



# И Р К У Т С К

## О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

15 сентября 2015 года № 45 (610)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2015 № 031-06-817/5

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2351/13, от 27.08.2013 № 031-06-2352/13

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2351/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. в пункте 6.3 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слово «федеральной» исключить.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2352/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» (далее – постановление) следующее изменение:

2.1. в пункте 6.3 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слово «федеральной» исключить.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2351/13, от 27.08.2013 № 031-06-2352/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2015 № 031-06-820/5

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7

В целях совершенствования работы Совета по малому и среднему предпринимательству при мэре города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при мэре города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.06.2015 № 031-06-621/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 28.12.2007 № 031-06-2764/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
города Иркутска  
от 08.09.2015 № 031-06-820/5

СОСТАВ

СОВЕТА ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ МЭРЕ  
ГОРОДА РКУТСКА

1. Председатель Совета - Бердников Дмитрий Викторович - мэр города Иркутска.  
2. Заместитель председателя Совета - Мельников Андрей Александрович - заместитель мэра - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

3. Ответственный секретарь Совета - Еремеева Марина Львовна - начальник отдела поддержки предпринимательства департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Члены Совета:

4. Председатель Думы города Иркутска - Ежова Ирина Всеволодовна (по согласованию).

5. Евладов Алексей Сергеевич - заместитель председателя комитета - начальник департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

6. Якубовский Александр Владимирович - депутат Думы города Иркутска ( по согласованию).

7. Свердлов Владислав Леонидович - депутат Думы города Иркутска (по согласованию).

8. Галаяудинов Ильдус Ильясович - председатель общественной организации предпринимателей Иркутской области (по согласованию).

9. Ефимов Андрей Арнольдович - вице-президент Иркутского объединения работодателей «Партнерство товаропроизводителей и предпринимателей» (по согласованию).

10. Спиринов Алексей Викторович - и.о. директора департамента по работе с членами палаты и внешнеэкономическим связям Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири.

11. Снегирев Владимир Иванович - директор автономной некоммерческой организации «Иркутское агентство развития бизнеса» (по согласованию).

12. Сокова Валентина Викторовна - председатель некоммерческого партнерства «Малые предприятия Иркутской области» (по согласованию).

13. Ткачук Нина Николаевна - директор Фонда поддержки малого предпринимательства Иркутской области (по согласованию).

14. Яроцкий Эдуард Борисович - председатель Совета Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).

15. Яценко Олег Валерьевич - заместитель председателя Общественной палаты г. Иркутска, представитель регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию).

16. Майренко Сергей Юрьевич - советник министра экономического развития Иркутской области, член Общественной палаты г. Иркутска, общественный представитель Агентства стратегических инициатив Иркутской области (по согласованию)

17. Пушкарев Сергей Витальевич - общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в городе Иркутске (по согласованию).

18. Кривошеин Юрий Васильевич - председатель правления ИРКУТСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (по согласованию).

19. Вахонин Сергей Савельевич - генеральный директор некоммерческой организации Союза строителей Иркутской области (по согласованию).

20. Пономарева Светлана Владимировна - председатель некоммерческой организации «Байкальская ассоциация предприятий индустрии красоты» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2015 № 031-06-822/5

О проекте решения Думы города Иркутска «О создании некоммерческой организации «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов»

В целях создания условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, руководствуясь ч. 3 ст. 50, ст.ст. 123<sup>17</sup>-123<sup>19</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 36, 51, 69 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст.ст. 7, 13, 13<sup>1</sup>, 14, 15, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст.ст. 5, 7, 8 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42, 52, ч. 4 ст. 53 Устава города Иркутска, п. 2.5 ст. 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100126/5, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить и внести на рассмотрение Думы города Иркутска проект решения Думы города Иркутска «О создании некоммерческой организации «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов» (Приложение № 1).

2. Департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества города Иркутска,



вносимого в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов», а также государственную регистрацию данной некоммерческой организации.

2. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска предусмотреть в установленном порядке средства в бюджете города Иркутска на текущий год на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

3. Заместителю мэра - председателю комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска:

1) выступить на заседании Думы города Иркутска с докладом по вопросу о проекте решения Думы города Иркутска «О создании некоммерческой организации «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов»;

2) в трехмесячный срок со дня принятия решения Думы города Иркутска обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 решения Думы города Иркутска, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ

О создании некоммерческой организации  
«Фонд муниципального образования город Иркутск  
«Доступная среда для инвалидов»

Принято на заседании  
городской Думы \_\_\_-го созыва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях создания условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, руководствуясь ч. 3 ст. 50, ст.ст. 123<sup>17</sup>-123<sup>19</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 35, 51, 69 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст.ст. 7, 13, 13<sup>1</sup>, 14, 15, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст. ст. 5, 7, 8 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 11, 31, 32, 52, ч. 4 ст. 53 Устава города Иркутска, п. 2.5 ст. 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50гД(2), с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100126/5, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Создать некоммерческую организацию «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов» (далее - Фонд).

2. Внести в Фонд в качестве имущественного взноса муниципальное имущество города Иркутска, указанное в Приложении № 1 к настоящему решению.

3. Администрации города Иркутска в установленном законодательством порядке:

1) выступить учредителем Фонда;

2) осуществить все предусмотренные законодательством действия, связанные с учреждением Фонда;

3) совершить от имени муниципального образования город Иркутск необходимые действия по передаче Фонду муниципального имущества города Иркутска, указанного в Приложении № 1 к настоящему решению;

4) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества города Иркутска, вносимого в качестве имущественного взноса в Фонд;

5) опубликовать настоящее решение с приложением.

Председатель Думы города Иркутска

И.В. Ежова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к решению Думы города Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень муниципального имущества города Иркутска, вносимого в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов»

Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.
Шкаф гардеробный, выдвижной тремпель	A1101064008	3197,48
Стол компьютерный	A1101062367	2809,82
Стол рабочий	A1101064592	2124,38

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 031-06-825/5

О внесении изменения в пункт 12 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации города Иркутска нормативного характера, правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска нормативного характера, проектов указанных нормативных правовых актов, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 24.10.2014 № 031-06-1250/14

Руководствуясь ст. ст. 1, 2, 5, 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 5 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», п.7-3 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, ч.2 ст. 29<sup>1</sup> Положения о муниципальных правовых актах города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 21.10.2004 № 004-20-040012/4, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 25.12.2014 № 006-20-040073/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 12 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации города Иркутска нормативного характера, правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска нормативного характера, проектов указанных нормативных правовых актов, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 24.10.2014 № 031-06-1250/14, изменение, дополнив его словами «, Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96».

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.10.2014 № 031-06-1250/14 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации города Иркутска нормативного характера, правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска нормативного характера, проектов указанных нормативных правовых актов» информационную справку о внесенном в него настоящим постановлением изменении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 031-06-831/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 15.08.2011 № 031-06-1595/11

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 13, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.08.2011 № 031-06-1595/11 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 01.04.2014 № 031-06-365/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «, инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996 (зарегистрирована Минюстом России 08.08.1996, регистрационный № 1146)» исключить.

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить:

1.1. размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска в соответствии с показателями согласно Приложению № 1.

1.2. исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска согласно Приложению № 2.».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление Приложением № 2 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15.08.2011 № 031-06-1595/11 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 10.09.2015 № 031-06-831/5

Показатели  
размера вреда, причиняемого транспортными средствами,  
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по  
автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска

Таблица № 1

Размер вреда,  
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими  
перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по  
автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска,  
рассчитанных под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения допустимых осевых  
нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	1963
Свыше 10 до 20	3139
Свыше 20 до 30	5021
Свыше 30 до 40	7587
Свыше 40 до 50	10821
Свыше 50 до 60	14711
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<\*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной Приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица № 2

Размер вреда,  
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими  
перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по  
автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска,  
рассчитанных под осевую нагрузку 11,5 тонн/ось, от превышения допустимых осевых  
нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	849
Свыше 10 до 20	1230
Свыше 20 до 30	1839
Свыше 30 до 40	2671
Свыше 40 до 50	3719
Свыше 50 до 60	4979
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<\*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной Приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица № 3

Размер вреда,  
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки  
тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным  
дорогам общего пользования  
местного значения города Иркутска от превышения допустимой для автомобильной  
дороги массы транспортного средства

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда при движении по автомобильным дорогам (рублей на 100 км)
До 10	2269
Свыше 10 до 20	2595
Свыше 20 до 30	2920
Свыше 30 до 40	3246
Свыше 40 до 50	3571
Свыше 50 до 60	3897
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<\*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки

тяжеловесных грузов, предусмотренной Приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 № 934.»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 10.09.2015 № 031-06-831/5

Исходное значение размера вреда,  
причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых  
нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, и постоянные коэффициенты  
для автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска

Нормативная (расчетная) осевая нагрузка, тонн/ось	P <sub>исх.</sub> , км	Постоянные коэффициенты				
		a	b	c	d	
1.	6	8500	7,3	0,27	7365	123,4
2.	10	1840	37,7	2,4	7365	123,4
3.	11,5	840	39,5	2,7	7365	123,4

Примечание. Расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, осуществляется по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной Приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09.2015 № 031-06-832/5

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:  
1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 26.10.1999 № 031-06-1483/9 «О порядке содержания пожарных гидрантов и оплаты питьевой воды, использованной на пожаротушении, в г. Иркутске» в редакции постановления администрации города Иркутска от 24.07.2012 № 031-06-1541/12 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 постановления слова «МУП «ПУ ВКХ» (Винарский)» заменить словами «МУП «Водоканал» г. Иркутска»;

1.2. в пункте 4 постановления:  
1.2.1. слово «(Федосеенко)» исключить;  
1.2.2. в подпункте 4.1. слова «МУП «ПУ ВКХ» заменить словами «МУП «Водоканал» г. Иркутска»;

1.2.3. в подпункте 4.2. слова «МУП «ПУ ВКХ» (Винарскому)» заменить словами «МУП «Водоканал» г. Иркутска»;

1.3. в пункте 5 постановления слова «Департаменту дорожного строительства, благоустройства и транспорта Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска (Абрамчик)» заменить словами «Департаменту дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

1.4. в пункте 7 постановления слова «заместителя мэра – председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска Николаева А.В.» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.04.2009 № 031-06-1242/9 «О мерах по предупреждению пожаров на территории города Иркутска в весенне-летний пожароопасный период» в редакции постановления администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-902/12 (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. в констатирующей части постановления слова «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными Приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313» заменить словами «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390»;

2.2. пункты 3 - 12 постановления считать пунктами 4-13 соответственно;

2.3. дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:  
«3. Утвердить Форму предоставления информации о проделанной работе по стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на подведомственной территории (Приложение № 2).»;

2.4. в пункте 4 постановления слова «Заместителям мэра – председателям комитетов по управлению Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным округами администрации города Иркутска – Алферьевскому А.М., Коноваленко В.А., Воронцову Ю.В., Гришаку Д.В.» заменить словами «Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска»;

2.5. пункт 4 постановления дополнить дефисом 6 следующего содержания:  
«- направлять в Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город» (далее – МКУ г. Иркутска «Безопасный город») еженедельно по понедельникам до 15-00 часов информацию о проделанной работе по стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на подведомственной территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.»;



2.6. в пункте 5 постановления слова «Заместителю мэра – председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска Николаеву А.В.» заменить словами «Комитету городского обустройства администрации города Иркутска»;

2.7. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска:  
- организовать и провести с учащимися и персоналом муниципальных образовательных организаций города Иркутска дополнительные занятия по изучению мер пожарной безопасности в быту и местах отдыха;

- направлять в МКУ г. Иркутска «Безопасный город» еженедельно по понедельникам до 15-00 часов информацию о проделанной работе по стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на подведомственной территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

2.8. в подпункте 7.1 пункта 7 постановления слова «Муниципальному казенному учреждению «Аварийно-спасательная служба г. Иркутска» (Матвеев) (далее - МКУ «АСС г. Иркутска»)» заменить словами «МКУ г. Иркутска «Безопасный город»;

2.9. в подпункте 7.2 пункта 7 постановления слова «7.2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Иркутска» (Поломошнов) осуществлять меры пожарной безопасности в городских лесах, включающие в себя:» исключить;

2.10. в пункте 9 постановления слово «(Черниговский)» исключить;

2.11. в пункте 10 постановления слово «(Парфенов)» исключить;

2.12. в пункте 11 постановления слова «Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска (Терновский)» заменить словами «МКУ г. Иркутска «Безопасный город»;

2.13. пункт 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска:

- оказывать содействие в информировании населения о мерах по предупреждению пожаров в весенне-летний пожароопасный период;

- направлять в МКУ г. Иркутска «Безопасный город» еженедельно по понедельникам до 15-00 часов информацию о проделанной работе по стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на подведомственной территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

2.14. в пункте 13 постановления слова «начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска Терновского В.И.» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

2.15. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

2.16. постановление дополнить Приложением № 2 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.02.2013 № 031-06-320/13 «Об утверждении Положения о создании условий для организации добровольной пожарной охраны в городе Иркутске» (далее – постановление) следующие изменения:

3.1. в констатирующей части постановления слова «Положением об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Иркутск», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-

1286/9» заменить словами «Положением об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 17.07.2013 № 031-06-1728/13»;

3.2. в пункте 5 слова «начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска Терновского В.И.» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

3.3. абзацы 2, 3 пункта 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Ответственным за разработку, организацию и реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения, является комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

Мероприятия, направленные на создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории города Иркутска, включают в проекты муниципальных программ города Иркутска, разрабатываемых комитетом городского обустройства администрации города Иркутска либо с его участием.».

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.07.2013 № 031-06-1728/13 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. пункты 2-6 постановления считать пунктами 3-7 соответственно;

4.2. дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений жилого сектора, находящихся в собственности (пользовании) граждан (Приложение № 2).»;

4.3. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Заместителям мэра города Иркутска, начальнику управления специального обеспечения администрации города Иркутска, начальнику департамента стратегического развития администрации города Иркутска обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.».

4.4. в пункте 7 постановления слова «начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска Терновского В.И.» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.5. в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

4.5.1. в подпункте 2.2 пункта 2 слова «управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.5.2. в пункте 3 слова «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска» заменить словами «Комитет городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.6. в Приложении № 3 к Приложению № 1 к постановлению:

4.6.1. в пункте 1 слова «долгосрочной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы»;

4.6.2. в пункте 2 слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «комитет городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.6.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При разработке новых муниципальных программ города Иркутска департамент стратегического развития администрации города Иркутска учитывает требования действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности и при необходимости включает в муниципальные программы города Иркутска мероприятия по вопросам обеспечения пожарной безопасности.»;

4.7. в пункте 1 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город»;

4.8. в Приложении № 5 к Приложению № 1 к постановлению:

4.8.1. в пункте 4 слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «Комитет городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.8.2. в пункте 5 слова «, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «комитета по культурной политике и внешним связям»;

4.9. Приложение № 6 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

#### «ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ПРОЕЗДА ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ К МЕСТУ ПОЖАРА

1. Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска осуществляют контроль за обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на территории, подведомственной соответствующему комитету, и в случае выявления несанкционированной установки железобетонных блоков, металлических труб и других преград, отсутствия или ненадлежащего состояния автомобильных дорог, необходимости очистки дорожного полотна от снега, мусора и других материалов, препятствующих проезду пожарной техники к месту пожара, незамедлительно информируют комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Комитет городского обустройства администрации города Иркутска при получении от комитетов по управлению округами администрации города Иркутска информации в соответствии с п. 1 настоящего Порядка или при получении информации от других надзорных органов незамедлительно силами и средствами подведомственных муниципальных учреждений принимает меры по устранению препятствий для проезда пожарной техники к месту пожара.»;

4.10. в Приложении № 7 к Приложению № 1 к постановлению:

4.10.1. в пункте 1 слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город»;

4.10.2. в подпункте 1.1. пункта 1 слова «муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Иркутска» заменить словами «Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»;

4.10.3. в подпункте 1.2. пункта 1 слова «муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба города Иркутска» заменить словами «Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»;

4.10.4. в пункте 2 слова «, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «комитета по культурной политике и внешним связям»;

4.11. в Приложении № 8 к Приложению № 1 к постановлению:

4.11.1. в пункте 3 слова «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска» заменить словами «Комитет городского обустройства администрации города Иркутска»;

4.11.2. в пункте 4 слова «, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «комитета по культурной политике и внешним связям»;

4.11.3. в подпункте 5.1. пункта 5 слова «муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «муниципальных образовательных организаций города Иркутска»;

4.11.4. в пункте 6 слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска:» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город.»»;

4.12. в Приложении № 9 к Приложению № 1 к постановлению:

4.12.1. в пункте 2 слова «, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «комитета по культурной политике и внешним связям»;

4.12.2. в пункте 3 слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска:» заменить словами «Комитет городского обустройства администрации города Иркутска:».

4.13. Постановление дополнить Приложением № 2 в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

5. Отменить:

5.1. Постановление мэра города Иркутска от 01.08.2007 № 031-06-1444/7 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Город Иркутск».

5.2. Постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1286/9 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Иркутск» в новой редакции».

6. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

7. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

7.1. в оригиналы постановления мэра города Иркутска от 26.10.1999 № 031-06-1483/9, постановлений администрации города Иркутска от 01.04.2009 № 031-06-1242/9, от 19.02.2013 № 031-06-320/13, от 17.07.2013 № 031-06-1728/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением;

7.2. в оригиналы постановления мэра города Иркутска от 01.08.2007 № 031-06-



1444/7, постановления администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1286/9 информационные справки о дате их отмены настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 10.09.2015 № 031-06-832/5

ПЛАН  
основных мероприятий по предупреждению пожаров  
на территории города Иркутска, в том числе в городских лесах,  
в весенне-летний пожароопасный период

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные исполнители
1	Организовать очистку прилегающей территории к предприятиям учреждениям, организациям, находящимся на территории г. Иркутска, от мусора, сухой травы и других горючих материалов. При уборке территории не допускать сжигания мусора, обеспечить его своевременный вывоз	В течение периода	Руководители предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории г. Иркутска, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
2	Укомплектование первичными средствами пожаротушения производственных зданий, объектов торговли, учреждений в соответствии с противопожарными нормами	В течение периода	Руководители предприятий, организаций, учреждений
3	Организовать очистку от посторонних и горючих и легковоспламеняющихся предметов чердачных, подвальных и других подсобных помещений, ограничение в них свободного доступа	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
4	Составление графиков и организация мероприятий по сносу кладовых, находящихся в подвалах жилых домов, ветхих и утративших свое назначение строений в жилом секторе	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
5	Доведение мер пожарной безопасности на общих собраниях, совещаниях до членов гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, владельцев частных жилых домов, садово-огородных участков, организация уборки соответствующих территорий от горючего мусора	Апрель – май	Председатели правлений садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
6	Организация дежурств в садово-огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражных кооперативах	В течение периода	Председатели правлений садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов
7	Организовать выполнение работ по восстановлению и созданию минерализованных противопожарных полос вокруг территорий садово-огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Апрель – май	Председатели правлений садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан
8	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по противопожарному обустройству в городских лесах	В течение периода	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
9	Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и пожарным гидрантам, освобождение противопожарных разрывов между зданиями от искусственно созданных препятствий (бетонных плит, столбов и т.п.)	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
10	Проверка работоспособности пожарных гидрантов, составление графиков ремонта неисправных гидрантов	До 1 июня	Руководители предприятий и организаций, на балансе которых состоят пожарные гидранты
11	Восстановление работоспособности пожарных гидрантов	Согласно графикам ремонта	Руководители предприятий и организаций, на балансе которых состоят пожарные гидранты, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска

12	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, МУП «Водоканал» г. Иркутска, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
13	Проверка и восстановление работоспособности внутренних систем пожаротушения и сигнализации административных зданий	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации города Иркутска Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
14	Организация обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, предприятий, организаций, учреждений, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
15	Организация дополнительного обучения рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций по изучению мер пожарной безопасности в быту и местах отдыха, оформлению противопожарной документации	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, предприятий, учреждений
16	Организация оформления стендов и уголков с противопожарной информацией	В течение периода	Руководители организаций, обслуживающих жилой фонд г. Иркутска, предприятий, учреждений
17	Организация проведения противопожарной пропаганды, содействие распространению пожарно-технических знаний, разработка памяток для населения по противопожарной тематике, методические рекомендации по оформлению противопожарной документации в организациях	В течение периода	МКУ г. Иркутска «Безопасный город», отдел надзорной деятельности г. Иркутска
18	Организация проведения смотр-конкурса противопожарного состояния многоквартирных жилых домов г. Иркутска и прилегающих к ним территорий с проведением комплекса противопожарных мероприятий	С 1 мая по плану проведения смотра - конкурса	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска, УМВД России по г. Иркутску
19	Организация проведения рейдов по выявлению очагов возгорания торфяников в Правобережном округе города Иркутска и взаимодействие с ФГКУ «2 ОФПС по Иркутской области», аварийно-спасательной службой МКУ г. Иркутска «Безопасный город» по ликвидации этих очагов	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
20	Обеспечение территории города Иркутска наружным освещением в темное время суток с подсветкой мест расположения пожарных гидрантов	В течение периода	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
21	Проведение совместных рейдов по проверке противопожарного состояния в местах проживания неблагополучных семей, инвалидов, пенсионеров	Май – сентябрь	Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска, УМВД России по г. Иркутску
22	Планирование и организация изучения учащимися муниципальных образовательных организаций города Иркутска основ пожарного дела, получения навыков действий в экстремальных ситуациях, предупреждения пожаров и осторожного обращения с огнем	По отдельному плану	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска
23	Организация проведения в муниципальных образовательных организациях города Иркутска агитационно-разъяснительной работы среди учащихся по вопросам сбережения лесов от пожаров, поведению в лесу при возникновении пожара	По отдельному плану	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска



24	Организация проведения тренировок по эвакуации учащихся муниципальных образовательных организаций г. Иркутска при возникновении пожара, действиям при обращении с огнем	В течение периода	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
25	Проведение мероприятий по обеспечению пожарозащищенности пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь – август	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска
26	Проведение противопожарных мероприятий по подготовке муниципальных образований учреждений города Иркутска к учебному году с проверкой готовности противопожарных систем и средств	Июнь – август	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отдел надзорной деятельности г. Иркутска
27	Организация контроля выполнения противопожарных мероприятий с представлением отчетности о проведенных мероприятиях в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации г. Иркутска	В течение периода	МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
28	Прокладка противопожарных разрывов в городских лесах	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
29	Прочистка и прокладка проsek в городских лесах	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
30	Устройство противопожарных минерализованных полос, их прочистка и обновление в городских лесах	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
31	Уборка захламленности, мусора, сухостойных лесных насаждений 9 лесных массивов в границах города Иркутска: 1. Лесной массив Падь Топка и поселок Плишкино. 2. Лесной массив по улице Дорожная. 3. Лесной массив «Кайская роща». 4. Лесной массив микрорайона Синюшина Гора. 5. Лесной массив поселка Вересовка. 6. Лесной массив станции Батарейная. 7. Лесной массив микрорайона Ново-Мельниково. 8. Лесной массив водоохранной зоны Ершовского водозабора. 9. Роща на пересечении улиц Клары Цеткин и 4-й Железнодорожной.	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
32	Строительство, реконструкция и эксплуатация лесных дорог противопожарного назначения в городских лесах	С 1 мая	Комитет городского обустройств администрации города Иркутска, МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
33	Устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения в городских лесах	С 1 мая	Комитет городского обустройств администрации города Иркутска, МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
34	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания сухой травы в городских лесах, и территории, прилегающей к торфяным болотам в Правобережном округе города Иркутска	С 1 мая	Аварийно-спасательная служба МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
35	Проведение работ по гидромелиорации территории торфяных болот	С 1 мая	Комитет городского обустройств администрации города Иркутска, МКУ г. Иркутска «Безопасный город»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 10.09.2015 № 031-06-832/5

Информация о проделанной работе по стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на подведомственной территории

№ п/п	Проведенные мероприятия	Количественные показатели
1	Проведено подворовых обходов объектов жилого сектора	
2	Проведено рейдов по проверке подвальных и чердачных помещений	
3	Подвальных помещений очищено от горючих материалов, мусора	
4	Чердачных помещений очищено от горючих материалов, мусора	
5	Снесено ветхих, неэксплуатируемых строений, утративших свое функциональное назначение, незаконно установленных кладовых, перегородок в местах общего пользования на объектах муниципального жилого фонда	
6	Проведено инструктажей с населением по соблюдению требований пожарной безопасности (количество человек)	
7	Проведено собраний (сходов) с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	
7.1	с охватом (количество человек)	
8	Распространено памяток, листовок по пожарной безопасности	
9	Проведено работ по обеспечению беспрепятственного подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам	
10	Проведено работ по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям	
11	Проведен ремонт в электрощитовых	
12	Количество домов, в которых проведен ремонт электропроводки	
13	Количество домов, в которых проведен ремонт печного отопления	
14	Опубликовано заметок в газетах, по направлению «Обеспечение пожарной безопасности»	
15	Проведено выступлений на телевидении, воспроизведено аудиороликов на радио по направлению «Обеспечение пожарной безопасности»	
16	Размещена информация по направлению «Обеспечение пожарной безопасности» в новостных лентах интернет-порталов	
17	Проверено мест проживания неблагополучных семей	
18	Проверено мест проживания социально незащищенных слоев населения	
19	Вновь оборудовано стендов (уголков) по пожарной безопасности в домах, зданиях	
20	Количество информационных стендов, на которых размещена (обновлена) информация на противопожарную тематику в домах, зданиях	
21	Количество придомовых территорий, очищенных от горючего мусора, травы	
22	Проведено практических тренировок по действию персонала по эвакуации людей при пожаре из зданий, находящихся в собственности города Иркутска	
22.1	количество эвакуированных людей	
23	Предупреждено (запрещено) несанкционированных пожаров травы, мусора	

(руководитель структурного подразделения  
администрации города Иркутска)

(Подпись)

(ФИО)

Исп. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 10.09.2015 № 031-06-832/5

Перечень  
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря  
для помещений и строений жилого сектора, находящихся в собственности  
(пользовании) граждан

№ п/п	Наименование помещения, строения	Наименование средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, нормы комплектации	Примечание
1.	Индивидуальные жилые дома, коттеджи, садовые (дачные) домики	1. Огнетушитель порошковый или углекислотный ёмкостью не менее двух литров – 1 шт. 2. Ёмкость с водой (бочка) – 1 шт. (в летний период) 3. Ведро металлическое – 1 шт. 4. Лопата совковая – 1 шт. 5. Лопата штыковая – 1 шт. 6. Ящик с песком ёмкостью не менее 0,5 куб. м	Приобретает и несет ответственность за содержание собственник (пользователь)
2.	Гаражи	1. Огнетушитель порошковый или углекислотный ёмкостью не менее двух литров – 1 шт. на 1 машиноместо. 2. Лопата совковая – 1 шт. 3. Ящик с песком ёмкостью не менее 0,5 куб. м	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2015 № 031-06-839/5

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 300 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:2117, площадью 300 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Ямская.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 15 сентября 2015 года по 15 октября 2015 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2015 № 031-06-840/5

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 08.09.2011 № 031-06-1857/11, от 06.04.2011 № 031-06-642/11

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 08.09.2011 № 031-06-1857/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

2.1. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 08.09.2011 № 031-06-1857/11, от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике Комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 11.09.2015 № 031-06-840/5

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

I. Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

Заявитель - физическое лицо, обратившееся в письменной форме с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Информационная справка - документ, содержащий информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Единое окно – помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

Сотрудник Единого окна – специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: «Российская газета» № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23, 29.01.2009.

2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005.

2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опубликован: «Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006.

2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006.

2.8. Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма».

Опубликован: «Областная», № 146, 19.12.2008, «Ведомости ЗС Иркутской области», № 4, 14.01.2009 (том 1).

2.9. Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.10. Постановление администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

2.11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. Категория заявителей

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, проживающие на территории города Иркутска, состоящие на



учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявители).

#### 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, времени приема, справочных телефонах, адресах электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311, 311а, тел.: 8(3952)52-04-30, 52-04-29.

Адрес электронной почты: azarganaeva\_n@admirk.ru.

Единое окно: 664003, город Иркутск, ул. Марата, 14, 1этаж, контактный телефон-факс:52-01-63.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Представление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

- специалистами отдела учета и предоставления жилья (по устным, письменным обращениям и по электронной почте);

- сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей).

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела учета и предоставления жилья (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела учета и предоставления жилья (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела учета и предоставления жилья (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела учета и предоставления жилья (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

4.5. Специалист отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна) представляет информацию по следующим вопросам:

- о местоположении отдела учета и предоставления жилья;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования заявителем решений, действий (бездействия) а учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;
- о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно.

4.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.7. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес отдела учета и предоставления жилья, оно подлежит регистрации в книге регистрации в день его поступления.

4.8. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.10. На информационном стенде у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;

- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) а учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;

- полный текст административного регламента с приложениями.

4.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга).

### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – отдел учета и предоставления жилья). Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – специалисты отдела).

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

### 3. Результат предоставления услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовка информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя), либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр);

- подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя), либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 19 рабочих дней со дня регистрации заявления в системе DocsVision.

4.2. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных разделом 6 главы II настоящего административного регламента через многофункциональный центр, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.

### 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ст.ст. 14, 49 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### 6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии, заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.2.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорта);

6.2.2. копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства; соответствующие решения суда, вступившие в законную силу);

6.2.3. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт), и копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

6.2.4. копия справки с места жительства о составе семьи;

6.2.5. копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.3. Одновременно с предоставлением копий документов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела административного регламента, заявителем предоставляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

6.4. При осуществлении экспертизы заявления и документов, предоставленных заявителем отдел учета и предоставления жилья в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости.

### 7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для



предоставления муниципальной услуги, являются:

7.1.1. несоответствие заявления по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

7.1.2. заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

7.1.3. непредставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 6.2 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

#### 8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

#### 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

#### 11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудником Единого окна либо специалистом отдела в системе DocsVision (в случае поступления заявления и документов из многофункционального центра) в день его поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с полным текстом административного регламента предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Каждое рабочее место специалистов отдела учета и предоставления жилья (сотрудника Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

#### 13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности уполномоченных органов;
- техническое оснащение уполномоченных органов;
- укомплектованность специалистами и их квалификация;
- наличие информации на информационном стенде, WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа;
- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

##### 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, подготовка письменного отказа в приеме документов и выдача (направление) его

заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр);

1.1.2. рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги выдача (направление) его заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр);

1.1.3. подготовка информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

1.2. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, подготовка письменного отказа в приеме документов и выдача (направление) его заявителю, либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр);

2.1. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента в Единое окно, сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- регистрирует заявление в день его поступления в системе DocsVision;
- осуществляет проверку представленных документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;

- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника Единого окна, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер;

- в день регистрации заявления передает заявление и документы в отдел учета и предоставления жилья.

2.2. Специалист отдела учета и предоставления жилья при поступлении от сотрудника Единого окна, из многофункционального центра заявления по форме Приложения N 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента:

- принимает заявление с приложенными документами;
- при поступлении заявления и документов из многофункционального центра регистрирует заявление в день его поступления, осуществляет проверку представленных документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, либо многофункциональным центром.

2.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела учета и предоставления жилья в день, следующий за днем регистрации заявления, подготавливает письменный отказ в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья, подписывается начальником отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее - начальник отдела учета и предоставления жилья) и регистрируется в книге регистрации.

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание для отказа в приеме документов, предусмотренное главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В течение 1 дня с момента регистрации отказа в приеме документов в книге регистрации он передается в Единое окно для выдачи (направления) заявителю либо направляется в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр), если иной способ получения не указан заявителем.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю отказ в приеме документов в день обращения либо направляет его в течение 2-х рабочих дней с момента передачи в Единое окно, посредством федеральной почтовой связи (в случае если такой способ получения указан в заявлении).

2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision, передача в Единое окно или направление в многофункциональный центр отказа в приеме документов, либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю, либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision, а также отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

3.3. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в системе DocsVision запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 6.4 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

3.4. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 6.4 раздела 6 главы II настоящего административного регламента: - проверяет заявление и документы на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента;

- в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает информационную справку об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - информационная справка).

3.5. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной



услуги, установленного пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента, специалист отдела, в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется на бланке администрации города Иркутска за подписью начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать обязательную ссылку на основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленное пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента.

3.6. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги передает его на согласование начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и незамедлительно передает его начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – начальник департамента правовой работы) на подпись. Начальник департамента правовой работы подписывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

3.7. Специалист отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги регистрирует такой отказ в системе DocsVision и передает его в Единое окно для выдачи (направления) заявителю либо направляет такой отказ в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр), если иной способ получения не указан заявителем.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги в день обращения либо направляет его в течение 2-х рабочих дней с момента передачи в Единое окно, посредством федеральной почтовой связи (в случае если такой способ получения указан в заявлении).

3.8. Результатом административной процедуры является подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, передача его в Единое окно для выдачи (направления) заявителю либо направление такого отказа в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

#### 4. Подготовка информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, выдача (направление) ее заявителю либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

4.3. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, установленного в п.3.3., 3.4. настоящего раздела, подготавливает проект информационной справки и передает ее начальнику отдела учета и предоставления жилья на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект информационной справки в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления и незамедлительно передает начальнику департамента правовой работы на подпись. Начальник департамента правовой работы подписывает проект информационной справки в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания информационной справки регистрирует информационную справку в системе DocsVision.

4.5. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации в системе DocsVision информационной справки передает ее в Единое окно для выдачи (направления) заявителю либо направляет данную информационную справку в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр), если иной способ получения не указан заявителем.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю информационную справку в день обращения либо направляет ее в течение 2-х рабочих дней с момента передачи в Единое окно, посредством федеральной почтовой связи (в случае если такой способ получения указан в заявлении).

4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) информационной справки либо направление ее по почте сотрудником Единого окна, либо направление информационной справки в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими отдела учета и предоставления жилья положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

##### 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

##### 3. Ответственность специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Специалисты отдела учета и предоставления жилья, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Специалист отдела учета и предоставления жилья, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по вине которого допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, должностных лиц уполномоченных органов, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

##### 1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу.

##### 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

##### 3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска на имя заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска или мэра города Иркутска.

Жалоба регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

##### 3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

##### 4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых



для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об очередности предоставления жилых  
помещений на условиях социального найма»

Начальнику департамента правовой работы аппарата  
администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_,  
проживающей(-го) по адресу:

дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (дата постановки на учет, номер очереди).

Информация необходима для предъявления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации

об очередности предоставления жилых  
помещений на условиях социального найма»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на  
условиях социального найма»

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, подготовка письменного отказа в приеме документов и выдача (направление) его заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)

↓  
Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги выдача (направление) его заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)

↓  
Подготовка информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об очередности предоставления  
помещений на условиях социального найма»

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Принято от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Листов

Документы, которые будут запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата приема: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял(а) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Иркутска  
от 11.09.2015 № 031-06-840/5

1.4.1.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска	ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.ст. 14, 49 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации	Граждане, проживающие на территории города Иркутска, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2	-подготовка информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя), либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр); -подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) ее заявителю (представителю заявителя), либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).	Постановление администрации города Иркутска от 08.09.2011 № 031-06-1857/11	Орган местного самоуправления
--------	---	--	--	---	---	--	--	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

территории города Иркутска

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 8 Закона Иркутской области от 27.12.2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» в редакции Закона Иркутской области от 11.06.2014 № 67-ОЗ, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 04.08.2014 № 031-10-517/14 «О делегировании полномочий»:

1. Утвердить краткосрочный план реализации в 2016 году региональной

от 31.08.2015 № 404-02-405/15

Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на



программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска (Приложение № 1).

2. И.о. начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска С.В. Фоминых обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации г. Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра – председателя  
комитета городского обустройства администрации города Иркутска  
от 31.08.2015 № 404-02-405/15

Краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска

#### 1. Общие положения

Краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска (далее – План) разработан в соответствии со ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и ст. 8 Закона Иркутской области от 27.12.2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 167-ОЗ).

План утверждается в целях реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 года №138-пп (далее – Программа), уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (далее – многоквартирные дома), конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), областного бюджета и бюджета города Иркутска, средств собственников помещений в многоквартирных домах.

В настоящем Плате термин «Региональный оператор» используется для

обозначения специализированной некоммерческой организации – «Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области».

#### 2. Реестр многоквартирных домов

Реестр многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Реестр), с указанием видов работ по капитальному ремонту, определен в Приложении № 1 к Плану.

В Реестр включены многоквартирные дома, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, определен в статье 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области» и частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Состав общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, определяется в соответствии с пунктами 2 - 9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491.

3. Объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Перечень, за счет средств областного бюджета и бюджета города Иркутска, средств собственников помещений в многоквартирных домах

Финансирование Плана осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета и средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

Минимальная доля долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и бюджета города Иркутска определяется в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 185-ФЗ.

Объемы финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту не могут превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Иркутской области.

Приложение № 1  
к краткосрочному плану реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска

Реестр многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений, с указанием видов работ

№ п/п	Адрес МКД*	Внутридомовые системы						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений, в том числе ремонт отмостки	ремонт фасада	ремонт фундамента	ремонт мусоропро-водов	работы по благоустройству и озеленению земельного участка	разработка проектно-сметной документации
		ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения								
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	б-р. Рябикова, 12	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
2	мкр. Приморский, 10	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
3	мкр. Приморский, 12	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
4	мкр. Юбилейный, 11	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
5	мкр. Юбилейный, 22	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
6	мкр. Юбилейный, 32	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
7	мкр. Юбилейный, 46	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
8	пер. 14-й Советский, 24	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
9	пер. Волконского, 12	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
10	пер. Дёповский, 14	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
11	пер. Дёповский, 18	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
12	пер. Западный, 11	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
13	пер. Западный, 15	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
14	пер. Пулковский, 18	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
15	пер. Пулковский, 21	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00



16	пер. Пулковский, 31	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
17	просп. Маршала Жукова, 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
18	ул. Пискунова, 128 Б	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ул. 5-й Армии, 48	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ул. 5-й Армии, 57	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ул. 5-й Армии, 67	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
22	ул. 6-я Советская, 18 Б	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
23	ул. Авиастроителей, 59	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
24	ул. Академика Курчатова, 5	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ул. Академика Курчатова, 5 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
26	ул. Академика Курчатова, 5 Б	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
27	ул. Академика Курчатова, 5 В	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
28	ул. Академика Образцова, 8	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
29	ул. Аэрофлотская, 7	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ул. Байкальская, 99	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
31	ул. Байкальская, 135	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	ул. Байкальская, 139	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	ул. Байкальская, 249 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
34	ул. Байкальская, 251	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
35	ул. Байкальская, 251 Б	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
36	ул. Баррикад, 169/14	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
37	ул. Безбокова, 24	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
38	ул. Безбокова, 26	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
39	ул. Богдана Хмельницкого, 1	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
41	ул. Бограда, 5 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
42	ул. Боткина, 9	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
43	ул. Варламова, 91	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
44	ул. Воинская Площадка, 35	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
45	ул. Володарского, 23	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
46	ул. Гаврилова, 2	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
48	ул. Генерала Доватора, 10	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
49	ул. Генерала Доватора, 21	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
50	ул. Горького, 10	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
51	ул. Горького, 16 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
52	ул. Горького, 21 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
53	ул. Грязнова, 3	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
54	ул. Грязнова, 22	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
55	ул. Демьяна Бедного, 38	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
56	ул. Демьяна Бедного, 40	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
57	ул. Депутатская, 52	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
58	ул. Депутатская, 56	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
59	ул. Депутатская, 25	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
60	ул. Депутатская, 39	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
61	ул. Депутатская, 41 а	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
62	ул. Депутатская, 43/3	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
63	ул. Депутатская, 43/5	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
64	ул. Депутатская, 45/5	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
65	ул. Депутатская, 62 В	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
66	ул. Депутатская, 70	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	ул. Доржи Банзарова, 39	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00



68	ул. Доржи Банзарова, 21	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
69	ул. Доржи Банзарова, 23	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
70	ул. Доржи Банзарова, 25	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
71	ул. Доржи Банзарова, 27	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
72	ул. Доржи Банзарова, 29	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
73	ул. Доржи Банзарова, 31	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
74	ул. Доржи Банзарова, 33	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
75	ул. Зверева, 27	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
76	ул. Зверева, 31	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
77	ул. Зверева, 33	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
78	ул. Кайская, 57	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
79	ул. Кайская, 51	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
80	ул. Карла Либкнехта, 22	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
81	ул. Карла Либкнехта, 243	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
82	ул. Карла Либкнехта, 247	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
83	ул. Карла Либкнехта, 249	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
84	ул. Клары Цеткин, 19	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
85	ул. Клары Цеткин, 42	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
86	ул. Коммунистическая, 60	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
87	ул. Красноармейская, 11	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
88	ул. Красного Восстания, 5	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
89	ул. Красноярская, 24	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
90	ул. Красных Мадыар, 130	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
91	ул. Красных Мадыар, 135	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
92	ул. Крупской, 4	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
93	ул. Крымская, 33	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
94	ул. Крымская, 46	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
95	ул. Крымская, 50	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
96	ул. Ледовского, 10	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
97	ул. Ледовского, 12	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
98	ул. Ледовского, 14	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
99	ул. Ледовского, 16	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
100	ул. Ледовского, 4	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
101	ул. Ледовского, 6	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
102	ул. Ледовского, 8	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
103	ул. Ледовского, 18	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
104	ул. Лермонтова, 84	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
105	ул. Лермонтова, 94	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
106	ул. Лыткина, 27/6	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
107	ул. Маяковского, 63	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
108	ул. Маяковского, 35	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
109	ул. Маяковского, 47	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
110	ул. Маяковского, 49	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
111	ул. Муравьева, 18	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
112	ул. Мухиной, 42	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
47	ул. Рабочего Штаба, 8	x	x	0,00	x	0,00	x	0,00	0,00	x	x	x	0,00	x	0,00
113	ул. Севастопольская, 216	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
114	ул. Советская, 111	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
115	ул. Советская, 121 А	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00





168	ул. Богдана Хмельницкого, 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
169	ул. Боткина, 6/16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
170	ул. Боткина, 6/24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
171	ул. Волжская, 49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
172	ул. Горная, 17 Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
173	ул. Грязнова, 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
174	ул. Грязнова, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
175	ул. Грязнова, 28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
176	ул. Демьяна Бедного, 22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
177	ул. Демьяна Бедного, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
178	ул. Демьяна Бедного, 28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
179	ул. Демьяна Бедного, 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
180	ул. Депутатская, 64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
181	ул. Депутатская, 68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
182	ул. Джамбула, 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
183	ул. Джамбула, 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
184	ул. Дорожная, 1 Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
185	ул. Дорожная, 1 В	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
186	ул. Касьянова, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
187	ул. Крымская, 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
188	ул. Крымская, 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
189	ул. Крымская, 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
190	ул. Листвничная, 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
191	ул. Листвничная, 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
192	ул. Листвничная, 8 А	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
193	ул. Лопатина, 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
194	ул. Миронова, 2 А/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
195	ул. Миронова, 2 А/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
196	ул. Миронова, 2 А/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
197	ул. Можайского, 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
198	ул. Мухиной, 34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
199	ул. Напольная, 65/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
200	ул. Серафимовича, 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
201	ул. Серафимовича, 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
202	ул. Серафимовича, 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
203	ул. Серафимовича, 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
204	ул. Серафимовича, 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
205	ул. Серафимовича, 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
206	ул. Серафимовича, 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
207	ул. Сибирская, 1 Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
208	ул. Шишкина, 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

\* - в настоящем Реестре термин «МКД» означает «многоквартирные дома, расположенные на территории города Иркутска»  
 x - данный вид работ требуется

Заместитель мэра - председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска  
 И.о. начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска

Б.Д. Дугаров

С.В. Фоминых

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 г. Иркутск  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
 ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
 РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 404-02-371/13

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 17.11.2011 № 031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске»,

1. Внести в распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 № 404-02-371/13 «О реестре маршрутов регулярных пассажирских перевозок города Иркутска»

От 11.09.2015 № 404-02-427/15

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013



(в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 06.07.2015 № 404-02-315/15) (далее – распоряжение) следующее изменение:

- 1.1. Пункты 4, 73 Приложения № 2 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложением.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Б.Д. Дугаров

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра –  
председателя комитета городского обустройства  
администрации города Иркутска  
от 11.09.2015 № 404-02-427/15

4.	3	6-ой пос. ГЭС (м/р Юбилейный) – Студгородок – Ц. рынок – Аэропорт	21,4/25,7/47,1	75/75/150	Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Гоголя, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, К. Либкнехта, Советская, Ширямова.  Ширямова, Советская, Байкальская, С. Перовской, Борцов революции, Тимирязева, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный;	6-й пос. ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный, Школа №4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул. Гоголя, Райсовет, ул. Степана Разина, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц. рынок, Площадь Декабристов, ул. 1-я Советская, ул. Омуревского, Школа №23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод №403, Аэропорт;  Аэропорт, Завод №403, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа №23, ул. Омуревского, Усадьба Сукачева, Завод «Эталон», Театр кукол, Ц. рынок, ул. Ленина, Художественный музей, гостиница Ангара, ул. Степана Разина, ул. Джамбула, курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, Болотная, Подстанция, Школа №4, м/р Юбилейный, Болотная, Кафе, Гаражи, 6-й пос. ГЭС.	-	-	26	5	-
74.	80	Областная больница - Студгородок- Ж.Д.Вокзал - Аэропорт – ул. Пискунова – ул.Байкальская - Студгородок - 6-й пос.ГЭС- Областная больница	41,1	140	Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Шмидта, Профсоюзная, Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, К.Либкнехта, Советская, Ширямова, Байкальская, С. Перовской, Борцов революции, Тимирязева, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный.	Областная больница (конечная), м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Ж.Д. Вокзал, ул. Степана Разина, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц. Рынок, площадь Декабристов, ул.1-я Советская, ул. Омуревского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Аэропорт, ул. Пискунова, ВСЭМ, Релейный завод, м/р Байкальский, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул. Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Трилисера, Театр кукол, Ц. Рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Гостиница Ангара, ул. Степана Разина, ул. Джамбула, курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, Болотная, Подстанция, Школа № 4, м/р Юбилейный, Областная больница (конечная).	-	-	45	3	Распоряжение заместителя мэра-председателя КЖКХ администрации г. Иркутска от 18.03.2013 г. № 404-02-105/13

Заместитель мэра - председатель комитета городского обустройства администрации г. Иркутска

Б.Д. Дугаров

Начальник управления транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Исп. главный специалист отдела пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.А. Серебрякова



ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 18  
по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва  
РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2015 года

№ 18 / 41

О результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 13 сентября 2015 года

На основании протокола окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 от «14» сентября 2015 года о результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, в соответствии с частями 1,7,8 статьи 102 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва

РЕШИЛА:

1. Признать выборы 13 сентября 2015 года депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 состоявшимися и действительными.

2. Объявить избранным депутатом Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 Егорову Ларису Игоревну, получившую наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Направить Егоровой Ларисе Игоревне письменное уведомление об избрании ее депутатом Думы города Иркутска шестого созыва.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель окружной избирательной комиссии  
одномандатного избирательного округа № 18

Н.В. Руденко

Секретарь окружной избирательной комиссии  
одномандатного избирательного округа № 18

Н.М. Непокойчицкая

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
РЕШЕНИЕ

Об удостоверении об избрании депутатом Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

«10» сентября 2015 года

№ 54/243

В соответствии с частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить образец удостоверения об избрании депутатом Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 18.

3. Настоящее решение разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорову.

Председатель Избирательной  
комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной  
комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

Приложение  
к решению Избирательной  
комиссии города Иркутска  
от 10 сентября 2015 года № 54/243

Образец удостоверения об избрании  
депутатом Думы города Иркутска шестого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 18

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
избран(а) 13 сентября 2015 года депутатом  
Думы города Иркутска шестого созыва  
по одномандатному избирательному  
округу № 18

ФОТО

Председатель окружной  
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата регистрации)

Удостоверение об избрании депутатом Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 – документ, удостоверяющий статус предьявителя.

Удостоверение оформляется на бланке размером 80x120 мм, реквизиты которого приведены в образце. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество избранного депутата, наименование и номер одномандатного избирательного округа, дата регистрации депутата, а также ставится подпись председателя окружной избирательной комиссии и помещается фотография владельца размером 3x4 см.

Фотография владельца скрепляется печатью окружной избирательной комиссии установленного образца.

Удостоверение об избрании депутатом выдает окружная избирательная комиссия после официального опубликования общих результатов дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования. Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
РЕШЕНИЕ

Об определении общих результатов дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

от «14» сентября 2015 года

№ 55/242

На основании первого экземпляра протокола окружной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 13 сентября 2015 года, в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 32, статьей 106, частью 2 статьи 107 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы 13 сентября 2015 года депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что в Думу города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 депутатом избрана Егорова Лариса Игоревна.

3. Направить в Избирательную комиссию Иркутской области заверенные копии настоящего решения, первого экземпляра протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 о результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной  
комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной  
комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий**

07 сентября 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий (в районе дома № 69), были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий, по заявлению Жумана Александра Владимировича.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Постановление администрации города Иркутска от 27.08.2015 № 031-06-792/5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликовано в газете «Иркутск официальный» от 01 сентября 2015 года № 42 (607), информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Иркутск официальный» от 01 сентября 2015 года № 42 (607).

При проведении публичных слушаний выступила представитель правообладателя земельного участка – Кислякова Наталья Георгиевна (по доверенности) о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанными



земельными.

От жителей города Иркутска, а также собственников земельных участков, имеющих смежные границы с вышеуказанными земельными участками, замечаний и предложений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступило возражений против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий.

Результаты аукциона по продаже муниципального имущества города Иркутска

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска  
Место проведения торгов - г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, конференц-зал.

Дата проведения аукциона	Адрес	Наименование имущества	Площадь	Итоги аукциона
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 23	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 24 на ПП 1 этажа	217,3	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 23	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1	21,9	Аукцион был признан несостоявшимся по причине подачи одной заявки
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Авиастроителей, д. 51	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 9а, 10, 18, 20	66,8	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Авиастроителей, д. 51	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 11, 15, 16	69,5	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Авиастроителей, д. 26	помещение, назначение: нежилое помещение, этаж подвал, номера на поэтажном плане 10-17	209,7	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 7	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 29-38	424,4	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 7	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 23,24	75,6	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 7	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал	146,8	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 7	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 17-22	246,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Рябикова, д. 42	нежилое помещение, расположено в подвале 5-этажного кирпичного жилого дома (номер на поэтажном плане 1-8)	79,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 3	помещение, назначение: нежилое, Подвал №1, номера на поэтажном плане 1-4	13,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Маршала Конева, д. 20	помещение, назначение: нежилое помещение, этаж Подвал №1, номера на поэтажном плане 1,2	18,7	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Тракторная, д. 35	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 32 нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж мансарда №1, номера на поэтажном плане 1-6,6а,6б	47,0 272,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине участия только одного участника
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 11	нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, инв.№ 25:401:001:020301810, лит. Д,Д1,Д2,Д3,	151,5	Аукцион был признан несостоявшимся по причине участия только одного участника
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Полтавская, д. 43	нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 25:401:001:020489060, Лит. А,А1 здание, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 25:401:001:020165130, Лит. В нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 25:401:001:020491430, Лит. Л	228 24,9 19,7	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-а	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж Подвал № 1, номера на поэтажном плане 12-26, 12-1	227,2	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, пер. Дёповский, д. 4	филиал школы № 7, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей - 0), инв.№ 25:401:001:020282240, лит. А	499,1	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Ленинградская, д. 32	здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 240,3 кв.м., инв. №25:401:001:200313460, лит. Б и здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 245,7 кв.м., инв. « 25:401:200314260, лит. В, В1	245,7 240,3	Аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок

Результаты торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества города Иркутска

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска  
Место проведения торгов - г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, конференц-зал.

Дата проведения аукциона	Адрес	Наименование имущества	Площадь	Итоги аукциона
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 3	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 1	38,0	Торги признаны несостоявшимся по причине отсутствия заявок
18.09.2015	г. Иркутск, ул. Авиастроителей, д. 14	нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, номера на поэтажном плане 6, 13	85,7	Торги признаны несостоявшимся по причине отсутствия заявок

«В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005г. № 004-20-160180/5, Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки г. Иркутска сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

28 сентября 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, Ямская (на внутриквартальной территории между жилыми домами « № 20, № 26 по ул. Ямская, рядом с территорией детского сада № 147 по ул. Карла Либкнехта, 87) будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 300 кв.м. в отношении

земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:2117, площадью 300 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Ямская.

Заявитель – Харитоновна Нина Александровна.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки г. Иркутска (ул. Ленина, 14 Б)».

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15128, площадью 721 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Лесной, проезд Проходной, - «объекты торгового назначения», и объекта**



**капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:17107, общей площадью 596,1 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, мкр. Лесной, проезд Проходной, д.2, - «объекты торгового назначения»**

07 сентября 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Лесной, проезд Проходной, 2, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15128, площадью 721 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Лесной, проезд Проходной, - «объекты торгового назначения», и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:17107, общей площадью 596,1 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, мкр. Лесной, проезд Проходной, д.2, - «объекты торгового назначения», по заявлению Вишневской Татьяны Андреевны.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 20.08.2015 № 031-06-769/5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск Официальный» от 25 августа 2015 года № 41 (606).

При проведении публичных слушаний выступил представитель правообладателя земельного участка и объекта капитального строительства – Кузнецов Вадим Николаевич о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и не противоречит градостроительным регламентам установленной территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ-101).

От жителей города Иркутска, а также собственников земельных участков, имеющих смежные границы с вышеуказанным земельным участком замечаний и предложений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15128, площадью 721 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Лесной, проезд Проходной, - «объекты торгового назначения», и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:17107 общей площадью 596,1 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, мкр. Лесной, проезд Проходной, д.2, - «объекты торгового назначения».

Сведения о результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 13 сентября 2015 года

Избирательный округ №18			
Приняли участие в выборах:		23,85%	
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Число голосов избирателей, поданных за кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата (в процентах)
	Гриценко Григорий Викторович	644	19,88 %
	Егорова Лариса Игоревна	2160	66,67%

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 08.09.2015 № 031-10-826/5 наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска членов совета ветеранов Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

- Пашинцеву Тамару Семеновну,
- Шумейкину Ольгу Павловну.

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 11.09.2015 № 031-10-638/5 Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

- Невечерину Людмилу Ивановну – заместителя директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 73,
- Перевозникову Марию Федоровну – воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 83,
- Тарасову Людмилу Ивановну – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 65.

Объявить Благодарность мэра города Иркутска Бузиковой Алле Алексеевне – воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 162.

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 9 «Ц. Рынок – пр. Радищева».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Володарского, Дзержинского, Декабрьских событий, К. Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Радищева;  Радищева, Петрова, Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Володарского
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, Завод им.Куйбышева, Фортуна, Больница № 9, ул.Войкова, Куйбышевские дома, ул.Кочубея, ул.Чапаева, ул.Северная, ул.Радищева;  Ул.Радищева, ул.Северная, ул.Чапаева, ул.Кочубея, Куйбышевские дома, ул.Войкова, ул.Петрова, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 11 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	5 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о



выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
ГГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 10к «7 м/р Н. Ленино – Иркутск -2 (пос. Боково)».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут

Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Ярославского, 18-й Советский переулок, Р.Люксембург, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов;  Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Р.Люксембург, 18-й Советский переулок, Ярославского.
Наименование обязательных остановочных пунктов	7 м/р Н.Ленино, ул.Баумана, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Школьная, Роща, ул.Норильская, Узловая, Сибатом, ул.М.Ульяновой, ул.Жукова, Кафе, АЗС, Авиазаовд, Магазин, пос.Боково;  Пос.Боково, Магазин, Авиазаовд, АЗС, Кафе, ул.Жукова, ул.М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул.Норильская, Роща, Школьная, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, ул.Баумана, 7 м/р Н.Ленино.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 4 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	3 единицы категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложении, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.



Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 15 «Ц. Рынок – пос. Искра».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дзержинского, Декабрьских Событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в пос.Искра; Дорога пос.Искра, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Киевская, Дзержинского.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, Завод им.Куйбышева, ФОРТУ-на, ППТУ№1, Гараж, ул.Гл.Успенского, ул.М.Цукановой, АЗС, ЛДУ, Поворот, Лыжная база, совхоз «Тепличный», пос. Искра; Пос.Искра, совхоз «Тепличный», Лыжная база, ЛДУ, АЗС, ул.М.Цукановой, ул.Гл.Успенского, Гараж, ППТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 12 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	5 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);

- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозочной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 20 «Ж.Д. Вокзал – Аэропорт».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:



- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

## Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, К.Либкнехта, Советская, Ширямова;  Ширямова, Советская, Декабристских событий, К.Маркса, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Джамбула, Боткина, Маяковского, Челнокова.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ж.Д.Вокзал, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им.Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок, площадь Декабристов, ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Жигулевская, Аэропорт;  Аэропорт, Жигулевская, Завод 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул. Омулевского, ул.1-я Советская, Площадь декабристов, Музей декабристов, Завод им. Куйбышева, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Экономическая академия, Художественный музей, гостиница Ангара, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Курорт «Ангара», Дом связи, Райсовет, ул. Маяковского, Ж.Д.Вокзал.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 8 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	7 единиц категории М3

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявлении);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных

требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

## Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 23 «Ц. Рынок – М. Конева».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS,



работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дзержинского, Литвинова, Тимирязева, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, Маяковского, Воронежская, Сергеева, М.Конева;  М.Конева, Сергеева, Воронежская, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, ул.Ленина, Художественный музей, гостиница «Ангара», ул.Степана Разина, ул.Джамбула, Курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Роцца, Музей истории Иркутска, Кая, Кайский переход, Б.Рябикова, Школа №28, ул.М.Конева;  Ул.М.Конева, Школа № 28, Б.Рябикова, Кайский переход, Кая, Музей истории, Роцца, Дом связи, Райсовет, ул.Степана Разина, сквер им.Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 3 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	12 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиодноголетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.09.2015 № 031-06-848/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-06-546/5

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-06-546/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей» и о внесении изменений в некоторые постановления администрации города Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 12.8. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «- на территории, прилегающей к месторасположению отдела регистрации и архива, должны быть предусмотрены места для парковки автотранспортных средств.» исключить.

1.2. Пункт 12.9 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.9. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом.»

1.3. Главу 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 12.10. следующего содержания:

«12.10. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Подпункты 1.1., 1.3. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15.06.2012 № 031-06-1154/12 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.09.2015 № 031-06-851/5

О начале отопительного сезона 2015-2016 гг.

В целях обеспечения теплоснабжения на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих





ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 57 «Авиазаовд – Областная больница».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке

лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Новаторов, Сибирских партизан, Мира, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, объездная дорога м/р Юбилейный, дорога к областной больнице;  Дорога от областной больницы, объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, пер.Спортивный, Иркутский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Авиазаовд, АЗС, Кафе, ул.Жукова, ул.М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул.Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул.Шмидта, ул.Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос.Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Поликлиника № 6, Областная больница;  Областная больница, м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул.Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул.Гоголя, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул.Тракторная, Узловая, Сибатом, ул.М.Ульяновой, ул.Жукова, Кафе, АЗС, Авиазаовд.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 12 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	6 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);

- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на



проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиоднолетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживании регулярного автобусного маршрута № 85 «м/р Топкинский – Областная больница».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут

Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Ленина, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный;  Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Шмидта, Профсоюзная, Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Октябрьской революции, Тимирязева, Декабрьский Событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Шевцова.
Наименование обязательных остановочных пунктов	м/р Топкинский, ул. Шевцова, ул. Яковлева, ул. Чапаева, Онкодиспансер, ул. Пшеничная, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, к/т Пионер, ул. Пролетарская, Художественный музей, Гостиница «Ангара», ул. Чкалова, ул. Джамбула, Курорт «Ангара», ул. 2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, пос. Энергетиков, Троллейбусное депо, Южная, Дом кино, Болотная, Подстанция, Школа № 4, м/р Юбилейный, Областная больница;  Областная больница, м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Ж.Д. Вокзал, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц. Рынок, Автовокзал, Музей Декабристов, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ № 1, Гараж, ул. Пшеничная, Онкодиспансер, ул. Чапаева, ул. Яковлева, ул. Шевцова, м/р Топкинский.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 8 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	15 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим



требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

#### Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 99 «Аэропорт – Студгородок – Ж.Д. Вокзал – Аэропорт».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

#### Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Ширямова, Советская, Байкальская, пл. ГЭС, Безбокова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Шмидта, Профсоюзная, Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Седова, Советская, Ширямова.

Наименование обязательных остановочных пунктов	Аэропорт, Завод 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа №23, Омлевского, 1-я Советская, Завод «Эталон», Театр кукол, ул. Трилисера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул. Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Ж.Д.Вокзал, ул. Маяковского, ул. Степана Разина, Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, Музыкальный театр, Завод «Эталон», 1-я Советская, Омлевского, Школа №23, , Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Аэропорт.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения (категория М2) – 5 минут, интервал движения (категория М3) – 16 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	10 единиц категории М2, 5 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявлении);

- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта  
КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина