Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 11.09.2026 №031-06-724/26

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 15 декабря 2023 года № 031-06-907/23

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАРУЖНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на обеспечение функционирования наружного противопожарного водопровода (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает:

цель предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок и сроки возврата средств Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;

порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по выполнению работ по техническому обслуживанию и капитальному ремонту пожарных гидрантов на муниципальных и бесхозяйных сетях водоснабжения по следующим направлениям: стоимость материалов, машин и механизмов, фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию.

3. Целью предоставления Субсидии юридическим лицам (за исключением

субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) является обеспечение функционирования наружного противопожарного водопровода.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее деятельность по эксплуатации муниципальных и бесхозяйных сетей водоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

комиссия – комиссия, образуемая в целях рассмотрения заявок участников отбора, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году, и перечисляется в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в Соглашении, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, на основании заявки на перечисление Субсидии.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение надлежащего функционирования систем инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Инженерная инфраструктура».

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Комитета.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет»).

10. Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска размещается Комитетом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 37 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18-27 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять проведение отбора.

12. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического

лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора осуществляет деятельность по эксплуатации объектов водоснабжения, являющихся собственностью городского округа муниципального образования город Иркутск, на праве хозяйственного ведения или на праве аренды;

10) участник отбора осуществляет деятельность по нижеперечисленным основным или дополнительным видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

по ОКВЭД 36.00.2 (распределение воды для питьевых и промышленных нужд);

по ОКВЭД 33.12 (ремонт машин и оборудования);

по ОКВЭД 43.99.7 (работы по сборке и монтажу сборных конструкций);

13. К категории участников отбора относятся организации, состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, осуществляющие деятельность по эксплуатации пожарных гидрантов на муниципальных или бесхозяйных сетях водоснабжения;

14. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

1) учредительные документы;

2) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

3) перечень пожарных гидрантов, заявленных участником отбора на возмещение затрат по техническому обслуживанию и капитальному ремонту, с указанием номера в Реестре муниципального имущества (далее – реестровый номер) (при наличии), его адреса, в отношении которых выполнен или планируется выполнить капитальный ремонт;

4) по каждому пожарному гидранту прилагаются следующие документы:

акт комиссионного осмотра с участием представителя комитета по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого расположены пожарные гидранты, с целью установления необходимости капитального ремонта, технического обслуживания с указанием: реестрового номера, наименования, кадастрового номера (при наличии) пожарного гидранта, выявленных нарушений в техническом состоянии, свидетельствующих о наличии потребности в таком ремонте. В случае, если работы выполнены – акт комиссионного осмотра с участием представителя комитета по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого расположены пожарные гидранты, подтверждающий, что капитальный ремонт, техническое обслуживание таких объектов выполнены;

заверенные копии документов, подтверждающих планируемые или понесенные затраты:

в случае, если работы планируется выполнить участником отбора собственными силами (хозяйственным способом): дефектной ведомости и калькуляции стоимости работ, в случае, если работы планируется выполнить с привлечением участником отбора подрядных организаций: сводный сметный расчет;

в случае, если работы выполнены участником отбора собственными силами (хозяйственным способом): дефектной ведомости и первичного финансового учетного документа, утвержденного учетной политикой участника отбора; в случае, если работы выполнены с привлечением участником отбора подрядных организаций: актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также платежных документов об оплате по контракту (договору);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на пожарные гидранты;

6) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

7) справка участника отбора с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) выписка из реестра дисквалифицированных лиц;

9) справка участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) справка участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11) лицензия на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Комитет, в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, комиссии по собственной инициативе.

15. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

6) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка на участие в отборе включает в себя следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора;

2) полное и сокращенное наименование участника отбора;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

11) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

12) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

13) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14) размер запрашиваемой субсидии исходя из суммы планируемых либо понесенных затрат на капитальный ремонт, техническое обслуживание пожарных гидрантов;

15) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанное в пункте 37 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить комиссии не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению комиссией.

18. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к размещенным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 5 (пяти) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

20. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

1) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;

2) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения оснований для возврата заявки на доработку.

В случае если участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, такой факт включается в протокол вскрытия заявок.

21. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

3) неустранение участником отбора выявленных несоответствий в доработанной заявке;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении

документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

24. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

28. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается Соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание рассматривает и подписывает его.

Если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, информация о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в Соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Порядка, Соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

30. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

31. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

32. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий или условий расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными Соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

33. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 10 пункта 16 настоящего Порядка.

34. Решение Комитета о предоставлении субсидии и заключении Соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на Едином портале.

35. Решение Комитета о перечислении Субсидии принимается на основании заявки на перечисление субсидии, предоставляемой в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении, с приложением акта комиссионного осмотра с участием представителя комитета по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого расположены пожарные гидранты, необходимость капитального ремонта, технического обслуживания которых выявлена, документа подтверждающего проведение капитального ремонта или технического обслуживания пожарных гидрантов и документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением их перечня:

в случае, если работы выполнены получателем Субсидии собственными силами (хозяйственным способом): дефектных ведомостей и первичных финансовых учетных документов, утвержденных учетной политикой участника отбора; в случае, если работы выполнены с привлечением получателем Субсидии подрядных организаций: актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также платежных документов об оплате по контракту (договору).

Если документы, подтверждающие понесенные затраты, были представлены ранее в составе заявки на участие в отборе, повторное их предоставление при подаче заявки на перечисление субсидии не требуется.

Срок проверки представленных в соответствии с настоящим пунктом документов и принятия решения о перечислении Субсидии в форме распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска о перечислении Субсидии составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о перечислении Субсидии, указанного в настоящем пункте.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

36. Размер Субсидии, включаемый в Соглашение о предоставлении Субсидии, определяется исходя из указанной в заявке на участие в отборе суммы планируемых либо понесенных затрат на капитальный ремонт, техническое обслуживание пожарных гидрантов, подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, и определяется равным 100 % суммы планируемых либо понесенных затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета.

37. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по приведению пожарных гидрантов в соответствие с требованиями пожаротушения.

Характеристикой результата, устанавливаемой в Соглашении, является количество пожарных гидрантов, приведенных в соответствие с требованиями пожаротушения, заявленных получателем субсидии в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

38. Получатели Субсидий представляют в Комитет ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

отчет о достижении результатов Субсидии.

Данные отчеты предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

39. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления Субсидии, установленному в Соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка требованиям, установленным в Соглашении, Комитет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении предоставленных отчетов и повторном направлении их в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

Получатель Субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата Комитетом отчетов на

доработку. Повторная проверка исправленных отчетов осуществляется Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления.

В случае соответствия отчета об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленному в Соглашении, Комитет в срок, предусмотренный абзацам первым настоящего пункта, направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета достижения результатов Субсидии, требованиями к результату предоставления Субсидии, установленному в Соглашении, Комитет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по Соглашению.

Глава 6. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска в течение года, следующего за годом предоставления Субсидии, проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска

фактов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате средств полученной Субсидии в полном объеме.

44. Возврат средств Субсидии получателем осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию средств Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

_____