательства.

В ходе анализа различных вариантов решения проблемы (достижения цели) необходимо сначала рассмотреть возможные воздействия каждой из предлагаемых мер регулирования, а затем оценить каждое из воздействий качественно и, по возможности, количественно.

8. Необходимо оценить возможные прямые и косвенные экономические, бюджетные, социальные воздействия. В случае если какие-либо воздействия сложно оценить, то это должно быть отражено в пояснительной записке к Проекту.

Сведения по обоснованию эффективности принятия муниципального нормативного правового акта города Иркутска рекомендуется включать в пояснительную записку к Проекту.

9. Для качественной и количественной оценки различных воздействий могут применяться различные аналитические методы, в том числе:

1) анализ «затраты – результат» - предполагает выбор наиболее эффективного регулирования путем сопоставления выгод и издержек социальных групп;

При этом, издержки Субъектов могут включать:

- ограничение доступа к различным рынкам (товарные, ценовые и т.д.);
- повышение цен на ресурсы;
- прямые денежные расходы (за получение лицензий, сертификатов и т.п.);
- дополнительные административные издержки, связанные с заполнением форм, отчетностью и т.п.;

- затраты на изменения в производстве, маркетинге или транспортировке;

- усложнение существующего регулирования или появления неопределенности в порядке его применения.

Издержки функционирования органа местного самоуправления включают:

- единовременные затраты на создание соответствующей инфраструктуры

и постоянные затраты на ее поддержание и эффективную работу (сбор и обработка информации, проведение инспекций и наложение санкций);

- затруднение процессов управления.

Выгоды для Субъектов включают:

- снижение возможного ущерба собственности, потерь рабочего времени, издержек на соблюдение различных правил и требований;

- уменьшение возможностей для неконкурентного поведения на рынке или рост прозрачности и предсказуемости существующего регулирования.

Выгоды функционирования органа местного самоуправления включают:

- рационализация процесса регулирования и установки требований;
- снижение затрат на мониторинг и контроль;
- более высокая степень соблюдения норм действующего законодательства.

2) анализ эффективности затрат - предполагает выбор наиболее эффективного регулирования на основе сопоставления результатов с необходимыми затратами на их достижение;

3) многофакторный анализ - предполагает выбор наиболее эффективного регулирования при наличии нескольких критериев.

При проведении любого из представленных аналитических методов рекомендуется применять следующие основные принципы:

- количественная оценка различных видов воздействия (в физическом или денежном измерении). Виды воздействия, которые невозможно оценить количественно, возможно рассматривать как не менее важные;

- необходимость учета как краткосрочных, так и долгосрочных эффектов.

10. Рекомендуемый вариант регулирования необходимо оценивать исходя из критериев административной простоты, гибкости и эффективности (сравнительной и общей).

При выборе путей реализации регулирования необходимо решить следующие вопросы:

1) вопросы административного характера: какие структурные подразделения администрации города Иркутска будут отвечать за реализацию выбранного варианта регулирования, каким образом они будут организовывать свою работу, какие для этого потребуются ресурсы;

2) порядок введения регулирования: наличие переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотношенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска для введения регулирования;

3) необходимость применения исключений по введению регулирования в отношении отдельных социальных групп.

Вводимое регулирование не должно дублировать существующее регулирование, а предлагаемые процедуры и требования должны быть понятны всем социальным группам.

11. В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия Проектов, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 17.11.2014 № 031-06-1368/14 (далее - Порядок) выделены три степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в Проекте, в отношении которого должна быть проведена процедура ОРВ:

1) высокая степень регулирующего воздействия, к которой относятся Проекты:

- устанавливающие (конкретизирующие в соответствии с положениями федеральных законов, законов Иркутской области, не подписываемыми, но допускающими установление подобных запретов муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска) запреты и ограничения реализации отдельных видов продукции, товаров, услуг (в том числе, например, алкогольной, информационной продукции);
- предусматривающие (конкретизирующие в соответствии с положениями



федеральных законов, законов Иркутской области, не предписывающими, но допускающими установление подобных требований муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска) административные процедуры, в которых Субъекты обязаны принять участие в целях осуществления отдельных видов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;

- предусматривающие положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска расходов Субъектов, если федеральное и региональное законодательство не предусматривает конкретных их обязанностей по несению соответствующих расходов (например, положения, предусматривающие введение для Субъектов новых, не предусмотренных ранее обязательных платежей);

- предусматривающие положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска расходов бюджета города Иркутска (например, положения, предусматривающие новые формы поддержки Субъектов за счет средств бюджета города Иркутска - субсидирование), введение в действие которых не обусловлено требованиями федерального и областного законодательства;

2) средняя степень регулирующего воздействия, к которой относятся Проекты:

- изменяющие установленные обязанности, запреты и (или) ограничения для Субъектов, административные процедуры с их участием, влияющие как на их издержки в текущей деятельности, так и на результат предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) создающие преимущества для одних Субъектов перед другими;

- предусматривающие положения, приводящие к увеличению расходов для Субъектов (например, положения, предусматривающие увеличение размера ставок по местным налогам, размера арендной платы за использование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, если такое увеличение непосредственно не следует из положений федерального и областного законодательства);

3) низкая степень регулирующего воздействия, к которой относятся Проекты:

- предусматривающие обязательность проведения независимой экспертизы таких Проектов;

- в отношении, которых должна быть проведена процедура ОРВ в соответствии с Порядком и которые содержат положения об изменении расходов бюджета города Иркутска по существующим расходным обязательствам, при условии, что иные положения данных Проектов не содержат признаки высокой или средней степени регулирующего воздействия, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта;

- о внесении изменений в муниципальные нормативные акты города Иркутска высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение их положений в соответствие с федеральным и областным законодательством и (или) муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска большей юридической силы.

В случае наличия в одном Проекте положений, относящихся к разным степеням регулирующего воздействия он должен быть отнесен к более высокой степени регулирующего воздействия.

Определение степени регулирующего воздействия Проекта осуществляется регулирующим органом самостоятельно.

### Глава 3. Проведение ОРВ

12. ОРВ осуществляется регулирующим органом в соответствии с Порядком и настоящей Методикой.

13. При разработке Проекта регулирующей орган проводит:

- размещение уведомления о подготовке Проекта (далее – уведомление);

- разработку Проекта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта (далее – отчет об ОРВ) и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения.

14. Регулирующий орган проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава адресатов предлагаемого (действующего) правового регулирования и возможности возникновения (сохранения) у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением (сохранением), а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

15. Регулирующий орган после принятия решения о подготовке Проекта:

- разрабатывает уведомление, согласно приложению № 1 к Порядку;

- согласовывает уведомление с юридической службой (юристом) регулирующего органа;

- подписывает уведомление руководителем регулирующего органа;

- размещает сканированную копию подписанного уведомления на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является датой начала публичных консультаций.

16. При составлении уведомления о подготовке Проекта следует обратить особое внимание на:

1) тщательность обоснования необходимости разработки Проекта, в том числе описания проблемы, на решение которой направлен предлагаемый к отражению в Проекте способ правового регулирования, описание способа правового регулирования, основных условий его применения. Тщательность обоснования предполагает прежде всего увязку цели разработки (принятия) Проекта с существующей проблемой или проблемами, которые должен разрешить Проект в случае его принятия. Предлагаемое правовое регулирование должно обеспечивать решение проблемы или смягчение ее остроты.

Отсутствие нормативного регулирования определенной сферы общественных отношений или наличие принятых решений о разработке Проекта в данной сфере сами по себе еще не являются достаточным обоснованием наличия проблемы. Наличие поручения о разработке Проекта также не является доказательством наличия проблемы. Обоснование необходимости разработки Проекта, описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый к отражению в Проекте способ правового регулирования, должно иметь количественное, статистическое описание, если такое описание проблемы может быть осуществлено (например, по количеству адресатов правового регулирования, по объему недополученных средств в бюджет города Иркутска в связи с отсутствием правового регулирования, по прогнозу интенсивности деятельности Субъектов и т.д.).

Цели правового регулирования характеризуются определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого (действующего) правового регулирования занимает длительное время, определяются промежуточные показатели

достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты.

Описание способа правового регулирования и основных условий применения предлагаемого в Проекте правового регулирования должно содержать основные условия, которым должны соответствовать адресаты правового регулирования, основные условия закрепления за ними обязанностей, установления в отношении них запретов, наделения адресатов правового регулирования отдельными правами, основные условия несения адресатами правового регулирования расходов. В случае предполагаемого закрепления в Проекте административных процедур в уведомлении должны быть отражены основные условия участия Субъектов в этих процедурах, отказа Субъектам в участии в процедурах или отказа Субъектам в предоставлении положительного результата участия в процедурах. Важно, чтобы формулировка проблемы и целей правового регулирования была конкретной и понятной для лиц, не обладающих специальными знаниями в соответствующей области правового регулирования;

2) корректное определение круга Субъектов, на которых будет распространено действие Проекта.

С этой целью необходимо, например, отражение в уведомлении не только групп Субъектов, права, интересы и (или) обязанности которых непосредственно будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, но и тех групп Субъектов (например, конкурентов по отношению к указанным выше группам), чьи интересы также будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, но косвенным образом. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге заинтересованных лиц, на которых окажет воздействие правовое регулирование, вводимое разрабатываемым Проектом, не является основанием для отказа от рассылки извещений о начале разработки Проекта;

3) необходимость отражения корректных контактных данных регулирующего органа, в том числе телефонов, по которым в рабочие дни и часы в рамках срока приема предложений заинтересованных лиц находится должностное лицо, обладающее информацией относительно оснований разработки Проекта и предмета правового регулирования, а также почтовый адрес и адрес электронной почты, сообщения с которого ежедневно (каждый рабочий день) проверяются должностным лицом регулирующего органа.

17. Пояснительная записка к Проекту содержит:

1) расчеты расходов бюджета города Иркутска, доходов бюджета города Иркутска, экономии расходов бюджета города Иркутска в случае, если принятие проекта нормативного правового акта приведет к соответствующим расходам, доходам и (или) экономии. Сведения об источниках данных, использованных при расчетах;

2) альтернативные (по отношению к предлагаемому в Проекте) варианты правового регулирования в целях решения проблемы, на разрешение которой направлен Проект, оценки регулирующего органа, степени и сроков достижения цели правового регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного Проектом и альтернативными вариантами), оценки выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для Субъектов, так и для различных социальных групп, граждан (потребителей), муниципального образования и общества в целом, оценки рисков недостижения целей правового регулирования, а также возможных негативных последствий от введения правового регулирования. При этом должен быть рассмотрен вариант сохранения ситуации в рассматриваемой сфере общественных отношений в условиях отсутствия правового регулирования или сохранения действующего способа правового регулирования. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия различных вариантов правового регулирования такая оценка проводится в отношении максимального количества возможных рациональных способов решения выявленной проблемы. Для их идентификации может быть использован опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях;

3) сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования, включая количественную оценку и качественный состав, их основных группах, прогнозе количественной динамики, описание степени влияния проблемы на права и законные интересы участников отношений;

4) сведения о дополнительных расходах и доходах потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

5) оценку рисков наступления неблагоприятных последствий при введении того или иного способа предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

18. Регулирующему органу следует учитывать, что выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого (действующего) правового регулирования и бюджета города Иркутска;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

19. Целями проведения публичных консультаций являются:

1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности предлагаемого регулирования в Проекте;

2) сбор оценок, касающихся групп адресатов правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета города Иркутска, связанных с введением (сохранением) предлагаемого (действующего) правового регулирования;

3) определение достижимости целей предлагаемого (действующего) правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением (сохранением) соответствующего правового регулирования;

4) получение дополнительной информации о существующей проблеме, возможных способах ее решения, группах лиц, затронутых проблемой, предлагаемом способе регулирования, издержках и выгодах затронутых лиц.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения Проекта при проведении процедуры ОРВ является оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего Проекта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

20. При проведении публичных консультаций следует исходить из необходимости привлечения внимания заинтересованных лиц к Проекту, в отношении которого проводится процедура ОРВ. Регулирующему органу необходимо обеспечить своевременное извещение о размещении уведомления, с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов Субъектов;

2) Общественной палаты г. Иркутска;

3) иных органов и организаций, которые необходимо, по мнению регулирующего



органа, привлечь к подготовке Проекта.

21. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены регулирующим органом, также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации города Иркутска, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются регулирующим органом, и включаются в свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

В сводке предложений указывается:

- участник публичного обсуждения, который выдвинул предложение;
- суть полученного предложения;
- дата получения предложения;
- способ, которым было получено предложение (электронная почта, почта, указание на иной способ);
- информация об учете, частичном учете или отклонении предложения;
- указание на причины полного или частичного отклонения полученного предложения.

В сводке полученных предложений указываются также сведения:

- об общем числе участников публичного обсуждения;
- общем числе полученных предложений, в том числе по Проекту и сводному отчету;
- общем числе предложений, полученных разными способами;
- общем числе учтенных, частично учтенных и отклоненных предложений.

Регулирующий орган, включает в отчет об ОРВ сведения о предложениях участников публичных консультаций и комментарии регулирующего органа по учету (неучету) соответствующих предложений. В случае неучета предложений участников публичных консультаций в отчете отражается причина неучета соответствующих предложений.

22. По результатам ОРВ Проекта регулирующим органом составляется отчет об ОРВ, содержащий варианты решения проблемы, обоснования и прогнозы социально-экономических и финансовых последствий реализации предлагаемых решений, согласно приложению № 4 к Порядку.

23. В отчете об ОРВ указываются источники использованных данных с указанием пронумерованных ссылок на разделы (пункты) отчета об ОРВ, в которых были использованы те или иные источники данных. Расчеты, произведенные для заполнения соответствующих пунктов, приводятся в приложении к отчету об ОРВ. Информация об источниках данных и методах расчетов представляется в таком объеме и с такой степенью детализации, чтобы обеспечить возможность проверки другими заинтересованными лицами. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные также должны быть приведены в приложении к отчету об ОРВ.

Для формирования отчета об ОРВ специалист регулирующего органа осуществляет сбор необходимых материалов. Для данного процесса используются данные, полученные из средств массовой информации, статистических отчетов, нормативных правовых актов, по телефону, по электронной почте, в ходе личного приема граждан, путем подготовки запросов и обобщения данных, предоставленных в опросных листах в процессе проведения публичных консультаций.

24. Заполнение отчета об ОРВ осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

24.1. Заполнение раздела 1 «Общая информация» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе должны быть приведены краткие сведения о регулирующем органе, структурных подразделениях администрации города Иркутска – соисполнителях, проведенной ОРВ, включая описание целей и способа предлагаемого регулирования;

2) в разделе в соответствующих пунктах должны быть также указаны основания для разработки Проекта, а также те нормативные правовые акты, из которых непосредственно вытекают цели предлагаемого регулирования.

В качестве основания для разработки Проекта, указывается муниципальный нормативный правовой акт города Иркутска, имеющий более высокую юридическую силу, нормативно - правовой акт Иркутской области, поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или дается указание на инициативный порядок разработки. В случае, если разработка Проекта ведется не в инициативном порядке, приводятся конкретные пункты нормативных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу, во исполнение которых разрабатывается рассматриваемый Проект.

24.2. Заполнение раздела 2 «Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных последствий, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе должно быть обосновано существование проблемы, на решение которой направлено действие Проекта, описаны негативные последствия, связанные с существованием проблемы, риски и последствия сохранения текущей ситуации;

2) проблема должна быть сформулирована и описана максимально конкретно. По возможности проблема должна быть оценена количественно с использованием данных из официальных и (или) иных опубликованных источников, которые могут быть проверены другими заинтересованными лицами. Желательным является подтверждение существования проблемы с использованием данных из нескольких независимых источников.

Не является проблемой отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы. Нормативное правовое регулирование является способом решения проблемы.

Наличие поручения о разработке Проекта не является обоснованием наличия проблемы. Это управленческое решение, направленное на минимизацию влияния данной проблемы.

Проблемы выявляются на основе:

- проведения оценки фактического воздействия применения действующих муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска - выявления несоответствия заявленных целей действующих муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска фактическим результатам их реализации;
- обращения граждан и организаций в администрацию города Иркутска, свидетельствующие о наличии проблемы. При этом важно иметь в виду, что обращения могут быть как следствием наличия системной проблемы, так и частным случаем, когда указанная ситуация не является проблемой изменения регулирования в целом;=
- данных структурных подразделений администрации города Иркутска, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, статистических данных о случаях причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, нанесения экологического ущерба;
- данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных данных

независимых исследований;

- иных данных, подтверждающих наличие существования проблемы;

3) в отчете об ОРВ необходимо указать негативные последствия, связанные с наличием проблемы. Такие последствия могут проявляться в следующем:

- наличие недопустимого риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц. Подтверждением существования этой проблемы служат данные о случаях причинения вреда жизни, здоровью или имуществу, в том числе данные официальной статистики, администрации города Иркутска, органов уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, страховых компаний.

- высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур. Подтверждением наличия этого эффекта могут быть количественные оценки стоимости и продолжительности процедур (в сопоставлении со стоимостью и продолжительностью аналогичных процедур в других муниципальных образованиях, с оборотными и иными показателями деятельности участников отношений), а также данные об обращениях граждан и организаций.

- недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации у участников отношений возможны такие негативные последствия, как возможность недобросовестного поведения более информированных участников отношений в отношении, менее информированных участников отношений, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное размещение ресурсов и так далее.

- наличие прочих негативных эффектов для общества, в том числе для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия, иных негативных эффектов.

Регулирующий орган указывает иные важные с его точки зрения негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов также должно быть подтверждено объективными данными;

4) при выявлении причин и факторов существования проблемы следует опираться на данные исследований, собственную экспертную оценку, мнения участников отношений. При этом необходимо учитывать возможный риск предоставления участниками отношений искаженных сведений. Причинно-следственная связь между проблемой и факторами, обуславливающими ее существование, должна быть логически обоснована. Выявление факторов и условий существования проблемы является важным пунктом публичных консультаций;

5) в отчете об ОРВ приводится информация о времени возникновения проблемы, а также времени выявления проблемы. Регулирующему органу следует определить, идет ли речь о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по ее решению не привели к позитивным результатам. Если проблема существует в течение длительного времени и предпринимались определенные меры, направленные на ее решение, то необходимо указать, какие именно меры и когда были предприняты, каковы были результаты и почему, по мнению разработчика, принятые меры явились или являются недостаточными и не привели к достижению цели. Здесь же приводятся сведения об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных на решение данной проблемы, если для решения проблемы были проведены мероприятия, связанные с финансовыми затратами;

6) при определении причин невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления необходимо обосновать, почему без введения нового регулирования проблема не может исчезнуть или стать незначимой для участников отношений.

Необходимо описать, как может развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства администрации города Иркутска (отразить базовый сценарий развития событий). Ввиду прогнозного характера такого анализа следует указать условия, при сохранении которых возможно указанное развитие. Если проводится экстраполяция имеющихся данных на будущие периоды, необходимо указать обоснование, почему такая экстраполяция не вызвана случайными и (или) временными факторами. В том случае, если возможны несколько сценариев развития событий, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

24.3. Заполнение раздела 3 «Анализ опыта органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе приводится описание примеров регулирования в соответствующих сферах деятельности в других муниципальных образованиях с указанием на экономические, правовые, географические и иные особенности, включая определение проблем, на решение которых было направлено регулирование, оценку расходов участников деятельности и бюджета города Иркутска, показатели, по которым оценивалась эффективность установления обязательных требований, и результаты такой оценки;

2) при анализе опыта других муниципальных образований предпочтительным является не описание отдельных случаев и примеров, а сводная информация по муниципальному образованию. Выбор муниципальных образований для сравнения с городом Иркутском должен быть обоснован с точки зрения социально-экономических условий, степени успешности реализации подхода и возможных иных условий.

24.4. Заполнение раздела 4 «Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы города Иркутска, администрации города Иркутска» отчета об ОРВ:

1) цели предлагаемого регулирования должны быть указаны максимально конкретно, соответствовать заявленным проблемам, на решение которых направлено предлагаемое регулирование, и содержанию предлагаемого Проекта. Точное соответствие заявленной цели проблеме является ключевым условием эффективности мер предлагаемого регулирования;

2) формулировка цели не должна быть:

- абстрактной характеристикой желаемого эффекта, в том числе «улучшение ситуации», «создание условий», «содействие», иными аналогичными абстрактными характеристиками;
- непонятной для лиц, не обладающих специальными профессиональными знаниями;
- неоднозначной по трактовке планируемого результата.

Формулировка цели должна позволять измерить степень ее достижения, точно определить момент ее достижения по конкретным значениям показателей результативности.

Формулировка цели должна оставлять свободу выбора средств и методов достижения требуемого результата и не должна предопределять выбор конкретного способа ее достижения.



3) в разделе должны быть указаны ожидаемые обозримые сроки достижения поставленных целей;

4) обоснование соответствия целей принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, администрации города Иркутска приводится отдельно для каждой указанной цели. При обосновании необходимо указывать конкретные положения указанных документов.

24.5. Заполнение раздела 5 «Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы» отчета об ОРВ:

1) выбранный способ регулирования должен существенным образом снижать негативное воздействие проблемы в сфере регулирования (обеспечивать достижение целей регулирования).

Необходимо четко описать, в чем именно состоит предлагаемый способ регулирования: на какие отношения и каких именно участников отношений распространяется регулирование, какие требования к участникам отношений, видам деятельности устанавливаются (изменяются или отменяются) предлагаемым Проектом, какие новые права возникают у участников отношений, каким образом они будут реализованы и какими механизмами соблюдение требований будет контролироваться;

2) в отчете об ОРВ приводится описание иных способов решения проблемы и достижения поставленных целей в том же формате, что и описание предлагаемого регулирования. Если иного, кроме предложенного регулирующим органом, способа достижения целей не существует (не приведено), то следует убедиться, что формулировка цели не предопределяет выбор конкретного способа ее достижения;

3) в данном разделе приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный. Наилучшим обоснованием является количественное сопоставление издержек и выгод различных способов решения проблемы. В отсутствие возможности провести соответствующие расчеты должны быть логически обоснованы сравнительные преимущества выбранного способа. Необходимо обосновать, что нужный результат не может быть получен при регулирующем воздействии меньшей степени.

24.6. Заполнение раздела 6 «Основные группы Субъектов, иные заинтересованные лица, структурные подразделения администрации города Иркутска, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе указываются группы участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Указание следует начинать с групп, которые непосредственно являются объектом регулирования, то есть возникают новые обязанности, права, устанавливаются запреты или ограничения). Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества Субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с обоснованием методов получения таких оценок;

2) прогноз изменения числа участников должен быть обоснован. В некоторых случаях возможна экстраполяция существующей динамики численности числа участников. Однако необходимо принимать во внимание те изменения, которые прямо следуют из предлагаемого регулирования, например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до введения регулирования их численность росла.

24.7. Заполнение раздела 7 «Новые функции, полномочия, обязанности и права администрации города Иркутска или сведения об их изменении, а также порядок их реализации» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права администрации города Иркутска, которые вводятся или изменяются. Кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким именно структурным подразделением администрации города Иркутска они реализуются (будут реализовываться). Под порядком реализации функции в том числе понимаются постоянное наблюдение, выборочные проверки (документарные, выездные), анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертиза, прием уведомлений;

2) по каждой изменяемой функции необходимо указать изменение трудозатрат. Приводятся данные о совокупном изменении трудозатрат по всем структурным подразделениям администрации города Иркутска, реализующим соответствующую функцию.

В случае появления новой функции указываются дополнительные трудозатраты по ее реализации. Не допускается указание, что введение новой функции не потребует дополнительных трудозатрат: любое новое действие, процедура, обязанность предполагают дополнительные трудозатраты. Прогноз трудозатрат на осуществление новой функции делается на основе оценки трудозатрат по аналогичным функциям и объему предполагаемой деятельности;

3) в данном разделе отчета об ОРВ указываются также иные ресурсы, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций.

24.8. Заполнение раздела 8 отчета об ОРВ «Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города Иркутска»:

1) в данном разделе отчета об ОРВ указывается оценка влияния Проекта на уровень расходов бюджета города Иркутска и оценка возможных поступлений, вызванных введением, изменением или отменой регулирования. Указанная оценка проводится в разрезе новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав структурных подразделений администрации города Иркутска, выделенных в разделе 7 отчета об ОРВ. Оценка расходов и возможных поступлений приводится в тысячах рублей в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и возможных поступлений используются индексы-дефляторы в соответствии с последним доведенным прогнозом социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу;

2) введение или изменение функций, полномочий, обязанностей и прав администрации города Иркутска и хозяйствующих субъектов могут приводить к:

- росту или сокращению (экономии) расходов бюджета города Иркутска;
- дополнительным (за счет появления новых источников или за счет расширения доходной базы) или выпадающим (сокращению объемов поступлений налогов, сборов, неналоговых доходов) доходам бюджета города Иркутска;

3) при характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

Виды единовременных и периодических расходов приводятся в соответствии с видами расходов бюджета города Иркутска (по выбору разработчика) с пояснениями (например, «расходы на содержание дополнительной численности специалистов», «расходы на создание информационной системы мониторинга»).

При оценке расходов (возможных поступлений) внебюджетных фондов приводится наименование внебюджетного фонда;

4) данные о возможных поступлениях (доходах) представляются в разрезе структурных подразделений администрации города Иркутска - администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которые отчисляются налоговые и неналоговые доходы, с корректировкой на объем выпадающих доходов, с указанием причин и объемов недополучения доходов (снижение ставок, введение налоговых льгот и налоговых вычетов, налоговых каникул).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и доходов. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы (например, итоговый объем доходов равен объему дополнительных доходов, уменьшенному на объем выпадающих доходов);

5) в разделе приводятся иные имеющиеся сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В частности, в данном пункте указываются итоговое соотношение расходов и возможных поступлений, их соотношение по времени реализации муниципального нормативного правового акта города Иркутска, если указанные расходы и поступления неравномерны во времени. Например, при высоких единовременных расходах первого года реализации Проекта объем дополнительных доходов за трехлетний период может не превышать планируемый объем расходов.

24.9. Заполнение раздела 9 «Новые обязанности или ограничения для Субъектов либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения» отчета об ОРВ.

В данном разделе отчета об ОРВ приводятся группы участников отношений так, как они указаны в разделе 6 отчета об ОРВ, новые обязанности и ограничения или изменения существующих обязанностей и ограничений, которые вводятся Проектом. Необходимо также указать порядок организации исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений. Такой порядок может предполагать технологические изменения деятельности участников отношений (например, использование новых технологий и (или) оборудования для выполнения требований), дополнительные информационные требования (например, представление отчетности, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах и (или) в определенный промежуток времени) и другое. Если порядок должен быть определен другим муниципальным нормативным правовым актом города Иркутска, указывается необходимость принятия соответствующего акта.

24.10. Заполнение раздела 10 «Оценка расходов Субъектов, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе отчета об ОРВ указывается оценка влияния Проекта на совокупный уровень доходов и расходов всех участников отношений;

2) для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых предлагаемым регулированием, приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов и доходов.

Указанная оценка проводится в разрезе групп, в том числе косвенно затронутых регулированием, выделенных в разделе 7 отчета об ОРВ. Оценка расходов и доходов приводится в тысячах рублей в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и доходов используются индексы-дефляторы в соответствии с последним доведенным прогнозом социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным.

Введение (отмена, изменение) обязанностей и прав участников отношений может приводить к росту или сокращению расходов участников, а также к дополнительным или выпадающим доходам (например, за счет сокращения объемов производства и продаж, сокращения числа участников рынка).

При характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов следует использовать официальные статистические данные, данные опросов представителей соответствующих групп (в том числе информацию, полученную в ходе публичных консультаций), социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, а также иную релевантную информацию.

Для оценки расходов и доходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы и доходы «репрезентативного» участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы. При необходимости допускается применять и иные методы расчетов с соответствующим обоснованием.

24.11. Заполнение раздела 11 «Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе для предлагаемого способа решения проблемы приводятся:

- оценка рисков решения проблемы предложенным (выбранным) способом;
- оценка рисков негативных последствий введения предложенного способа регулирования (влияние Проекта на иные сферы, безотносительно того, направлен ли Проект на решение проблем в данных сферах или нет);

2) при оценке рисков решения проблемы предложенным способом рассматриваются следующие виды рисков:

- несоответствия между предложенным способом регулирования и заявленными целями предложенного способа регулирования. Такие риски возможны, если предлагаемый Проект направлен на решение части проблем (не всех выявленных проблем), при выработке решений наблюдается недостаток информации (возможно проанализировать не все аспекты проблемы), способ решения проблемы обозначен на этапе постановки задачи о ее решении (например, доведено поручение по решению проблемы конкретным способом) либо есть высокая вероятность изменения содержания Проекта на дальнейших этапах прохождения. В качестве методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования рассматриваются мероприятия по сбору и анализу данных, мониторингу, «пилотному» внедрению (апробации) и иные



методы в зависимости от причины возникновения данного риска;

- недостаточности механизмов реализации предложенного способа регулирования для решения проблемы. Данные риски могут быть вызваны как положениями иных муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, так и неполным решением проблемы в рамках предложенного способа регулирования. Такие риски возможны и в тех случаях, когда отсутствует достаточная информация об оптимальных механизмах реализации (например, о наиболее оптимальных методах поддержки развития тех или иных предприятий, оптимальной организации процедур налогового администрирования). Меры по минимизации данных рисков могут заключаться в обеспечении комплексного подхода к разработке решений выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в иные муниципальные нормативные правовые акты города Иркутска, если такие изменения возможны) и использовании механизмов общественного мониторинга и контроля реализации муниципального нормативного правового акта города Иркутска (в том числе оценки фактического воздействия);

- невозможности обеспечения достаточного контроля соблюдения предлагаемых требований. Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствуют механизмы контроля либо полномочий по контролю), с отсутствием достоверной информации, а также с расходами на осуществление такого контроля. При анализе данных рисков рассматриваются как контроль за соблюдением предлагаемых требований органом местного самоуправления, так и возможности общественного контроля, в том числе контроля саморегулируемыми организациями;

- отсутствия необходимых ресурсов и кадров. Данные риски рассматриваются как в отношении ресурсного обеспечения органов местного самоуправления, так и в отношении ресурсного обеспечения иных участников отношений. Соответственно, в качестве механизмов по минимизации данных рисков рассматривается как выделение средств из бюджета города Иркутска, в том числе на обучение (если недостаток кадрового и ресурсного обеспечения выявлен в муниципальном секторе), так и мероприятия по обеспечению доступности кадровых и финансовых ресурсов для хозяйствующих субъектов (иных заинтересованных групп);

- несоответствия предложенного способа регулирования уровню развития или распространения необходимых технологий. Указанные риски связаны с ограничениями возможностей практического внедрения, в том числе внедрения новых технологий.

В случае выявления разработчиком указываются и иные риски решения проблемы предложенным способом;

3) риски негативных последствий реализации Проекта рассматриваются с учетом рисков его реализации, приведенных выше. При анализе рисков негативных последствий от внедрения предлагаемого Проекта рассматриваются следующие риски:

- для инвестиционного климата, связанные в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов;

- для развития малого и среднего предпринимательства, связанные прежде всего со стоимостью начала бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемых мер регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам;

- для состояния конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъектов, а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностями недобросовестной конкуренции;

- для безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции, могут быть вызваны недостатком информации, при котором рыночные механизмы не могут компенсировать отсутствие контроля за качеством продукции непосредственно потребителями;

- для окружающей среды, связанные с потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, вызванным вводимыми мерами регулирования, а также не достижением планируемого уровня снижения такого воздействия (если именно на эту цель направлены меры регулирования);

- социальные могут быть связаны как с возможным сокращением числа занятых и уровня заработной платы в той или иной сфере, так и с воздействием регулирования на социальное неравенство, бедность, миграционные процессы и иные социальные характеристики.

В рамках анализа рисков влияния предлагаемых мер регулирования рассматриваются и иные возможные последствия, в том числе макроэкономические (влияние меры на экономический рост, производительность труда, инфляцию), производственные (выбор технологий), последствия в сфере внешнеэкономической деятельности (стимулирование экспорта либо импорта, международной кооперации, переноса производств в другие юрисдикции), риски возможных коррупционных проявлений и иные риски;

4) по каждому выявленному риску приводится оценка вероятности наступления риска. В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (весьма вероятно, вероятен или маловероятен). Для каждого выявленного риска указываются:

- меры, направленные на снижение данного риска: организационно-технические, методологические, информационные мероприятия, мероприятия по мониторингу и иные меры;

- оценка степени контроля рисков в процентах.

В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной степени контроля допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики: полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить либо существенно уменьшить его влияние); частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска); контроль отсутствует (меры отсутствуют либо не оказывают влияние на вероятность наступления риска и (или) степень влияния риска);

5) наличие рисков решения проблемы предложенным способом либо рисков негативных последствий реализации Проекта само по себе не является основанием для отклонения данной инициативы. В то же время при выявлении весьма вероятных рисков негативного воздействия Проекта, степень контроля которого является частичной (либо контроль над которым отсутствует), необходимо рассмотреть возможные альтернативные способы решения проблемы. Если и после такого рассмотрения предложенный способ решения проблемы является наилучшим, должно быть приведено соответствующее обоснование (со ссылкой на рассмотренные проблемы). Такая информация приводится в пункте 5.3 раздела 5 «Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы» отчета об ОРВ.

Отсутствие указания рисков решения проблемы предложенным способом и (или) рисков негативных последствий реализации Проекта свидетельствует об отсутствии

проведенной оценки рисков и несоответствии отчета об ОРВ предъявляемым требованиям.

24.12. Заполнение раздела 12 «Предполагаемая дата вступления в силу Проекта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу Проекта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе указывается предполагаемая дата вступления в силу Проекта, наличие и сроки переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу Проекта.

Если отдельные положения Проекта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу;

2) если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу Проекта, приводится обоснование необходимости такой отсрочки. Необходимость переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу Проекта обосновывается необходимостью технологических, экономических, организационных и иных ограничений (указать, каких именно), не позволяющих группам участников отношений, включая администрацию города Иркутска, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей, значительными единовременными затратами участников отношений или бюджетной системы, необходимыми для реализации предлагаемого регулирования.

24.13. Заполнение раздела 13 «Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия» отчета об ОРВ.

В данном разделе указываются все мероприятия, которые необходимы для достижения заявленных целей регулирования и прямо не прописаны в Проекте, в том числе:

- разработка инструкций, методических указаний и (или) иных документов;
- создание новых структурных подразделений администрации города Иркутска;
- создание информационных ресурсов, баз данных;
- обучение сотрудников администрации города Иркутска, иных участников отношений;
- мероприятия по доведению информации до участников отношений;
- иные мероприятия.

По каждому мероприятию должен быть описан измеряемый результат, сроки реализации, даны оценки необходимых финансовых ресурсов и источников финансирования.

24.14. Заполнение раздела 14 «Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования» отчета об ОРВ:

1) в данном разделе указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования. Показатели должны быть указаны по каждой цели. В случае, если показатель прямо не рассчитывается статистическими органами, указываются способы расчета показателя и источники информации для его расчета;

2) в случае, если показатель напрямую не рассчитывается государственными статистическими органами, необходимо оценить затраты на ведение мониторинга, включая затраты на сбор исходных данных и их обработку.

24.15. Заполнение раздела 15 «Сведения о проведении публичных консультаций по Проекту» отчета об ОРВ:

1) сведения о размещении уведомления о начале проведения публичных консультаций по Проекту представляют собой полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроки предоставления предложений в связи с проведением публичных консультаций по Проекту указываются в соответствии с информацией, указанной в уведомлении;

3) указание сведений о лицах, предоставивших предложения, предполагает перечисление всех лиц, от которых поступили предложения в рамках публичных консультаций по Проекту всеми указанными в уведомлении способами;

4) сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших представленные предложения, предполагают указание ответственных структурных подразделений администрации города Иркутска, а также иных структурных подразделений администрации города Иркутска, принимавших участие в рассмотрении предоставленных предложений. Указанные сведения допускается группировать по рассмотренным предложениям.

24.16. Заполнение раздела 16 «Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость предлагаемого регулирования» отчета об ОРВ.

В данном разделе регулирующий орган приводит любые дополнительные сведения, которые, по его мнению, подтверждают обоснованность предлагаемого регулирования, со ссылками на источники информации и методы расчетов (если применимо).

24.17. Приложения к отчету об ОРВ:

1) в приложении к отчету об ОРВ приводится отчет по результатам публичных консультаций, проведенных в целях оценки регулирующего воздействия;

2) при наличии необходимости в иных приложениях к отчету об ОРВ также представляются данные о расчетах, проведенных в ходе его составления. Необходимо привести формулы и результаты расчетов, использованные при подготовке разделов 8 и 10 отчета об ОРВ, предусматривающих оценку расходов (возможных поступлений) бюджета города Иркутска в связи с введением предлагаемого регулирования, расходов Субъектов, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2014 №404-02-711/14

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 25.11.2013 №404-02-549/13

В целях реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 – 2017 годы», руководствуясь ст.ст. 16, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства

администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра - председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 25.11.2013 № 404-02-549/13 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 – 2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с изменениями, внесенными распоряжениями заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 04.02.2014 № 404-02-13/14, от 05.05.2014 № 404-02-233/14, от 10.07.2014 № 404-02-388/14, от 18.09.2014 № 404-02-535/14, от 31.10.2014 № 404-02-609/14, (далее - распоряжение) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета - начальнику департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска Русецкому П.В. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра - председателя  
комитета городского обустройства  
администрации города Иркутска  
от 30.12.2014 № 404-02-711/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 - 2017 ГОДЫ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

№	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
		2014	2015	2016			
1. Обеспечение комплексного развития транспортной инфраструктуры города							
1.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений, в том числе:			87 300,0	Введение в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции улично-дорожной сети города Иркутска и искусственных дорожных сооружений на ней	КГО (ДДД отдел капитального строительства)	
				в т.ч.:			
		0,0	0,0	0,0			
				ГБ			
1.1.1.	Реконструкция путепровода на участке транспортной развязки 0-3 км автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в г. Иркутске			87 300,0			
				в т.ч.:			
		0,0	0,0	0,0			
				ГБ			
1.2.	Разработка проектной документации по строительству и реконструкции дорог, экспертиза проектов, строительный контроль качества выполненных работ, авторский надзор	10 076,0	26 778,0	0,0	Получение проектной документации, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной		
		ГБ	ГБ				
Итого по направлению 1:		10 076,0	26 778,0	87 300,0			
		ГБ	ГБ	в т.ч.:			
				0,0			
				ГБ			
				87 300,0			
				ОБ			
2. Поддержание надлежащего технического состояния и обеспечение сохранности автомобильных дорог							
2.1.	Содержание автомобильных дорог, из них:	874 319,0	920 218,0	1 030 644,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии улично-дорожной сети города Иркутска и обеспечение сохранности ее элементов	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)	
		ГБ	ГБ	ГБ			
		- содержание технических средств организации дорожного движения, в том числе:	40 417,0	41 258,0			46 209,0
		ГБ	ГБ	ГБ			
	- светофорные объекты	19 235,3	23 478,7	26 405,0			
		ГБ	ГБ	ГБ			
	- дорожные знаки	21 181,7	17 779,3	19 804,0			
		ГБ	ГБ	ГБ			
2.2.	Целевые работы, в том числе:	486 342,0	413 194,0	462 777,0	Ликвидация деформаций дорожного полотна, выявленных в ходе эксплуатации улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов, улиц и дорог частного сектора. Поддержание в надлежащем состоянии технических средств организации дорожного движения.	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)	
		ГБ	ГБ	ГБ			
2.2.1.	Устранение деформаций и дефектов дорожного полотна, тротуаров, ямочный ремонт большими картами, ремонт бордюрного камня, в том числе:	441202,0	376277,0	421450,0			
		ГБ	ГБ	ГБ			
	1) на автомобильных дорогах общего пользования	55292,0	58000,0	64980,0			
		ГБ	ГБ	ГБ			



	2) на дворовых территориях многоквартирных домов, на автомобильных дорогах улиц частного сектора, в том числе:	385910,0 ГБ	318277,0 ГБ	356470,0 ГБ		
	- дворовые территории многоквартирных домов	265668,0 ГБ	283467,7 ГБ	317484,0 ГБ		
	- автомобильные дороги улиц частного сектора	120242,0 ГБ	34809,3 ГБ	38986,0 ГБ		
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	265 668,0 ГБ	0,0	0,0		
2.2.2.	Замена отдельных поврежденных секций барьерных ограждений	11172,0 ГБ	11720,0 ГБ	13117,0 ГБ		
2.2.3.	Нанесение горизонтальной разметки	33968,0 ГБ	25197,0 ГБ	28210,0 ГБ		
2.3.	Содержание и ремонт искусственных сооружений	175 417,0 ГБ	192 404,0 ГБ	215 492,0 ГБ	Поддержание в надлежащем техническом состоянии искусственных дорожных сооружений на территории города Иркутска	КГО (ДДД отдел капитального строительства)
2.4.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, восстановлению ливневой канализации, экспертиза проектов, оценка достоверности сметной стоимости, строительный контроль и контроль качества выполненных работ, из них:	17 098,0 ГБ	5 000,0 ГБ	10 000,0 ГБ	Получение проектной документации на ремонт объектов улично-дорожной сети, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации. Обеспечение контроля качества при проведении строительно-монтажных работ.	
2.4.1.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог, экспертиза проектов, строительный контроль качества выполненных работ	11 473,0 ГБ	5 000,0 ГБ	10 000,0 ГБ		КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
2.4.2.	Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог, организацию дорожного движения, оценка достоверной сметной стоимости, контроль качества выполненных работ, паспортизация и мониторинг автомобильных дорог, изучение условий дорожного движения	726,0 ГБ	0,0 ГБ	0,0 ГБ		
2.4.3.	Паспортизация автомобильных дорог с элементами диагностики и разработка проектов организации дорожного движения с формированием банка данных по улично-дорожной сети города Иркутска	4 899,0 ГБ	0,0 ГБ	0,0 ГБ		
2.5.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе:	823 249,0 в т.ч.: 248 511,0 ГБ 574 738,0 ОБ	216 736,0 в т.ч.: 35 157,0 ГБ 181 579,0 ОБ	66 198,0 ГБ		
2.5.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, из них:	610 833,2 в т.ч.: 59 094,0 ГБ 551 739,2 ОБ	196 769,0 в т.ч.: 15 190,0 ГБ 181 579,0 ОБ	0,0	Повышение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска: пропускной способности, ширина проезжей части и количество полос движения, повышение уровня безопасности дорожного движения, модернизация организации дорожного движения.	
2.5.1.1.	Капитальный ремонт ул. Радищева на участке от ул. Баррикад до ул. Кирпичная в г. Иркутске	105 747,2 в т.ч.: 540,0 ГБ 105 207,2 ОБ	0,0	0,0		КГО (ДДД отдел капитального строительства)
2.5.1.2.	Капитальный ремонт ул. Ширямова на участке от строения №10/3 по ул. Ширямова до ул. Можайского	0,0	152 875,0 в т.ч.: 7 650,0 ГБ 145 225,0 ОБ	0,0		
2.5.1.3.	Капитальный ремонт ул. Напольная на участке от ул. Парниковая до ул. Ремесленная и ул. Ремесленная на участке от ул. Напольная до ул. Фучика	155 232,0 в т.ч.: 8 700,0 ГБ 146 532,0 ОБ	43 894,0 в т.ч.: 7 540,0 ГБ 36 354,0 ОБ	0,0		
2.5.1.4.	Капитальный ремонт ул. Мира на участке от ООТ «Узловая» до ул. Новаторов в г. Иркутске	349 854,0 в т.ч.: 49 854,0 ГБ 300 000,0 ОБ	0,0	0,0		



2.5.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе:	212 415,8			Доведение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска до нормативных.	КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
		в т.ч.:				
		189 417,0	19 967,0	66 198,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
		22 998,8				
		ОБ				
2.5.2.1.	ремонт дорог к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям: от ул.Якоби до садоводства (мимо садоводства «Ерши»), от ул. Олонская по направлению на садоводство «Наука», от ул. Радищева по направлению на Японское кладбище	24 520,8				
		в т.ч.:				
		1 522,0	0,0	0,0		
		ГБ				
		22 998,8				
		ОБ				
Итого по направлению 2:		2 376 425,0	1 747 552,0			
		в т.ч.:	в т.ч.:			
		1 801 687,0	1 565 973,0	1 785 111,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
		574 738,0	181 579,0			
		ОБ	ОБ			
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	265 668,0				
		ГБ	0,0	0,0		
3. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах						
3.1.	Устройство средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске, в том числе:	10 255,0	8 592,0	9 863,0	Введение в эксплуатацию новых технических средств регулирования дорожного движения.	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
		ГБ	ГБ	ГБ		
3.1.1.	Проектирование средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске	883,0	1 500,0	1 800,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
3.1.2.	Устройство светофорных объектов	4 874,0	3 592,0	4 033,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
3.2.	Ремонт светофорных объектов	1 017,0	1 500,0	1 680,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии светофорных объектов	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
		ГБ	ГБ	ГБ		
3.3.	Устройство искусственных неровностей, ремонт и обустройство пешеходных переходов и тротуаров.	29 193,0	10 431,0	12 083,0	Повышение безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности пешеходов	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
		ГБ	ГБ	ГБ		
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	21 136,0				
		ГБ	0,0	0,0		
3.4.	Устройство пешеходного, барьерного ограждения	13 166,0	2 000,0	2 000,0	Повышение безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности пешеходов, регулирования скоростного режима	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
		ГБ	ГБ	ГБ		
Итого по направлению 3:		53 631,0	22 523,0	25 626,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	21 136,0				
		ГБ	0,0	0,0		
4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения						
4.1.	Поддержка социально-значимых маршрутов, с пассажиропотоком не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков	200 270,0	28 924,0	36 337,0	Транспортное обеспечение социально-значимых маршрутов на территории города Иркутска	КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
		ГБ	ГБ	ГБ		
4.2.	Благоустройство остановочных пунктов, оборудование остановочных пунктов информационными указателями	269,0	302,0	338,0	Повышение уровня комфорта пользования городским пассажирским транспортом, уровня обслуживания пассажиров	КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
		ГБ	ГБ	ГБ		
4.3.	Обновление подвижного состава, приобретение специализированной техники, установка оборудования	7 812,0	0,0	0,0		КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
		ГБ				
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	0,0	0,0	0,0		
4.4.	Строительство контактно-кабельной сети троллейбусов	14 916,0	0,0	0,0		КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
		ГБ				
Итого по направлению 4:		223 267,0	29 226,0	36 675,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по плану:		2 663 399,0	1 826 079,0	1 934 712,0		
		в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:		
		2 088 661,0	1 644 500,0	1 847 412,0		
		ГБ	ГБ	ГБ		
		574 738,0	181 579,0	87 300,0		



		ОБ	ОБ	ОБ	
	в том числе на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	286 804,0	0,0	0,0	
		ГБ			

Список сокращений:

КГО - Комитет городского обустройства администрации города Иркутска  
 ДДД - Департамент дорожной деятельности  
 ГБ - бюджет города Иркутска  
 ОБ - областной бюджет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 Г. ИРКУТСК  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
 ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
 РАСПОРЯЖЕНИЕ

городского обустройства администрации города Иркутска Шуновой В.В. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

от 30.12.2014 №404-02-713/14

О внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 8 Закона Иркутской области от 27.12.2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» в редакции Закона Иркутской области от 11.06.2014 № 67-ОЗ, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 04.08.2014 № 031-10-517/14 «О делегировании полномочий»:

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска (далее – План), утвержденный распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 12.09.2014 г. № 404-02-519/14 следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Плану:

1.1.1. в строке 2 цифры «2 773,40» заменить на «2 441,10», цифры «1 661,40» заменить на «1 320,30», цифры «1 625,20» заменить на «1 284,10»;

1.1.2. в строке 4 цифры «2 577,60» заменить на «2 578,7», цифры «2 487,90» на «2 489,00»;

1.1.3. в строке 8 цифры «5 547,50» заменить на «5 545,5», цифры «3 444,00» заменить на «3 442,00», цифры «2 959,20» заменить на «2 957,2»;

1.1.4. в строке 9 цифры «5 511,50» заменить на «5 614,00», цифры «3 506,50» заменить на «3 507,8», цифры «3 188,6» заменить на «3 189,9»;

1.1.5. в строке 12 цифры «5 230,40» заменить на «3 037,4», цифры «3 037,40» заменить на «1 920,80»;

1.1.6. в строке 13 цифры «3 560,50» заменить на «3 563,50», цифры «1 996,00» заменить на «1 999,00», цифры «1 891,00» заменить на «1 894,00»;

1.1.7. в строке Итого цифры «113 661,46» заменить на «111 239,96», цифры «72 050,90» заменить на «70 596,60», цифры «63 597,70» заменить на «63 260,00».

1.2. В Приложении № 3 к Плану:

1.2.1. в строке 1 цифры «113 661,46» заменить на «111 239,96».

2. Начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета

города Иркутска для опубликования.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Приложение №1  
 к распоряжению заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31.12.2014 №404-02-717/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013-2017 ГОДА» НА 2014 ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 и 2016 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение, за счет средств бюджета города Иркутска, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014	2015	2016		
1. Подготовка проектно-сметной документации на строительные-монтажные работы на системах инженерной инфраструктуры						
1.1.	Проектирование объекта «Канализационные насосные станции с трубопроводами в 1-м и 2-м поселках ст. Батарейная»	0,0	0,0	0,0	Развитие систем инженерной инфраструктуры города Иркутска в соответствии с документами территориального планирования, возможность развития незастроенных территорий города	КГО КГСП (отдел развития инженерной инфраструктуры)
Итого по направлению 1:		0,0	0,0	0,0		
2. Реконструкция канализационных очистных сооружений правого берега (г. Иркутск) 1-я очередь						
2.1.	Реконструкция канализационных очистных сооружений правого берега (город Иркутск) 1-я очередь	1 984,0	0,0	0,0	Развитие объектов инженерной инфраструктуры города Иркутска	КГО (ДИК и ЖФ отдел инженерных коммуникаций) КГСП (отдел развития инженерной инфраструктуры)
Итого по направлению 2:		1 984,0	0,0	0,0		
3. Подготовка систем инженерной инфраструктуры к отопительному сезону						
3.1.	Выполнение строительно-монтажных работ на системах инженерной инфраструктуры	8669,0	20000,0	30000,0	Уменьшение количества чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска	КГО (ДИК и ЖФ отдел инженерных коммуникаций)
3.2.	Поставка модульного здания для размещения котельного оборудования для многоквартирного дома по адресу: г. Иркутск, ул. 3-я Дачная, 44	315,0	0,0	0,0	Уменьшение количества чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска	КГО (ДИК и ЖФ отдел инженерных коммуникаций)



Итого по направлению 3:		8984,0	20000,0	30000,0	
4. Ремонтные работы на объектах инженерной инфраструктуры					
4.1.	Планово-предупредительные работы на инженерных сетях города	1149	0	0	Повышение надежности работы систем инженерной инфраструктуры города Иркутска КГО (ДИК и ЖФ отдел инженерных коммуникаций)
Итого по направлению 4:		1149	0	0	
5. Приобретение специализированной техники					
5.1.	Приобретение специализированной техники и оборудования	0	0	0	
Итого по направлению 5:		0	0	0	
ИТОГО по программе:		12 117,0	20 000,0	30000,0	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Примененные сокращения:

КГО - Комитет городского обустройства администрации города Иркутска

КГСР - Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска

ДИК и ЖФ - Департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска

БГ - бюджет города Иркутска

БО - бюджет Иркутской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.12.2014 № 02-05-55/14

Об утверждении новой редакции плана деятельности КСП на 2014 год

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 6 Положения о Контрольно-счетной палате г.Иркутска, утвержденном Решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, решением коллегии КСП г.Иркутска от 02.12.2014:

1. Утвердить план деятельности Контрольно-счетной палаты г.Иркутска на 2014 год в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Н.А. Титова

Приложение  
к распоряжению  
Председателя КСП  
от 05.12.2014 № 02-05-55/14

План деятельности  
Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
Контрольные мероприятия			
1.1.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» в рамках МЦП «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» за 2013 год и текущий период 2014 года	1 квартал	Семенова А.В.
1.2.	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2013 год	1 квартал	Титова Н.А. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Семенова А.В. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Савчук С.В.
1.3.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на выполнение программных и непрограммных мероприятий Комитету по управлению Свердловским округом за 2014 год	4 квартал	Мышьякова С.С.
1.4.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, предусмотренных в ДЦП «Иркутск-территория детства» на развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования на 2013 год	1-2 квартал	Савчук С.В.
1.5.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств при осуществлении расходов на обеспечение сохранности объектов муниципального нежилого фонда за период 2010-2013 годов	1-2 квартал	Андреева С.Р.
1.6.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств на выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования по маршруту движения эстафеты Олимпийского огня и Паралимпийского огня в рамках муниципальной целевой программы «Дороги города Иркутска» на 2013-2017 годы» в 2013 году	2 квартал	Петшик В.Л.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.7.	Проверка соблюдения условий получения и целевого характера использования субсидии, выделенной из бюджета города Иркутска на развитие физической культуры и массового спорта в рамках комплексной долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика наркомании и иных социально-негативных явлений в детской и молодежной среде. Молодежная политика. Развитие физической культуры и массового спорта» в городе Иркутске на 2009 - 2012 годы» за период 2009-2012 годов	2 квартал	Стрелочных М.М.
1.8.	Контроль за полнотой поступления в бюджет города Иркутска доходов по договорам купли-продажи объектов муниципального нежилого фонда, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права приобретения ими арендуемого имущества за период 2010-2013 годов	3 квартал	Андреева С.Р.
1.9.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Электронный Иркутск» в рамках МЦП «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» за 2013 год и текущий период 2014 года	2-3 квартал	Семенова А.В.
1.10.	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета города Иркутска за 6 месяцев 2014 года	3 квартал	Лазарева А.П.
1.11.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на приобретение пассажирских автобусов малой вместимости в 2013 году и на разработку в 2011 году оптимальной схемы движения пассажирского транспорта в рамках выполнения программных мероприятий	3-4 квартал	Мышьякова С.С.
1.12.	Проверка соблюдения условий получения и целевого характера использования субсидий негосударственными образовательными учреждениями в 2012-2013 годах, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным данным учреждениям	3-4 квартал	Савчук С.В.
1.13.	Контроль за полнотой поступления в бюджет города Иркутска доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом в рамках выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2010-2013 годы за период 2010-2013 годов	4 квартал	Андреева С.Р.
1.14.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных в рамках долгосрочной целевой программы «Безопасный город на 2013-2017 годы» на оснащение МБОУ и МДОУ г. Иркутска системами видеонаблюдения за 2013 год и текущий период 2014 года	4 квартал	Стрелочных М.М.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.15.	Финансовый аудит МКУ «Централизованная бухгалтерия №4 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений города Иркутска» за 2013 и текущий период 2014 года	4 квартал	Савчук С.В.	2.8.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», ДЦП «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Семенова А.В.
1.16.	Контроль за соблюдением порядка и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в МУП «УКС города Иркутска» за 2012 - 2013 годы, текущий период 2014 года	4 квартал	Петшик В.Л.	2.9.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевую программу ДЦП «Иркутск - территория детства на период 2013-2017 годы», а также иных НПА по данному направлению расходования бюджетных средств	в течение года	Савчук С.В.
1.17.	Финансовый аудит МБУ «Информационно-туристская служба г.Иркутска за 2013 год и текущий период 2014 года	4 квартал	Семенова А.В.	2.10.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в бюджет города Иркутска, вновь принимаемых иных непрограммных НПА или вносимых в них изменений	в течение года	Лазарева А.П.
1.18.	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета города Иркутска за 9 месяцев 2014 года	4 квартал	Лазарева А.П.	<b>Экспертно-аналитические мероприятия</b>			
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2013 год	1 квартал	Титова Н.А., Андреева С.Р., Мышьякова С.С., Семенова А.В., Лазарева А.П.	2.11.	Анализ функциональной, ведомственной, видовой структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в г. Иркутске осуществленных в 2013 году и планируемых к исполнению в 2014 году»	2 квартал	Кулеш И.Н.
2.2.	Подготовка и проведение экспертизы проекта решения Думы города Иркутска «О бюджете города на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.»	4 квартал	Титова Н.А., Андреева С.Р., Мышьякова С.С., Семенова А.В., Лазарева А.П.	2.12.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета по управлению муниципальным имуществом города Иркутска за текущий период 2014 года	3 квартал	Кулеш И.Н.
2.3.	Анализ формирования доходов бюджета города Иркутска от государственной пошлины за выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования и платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов за 2013 год и текущий период 2014 года	2-3 квартал	Мышьякова С.С.	2.13.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска за текущий период 2014 года	4 квартал	Кулеш И.Н.
2.4.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: «ДЦП «Капитальный ремонт объектов жилья в г. Иркутске на 2013 - 2017 годы», ДЦП «Дороги города Иркутска на 2013-2017 годы», ДЦП «Эко-Логичный город» на 2013 - 2017 годы», ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2010-2015 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Мышьякова С.С.	2.14.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Иркутска за 6 месяцев и 9 месяцев текущего года	3 и 4 квартал	Лазарева А.П.
2.5.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Градостроительная политика на 2013-2017 годы», ДЦП «Жилище на 2013-2017 годы», ДЦП «Строительство объектов социальной сферы на 2013-2017 годы», ДЦП «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013-2017 годы», ДЦП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 3), ДЦП «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Петшик В.Л.	2.15.	Анализ предоставления налоговых льгот по земельному налогу в 2013 году	4 квартал	Стрелочных М.М.
2.6.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Безопасный город на 2013-2017 годы», ДЦП «Культура - Иркутск на 2013-2017 годы», ДЦП «Открытый город на период 2013-2017 годы», ДЦП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 1 и 2), а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Стрелочных М.М.	<b>Информационная, организационно-методическая и иная деятельность</b>			
2.7.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Развитие сектора индивидуальной жилой застройки на 2013-2017 годы», ДЦП «Системы жизнеобеспечения на 2013-2017 годы», ДЦП «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Андреева С.Р.	3.1.	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты города Иркутска за 2013 год	1 квартал	Лазарева А.П.
				3.2.	Подготовка ДРОНДа на 2015-2017 гг.	3 квартал	Лазарева А.П.
				3.3.	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты города Иркутска на 2015 год	4 квартал	Титова Н.А.
				3.4.	Взаимодействие с прокуратурой г. Иркутска по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года	Титова Н.А., Сеньюта М.А., Кулишова Е.В.
				3.5.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Иркутской области, Союза муниципальных контрольно-счётных органов РФ	в течение года	Титова Н.А.
				3.6.	Публикация информации на официальном сайте Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Кадашников Е.Ю.
				3.7.	Составление и исполнение сметы доходов и расходов на содержание Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Семенова А.В.
				3.8.	Развитие, поддержание в работоспособном состоянии и регулярное обновление информационно-аналитической базы, программного обеспечения палаты	в течение года	Лазарева А.П.
				3.9.	Ведение электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета города: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; целевых программ	в течение года	Лазарева А.П.
				3.10.	Разработка и адаптация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций и иного методического обеспечения палаты	в течение года	по отдельному плану методического обеспечения



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
3.11.	Подготовка справочных и информационных материалов к контрольным мероприятиям	в течение года	Сенюта М.А. Кулишова Е.В.
3.12.	Участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях	в течение года	Титова Н.А.
3.13.	Повышение квалификации муниципальных служащих палаты	в течение года	Титова Н.А.
3.14.	Контроль качества в части соблюдения требований стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП г. Иркутска	в течение года	Кулишова Е.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2014 № 02-05-67/14

Об утверждении плана деятельности Контрольно-счетной палаты г.Иркутска на 2015 год

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 6 Положения о Контрольно-счетной палате г.Иркутска, утвержденного Решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, решением коллегии КСП г.Иркутска от 02.12.2014:

1. Утвердить план деятельности Контрольно-счетной палаты г.Иркутска на 2014 год в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Н.А. Титова

Приложение  
к распоряжению  
Председателя КСП  
от 31.12.2014 № 02-05-67/14

План деятельности  
Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
Контрольные мероприятия			
1.1.	Контроль за соблюдением порядка и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2013-2014 годы МУП «АГОРА»	1 квартал	Семенова А.В.
1.2.	Финансовый аудит муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска за 2014 год	1 квартал	Стрелочных М.М.
1.3.	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2014 год	1 квартал	Лазарева А.П. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Семенова А.В. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Савчук С.В.
1.4.	Контроль за соблюдением порядка и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в 2013 году в ходе ликвидации МУП «АБЗ» г. Иркутска	1 квартал	Петшик В.Л.
1.5.	Контроль за соблюдением порядка и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2013-2014 годы МУП «Центральный рынок г. Иркутска»	1 квартал	Андреева С.Р.
1.6.	Контроль за законностью и результативностью использования средств бюджета города Иркутска, направленных в 2014 году на разработку ПСД, строительство модулей, пристроев к зданиям муниципальных общеобразовательных организаций и спортивных площадок.	1 - 2 квартал	Савчук С.В.
1.7.	Контроль за устранением нарушений, установленных в ходе проведения аудита эффективности ведомственной целевой программы «Благоустройство, содержание и обеспечение экологической безопасности территории г.Иркутска на 2009-2012 гг.» при реализации аналогичных мероприятий в 2014 году и текущем периоде 2015 года, предусмотренных в муниципальной программе «Эко-логичный город на 2013-2017 гг.»	2 квартал	Мышьякова С.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.8.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на проведение выборов в представительный орган муниципального образования	2-3 квартал	Семенова А.В.
1.9.	Контроль за соблюдением порядка и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2013-2014 годы МУП «Водоканал г. Иркутска»	2-3 квартал	Андреева С.Р.
1.10.	Контроль за соблюдением установленного порядка и оценкой эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом МУП «Иркутскавтодор» за 2013-2014 годы.	2-3 квартал	Петшик В.Л.
1.11.	Финансовый аудит муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Иркутский городской театр народной драмы» за 2014 год и текущий период 2015 года	2-3 квартал	Стрелочных М.М.
1.12.	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета города Иркутска за 6 месяцев 2015 года	3 квартал	Лазарева А.П.
1.13.	Контроль за законностью и результативностью расходования средств бюджета г. Иркутска на приобретение в 2013 году в муниципальную собственность нежилых помещений в рамках муниципальной программы «Культура Иркутска на 2013-2017 годы»	3-4 квартал	Стрелочных М.М.
1.14.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств при исполнении муниципального контракта № 010-64-2068/13 с МУП «Служба эксплуатации мостов» на выполнение работ по содержанию и ремонту искусственных сооружений	3-4 квартал	Мышьякова С.С.
1.15.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске» в рамках МП «Стимулирование экономической активности на 2013-2017 годы»	3-4 квартал	Семенова А.В.
1.16.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в части учёта земельных участков за период 2012-2014 годы.	4 квартал	Андреева С.Р.
1.17.	Финансовый аудит МКУ «РиМОСС» за 2012-2014 годы	4 квартал	Савчук С.В.
1.18.	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 - 2016 гг. в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в 2013-2014 годах и текущем периоде 2015 года	4 квартал	Петшик В.Л.
Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2014 год	1 квартал	Лазарева А.П. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Семенова А.В. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Савчук С.В.
2.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие по вопросу реализации постановления администрации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования « на 2013-2018 годы» в части заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций в 2013-2014 годах.	2-3 квартал	Савчук С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
2.3.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «Централизованная бухгалтерия №1 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений города Иркутска», а так же обслуживаемых им муниципальных образовательных организаций.	2-4 квартал	Лазарева А.П.	2.12.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в бюджет города Иркутска, вновь принимаемых иных непрограммных НПА или вносимых в них изменений	в течение года	Лазарева А.П.
2.4.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Иркутска за 6 месяцев текущего года	3-4 квартал	Лазарева А.П.	Информационно-организационно-методическая и иная деятельность			
2.5.	Подготовка и проведение экспертизы проекта решения Думы города Иркутска «О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»	4 квартал	Лазарева А.П. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Семенова А.В. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Савчук С.В.	3.1.	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты города Иркутска за 2014 год	1 квартал	Лазарева А.П.
				3.2.	Обобщение результатов осуществления деятельности КСП по аудиту закупок с последующим размещением информации на сайте	1 квартал	Лазарева А.П.
				3.3.	Подготовка ДРОНДа на 2016-2018 гг.	3 квартал	Лазарева А.П.
				3.4.	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты города Иркутска на 2016 год	4 квартал	Титова Н.А.
2.6.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: «ДЦП «Капитальный ремонт объектов жилья в г. Иркутске на 2013 - 2017 годы», ДЦП «Дороги города Иркутска на 2013-2017 годы», ДЦП «Эко-Логичный город» на 2013 - 2017 годы», ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2010-2015 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Мышьякова С.С.	3.5.	Взаимодействие с прокуратурой г. Иркутска по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года	Титова Н.А., Сенюта М.А., Кулишова Е.В.
				3.6.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Иркутской области, Союза муниципальных контрольно-счётных органов РФ	в течение года	Титова Н.А.
				3.7.	Публикация информации на официальном сайте Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Кадашниковая Е.Ю.
				3.8.	Составление и исполнение сметы доходов и расходов на содержание Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Семенова А.В.
2.7.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Градостроительная политика на 2013-2017 годы», ДЦП «Жилище на 2013-2017 годы», ДЦП «Строительство объектов социальной сферы на 2013-2017 годы», ДЦП «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013-2017 годы», ДЦП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 3), ДЦП «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Петшик В.Л.	3.9.	Развитие, поддержание в работоспособном состоянии и регулярное обновление информационно-аналитической базы, программного обеспечения палаты	в течение года	Лазарева А.П.
				3.10.	Ведение электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета города: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; целевых программ	в течение года	Лазарева А.П.
				3.11.	Разработка и адаптация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций и иного методического обеспечения палаты	в течение года	по отдельному плану Методобеспечения
2.8.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Безопасный город на 2013-2017 годы», ДЦП «Культура - Иркутск на 2013-2017 годы», ДЦП «Открытый город на период 2013-2017 годы», ДЦП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 1 и 2), а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Стрелочных М.М.	3.12.	Подготовка справочных и информационных материалов к контрольным мероприятиям	в течение года	Сенюта М.А. Кулишова Е.В.
2.9.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Развитие сектора индивидуальной жилой застройки на 2013-2017 годы», ДЦП «Системы жизнеобеспечения на 2013-2017 годы», ДЦП «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Андреева С.Р.	3.13.	Участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях	в течение года	Титова Н.А.
				3.14.	Повышение квалификации муниципальных служащих палаты	в течение года	Титова Н.А.
				3.15.	Контроль качества в части соблюдения требований стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП г. Иркутска	в течение года	Кулишова Е.В.
2.10.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевые программы: ДЦП «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», ДЦП «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Семенова А.В.	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ			
2.11.	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в целевую программу ДЦП «Иркутск - территория детства на период 2013-2017 годы», а также иных НПА по данному направлению расходования бюджетных средств	в течение года	Савчук С.В.	от 31.12.2014 № 02-05-68/14			
				Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Иркутска в новой редакции  Руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 7, ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, решением коллегии Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 26.12.2014: 1. Утвердить Регламент Контрольно-счетной палаты города Иркутска в новой редакции (Приложение № 1). 2. Консультанту Кадашниковой Е.Ю. ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты города Иркутска с утверждаемым Регламентом под роспись. 3. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 12.07.2012 № 02-05-30/12 признать утратившим силу. 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой. Н.А. Титова			



Приложение  
к распоряжению Председателя  
Контрольно-счетной палаты г. Иркутска  
№ 02-05-68/14  
от «31» декабря 2014

## РЕГЛАМЕНТ

Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Статья 1. Общие положения. Утверждение, внесение изменений в регламент

1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее – Регламент) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Регламент определяет содержание направлений деятельности аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее – КСП) (Приложение № 1), компетенцию Коллегии КСП и иные вопросы внутренней деятельности КСП.

1.3. Должностные лица КСП вправе вносить предложения по изменению и дополнению Регламента в письменной форме на имя Председателя КСП.

1.4. Регламент, изменения в Регламент утверждаются Председателем КСП после рассмотрения на заседании Коллегии КСП.

1.5. Настоящий Регламент и изменения к нему вступают в силу в день, следующий за днем его утверждения Председателем КСП.

1.6. Решения по вопросам, неурегулированным федеральными законами, Положением о КСП и настоящим регламентом, принимаются Председателем.

1.7. Регламент является обязательным для исполнения должностными лицами КСП.

Статья 2. Планирование деятельности и отчетность  
Контрольно-счетной палаты города Иркутска

2.1. Планирование деятельности КСП на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со стандартом СОД 1/2012 «Порядок планирования деятельности».

2.2. В целях эффективной деятельности КСП распоряжением Председателя может быть предусмотрено формирование квартальных, сетевых, индивидуальных и других планов работы.

2.3. Общий контроль за выполнением планов работ КСП осуществляет Председатель КСП.

2.4. КСП ежегодно формирует отчет о своей деятельности за прошедший год в срок до 1 марта года.

2.5. Отчет о деятельности КСП подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после рассмотрения его Думой г. Иркутска.

## Статья 3. Коллегия Контрольно-счетной палаты города Иркутска

3.1. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом КСП.

3.2. Коллегия вправе рассматривать:

- вопросы планирования и отчетности деятельности КСП;
- вопросы разработки методологических материалов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- проекты внутренних правовых документов, в том числе Регламента КСП, изменения и дополнения к ним;
- отчеты аудиторов о проделанной работе;
- обращение аудитора КСП об обсуждении спорных вопросов в возникающих рамках текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия,
- обращения граждан и организаций,
- другие вопросы по инициативе Председателя КСП.

3.3. Постоянный состав коллегии (члены коллегии) утверждается распоряжением Председателя КСП. На заседаниях коллегии могут присутствовать приглашенные лица – аудиторы КСП, инспекторы КСП, руководители объектов контроля и иные лица без права голоса.

3.4. Работа коллегии проводится в форме заседаний. Председательствует на заседаниях и руководит работой коллегии Председатель КСП или лицо, уполномоченное на то письменным распоряжением Председателя КСП. Члены коллегии обязаны принимать участие в работе коллегии и участвовать в голосовании при принятии коллегией решений.

3.5. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от членов коллегии.

3.7. Проект повестки заседания коллегии формируется Председателем КСП с учетом мнения должностных лиц КСП и рассылается членам коллегии вместе с материалами к заседанию не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

3.8. Дата и время заседания назначаются Председателем КСП.

3.9. Заседания коллегии оформляются протоколом, с обязательным указанием присутствующих на заседании коллегии, формулировки вопросов, поставленных на голосование, с персонализированными данными итогов голосования по каждому вопросу. Ведение протокола заседания коллегии осуществляет член коллегии.

3.10. По вопросам своей компетенции коллегия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов коллегии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

3.11. Протокол заседания коллегии подписывается всеми присутствующими на заседании членами коллегии. Приглашенные лица, не являющиеся членами коллегии, должны быть ознакомлены с протоколом.

3.12. Подлинники протоколов заседаний коллегии хранятся у Председателя КСП, а по истечению времени, оговоренного номенклатурой дел, сдаются в архив КСП.

Статья 4. Методологическое обеспечение деятельности КСП. Стандарты внешнего  
муниципального финансового контроля и методические рекомендации

4.1. Методологическое обеспечение деятельности КСП состоит в формировании и совершенствовании системы взаимосвязанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля (далее – стандарты) и методических рекомендаций, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности в целях содействия качественному выполнению полномочий КСП, повышению уровня эффективности ее деятельности.

4.2. Задачами методологического обеспечения деятельности КСП являются:

- обеспечение стандартами и методическими рекомендациями процесса и процедур осуществления всех видов и форм контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;
- поддержание в актуальном состоянии, соответствующем федеральному и областному законодательству, стандартов и методических документов КСП;
- совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;
- изучение и внедрение передового опыта иных органов финансового контроля.

4.3. Стандарты разрабатываются аудиторами КСП, начальником аналитической инспекции в аппарате КСП в соответствии с действующим законодательством, выносятся на рассмотрение коллегии КСП и утверждаются Председателем. Стандарты являются обязательными для исполнения при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.4. Стандарты – это нормативные документы, определяющие обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Стандарты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству субъектов Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

4.6. При подготовке стандартов учитываются стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.7. Стандарты регламентируют профессиональную деятельность аудиторов, начальника аналитической инспекции в аппарате КСП, инспекторов, консультанта.

4.8. Методические рекомендации разрабатываются аудиторами КСП и начальником аналитической инспекции в аппарате КСП в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, выносятся на рассмотрение коллегии КСП и утверждаются Председателем. Методические рекомендации являются рекомендательными для исполнения при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Методическая работа в КСП ведется по следующим направлениям:

- предварительного контроля – на стадии проекта бюджета;
- последующего контроля – по результатам исполнения бюджета;
- тематического контроля – по конкретным проблемам и направлениям (проверка исполнения целевых программ, освоения капитальных вложений, использования муниципальной собственности и др.);
- 4.10. В методические рекомендации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рекомендуется включать:
  - цели и задачи мероприятия;
  - инструменты проведения мероприятия;
  - методы проведения мероприятия;
  - этапы и порядок проведения мероприятия;
  - перечень используемых нормативных правовых актов по изучаемому вопросу;
  - анализ эффективности, экономности планирования и использования бюджетных средств;
  - имеющиеся исследования, наработки и опыт по изучаемому вопросу;
  - порядок выявления нарушений законодательства, в том числе незаконного и нецелевого расходования средств, принятие мер по возвращению средств в бюджет города.

4.11. Должностные лица КСП проводят методологическую работу как в соответствии с Планом методического обеспечения деятельности КСП на очередной финансовый год, так и по собственной инициативе путем разработки методических материалов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выработки предложений по совершенствованию деятельности КСП, нормативной базы, оценке эффективности деятельности палаты и другим вопросам с последующим представлением материалов в Коллегию.

4.12. Стандарты и методические рекомендации КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми стандартами и методическими рекомендациями КСП, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

## Статья 5. Осуществление КСП внешнего муниципального финансового контроля

5.1. Вопросы осуществления КСП полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, реализуемых в форме контрольных мероприятий, регулируются Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Думы города Иркутска.

5.2. Вопросы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Иркутска регулируются Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска.

Статья 6. Бюджетные полномочия КСП по осуществлению муниципального  
финансового контроля, проводимого в форме экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Бюджетные полномочия КСП по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.

- 6.2. КСП осуществляет также бюджетные полномочия по:
- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
  - экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
  - экспертизе государственных (муниципальных) программ;



оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

подготовке информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлению такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

другим вопросам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате города Иркутска, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска.

#### 7. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Предметом экспертно-аналитического мероприятия является исследование организации бюджетного процесса, анализ формирования и использования муниципальных средств, а также деятельности объектов контроля в сфере экономики и финансов.

7.2. Экспертно-аналитическое мероприятие может осуществляться с применением мониторинга, экспертизы, анализа и других способов проведения исследований. Также в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения могут использоваться методы проверки и обследования.

7.3. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии со стандартом СФК 22/2013 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее СФК 22/2013), утвержденным годовым планом деятельности КСП, на основании распоряжения Председателя КСП о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

7.4. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводится в соответствии с СФК 20/2012 «Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период», финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ проводится в соответствии с СФК 21/2012 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ».

7.5. Экспертно-аналитическое мероприятие включает в себя подготовительный этап, этап проведения экспертно-аналитического мероприятия и этап оформления результатов.

7.6. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия включает следующие процедуры:

- издание распоряжения Председателя КСП о проведении экспертно-аналитического мероприятия;
- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и способов и методов проведения мероприятия;
- разработка и согласование программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

7.7. Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

Дата начала и срок проведения экспертно-аналитического мероприятия определяются Председателем КСП в соответствии с планами деятельности КСП, СФК 22/2013 с учетом темы мероприятия, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия и этапов его проведения.

7.8. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия, как правило, составляет 35 рабочих дней. Указанный в распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия срок может быть продлен Председателем КСП на основании служебной записки ответственного исполнителя. Экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено распоряжением Председателя по мотивированному ходатайству ответственного исполнителя.

7.9. По результатам экспертно-аналитического мероприятия ответственный исполнитель оформляет заключение. Заключение может содержать приложения. Форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в СФК 22/2013.

7.10. Заключение подписывается всеми должностными лицами КСП, участвующими при проведении мероприятия. Должностные лица КСП, не согласные с содержащимися в заключении выводами, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к заключению.

7.11. Одновременно с заключением о результатах экспертно-аналитического мероприятия составляются проекты сопроводительных писем в Думу и мэру города Иркутска.

7.12. По итогам экспертно-аналитического мероприятия организация (орган), предоставившая(ий) информацию, документы, материалы для исследования, может быть ознакомлена с результатом экспертно-аналитического мероприятия путем направления в её адрес от имени Председателя КСП информации с выводами и рекомендациями.

7.13. С момента получения заключения Думой и мэром города Иркутска экспертно-аналитическое мероприятие считается окончанным

#### Статья 8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

8.1. С целью опубликования в средствах массовой информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях исполнитель, ответственный за проведения мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета или заключения по итогам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия формирует сообщение. Сообщение согласовывается с Председателем и размещается на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

консультантом или ответственным должностным лицом КСП течение трех рабочих дней со дня согласования Председателем.

8.2. Сообщение должно содержать: наименование и форму мероприятия, период проведения мероприятия, проверяемый (исследуемый) период, наименование проверяемой организации, цель мероприятия, выявленные нарушения, краткие выводы мероприятия, рекомендации, информацию о внесенных представлениях и предписаниях в рамках мероприятия, а также о принятых по ним решениях и мерах, предоставленных проверяемой организацией.

#### Статья 9. Организация делопроизводства Контрольно-счётной палаты города Иркутска

9.1. Общий порядок работы в КСП со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи документов на хранение, определяется распоряжением мэра г. Иркутска от 09.12.2003 № 031-10-1715/3 (ред. от 27.03.2009) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах городского самоуправления г. Иркутска», а так же Инструкцией по ведению делопроизводства в КСП. Инструкция по ведению делопроизводства в КСП утверждается Председателем КСП.

9.2. Лицом, ответственным за прием и отправку корреспонденции, регистрацию документов, формирование дел (в том числе и архивных), их хранение и выдачу, является консультант КСП в соответствии с должностной инструкцией.

9.3. Акты, отчеты, заключения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, данные о результатах работы КСП хранятся в электронном виде в системе электронного документооборота (СЭД) «Директум». Инструкция по работе в СЭД «Директум» и предоставлению права доступа утверждается Председателем.

9.4. В случае вручения запросов КСП органам и организациям (их законным или уполномоченным представителям), указанным в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», под расписку, в расписке должны быть указаны Ф. И. О., должность получателя запроса, дата получения и подпись получателя.

#### Статья 10. Порядок и форма уведомления в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

10.1. Должностное лицо КСП в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в течение 24 часов направляют уведомление об этом Председателю КСП, которое может быть направлено в письменной форме, в том числе по факсимильной связи, а также телефонограммой, либо с использованием иных средств связи.

10.2. Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемой организации, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов).

#### Статья 11. Возбуждение дела об административном правонарушении

11.1. Возбуждение дела об административном правонарушении производится Председателем КСП, а в случае его отсутствия заместителем Председателя в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.2. При наличии основания для привлечения лиц к административной ответственности Председатель приступает к возбуждению дела об административном правонарушении.

11.3. Основанием для начала возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе контрольного/экспертно-аналитического мероприятия признаков состава административного правонарушения (достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения).

11.4. Моментом выявления совершения административного правонарушения следует считать дату окончательно оформленного и утвержденного Председателем отчета/заключения КСП, зарегистрированного в установленном порядке.

11.5. Проект протокола об административном правонарушении составляется должностным лицом КСП, обнаружившим правонарушение, и подписывается Председателем КСП. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу или законному представителю органа, организации, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении не позднее 1 рабочего дня с момента утверждения Председателем отчета/заключения КСП и его регистрации в установленном порядке.

11.6. Протокол об административном правонарушении с сопроводительным письмом, с отчетом/заключением КСП и всеми приложениями к нему регистрируется в установленном порядке и направляется соответствующему мировому судье по подведомственности в течение 1 рабочего дня после дня регистрации.

11.7. Протоколы об административных правонарушениях хранятся у Председателя КСП.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
Р Е Ш Е Н И Е

Об освобождении Пенюшкиной Л.В. от должности  
Председателя Избирательной комиссии города Иркутска

14 января 2015 года

№ 36/177

Учитывая заявление Пенюшкиной Ларисы Владимировны от 14 января 2015 года об освобождении от должности Председателя Избирательной комиссии города Иркутска 16 января 2015 года, руководствуясь пунктом 13 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,  
Избирательная комиссия города Иркутска  
Р Е Ш И Л А:

1. Освободить Пенюшкину Ларису Владимировну от должности Председателя Избирательной комиссии города Иркутска 16 января 2015 года на основании личного заявления.



2. Исполнение обязанностей Председателя Избирательной комиссии города Иркутска возложить с 17 января 2015 года на заместителя Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Макину Ольгу Николаевну.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Копию настоящего решения направить в Избирательную комиссию Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии города Иркутска Коэстани О.А.

Председатель Избирательной комиссии  
города Иркутска

Л.В. Пенюшкина

Секретарь Избирательной комиссии  
города Иркутска

О.А. Коэстани

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

27 января 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Уральская, 25, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения» в части исключения минимального расстояния от границ соседнего земельного участка до объекта капитального строительства – 3 метра в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:0386, площадью 507 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Уральская, 25, по заявлению Сафоян Ханумы Ахмадовны.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

28 января 2015 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Свердлова (в районе здания по ул. Свердлова, 40), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты бытового обслуживания» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 334 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1954, площадью 334 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Свердлова, по заявлению ООО «Иркутскслюда».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

28 января 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Пушкина, 5, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты административно-делового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 882 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:1244, площадью 882 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Пушкина, 5, по заявлению Малинович Светланы Анатольевны.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

26 января 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, проспект Маршала Жукова (в районе домов №№ 11/4, 11/5 по пр. Маршала Жукова и домов №№ 318/1, 318/2 по ул. Байкальской), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:8461, площадью 2079 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, проспект Маршала Жукова, - «объекты хранения и обслуживания автотранспорта», по заявлению Гукова Максима Викторовича.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

26 января 2015 г. в 10.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Баррикад, 77, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:906, площадью 890 кв.м., и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000018:8547, общей площадью 132 кв.м., расположенных по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, 77, - «объекты торгового назначения», по заявлению Кудимова Алексея Викторовича.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

#### Заключение

**о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты здравоохранения», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 4304 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:15778, площадью 4304 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, по бул. Рябикова.**

29 декабря 2014г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, бул. Рябикова (между территорией с ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №10» и зданием торговли «Пятачок»), были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты здравоохранения», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 4304 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:15778, площадью 4304 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, бул. Рябикова по заявлению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 18.12.2014 № 031-06-1524/14 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 23 декабря 2014 года № 65 (563).

При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка – главный специалист отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска Савицкая Анжелика Анатольевна о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты здравоохранения», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 4304 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:15778, площадью 4304 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, бул. Рябикова, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

В ходе проведения публичных слушаний поступили предложения:

- от жителей микрорайона «Синюшина гора» города Иркутска - не закрывать существующий рынок «Пятачок», поскольку цены на рынке доступные, в нем нуждаются малообеспеченные и многодетные семьи, пенсионеры;

- от Областного государственного автономное учреждение здравоохранения



«Иркутская городская клиническая больница №10» - «земельный участок с кадастровым номером 38:36:000031:15778 граничит с земельным участком с кадастровым номером 38:36:000031:1327, расположенным по адресу: г. Иркутск, бул. Рябикова, 31, 31а и на котором размещены объекты здравоохранения, закрепленные за ОГАУЗ «ИГКБ №10» на праве оперативного управления. При объединении данных земельных участков, возможно строительство объекта здравоохранения. Необходимость в строительстве объекта здравоохранения обусловлена отсутствием вблизи ОГАУЗ «ИГКБ №10» иных земельных участков, на которых возможно осуществить строительство нового объекта здравоохранения, в чем население Свердловского района г. Иркутска остро нуждается уже долгое время. Действующая детская поликлиника ОГАУЗ «ИГКБ №10» с 1982 года была размещена на 5-м этаже здания стационара. Из-за неоднократных жалоб пациентов на неудобства – была организована на 1-м этаже многоквартирного жилого дома, общая площадь составила 515,2 кв.м. На данных площадях размещен медицинский персонал, который обслуживает детское население, проживающее в микрорайоне «Синюшина гора», на ст. Кая., а также детское население поселка Маркова, села Смоленщина, микрорайона «Луговое», а также население других районов города Иркутска, проживающее вне территории обслуживания ОГАУЗ «ИГКБ №10». Средняя численность прикрепленного детского населения на каждом участке (1 112 человек) значительно превышает численность, установленную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» (800 человек). Удельный вес прикрепленного детского населения, проживающего вне территории обслуживания детской поликлиники с. Смоленщина, п. Маркова, микрорайона «Луговое» и т.д., в связи с отсутствием на данных территориях иных медицинских организаций, с 2007 года возросло с 500 человек до 1 435 человек. В 2014 году увеличилось число посещений (102 470 посещения) по сравнению с 2007 годом (86 425 посещений). Рост составил 18,5%. Имеются также трудности размещения специалистов взрослой поликлиники. Помещения поликлиники рассчитаны на работу специалистов с населением 20 000 человек. В настоящее время взрослая поликлиника обслуживает 31 000 человек. В связи с чем, медицинские работники вынуждены вести прием пациентов в 2 смены в каждом кабинете. Большинство кабинетов поликлиник не соответствует СанПин 2.1.3.2630-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 3 58 «Об утверждении СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Из-за недостаточности площадей часть медицинских кабинетов детской поликлиники: массажа, врача аллерголога-иммунолога, лечебной физкультуры, забора бактериологических анализов находятся в здании, с удалением от основного корпуса поликлиники более 1 километра, по адресу: г. Иркутск, М.Конева, 34.

Для качественного медицинского обслуживания населения, соблюдения стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи требуется расширение площадей, что возможно только посредством строительства нового объекта здравоохранения.

В соответствии с правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы города Иркутска от 23.11.2012г. № 005-20-400654/2, указанные земельные участки расположены в зоне размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения (ОДЗ-204), к тому же на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска от 15.05.2012г. № 504-02-1943/12 был изменен вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1327 с «под эксплуатацию существующих зданий больницы» на «объекты здравоохранения» с целью объединения указанных земельных участков для строительства объекта здравоохранения: «Подстанция скорой помощи с количеством выездов 50 тыс./год, травматологический пункт на 210 тыс. человек на б. Рябикова Свердловского района г. Иркутска».

Считаем необходимым обратить внимание, что после капитального ремонта зданий стационара, производившегося МУП «УКС г. Иркутска», на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000031:15778 размещены резервные источники электроснабжения ОГАУЗ «ИГКБ №10»: дизель-генераторные установки.

Таким образом, полагаем возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:15778, площадью 4304 кв.м. только для строительства нового объекта здравоохранения».

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступило предложение: оставить рынок «Пятачок» на прежнем месте, т.к. он находится в доступном месте для жителей м-на «Синюшина гора».

За многолетнюю общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения и патриотическое воспитание молодежи города Иркутска, Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

- Баранов Владимир Ильич – председатель первичной ветеранской организации «30 Армия» Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов,

- Лаптев Николай Михайлович – председатель первичной ветеранской организации «Лингвистический университет» Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены работники областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных»:

- Куковская Анна Александровна – заведующая ветеринарной поликлиникой,  
- Сахаровский Александр Викторович – ветеринарный врач ветеринарной поликлиники.

За активное участие в общегородских мероприятиях по снижению вредного воздействия автомобильного транспорта на здоровье горожан на территории г. Иркутска в 2014 году Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены сотрудники отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по г. Иркутску:

- капитан полиции Закаблук Алексей Анатольевич - государственный инспектор отделения технического надзора,  
- майор полиции Каримов Евгений Михайлович – старший государственный инспектор отделения технического надзора,

- капитан полиции Кархов Андрей Сергеевич - государственный инспектор отделения технического надзора,  
- капитан полиции Лихух Михаил Викторович - государственный инспектор отделения технического надзора,  
- майор полиции Малых Дмитрий Николаевич – начальник отделения технического надзора

- капитан полиции Медеян Денис Сергеевич - государственный инспектор отделения технического надзора,

- майора полиции Швин Сергей Анатольевич – заместитель начальника отдела – начальник отделения дорожно-патрульной службы и исполнения административного законодательства.

За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены работники Закрытого акционерного общества «Энерпром»:

- Авдеева Тамара Леонидовна – заместитель начальника отдела управления персоналом,  
- Александрова Людмила Геннадьевна – бухгалтер.

За безупречную службу, личный вклад в защиту законных прав и интересов граждан города Иркутска и в связи с профессиональным праздником – Днем работника прокуратуры Российской Федерации Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

- Воскресенцева Екатерина Геннадьевна – ведущий специалист отдела документационного обеспечения прокуратуры Иркутской области, референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса,

- Жоголева Анастасия Павловна – помощник прокурора города Иркутска, юрист 1 класса,

- Руды Наталья Николаевна – помощник прокурора Октябрьского района г. Иркутска, юрист 1 класса.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена:

- Бондарю Олегу Николаевичу – помощнику прокурора Свердловского района г. Иркутска, младшему советнику юстиции,

- Обуховой Ларисе Сергеевне – помощнику прокурора Куйбышевского района г. Иркутска, юристу 2 класса,

- Примачеку Денису Владимировичу – помощнику прокурора Ленинского района г. Иркутска, юристу 2 класса.

За добросовестный труд, значительный вклад в защиту законных прав и интересов граждан, укрепление законности и правопорядка и в связи с профессиональным праздником – Днем работника прокуратуры Российской Федерации Почетной грамотой мэра города Иркутска награжден Мещеряков Степан Владимирович – старший помощник Байкало-Ангарского транспортного прокурора Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры, юрист 1 класса.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена Вяткину Андрею Анатольевичу – старшему помощнику Иркутского транспортного прокурора Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры, юристу 2 класса.

В соответствии с протоколом заседания оргкомитета конкурса на звание «Лучший опорный пункт по работе с населением г. Иркутска» по итогам работы за 2014 год, победителем конкурса на звание «Лучший опорный пункт по работе с населением г. Иркутска» по итогам за 2014 год признан опорный пункт по работе с населением № 4 Ленинского округа г. Иркутска, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Тракторная, 23. Победитель Конкурса – опорный пункт по работе с населением № 4 Ленинского округа г. Иркутска (начальник – Николаев Александр Викторович), награжден ценным подарком – фотоаппаратом зеркальным Nikon D3200 с картой памяти.

Дипломами поощрены:

- опорный пункт по работе с населением № 2 Свердловского округа г. Иркутска (начальник – Михалева Татьяна Петровна), занявший по итогам Конкурса 2-е место;

- опорный пункт по работе с населением № 5 Октябрьского округа г. Иркутска (начальник – Дубровина Людмила Александровна), занявший по итогам Конкурса 3-е место.

Администрация г. Иркутска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо при себе иметь паспорт.

С материалами проекта с 20.01.2015 в комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска (г. Иркутск ул. Ленина, 14-б, 4-й этаж).

Замечания и предложения по проекту планировки принимаются в комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска в срок до 06.02.2015, каб. 107 (пн.-пт. с 9.00-13.00 и с 14.00-18.00).

Справки по телефонам: 52-01-53 (по вопросу организации и проведения публичных слушаний).

Порядок организации, проведения публичных слушаний, регистрации участников публичных слушаний, а также подготовки замечаний и предложений по проектам правил определен решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160180/5 «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске».

#### П Л А Н

работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Выставка (экспозиция)	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б (комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска, 4 этаж)



2.	Консультации специалистов ОАО «Иркутскгипродорнии»  Консультации специалистов ЗАО ПИИ «ГорПроект»	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г.  с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 47 б. Тел. 26-13-28  г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239 в. Тел. 28-14-28
3.	Предварительная регистрация участников публичных слушаний (запись по телефону)	с 20.01.2015 г. по 22.01.2015 г.  с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 407, т. 52-01-53
4.	Регистрация участников публичных слушаний	23.01.2015 г.  с 15.00 до 15.30 часов	г. Иркутск, Ленина 14-б, каб. 112 (актовый зал)
5.	Проведение публичных слушаний	23.01.2015 г.  с 15.30 до 17.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал)
6.	Прием письменных замечаний и предложений участников публичных слушаний	с 20.01.2015 г. по 06.02.2015 г.  с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 107

## Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 25.06.2014 №031-06-768/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 4к «Ц. Рынок – пр. Рабочее – Копай».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

## Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	2 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Партизанская, Тимирязева, Октябрьской революции, Ф.Энгельса, Баррикад, Урожайная;  Урожайная, Баррикад, Ф.Энгельса, Октябрьской революции, К.Либкнехта, С.Перовской, Партизанская.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул.Фучика, Стадион «Динамо», ул.Писарева, Магазин, ул.Детская, Технический колледж, ул.Братская, Копай;  Копай, ул.Братская, Технический колледж, Детская, Магазин, ул.Писарева, Стадион «Динамо», ул.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, ул.К.Либкнехта, ул.С.Перовской, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 2 минуты.

Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	20 единиц особо малой вместимости.
---	------------------------------------

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной постановлением мэра города Иркутска от 25.01.2007 № 031-06-61/7, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающий реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиоднолетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Отдел пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска с момента опубликования объявления в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, т. 52-00-39.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

## Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 25.06.2014 №031-06-768/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 11 «бульвар Постышева – ул. Чайковского».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

## Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	2 года
--------------------------	--------



Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Б.Постышева, Коммунистическая, 6-я Советская, Сибирская, 4-я Советская, Сибирская, 6-я Советская, Коммунистическая, Седова, Трилиссера, 25-го Октября, Седова, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Чайковского;  Чайковского, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, 3-го Июля, развязка Академического моста, Коммунистическая, 4-я Советская, Сибирская, 6-я Советская, Сибирская, 4-я Советская, Коммунистическая, Б.Постышева.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Б.Постышева, Торговый центр, Больница, Прокуратура, ул.Сибирская, Телецентр, ул.Сибирская, Прокуратура, Музыкальный театр, ул.Ленина, Художественный музей, гостиница Ангара, ул.Степана Разина, ул.Джамбула, Курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Роща, Музей истории Иркутска, Магазин, ул.Чайковского;  Ул.Чайковского, Магазин, Музей истории Иркутска, Роща, Дом связи, Райсовет, ул.Степана Разина, сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, ул.4-я Советская, Прокуратура, ул.Сибирская, Телецентр, ул.Сибирская, Прокуратура, Больница, Торговый центр, Б.Постышева.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 12 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	6 единиц средней вместимости.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной постановлением мэра города Иркутска от 25.01.2007 № 031-06-61/7, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающий реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Отдел пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска с момента опубликования объявления в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, т. 52-00-39.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

## Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 25.06.2014 №031-06-768/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В связи с наличием условий, обеспечивающих безопасность дорожного движения, и отсутствием данных о пассажиропотоках формируемого автобусного маршрута №16 «Ж.Д. Вокзал – м/р Солнечный – Ж.Д. Вокзал» с целью исследования потребности населения в пассажирских перевозках, определения количества маршрутных транспортных средств и их типа, управлением транспорта Комитета городского обустройства организуется эксперимент по опытной эксплуатации автобусного маршрута № 16 «Ж.Д. Вокзал – м/р Солнечный – Ж.Д. Вокзал», предшествующий его открытию (не открытию).

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

## Сведения о формируемом регулярном автобусном маршруте

Срок заключения договора	3 месяца.
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут.
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	ул. Челнокова, Глазковский мост, ул. Чкалова, ул. Ленина, ул. Седова, ул. Советская, ул. Байкальская, ул. Ржанова, проспект им. Жукова, ул. Байкальская, ул. Тимирязева, ул. Ленина, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, Глазковский мост, ул. Челнокова
Наименование обязательных остановочных пунктов на пути следования автобусного маршрута	Ж.Д. Вокзал, ул. Маяковского, ул. Степана Разина, Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, Музыкальный театр, Театр Кукол, ул. Трилиссера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Горькомбинат, ТЦ «Исток», Школа №22, Лодочная, пристань Ракета, ДКЦ «Дружба», проспект им. Жукова, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул. Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Трилиссера, Театр кукол, Ц. Рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Гостиница «Ангара», ул. Степана Разина, ул. Маяковского, Ж.Д. Вокзал
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 06-00 до 23-00, интервал движения – 6 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	15 единиц малой вместимости.

Для заключения договора на время проведения эксперимента перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной постановлением мэра города Иркутска от 25.01.2007 № 031-06-61/7, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований



и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающий реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Отдел пассажирских перевозок управления транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска с момента опубликования объявления в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, т. 52-00-39.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 25.06.2014 №031-06-768/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 29 «Ц. Рынок – пос. Горького».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	2 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Б.Хмельницкого, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Иркутский мост, Олонская;  Олонская, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Б.Хмельницкого.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, ул.Сухэ-Батора, ул.Степана Разина, ул.Джамбула, Иркутский мост, Гортоп, пос. Горького;  Пос.Горького, Иркутский мост, курорт «Ангара», Дом связи, Райсовет, ул.Степана Разина, сквер им.Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 21 минута.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	3 единицы средней вместимости.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);

- проект договора согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной постановлением мэра города Иркутска от 25.01.2007 № 031-06-61/7, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающий реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Отдел пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска с момента опубликования объявления в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, т. 52-00-39.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 25.06.2014 №031-06-768/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 98 «ул. Дорожная – гостиница Ангара».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	2 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дорожная, Ширямова, Советская, Декабрьских событий, К.Маркса, Сухэ-Батора;  Сухэ-Батора, Ленина, Желябова, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Советская, Ширямова, Дорожная.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ул.Дорожная, Педучилище, Завод № 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул.Омулевского, ул.1-я Советская, Музей декабристов, Кинотеатр «Пионер», Гостиница «Ангара»;  Гостиница «Ангара», Институт зрения, Ц.Рынок, Площадь декабристов, ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Педучилище, ул.Дорожная.



Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 3 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	15 единиц малой вместимости.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной постановлением мэра города Иркутска от 25.01.2007 № 031-06-61/7, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копию договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающий реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Отдел пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска с момента опубликования объявления в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, т. 52-00-39.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Якухиной Н.В. номер квалификационного аттестата 38-10-25, телефон 48-68-81, yakuhina@obi.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пекинская, 21 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Серышева Ольга Сергеевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, «21» февраля 2015 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, обоснованные возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» января 2015 г. по «20» февраля 2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. № 174-ФЗ «об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Детская поликлиника МУЗ «Городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске»

Организаторами слушаний являются Управление капитального строительства Иркутской области (адрес: г. Иркутск Угольный проезд, 68/1 тел. 27-17-15, e.mail:uks2008@list.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского

обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел.52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ОАО «Иркутскгипродорнии» (адрес: Декабрьских Событий, 47в тел.26-10-09, e-mail: office-pk@igdn.ru).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 20.01.2015 г. по 20.02.2015 г. по адресу: г. Иркутск Угольный проезд, 68/1 кабинет технического отдела.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 11 часов 00 минут 20.02.2015г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

#### О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Объект административно-делового назначения по ул. А. Невского, г. Иркутск, Октябрьский район».

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ДАЛИ».

Место расположения объекта: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. А. Невского.

Проектная организация: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф.205.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «ДАЛИ».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.205, время приема с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации назначено на «02» марта 2015 г., в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.

#### О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многokвартирные дома по ул. 6-я Советская в Октябрьском районе г. Иркутска».

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Инстройтех-С».

Место расположения объекта: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. ул. 6-я Советская.

Проектная организация: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф.205.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Инстройтех-С».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.205, время приема с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации назначено на «25» февраля 2015 г., в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.

#### О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Торговый центр «Радужный».

Заказчик: ИП Балдин А.Н.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск. Под размещение выделен земельный участок общей площадью 7596 м<sup>2</sup>, с кадастровым номером 38:36:000027:16537.

Основные характеристики объекта: проектируемое здание 4-этажное, из металлического и железобетонного каркаса, размерами в плане 85,8х36,0 м.

Проектная организация: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф.205.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ИП Балдин А.Н.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.205, время приема с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации назначено на «24» февраля 2015 г., в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.