



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

4 июля 2025 года | № 26 (1140)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в федеральную собственность

Принято на 13 заседаниях

Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 215, 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524–50гД(2) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Передать на безвозмездной основе в федеральную собственность следующее имущество:
 - земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:22490, площадью 6806 кв.м, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. 4-я Советская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: административное здание суда, кадастровой стоимостью 30 667 495 (Тридцать миллионов шестьсот шестьдесят семь тысяч четыреста девяносто пять) рублей 70 копеек;
 - земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:23626, площадью 3551 кв.м, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, на пересечении улиц 4-я Советская и Седова, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для благоустройства, кадастровой стоимостью 1 711 439 (Один миллион семьсот одиннадцать тысяч четыреста тридцать девять) рублей 96 копеек (далее — имущество).
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий:
 - направить в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственной собственностью в Иркутской области предложение о передаче на безвозмездной основе имущества из собственности городского округа муниципального образования город Иркутск в федеральную собственность согласно настоящему Решению со всеми необходимыми документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
 - в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, после принятия соответствующего решения Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственной собственностью в Иркутской области подписать передаточный акт о передаче имущества из собственности городского округа муниципального образования город Иркутск в федеральную собственность, обеспечить прекращение прав на имущество.

Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев « 26 » июня 2025 г. № 008–20–130137/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О поощрении Бадулы Олега Борисовича памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему

Принято на 13 заседаниях

Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

Учитывая постановление администрации города Иркутска от 11 июня 2025 года № 031–06–405/25 «О согласовании ходатайства о поощрении памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Бадула О.Б.», руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61–7гД(3), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- За многолетний, добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный личный вклад в развитие архитектуры города Иркутска поощрить памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Бадулу Олега Борисовича — члена Иркутской региональной организации Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России».
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - в торжественной обстановке вручение памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» и диплома к нему Бадуле Олегу Борисовичу;
 - официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев « 26 » июня 2025 г. № 008–20–130139/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

Об индексации размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска

Принято на 13 заседаниях

Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

Руководствуясь статьями 15, 24 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным

законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьями 31, 32, 47 Устава города Иркутска, частью 2 статьи 40 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430687/7, частью 3 статьи 4 Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 29 октября 2021 года № 007–20–031365/1, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Проиндексировать в 1,045 раза:
 - размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города Иркутска и осуществляющих полномочия на постоянной основе, установленные Приложением № 1 к решению Думы города Иркутска от 28 апреля 2012 года № 005–20–340556/2 «О должностных окладах и ежемесячном денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска»;
 - размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Иркутска, установленные Приложением № 4 к решению Думы города Иркутска от 28 апреля 2012 года № 005–20–340556/2 «О должностных окладах и ежемесячном денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска».
- Установить, что при индексации должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, размеры указанных должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Решения в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска	Мэр города Иркутска
Е.Ю. Стекачев	Р.Н. Болотов
« 27 » июня 2025 г. № 008–20–130141/5	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3

Принято на 13 заседаниях

Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30 ноября 2024 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2025 года № 667 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск» с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 2 июня 2025 года № 008–20–110128/5 (далее — решение), следующие изменения:
 - в преамбуле: после слова «Руководствуясь» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»; слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить»;
 - в Положении о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденном решением:
 - в пункте 1: после слов «Гражданским кодексом Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»»;
 - слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить»;
 - подпункт 4 пункта 33 изложить в следующей редакции:
 - решение об отнесении объекта культурного наследия к объекту культурного наследия, находящемуся в неудовлетворительном состоянии, принятое в порядке, установленном Федеральным законом № 73-ФЗ.».
 - Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу. Абзац третий подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2027 года.
 - Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
 - внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска	Мэр города Иркутска
Е.Ю. Стекачев	Р.Н. Болотов
« 27 » июня 2025 г. № 008–20–130142/5	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6

Принято на 13 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 26 » июня 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6 «О комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска» с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 1 апреля 2024 года № 007–20–610811/4 (далее — Решение), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Руководствуясь ст.ст. 16, 35, 37, ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.» заменить словами «Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

2) в Положении о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, являющемся Приложением № 1 к Решению:

в пункте 10:
в подпункте 5 слова «и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

подпункты 11, 12 изложить в следующей редакции:
«11) осуществление полномочий в сфере наружной рекламы;

12) обеспечение, в пределах компетенции комитета, соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Иркутска в сфере соблюдения правил размещения на территории города Иркутска рекламных и информационных конструкций, нестационарных торговых объектов, объектов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктах 19, 23–25, 28–30, 32, 35 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300);»;

дополнить подпунктом 22 следующего содержания:
«22) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных ассигнований дорожного фонда при предоставлении муниципальной поддержки в целях содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.»;

в подпункте 4 пункта 11 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

в абзаце первом пункта 15 слова «, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;

пункт 19 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена (в отношении объектов, указанных в подпункте 35 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в области создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в сфере наружной рекламы на территории города Иркутска:

1) разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иркутска, схемы размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска;

2) организует и проводит в установленном порядке от имени администрации города Иркутска торги на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3) заключает, изменяет, расторгает от имени администрации города Иркутска договоры на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, а также на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров;

4) осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;

5) оформляет и выдает разрешения на право организации розничных рынков на территории города Иркутска, предоставляет информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

6) выступает организатором ярмарок, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска;

7) оказывает содействие развитию бытового обслуживания на территории города Иркутска;

8) принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена (в отношении объектов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктах 19, 23–25, 28–30, 32 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300);

9) осуществляет мониторинг розничных цен на отдельные социально значимые товары первой необходимости на территории города Иркутска;

10) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории города Иркутска.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в области обеспечения, в пределах компетенции комитета, соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Иркутска, в сфере соблюдения правил размещения на территории города Иркутска рекламных и информационных конструкций, нестационарных торговых объектов, объектов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктах 19, 23–25, 28–30, 32, 35 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300:

1) проводит мониторинг состояния территории города Иркутска и выявляет неиспользуемые, используемые не по назначению, используемые без правовых оснований нестационарные торговые объекты, а также выявляет рекламные конструкции, используемые по истечении срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выявляет информационные конструкции, размещенные и (или) эксплуатируемые с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, му-

ниципальными правовыми актами города Иркутска, выявляет неиспользуемые, используемые не по назначению, используемые без правовых оснований объекты, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктах 19, 23–25, 28–30, 32, 35 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300. Проводит мониторинг состояния территории города Иркутска с целью выявления и пресечения фактов несанкционированного осуществления торговли;

2) обеспечивает демонтаж размещенных нестационарных торговых объектов, объектов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктах 19, 23–25, 28–30, 32, 35 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, рекламных и информационных конструкций на территории города Иркутска в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска.»;

дополнить пунктом 24⁸ следующего содержания:
«24⁸. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции главного распорядителя бюджетных ассигнований дорожного фонда при предоставлении муниципальной поддержки в целях содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (предоставляет субсидию из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска).»;

дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:
«30¹. Руководители структурных подразделений комитета издают правовые акты в форме приказов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6 «О комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев « 27 » июня 2025 г. № 008–20–130143/5	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в раздел 3 части 2 местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска

Принято на 13 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 26 » июня 2025 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29¹, 29³, 29⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 2024 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 17 августа 2015 года № 031–06–758/5 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска и внесения в них изменений», постановлением администрации города Иркутска от 14 марта 2025 года № 031–06–151/25 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в раздел 3 части 2 местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска, утвержденный решением Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 октября 2024 года № 008–20–020027/4, следующие изменения:

1) подпункт 13 изложить в следующей редакции:
«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

2) таблицу 3.2 изложить в следующей редакции:
«Таблица 3.2. Перечень объектов местного значения городского округа, включенных в муниципальные программы

Наименование объектов	Наименование муниципальных программ	
1	2	
Объекты, создающиеся за счет бюджетных средств полностью или частично		
Объекты муниципального управления	-	
Жилой фонд		
объекты муниципального жилищного фонда	Муниципальная программа «Жилище»	
Учреждения и предприятия обслуживания		
объекты здравоохранения (аптеки)	-	
объекты образования	Муниципальная программа «Образование»	
объекты отдыха в каникулярное время	-	
объекты культуры и досуга, в том числе библиотеки	-	
1	2	
муниципальные архивы	-	
объекты физкультуры и спорта	Муниципальная программа «Физическая культура и спорт»; муниципальная программа «Образование»	
зоны массового кратковременного отдыха	-	
объекты связи	-	
объекты, предоставляющие ритуальные услуги	-	
места захоронения	-	
Озелененные территории общего пользования	Муниципальная программа «Формирование комфортной и безопасной городской среды»	
Проходы (проезды) к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	-	
Транспорт		



автомобильные дороги местного значения в границах городского округа	«Муниципальная программа «Транспорт»	
сеть общественного транспорта	«Муниципальная программа «Транспорт»	
сооружения и устройства для хранения транспортных средств	-	
Инженерное обеспечение		
объекты электроснабжения	«Муниципальная программа «Инженерная инфраструктура»	
объекты теплоснабжения	«Муниципальная программа «Инженерная инфраструктура»	
объекты газоснабжения	-	
объекты водоснабжения	«Муниципальная программа «Инженерная инфраструктура»	
1	2	
объекты водоотведения	«Муниципальная программа «Инженерная инфраструктура»	
объекты, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (контейнеры)	Муниципальная программа «Формирование комфортной и безопасной городской среды»	
Объекты, создающиеся за счет доходов от предпринимательской деятельности		
Жилой фонд		
объекты частного жилищного строительства	-	
Объекты, обеспечивающие условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	-	
Объекты малого и среднего предпринимательства	-	
Учреждения и предприятия обслуживания		
объекты торговли	-	
объекты общественного питания	-	
объекты бытового обслуживания	-	
Транспорт		
объекты, обеспечивающие грузоперевозки	-	».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев	Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов
--	-------------------------------------

« 27 » июня 2025 г.
№ 008–20–130144/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об отмене отдельных решений Думы города Иркутска и о признании утратившим силу подпункта 8¹ пункта 18 Положения о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска

Принято на 13 заседании
Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», статей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Отменить:
- 1) решение Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007–20–034391/1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»;
- 2) решение Думы города Иркутска от 5 декабря 2023 года № 007–20–057751/3 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск».
2. Подпункт 8¹ пункта 18 Положения о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 25 апреля 2025 года № 008–20–100120/5, признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
- 1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
- 2) внесение:
- в оригиналы решений Думы города Иркутска, указанных в пункте 1 настоящего Решения, информационных справок об утрате их силы в связи с отменой настоящим Решением;
- в оригинал решения Думы города Иркутска, указанного в пункте 2 настоящего Решения, информационную справку об утрате силы подпункта 8¹ пункта 18.

Председатель Думы города Иркутска	Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов
--------------------------------------	--

« 27 » июня 2025 г.
№ 008–20–130145/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Иркутска

Принято на 13 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 26 » июня 2025 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 15, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 27 марта 2009 года № 004–20–591027/9 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска» с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006–20–550889/9, следующие изменения:
- 1) в преамбуле слова «ч. 2 ст. 16¹, ч. 5 ст. 20, ст.ст. 35, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 11¹, ст.ст. 31, 32, 54, 56 Устава города Иркутска» заменить словами «статьей 15, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 11¹, статьями 31, 32, 54, 56 Устава города Иркутска»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории города Иркутска (далее — транспорт садоводческих маршрутов) в период с 15 апреля по 15 октября:
- 1) для граждан, проживающих на территории города Иркутска, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), — в виде 50-процентной скидки от стоимости проезда на транспорте садоводческих маршрутов при предъявлении в салоне автобуса месячных проездных билетов на сезонные (садоводческие) маршруты, паспорта;
- 2) для учащихся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории города Иркутска (далее — учащиеся):
- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;
- из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе трех и более рожденных, усыновленных (удочеренных) детей, пасынков, падчериц, не достигших возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, не достигших возраста 18 лет);
- из семей одиноких родителей, имеющих в своем составе как родного (родных) ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных) ребенка (детей) (одиноких матерей и отцов, матерей и отцов, получающих пенсии на детей по случаю потери кормильца);
- из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I, II группы;
- из семей, в которых один или оба родителя зарегистрированы в органах службы занятости в статусе безработного (безработных);
- из семей, находящихся в социально опасном положении.
- Для учащихся, отвечающих требованиям, установленным настоящим подпунктом, льготный проезд на транспорт садоводческих маршрутов предоставляется в виде бесплатного проезда на транспорте садоводческих маршрутов при предъявлении в салоне автобуса проездных билетов с пометкой «Ученический».»;
- 3) в абзаце первом пункта 3 слова «мэра города Иркутска» заменить словами «администрации города Иркутска».
2. Внести в решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006–20–510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 июня 2024 года № 007–20–660410/4, следующие изменения:
- 1) в преамбуле слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 35, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 15, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- «2) из семьи, имеющей в своем составе трех и более рожденных, усыновленных (удочеренных) детей, пасынков, падчериц, не достигших возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, не достигших возраста 18 лет (далее — многодетная семья), — без учета среднедушевого дохода семьи ребенка.».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
- 1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
- 2) внесение в оригиналы решений Думы города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Решения, информационных справок о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев	Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов
« 27 » июня 2025 г. № 008–20–130146/5	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2025 № 031–10–194/25

О внесении изменений в муниципальный контракт от 25 июля 2024 года № 0134200000124003681 на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства:

«Общеобразовательная школа по ул. Мелентьева в Свердловском районе г. Иркутска»

В связи с возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения муниципального контракта, руководствуясь статьями 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Изменить существенные условия муниципального контракта от 25 июля 2024 года № 0134200000124003681 на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства: «Общеобразовательная школа по ул. Мелентьева в Свердловском районе г. Иркутска» (уникальный номер реестровой записи в реестре 3380819338023000016), заключенного между муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Иркутска» (далее — МКУ «УКС г. Иркутска») и обществом с ограниченной ответственностью «СибСтальСтрой» (далее — муниципальный контракт), в связи с возникновением независящих от сторон муниципального контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

2. В целях исполнения настоящего Распоряжения МКУ «УКС г. Иркутска» осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия, необходимые для изменения условий муниципального контракта, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 031–10–198/25

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 20 декабря 2024 года № 031–10–388/24

В целях приведения в соответствие с решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007–20–056745/3 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года», постановлением администрации города Иркутска от 21 декабря 2023 года № 031–06–930/23 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года», руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением по разработке, утверждению, корректировке и мониторингу реализации комплексных стратегических проектов социально-экономического развития города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2024 года № 031–06–458/24:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 20 декабря 2024 года № 031–10–388/24 «Об утверждении комплексного стратегического проекта социально-экономического развития города Иркутска «Развитие туризма» (далее — Распоряжение), следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Развитие туризма» заменить словами «Развитие туризма в городе Иркутске»;
 - 2) в пункте 1 слова «Развитие туризма» заменить словами «Развитие туризма в городе Иркутске»;
 - 3) в пункте 2 слова «Развитие туризма» заменить словами «Развитие туризма в городе Иркутске»;
 - 4) в наименовании паспорта комплексного стратегического проекта социально-экономического развития города Иркутска «Развитие туризма», утвержденного Распоряжением, слова «Развитие туризма» заменить словами «Развитие туризма в городе Иркутске»;
 - 5) в наименовании плана мероприятий («дорожной карты») по реализации комплексного стратегического проекта социально-экономического развития города Иркутска «Развитие туризма», утвержденного Распоряжением, слова «Развитие туризма» заменить словами «Развитие туризма в городе Иркутске».
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 20 декабря 2024 года № 031–10–388/24 «Об утверждении комплексного стратегического проекта социально-экономического развития города Иркутска «Развитие туризма» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 404–02–151/25

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» от 11 июня 2025 года № 403–58–1452/25, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска на участке пересечения улицы Баррикад с улицей Черского на период проведения плановых земляных работ по строительству тепловой сети, с 08:00 часов 19 июня 2025 года до 22:00 часов 30 августа 2025 года.

2. ООО «БЭК»:
 - 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.
5. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 404–02–160/25

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Рабочего Штаба в Куйбышевском районе города Иркутска

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Энергострой» от 20 мая 2025 года № 403–58–1128/25, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9:

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Рабочего Штаба в Куйбышевском районе города Иркутска на период проведения работ по реконструкции напорных трубопроводов на участке ул. Рабочего Штаба от строения № 26 до строения № 96 в период с 08:00 часов 25 июня 2025 года до 20:00 часов 1 сентября 2025 года.
2. ООО «Энергострой»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по ул. Рабочего Штаба в Куйбышевском районе города Иркутска, через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.
6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 031–06–431/25

О внесении изменений в Положение о рассмотрении обращений в администрации города Иркутска, Положение о горячей линии администрации города Иркутска

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, оптимизации организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 27, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о рассмотрении обращений в администрации города Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031–06–860/7, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 5 июля 2024 года № 031–06–451/24, следующие изменения:

- 1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру прохождения и рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в администрации города Иркутска в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Установленная настоящим Положением процедура прохождения и рассмотрения обращений распространяется на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее по тексту — обращение, заявитель).»;
- 2) подпункт 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«1) обращение гражданина — направленное мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска, в органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) или должностному лицу администрации города Иркутска в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), иной информационной системы либо официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина к мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска, органы администрации города Иркутска(структурные подразделения органов администрации города Иркутска);»;

- 3) в пункте 2.2:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) в форме электронного документа — через раздел «Виртуальная приемная» официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admirk.ru (далее — Виртуальная приемная), через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ) либо с использованием Единого портала»;
подпункт 4 признать утратившим силу;
- 4) в пункте 2.2¹:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«кому или куда направляется обращение»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«адрес электронной почты (e-mail)»;
в абзаце пятнадцатом слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты»;
- 5) абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;
- 6) в пункте 2.4:
в абзаце первом слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа»;
абзац второй признать утратившим силу;
- 7) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. В администрации города Иркутска регистрация обращений осуществляется в автоматизированной системе документооборота (далее — база данных) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Контрольные дела по обращениям, поступившим в письменной и устной формах, формируются сотрудниками администрации города Иркутска, осуществляющими регистрацию соответствующих обращений.

Информация об обращениях, поступивших в форме электронного документа, и результатах их рассмотрения хранится в электронной форме в базе данных.»;

8) в пункте 3.2 слова «, а также парламентские запросы, обращения и запросы сенаторов Российской Федерации, обращения и депутатские запросы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, депутатов Думы города Иркутска, обращения Председателя Думы города Иркутска» исключить;

- 9) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Должностные лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, на бланке резолюции, приложенном к обращению, либо непосредственно в регистрационной карточке в базе данных указывают лиц, ответственных за рассмотрение обращения и подлежащих ознакомлению с обращением (при необходимости), сроки рассмотрения обращения. Содержание резолюций, оформленных на бумажном носителе, вносится ответственными лицами в базу данных.»;
- 10) в пункте 3.8 слова «передачи контрольного дела» заменить словом «направления»;

- 11) в пункте 3.11:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«3.11. Ответственный исполнитель организует рассмотрение обращения в целом независимо от того, входит ли в его компетенцию рассмотрение отдельных вопросов, содержащихся в обращении. Ответственному исполнителю принадлежит право созыва соисполнителей и получения от них необходимой информации для обобщения и подготовки ответа. Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые для рассмотрения обращения материалы и сведения в пределах своей компетенции. Если ответственным исполнителем не установлен иной срок, информация по вопросам, поставленным в обращении, разрешение которых входит в компетенцию соисполнителя, направляется ответственному исполнителю не позднее пятнадцати календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения (а в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 3.12, пунктом 3.15 настоящего Положения — не позднее четырех календарных дней до истечения установленного срока).»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«Соисполнители не вправе направлять заявителю самостоятельно подготовленный ответ, минуя ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель обеспечивает направление заявителю обобщенного ответа в соответствии с требованиями законодательства и (или) в соответствии с пунктом 3.12



настоящего Положения уведомления о переадресации обращения в другой орган местного самоуправления, государственный орган, другому должностному лицу в соответствии с их компетенцией.»;

12) в подпункте 2 пункта 3.27 слова «на Едином портале при его использовании» заменить словами «на Едином портале либо в ГИС ЖКХ при их использовании»;

13) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Ответственному исполнителю проект ответа на обращение должен быть представлен на подпись не позднее чем за 8 рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения (проект уведомления, сообщения, разъяснения, письма о переадресации обращения в соответствии с компетенцией в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 3.12, пунктами 3.15, 3.17 настоящего Положения, не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения установленного срока).»;

14) пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. По обращениям, стоящим на особом контроле, а также по обращениям, которые рассматриваются по первоначальной резолюции, поручению мэра города Иркутска, вице — мэра города Иркутска, не позднее чем за 4 рабочих дня до истечения срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта ответа (ответа с сопроводительным письмом), отвечающего требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, в отдел регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска. После рассмотрения представленных документов мэром города Иркутска, вице — мэром города Иркутска соответственно, при отсутствии их замечаний ответственный исполнитель обеспечивает представление в отдел регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска копии документа, подтверждающего отправку (выдачу на руки) ответа.»;

15) пункт 3.30 изложить в следующей редакции:

«3.30. Подписанный ответственным исполнителем ответ (уведомление, сообщение, разъяснение) по обращениям, не относящимся к категориям обращений, указанных пункте 3.29 настоящего Положения, до истечения срока рассмотрения обращения (срока направления уведомления, сообщения, разъяснения) представляется ответственным исполнителем для снятия с контроля (продления контроля) в структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществлявшее регистрацию обращения, вместе с копией документа, подтверждающего отправку (выдачу на руки) ответа (уведомления, сообщения, разъяснения).»;

16) пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Обязанность по отправке (выдаче на руки) заявителям, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, соответствующим должностным лицам ответов (уведомлений, сообщений, разъяснений, писем о переадресации обращений в соответствии с компетенцией) по обращениям возлагается на сотрудника, в должностные обязанности которого входит отправка корреспонденции в соответствующем органе администрации города Иркутска (структурном подразделении органа администрации города Иркутска), а в отсутствие такого сотрудника — на конкретного исполнителя.

В качестве документов, подтверждающих отправку (выдачу на руки) ответа (уведомления, сообщения, разъяснения, письма о переадресации обращений в соответствии с компетенцией), принимаются: расписка адресата о получении с указанием даты;

документ, содержащий отметку почтового отделения о приеме корреспонденции для отправки (в случае направления ответа, уведомления, сообщения, разъяснения в письменной форме);

распечатка скриншота страницы электронной почты отправителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса (уникального идентификатора) личного кабинета гражданина на Едином портале либо в ГИС ЖКХ при их использовании (в случае направления ответа, уведомления, сообщения, разъяснения в форме электронного документа).»;

17) пункт 3.32 признать утратившим силу;

18) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Поступившие в администрацию города Иркутска обращения рассматриваются в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В исключительных случаях, а также в случае направления в другой орган местного самоуправления, государственный орган, должностному лицу запроса о предоставлении документов, материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней:

по обращениям, стоящим на особом контроле, а также по обращениям, которые рассматриваются по первоначальной резолюции, поручению мэра города Иркутска, вице — мэра города Иркутска, соответственно мэром города Иркутска, вице — мэром города Иркутска;

по остальным обращениям, поступившим в адрес администрации города Иркутска, на имя мэра города Иркутска, — отделом регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

по обращениям, адресованным органам администрации города Иркутска (структурным подразделениям органов администрации города Иркутска), заместителям мэра города Иркутска, руководителям органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), соответствующим заместителем мэра города Иркутска или уполномоченным им должностным лицом, руководителем органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска).»;

19) в пункте 4.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае необходимости продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель не менее чем за пять календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения направляет аргументированную служебную записку (запрос на перенос срока) с просьбой о продлении уполномоченному должностному лицу, в уполномоченный орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

в абзаце втором слова «контрольное дело со служебной запиской о продлении срока рассмотрения обращения» заменить словами «аргументированная служебная записка о продлении срока рассмотрения обращения (запрос на перенос срока).»;

20) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель до окончания первоначального срока рассмотрения соответствующего обращения обязан направить заявителю письменное уведомление об этом.»;

21) абзац первый пункта 5.1 после слов «Единого портала» дополнить словами «либо ГИС ЖКХ».

2. Внести в Положение о горячей линии администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031–06–317/8, с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031–06–110/9, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слово «обращений» заменить словом «сообщений»;

2) в пункте 4 слова «отделом по работе с обращениями граждан и организаций» заменить словами «отделом регистрации и контроля»;

3) дополнить пунктами 6–8 следующего содержания:

«6. Устные сообщения, поступающие по телефону горячей линии, регистрируются отделом регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска в автоматизированной системе документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию города Иркутска, и ставятся на контроль в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска), к компетенции которых относится решение поставленных в сообщении вопросов.

7. Устные сообщения, поступившие по телефону горячей линии, рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

8. Контрольные дела по устным сообщениям, поступившим по телефону горячей линии, формируются уполномоченными на осуществление контроля за рассмотрением обращений сотрудниками органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), на контроль в которых поставлено соответствующее сообщение.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановления мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031–06–860/7 «О рассмотрении обращений в администрации города Иркутска» и постановления администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031–06–317/8 «Об утверждении Положения

о горячей линии администрации города Иркутска» информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2025

№ 031–06–437/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года

№ 031–06–379/24

Руководствуясь статьями 170¹, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, Порядком разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031–06–1609/14, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–379/24 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах», с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–941/24 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2028» заменить цифрами «2031»;

2) в пункте 1 цифры «2028» заменить цифрами «2031»;

3) в наименовании Приложения к постановлению цифры «2028» заменить цифрами «2031».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–379/24 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 031–06–439/25

О порядке подготовки к отопительному периоду и оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки к отопительному периоду и оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2012 года № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

2) постановление администрации города Иркутска от 20 марта 2013 года № 031–06–514/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

3) постановление администрации города Иркутска от 18 сентября 2013 года № 031–06–2464/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031–06–2095/12»;

4) постановление администрации города Иркутска от 6 июля 2015 года № 031–06–637/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031–06–2095/12»;

5) постановление администрации города Иркутска от 19 апреля 2016 года № 031–06–369/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031–06–2095/12»;

6) постановление администрации города Иркутска от 4 августа 2017 года № 031–06–793/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031–06–2095/12»;

7) постановление администрации города Иркутска от 29 июня 2018 года № 031–06–626/8 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2012 года № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

8) постановление администрации города Иркутска от 18 июля 2019 года № 031–06–538/9 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2012 года № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

9) постановление администрации города Иркутска от 25 июня 2020 года № 031–06–370/0 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2012 года № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

10) постановление администрации города Иркутска от 25 июня 2021 года № 031–06–460/21 «О внесении изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 22 октября 2012 года № 031–06–2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

11) постановление администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031–06–508/23 «О внесении изменения в состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского устройства администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации

города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 26.06.2025 № 031–06–439/25

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ И ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

1. Настоящий Порядок разработан с целью подготовки к отопительному периоду и оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Подготовка к отопительному периоду осуществляется с соблюдением требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее — Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), следующими лицами:

- 1) теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 2) потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцев встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;
- 3) управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 4) лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;
- 5) владельцами тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

3. Подготовка к отопительному периоду лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, территориально расположенными в границах соответствующих административных округов города Иркутска, осуществляется во взаимодействии с соответствующими Комитетами по управлению округами администрации города Иркутска (далее — Комитеты по управлению соответствующими округами).

4. Подготовка к отопительному периоду, в отношении которого проводится оценка обеспечения готовности (далее — отопительный период), лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, должна начинаться в период, предшествующий отопительному периоду (далее — текущий отопительный период).

5. Утвержденный лицами, указанными в подпунктах 1, 2 (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), 3–5 пункта 2 настоящего Порядка, план подготовки к отопительному периоду направляется в Комитет по управлению соответствующим округом в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. Рекомендательный срок направления — 5 мая.

6. Комитет по управлению соответствующим округом в течение 3 (трех) дней со дня получения от лиц, указанных в подпунктах 1, 2 (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), 3–5 пункта 2 настоящего Порядка, плана подготовки к отопительному периоду направляет его в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

Допускается внесение корректировок в план подготовки к отопительному периоду в случае изменения условий эксплуатации или непредвиденных обстоятельств при условии синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ между лицами, указанными в подпунктах 1–4 пункта 2 настоящего Порядка, согласования вносимых изменений с единой теплоснабжающей организацией и их последующего направления в Комитет по управлению соответствующим округом (для лиц, указанных в подпунктах 1, 3–5 пункта 2 настоящего Порядка).

7. Планы подготовки к отопительному периоду лиц, указанных в подпунктах 1, 3–5 пункта 2 настоящего Порядка, и лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка (при принятии ими решения о разработке плана подготовки к отопительному периоду), размещаются на официальных сайтах (при наличии) таких лиц, не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду (в электронном PDF и Word формате) в сроки, указанные в настоящем пункте, в Комитет по управлению соответствующим округом для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Комитет по управлению соответствующим округом в течение 5 рабочих дней со дня получения от указанных лиц планов подготовки к отопительному периоду размещает их на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется комиссиями по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Правобережного, Октябрьского, Свирдовского и Ленинского административных округов города Иркутска (далее — Комиссии), согласно Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее — Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

Комиссии создаются распоряжениями заместителей мэра — руководителей Комитетов по управлению соответствующими округами в срок до 15 августа.

В состав Комиссий должны быть в том числе включены представители Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, единой теплоснабжающей организации ООО «Байкальская энергетическая компания, теплоснабжающей организации в зоне деятельности системы теплоснабжения.

10. Комиссии в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — программа оценки готовности), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9–11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

11. Сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду устанавливаются Комиссиями исходя из климатических особенностей региона и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

12. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

13. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с программой оценки готовности, утверждаемой председателем Комиссии. Программа оценки готовности должна содержать информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности

и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее — оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1–4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

14. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности согласно Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

15. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

16. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний, Комиссией на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней с момента получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

17. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и выдается Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта, в случаях если проверяемое лицо имеет уровень готовности «Готов», а также в случае уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии, выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

18. При нахождении объектов оценки проверяемого лица на территории двух и более административных округов города Иркутска, паспорт выдается Комиссией каждого административного округа города Иркутска, на территории которых расположены объекты оценки.

19. Информация о результатах оценки обеспечения готовности подлежит обязательному опубликованию на сайте ГИС ЖКХ в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 29 декабря 2016 года № 031–10–815/6 «О структурных подразделениях администрации города Иркутска, ответственных за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)».

20. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

21. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия в течение 5 рабочих дней передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности (далее — Ростехнадзор).

22. По окончании оценки обеспечения готовности к отопительному периоду результаты оценки (акты, паспорта готовности всех объектов проверки с оценочными листами и необходимыми документами) Комиссиями в течение 5 рабочих дней после подписания направляются в электронном формате в Ростехнадзор, а также в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска направляется сводный расчет индекса готовности оценочных листов по результатам оценки всех объектов проверки на территории соответствующей Комиссии (в электронном PDF и Word формате), способом, позволяющим зафиксировать получение данных документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 031–06–441/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2021 года № 031–06–616/21, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 (далее — административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 2 после слов «и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами» дополнить словами «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам»;

2) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «do_suhorebrii@admirk.ru» заменить словами «len_okr@admirk.ru»;

в подпункте 2 слова «ok_pivovarova@admirk.ru» заменить словами «okt_okr@admirk.ru»;

3) подпункт 8 пункта 8 признать утратившим силу;

4) главу 9 признать утратившей силу;

5) подпункт 3 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«3) предоставленный комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска фрагмент топографической основы земельного участка масштаба 1:500, на котором предполагается размещение места (площадки) накопления ТКО.»;

6) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Отдел, Единое окно, многофункциональный центр, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

7) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявки и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

8) пункт 48 признать утратившим силу;

9) разделы IV, V признать утратившими силу;

10) пункт 4 формы заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, являющейся Приложением 1 к административному регламенту, дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:



«4.4. Сведения об ограждении (навеса (крыши)) мест (площадок) накопления ТКО _____».

(указывается используемый материал для каждой из сторон ограждения, навеса (крыши)).
11) Приложение 3 признать утратившим силу;
12) в форме расписки в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являющейся Приложением 4 к административному регламенту, слова «заключение Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о наличии/отсутствии проложенных инженерных сетей (коммуникаций) в границах предполагаемого размещения места (площадки) накопления ТКО» заменить словами «фрагмент топографической основы земельного участка масштаба 1:500, на котором предполагается размещение места (площадки) накопления ТКО»;

13) в форме межведомственного запроса в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, являющейся Приложением 8 к административному регламенту, слова «заключение о наличии/отсутствии проложенных инженерных сетей (коммуникаций) в границах предполагаемого размещения места (площадки) накопления ТКО» заменить словами «фрагмент топографической основы земельного участка масштаба 1:500, на котором предполагается размещение места (площадки) накопления ТКО».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031–06–616/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 031–06–443/25

Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2025 году и внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 65–67 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 638 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2025 году», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56, 58, 61 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, постановлением администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2025 году получатели бюджетных средств вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, средства на финансовое обеспечение которых подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, условие выплаты авансовых платежей в размере, не превышающем 50 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (если иные предельные размеры авансовых платежей, превышающие указанный размер, для условий муниципальных контрактов, заключаемых в целях реализации принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не установлены соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города Иркутска на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2. Установить, что в отношении муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию искусственных сооружений, автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, по содержанию озелененных территорий города Иркутска и элементов обустройства на таких территориях, уходу за зелеными насаждениями и их ремонту размеры авансовых платежей, определенные пунктом 1 настоящего Постановления, предусматриваются от 1/12 цены муниципального контракта (с условием ежемесячного предоставления авансовых платежей).

3. Получатели бюджетных средств вправе в соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в заключаемые с 1 января 2025 года до дня вступления в силу настоящего Постановления муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления), с соблюдением размера обеспечения исполнения такого муниципального контракта, устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положения настоящего пункта применяются также к муниципальным контрактам, заключенным после дня вступления в силу настоящего Постановления, при условии размещения извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на день вступления в силу настоящего Постановления.

4. Установить, что до 1 января 2026 года:

1) действие пункта 7 постановления администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Иркутска», за исключением подпункта 4 указанного пункта, не распространяется на муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, средства на финансовое обеспечение которых в 2025 году подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению;

2) максимальный размер авансового платежа по муниципальным контрактам, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 7 постановления администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Иркутска», средства на финансовое обеспечение которых не подлежат казначейскому сопровождению, не может превышать 30 процентов от цены муниципального контракта.

5. Установить, что условия установления авансовых платежей в муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренные настоящим Постановлением, распространяются на контракты (договоры), заключаемые в 2025 году:

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Иркутска; муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска за счет средств субсидий из бюджета города Иркутска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иркутска и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска.

6. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Иркутска» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–74/25, изменение, приостановив до 1 января 2026 года действие подпунктов 3, 5 пункта 7 (в части размеров авансовых платежей).

7. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска довести настоящее Постановление до сведения главных распорядителей бюджетных средств, органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

8. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031–06–102/9 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

9. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 031–06–444/25

О предоставлении субсидии

В целях создания новых мест в общеобразовательном учреждении города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства («Здание начальной школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 24») муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 76 имени Гвардейской Иркутско-Пинской Дивизии (далее — МБОУ г. Иркутска СОШ № 76) (город Иркутск, улица Иркутской 30 Дивизии, д. 24; мощность объекта — 400 мест; срок ввода в эксплуатацию — 2030 год).

2. Определить МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 заказчиком и застройщиком объекта, указанного в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Субсидию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления, включить в состав муниципальной программы «Образование».

4. Департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска — главному распорядителю бюджетных средств города Иркутска, комитету по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска обеспечить предоставление из бюджета города Иркутска субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, с распределением согласно Приложению к настоящему Постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 26.06.2025 № 031–06–444/25

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ (ПРЕДЕЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА «ЗДАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МБОУ
Г. ИРКУТСКА СОШ № 76 ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ИРКУТСКОЙ 30
ДИВИЗИИ, Д. 24» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 76 ИМЕНИ ГВАРДЕЙСКОЙ ИРКУТСКО-ПИНСКОЙ ДИВИЗИИ
И ОБЩЕГО (ПРЕДЕЛЬНОГО) РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ЕГО СТРОИТЕЛЬСТВО
ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
(ТЫС. РУБЛЕЙ, В ЦЕНАХ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЛЕТ)

	Всего	В том числе	
		2026 год	2030 год
1	2	3	4
Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства — всего	623 848,9	23 848,9	600 000,0
в том числе:			
1) подготовка проектной документации	23 848,9	23 848,9	0,0
2) строительно-монтажные работы	584 200,0	0,0	584 200,0
3) прочие затраты <*>	15 800,0	0,0	15 800,0
Общий (предельный) размер субсидии — всего	23 848,9	23 848,9	0,0
в том числе:			
1) подготовка проектной документации	23 848,9	23 848,9	0,0
2) строительно-монтажные работы	0,0	0,0	0,0
3) прочие затраты <*>	0,0	0,0	0,0
Общий размер средств учреждения, направляемых на реализацию инвестиционного проекта	0,0	0,0	0,0

<*> К прочим затратам относится: технологическое присоединение к коммунальным инфраструктурам, пусконаладочные работы, авторский надзор, утилизация ТБО, прочее».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 031–06–445/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2023 года № 031–06–399/23 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 января 2025 года № 031–06–28/25, следующие изменения:

- 1) подпункт 16 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«16) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска»; опубликовано: «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года, сетевое издание «Иркутск-информ.рф» <http://irkutskinform.ru>, 21 февраля 2025 года.»;
- 2) подпункт 9 пункта 9 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 16 слова «о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги,» исключить;
- 4) главу 10 признать утратившей силу;
- 5) главу 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 минут.»;

6) пункт 37 после слов «а также информационными стендами» дополнить словами «с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- 7) подпункт 7 пункта 55 признать утратившим силу;
 - 8) пункт 65 признать утратившим силу;
 - 9) разделы IV, V признать утратившими силу.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 мая 2023 года № 031–06–399/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 031–06–448/25

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006–20–550886/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031–06–510/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 4 июня 2021 года № 031–06–399/21, следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее — административный регламент)»;
- 2) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. При осуществлении процедуры предоставления выплаты все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются работнику учреждения культуры (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты:
1) вручаются лично:
при обращении в Управление;
через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска (далее — Единое окно);
через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг).»;
- 3) в пункте 8 слова «предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком» исключить;
- 4) в пункте 9:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«9. К заявлению прилагаются следующие документы, которые работник учреждения культуры (его представитель) обязан предоставить для получения выплаты»;
- подпункт 2 дополнить словами «за период до 1 января 2020 года»;
- 5) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. В целях получения выплаты работник учреждения культуры (его представитель) вправе предоставить следующие документы:

- 1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) работника учреждения культуры за период с 1 января 2020 года;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются работником учреждения культуры (его представителем) одним из следующих способов:

- 1) лично:
путем обращения в Управление;
через Единое окно;
через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
- 2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

7) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Процедура, связанная с назначением выплаты, приостанавливается до момента представления работником учреждения культуры (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае представления работником учреждения культуры (его представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должностное лицо Управления в день регистрации заявления направляет работнику учреждения культуры (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения работником учреждения культуры (его представителем) указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо Управления в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет работнику учреждения культуры (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения работником учреждения культуры (его представителем) указанного уведомления.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением выплаты, является истечение 5 рабочих дней со дня получения работником учреждения культуры (его представителем) уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.»;

- 8) пункт 11 признать утратившим силу;
- 9) пункт 12 признать утратившим силу;
- 10) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Должностные лица Управления, работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у работника учреждения культуры (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»

11) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:
«14¹. Выплатные дела, документы о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

12) в пункте 15 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

13) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
«15¹. Если работник учреждения культуры (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 9¹ настоящего Порядка самостоятельно, должностное лицо Управления направляет в сроки, установленные административным регламентом, запросы:

- 1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» — в целях получения сведений, подтверждающих трудовой стаж работника учреждения культуры;
- 2) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка.»;

14) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- 1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 10¹ настоящего Порядка;
- 2) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 10¹ настоящего Порядка;
- 3) работник учреждения культуры не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 Решения о дополнительной мере социальной поддержки;
- 4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных работником учреждения культуры (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

15) в абзаце первом пункта 17 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

16) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:
«17¹. Приказ начальника Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)».».

17) пункт 19 признать утратившим силу;

18) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Должностное лицо Управления в сроки, установленные административным регламентом, направляет или вручает работнику учреждения культуры или его представителю способом, указанным в заявлении, копию приказа начальника Управления о предоставлении выплаты, проект соглашения о предоставлении выплаты (далее -Соглашение), оформленное согласно административному регламенту, а также сообщение о необходимости явиться в Управление для заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней после дня получения указанных документов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска в форме электронных до-



кументов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 июля 2019 года № 031–06–510/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 031–06–449/25
Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске, первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Иркутске, руководствуясь статьёй 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске, первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий (прилагается).

2. Отменить постановление администрации города Иркутска от 18 июля 2024 года № 031–06–490/24 «Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске, первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 июля 2024 года № 031–06–490/24 «Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске, первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий» информационную справку об утрате его силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 27.06.2025 № 031–06–449/25

ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ДОРОГ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ,
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УСТРАНЕНИЕ ПРИЧИН
И УСЛОВИЙ СОВЕРШЕНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

№ п/п	Аварийно-опасные участки дорог в городе Иркутске	Первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети в границах города Иркутска
-------	--	---

1	2	3
1.	ул. Карла Маркса — ул. Декабрьских Событий	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ, обустройство светодиодной подсветки дублирующей сигналы светофора.
2.	ул. Советская — проезд Космический	Запрет левого поворота со стороны ул. Култукская, путем установки дорожного знака 4.1.2 «Движение направо», замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» со стороны ул. Култукская, нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено».
3.	ул. Октябрьской Революции — ул. Фридриха Энгельса	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ.
4.	ул. Ушаковская — ул. Сарафановская	Обустройство дополнительного электрического освещения на перекрестке, замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» по ул. Ушаковская, нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено».
5.	ул. Детская — ул. Сарафановская	Замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» по ул. Детская, нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено».
6.	ул. Баумана — 18 Советский переулок	Замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» на ул. Баумана, нанесение разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено», обустройство искусственных дорожных неровностей по ул. Баумана.
7.	20-й Советский переулок — ул. Баумана	Запуск в работу светофорного объекта, установка недостающих пешеходных ограждений.
8.	ул. Тракторная — ул. Главная Кировская	Обустройство дополнительного электрического освещения на перекрестке, замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» по ул. Тракторная.
9.	Объездная дорога Новоленино (разворот в районе ул. Семена Хейфеца)	Ограничение скоростного режима до 40 км/ч, нанесение горизонтальной дорожной разметки с использованием износостойких материалов, устройство шумовых полос.
10.	ул. Байкальская — ул. Седова	Установка светофорного объекта.
11.	ул. Байкальская — ул. Пискунова	Изменение режима работы светофорного объекта с исключением совмещения фаз для поворота на Академический мост и в сторону ул. Байкальской.

1	2	3
12.	ул. Байкальская, 160а	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ, ограничение скоростного режима до 40 км/ч.
13.	ул. Седова — ул. 4-я Советская	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ.
14.	ул. Седова, 97	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ.
15.	ул. Депутатская, 14	Обустройство светофорного объекта с вызывной фазой для движения пешеходов, обустройство светодиодной подсветки дублирующей сигналы светофора.
16.	ул. Александра Невского — ул. Пискунова	Обустройство безопасного подхода к пешеходному переходу, путем ликвидации парковочных карманов, установка искусственной дорожной неровности.
17.	ул. Зверева, 1–1/3	Установка искусственной дорожной неровности, установка ограничивающих пешеходных ограждений.
18.	ул. Советская, 176–176б	Установка светофорного объекта на перекрестке ул. Ядринцева — ул. Советская, установка ограничивающих пешеходных ограждений в районе строения 176Б по ул. Советская, ограничение скоростного режима до 40 км/ч.
19.	ул. Советская — ул. Лебедева-Кумача	Замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено» по ул. Лебедева Кумача, нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено», ограничение скоростного режима до 50 км/ч, обеспечение видимости транспортных средств путем вырубki зеленого насаждения.
20.	ул. Байкальская — ул. Дыбовского	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ.
21.	проезд Ю.Тена — выезд на развязку ул. Лермонтова	Замена дорожного знака 2.4 «Уступи дорогу» на дорожный знак 2.5 «Движение без остановки запрещено», нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12 совместно с дорожным знаком 2.5 «Движение без остановки запрещено», ограничение скоростного режима до 40 км/ч, установка искусственной дорожной неровности на подъеме в сторону пр. Юрия Тена.
22.	ул. Академическая — проезд к ул. Старокузьминская	Изменение режима работы светофорного объекта с разделением транспортных потоков, поворачивающих в сторону ул. Старокузьминской и двигающихся в направлении ул. Лермонтова, изменение движения по полосам по ул. Академической со стороны ул. Лермонтова (запрет поворота в сторону ул. Старокузьминская со средней полосы).
23.	ул. 4-я Железнодорожная — ул. Кайская	Ограничение скоростного режима до 40 км/ч, обеспечение видимости приближающихся транспортных средств путем обрезки зеленых насаждений.
24.	ул. Лермонтова, 281	Обустройство светофорного объекта с вызывной фазой для движения пешеходов.
25.	ул. Улан-Баторская — объездная дорога Университетский — Первомайский	Установка недостающих пешеходных ограждений, установка дорожных знаков в соответствии с проектом организации дорожного движения.
26.	ул. Сергеева, 17–19	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ, запрет поворота в районе строения 17 путем изменения горизонтальной дорожной разметки 1.11 на 1.3, установка дорожных знаков 4.1.4 «Движение прямо или направо» на выезде от строения 17 по ул. Сергеева.
27.	ул. Фаворского, 1	Ограничение скоростного режима до 40 км/ч, обустройство искусственных дорожных неровностей по ул. Фаворского.
28.	ул. Тракторная, 16–18/23а	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ.
29.	ул. Тимирязева, 54	Установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД РФ, установка недостающих пешеходных ограждений.
30.	ул. Тимирязева — ул. Партизанская	Устройство ограничивающих пешеходных ограждений, устройство пешеходного перехода со светофорным регулированием с вызывной фазой для движения пешеходов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 031–06–450/25
О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031–06–472/7

В целях актуализации Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031–06–472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–938/24, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031–06–472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра-председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 031–06–451/25
О внесении изменений в Положение о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Фе-

деральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 1 Федерального закона от 8 июля 2024 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пунктов 40 и 41 части 4 статьи 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031–06–691/0, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «в соответствии с ГОСТ Р 52289–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 120-ст» заменить словами «в соответствии с ГОСТ Р 52289–2019. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 декабря 2019 года № 1425-ст»;

2) в абзаце втором пункта 14 слова «в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 декабря 2019 года № 59–36-мпр» заменить словами «в соответствии с Порядком ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области, установленным приказом министерства строительства и дорожного хозяйства Иркутской области от 18 апреля 2022 года № 61–13-мпр»;

3) в пункте 28 слова «постановлением администрации города Иркутска» заменить словами «приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Размер платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах местного значения не должен превышать установленного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области максимального размера такой платы.».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031–06–691/0 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2025 № 031–06–452/25

О создании координационного совета по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска

В целях увеличения продолжительности жизни населения города Иркутска, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 406-р «Об утверждении региональной программы Иркутской области «Активное долголетие» на 2025–2030 годы», Стратегией социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007–20–056745/3, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать координационный совет по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска.

2. Утвердить Положение о координационном совете по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска (прилагается).

3. Утвердить Состав координационного совета по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска (прилагается).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–452/25

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность координационного совета по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска (далее — Совет) по взаимодействию с органами исполнительной власти Иркутской области, органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска и иными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Иркутска, в целях реализации региональной программы Иркутской области «Активное долголетие» на 2025–2030 годы (далее — программа).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и полномочия Совета

3. Основными задачами Совета являются:

координация взаимодействия органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска и иных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, в целях реализации программы;

определение приоритетов и механизмов увеличения доли граждан старшего поколения, вовлеченных в реализацию программы на территории города Иркутска;

формирование предложений и рекомендаций по разработке и актуализации ежегодного плана мероприятий для граждан старшего поколения, организованных администрацией города Иркутска и подведомственными муниципальными организациями города Иркутска.

4. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Иркутской области, органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска и иных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, необходимые для осуществления деятельности Совета информацию, материалы и документы;

приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Иркутской области, органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска и иных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, в целях реализации программы;

в пределах компетенции Совета давать рекомендации органам (структурным подразделениям органов) администрации города Иркутска и иным организациям и объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иркутска, по вопросам исполнения основных направлений программы.

Глава 3. Структура и состав Совета

5. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета.

Состав Совета утверждается постановлением администрации города Иркутска.

6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

принимает решения о проведении заседаний Совета, а также об их форме (очная или заочная, в том числе в режиме видеоконференцсвязи);

утверждает ежегодный план мероприятий для граждан старшего поколения, повестку заседания Совета;

контролирует выполнение протокольных поручений Совета.

7. Заместитель председателя Совета:

выполняет функции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия.

8. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета лично;

вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;

вносят предложения по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;

в установленном порядке знакомятся с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета.

9. Секретарь Совета:

формирует проект ежегодного плана мероприятий для граждан старшего поколения и направляет на утверждение председателю Совета;

организует подготовку заседаний Совета;

формирует в соответствии с представленными предложениями членов Совета повестку заседания Совета;

извещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Совета;

оформляет протокол заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

направляет копию протокола членам Совета и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

В отсутствие на заседании Совета секретаря Совета его функции выполняет член Совета, избранный большинством голосов из присутствующих на заседании членов Совета.

Глава 4. Порядок деятельности Совета

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

13. Члены Совета могут участвовать в заседаниях Совета дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Совета.

14. Решение Совета может быть принято без проведения заседания Совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено по решению председателя Совета в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

15. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

16. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Совета;

список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

список лиц, приглашенных на заседание Совета;

перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

предложения и замечания членов Совета (при наличии);

особое мнение члена Совета (при наличии).

17. Совет осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация города Иркутска.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–452/25

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Председатель координационного совета по вопросам активного долголетия при администрации города Иркутска (далее — Совет):

заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2. Заместитель председателя Совета:

начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

3. Секретарь Совета:

главный специалист отдела здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

4. Члены Совета:

начальник управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска;

начальник управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

начальник отдела по физической культуре и спорту управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

начальник департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

начальник управления пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска;



начальник отдела инвестиционной деятельности и туризма комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;
начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–453/25

О внесении изменений в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2018 года № 031–06–733/8, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2024 года № 031–06–515/24, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями субсидий из бюджета города Иркутска могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее — заявители), отвечающие на дату рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, и на дату заключения Договора о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности повторной проверки соответствия в системе «Электронный бюджет»), следующим критериям:»;

2) пункт 4¹ дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

3) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Демография, социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–943/24.»;

4) пункт 5¹ после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «(далее — единый портал)»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департамент не позднее двадцатого ноября текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении в очередном календарном году из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан (далее — объявление) и обеспечивает его размещение в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении субсидий;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 23¹ настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, которым получатели субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, и к перечню документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок о предоставлении субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидий;

8) порядок отзыва заявок о предоставлении субсидий, порядок внесения изменений в заявки о предоставлении субсидий;

9) правила рассмотрения заявок о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 12–12¹ настоящего Положения;

10) порядок отклонения заявок о предоставлении субсидий, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

16) сроки размещения информации о перечне получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 17¹ настоящего Положения.»;

7) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии при следующих условиях:

1) срок подачи заявителями заявок о предоставлении субсидии должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок о предоставлении субсидии в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки о предоставлении субсидии;

4) участники отбора, подавшие заявку о предоставлении субсидии, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления в системе «Электронный бюджет» заявители формируют заявку о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывают ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), датой представления заявки о предоставлении субсидии считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»:

1) для юридических лиц:

копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и другие аналогичные документы);

2) для индивидуальных предпринимателей — копию паспорта;

3) документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;

4) документы, подтверждающие оказание услуг бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги бань (саун), душевых, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», а также требованиями иных нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере оказания бытовых услуг населению (заключение (справка, акт проверки) органа государственного контроля (надзора), договор на выполнение работ (оказание услуг), акт, протокол выполненных работ (оказанных услуг));

5) информацию об отсутствии решений о предоставлении денежных средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) (для юридического лица) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату не ранее даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

Заявитель вправе внести изменения в заявку о предоставлении субсидии, а также отозвать заявку о предоставлении субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки о предоставлении субсидии, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявитель вправе представить в составе заявки о предоставлении субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (допускается представление выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по состоянию на дату не ранее даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем выписок, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, Департамент запрашивает выписки (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены паролями или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

10) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Рассмотрение заявок о предоставлении субсидии осуществляется исходя из очереди их поступления.»;

11) пункты 12, 12¹ изложить в следующей редакции:

«12. Доступ Департамента к поданным заявкам о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок о предоставлении субсидии автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12¹. Специалист Департамента в течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 10 настоящего Положения документов, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

13) пункты 14–16¹ изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки о предоставлении субсидии и документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

4) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) представление заявки о предоставлении субсидии и документов после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

15. Рассмотрев документы, Департамент в срок, установленный пунктом 12¹ настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) заключить договор о предоставлении субсидии;

2) отклонить заявку о предоставлении субсидии.

16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 12¹ настоящего Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.



Протокол подведения итогов отбора включает информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении Договоров о предоставлении субсидии, а также информацию о заявителях, заявки о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

16¹. В случае, если в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Положения, не подана ни одна заявка о предоставлении субсидии или Департаментом отклонены все заявки о предоставлении субсидии, или все получатели субсидии признаны уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает размещение нового объявления о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» (далее — новое объявление о предоставлении субсидий).

Новое объявление о предоставлении субсидий подлежит размещению в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения.

После размещения нового объявления о предоставлении субсидий рассмотрение заявок о предоставлении субсидии, проверка документов на получение субсидии и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий производится в порядке, предусмотренном пунктами 10–18¹ настоящего Положения.»;

14) в пункте 17: слова «следующих за днем регистрации заявки о предоставлении субсидии» заменить словами «следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Положения»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется расчетным методом, исходя из планируемого объема предоставляемых услуг.»;

15) дополнить пунктом 18² следующего содержания: «18². При наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не распределенных получателям субсидии, Департамент вправе провести дополнительный отбор получателей субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 7–16 настоящего Положения, обеспечив размещение объявления в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.»;

16) в пункте 22 слова «оформляет заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для перечисления субсидии» заменить словами «подготавливает платежное поручение на перечисление субсидии».

17) в пункте 23² цифры «15» заменить на цифры «20»;

18) пункт 33 изложить в следующей редакции: «33. Департамент, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) исходя из достижения контрольных точек, определенных договором о предоставлении субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

19) дополнить пунктами 34–36 следующего содержания: «34. Получатели субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по формам, определенным типовой формой договора, утвержденной финансовым органом города Иркутска (далее — отчет).

Порядок предоставления получателями субсидии отчетов определяется договором о предоставлении субсидии.

35. Департамент осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 34 настоящего Положения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его представления получателями субсидии.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, для отказа в принятии отчета Департамент в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет формирование сведений о достижении результатов предоставления субсидий в подсистеме «Консолидация отчетности» Автоматизированной информационной системы «Электронный бюджет города Иркутска».

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, для отказа в принятии отчета Департамент направляет получателю субсидии письмо за подписью начальника Департамента (простым почтовым отправлением или электронной почтой) о возврате отчета на доработку с указанием причин и срока доработки.

36. Основаниями для возврата на доработку отчета, указанного в пункте 34 настоящего Положения, являются:

- 1) несоответствие форме, определенной финансовым органом города Иркутска;
 - 2) выявление недостоверных данных, указанных в отчете;
 - 3) иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2018 года № 031–06–733/8 «О Положении о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–454/25

О внесении изменения в Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных аппарату администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Производство электромонтажных работ»

Руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных аппарату администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Производство электромонтажных работ», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2020 года № 031–06–883/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 февраля 2025 года № 031–06–55/25, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 декабря 2020 года № 031–06–883/0 «Об оплате труда и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных аппарату администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Производство электромонтажных работ» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–454/25

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных аппарату администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Производство электромонтажных работ»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРОИЗВОДСТВО

ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальные Размеры окладов (должностных окладов) в рублях	
I. По должностям (профессиям), предусмотренным профессиональными квалификационными группами			
I.I. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1	1 квалификационный уровень	22 154	
I.II. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2	1 квалификационный уровень	23 691	
3	2 квалификационный уровень	24 767	
I.III. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
4	1 квалификационный уровень	20 482	
I.IV. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
5	1 квалификационный уровень	22 154	
6	2 квалификационный уровень	23 691	
II. По должностям (профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам			
7	Начальник автохозяйства	35 426	
8	Заместитель начальника автохозяйства по производственно-техническому вопросу	34 067	
9	Заместитель начальника автохозяйства по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	34 067	
10	Начальник отдела эксплуатации	35 426	
11	Заместитель начальника отдела эксплуатации	34 067	
12	Заведующий сектором	32 813	
13	Специалист	23 691	
14	Специалист по охране труда	23 691	
15	Специалист по снабжению	23 691	
16	Специалист по пропускному и противопожарному режиму	23 691	
17	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	23 691	
18	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	23 691	
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	23 304	».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–455/25

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 марта 2021 года № 031–06–211/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 апреля 2024 года № 031–06–284/24, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26 марта 2021 года № 031–06–211/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и куль-



туре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–455/25

«Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 26 марта 2021 года № 031–06–211/21

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и регламентирует предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора — муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — департамент образования) осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства (далее — субсидия).

получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого департаментом образования принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами и не может быть направлена на приобретение получателями субсидий — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования.

5. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год и плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается системой «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. К категории отбора относятся организации, являющиеся муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными департаменту образования, имеющие неисполненные денежные обязательства и требования в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на момент предоставления субсидии.

9. Начальником департамента образования утверждается приказ, наделяющий ответственных лиц из числа сотрудников департамента образования полномочиями для формирования реестра субсидии, а также проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», состав Комиссии по отбору получателей субсидии.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. В целях предоставления субсидии департамент образования формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, публикует на едином портале и включает в него следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента образования;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения Соглашения, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (если установлено);

14) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска, заключаемого между департаментом образования и получателем субсидий (далее — Соглашение) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора получателей субсидии могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение списка отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент образования до заключения Соглашения.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент образования вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) к участию в отборе допускаются муниципальные унитарные предприятия, подведомственные департаменту образования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

4) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

7) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридических значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

Кроме заявки, для участия в отборе участники отбора предоставляют следующие документы:

1) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН, КПП кредитора, просроченной кредиторской задолженности, обязательства и (или) обязанность по которой не исполнена в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, подлежащей погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды по состоянию



на 1-е число месяца, в котором подается заявка (срок кредиторской задолженности в реестре должен быть указан от большего к меньшему);

2) расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

3) заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, представленное в свободной форме.

12. Участники отбора должны соответствовать на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) участники отбора соответствуют категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность участника отбора по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет города Иркутска;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не являются получателями средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее — Федеральный закон № 255-ФЗ).

13. Одним участником отбора может быть подано одна заявка.

Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами 7–9 пункта 12 настоящего Порядка, ответственные лица за проведение отбора проверяют следующую информацию:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru>) о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент образования запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент образования в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом образования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом образования.

15. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

16. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту образования открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

17. В системе «Электронный бюджет» предусмотрена функциональность уведомлений, которая обеспечивает своевременное информирование участников отбора о важных событиях и изменениях в процессе работы. Уведомления позволяют участникам отбора получать информацию о статусе заявок, решениях, обновлениях и других событиях.

18. Решения департамента образования о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, при условии устранения выявленных несоответствий.

19. Отклонение заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) в году предоставления субсидии в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Получатель субсидии на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущие три года и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2) справка налогового органа по месту налогового учета участника отбора о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов во внебюджетные фонды, привлечения заемных средств.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, рассматриваются в составе представленных заявок в соответствии со сроками и порядком рассмотрения заявок и сроками предоставления субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом начальника департамента образования.

25. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отсутствие денежных средств в бюджете города Иркутска на предоставление субсидии.

26. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из предоставленного реестра неисполненных денежных обязательств по мере снижения срока их неисполнения, на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

27. Субсидия предоставляется одновременно на основании Соглашения.

Соглашение должно быть заключено между департаментом образования и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств заключается дополнительное Соглашение с учетом новых условий или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

28. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае незаключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Департамент образования осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, в срок в соответствии с Соглашением.

30. Результатом деятельности (действий) получателя субсидии является снижение объема просроченной более чем 3 месяца задолженности предприятия на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором предоставляется субсидия, по отношению к началу месяца предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при достижении значения результата не менее 90 %.

Показатель значения результата рассчитывается по формуле:

$P = (ОД1 / ОД2) \times 100 \%$,

P — показатель значения результата;

ОД1 — объем оплаченной задолженности, просроченной более чем 3 месяца;

ОД2 — объем просроченной более чем 3 месяца задолженности на 1 число месяца, в котором подается заявка.

31. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее — характеристики), является:

доля контрагентов, перед которыми погашена просроченная более чем 3 месяца задолженность, в общем количестве контрагентов, перед которыми имеется просроченная более чем 3 месяца задолженность по состоянию на дату предоставления субсидии.

Значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

Глава 4. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий представляют в департамент образования ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий. Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

33. К отчету получатель субсидии представляет в департамент образования следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения);

2) документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии.

Департамент образования в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленной субсидии, установленному в Соглашении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, для отказа в принятии отчета департамент образования направляет получателю субсидии письмо за подписью начальника департамента образования (простым почтовым отправлением или электронной почтой) о возврате отчета на доработку с указанием причин и срока доработки.

34. Основаниями для возврата на доработку отчетов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, являются:

1) несоответствие форме, определенной Соглашением;

2) выявление недостоверных данных, указанных в отчете;

3) иные случаи, установленные Соглашением.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

36. Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.



Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей департамента образования, уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом образования и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, получатель субсидии обязан возратить полученные средства в бюджет города Иркутска в течение 30 дней со дня получения от департамента образования требования о возврате.

38. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов предоставления субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить об этом департамент образования.

В течение 10 дней с момента поступления уведомления департамент образования рассматривает уведомление и принимает заключение об освобождении либо об отказе в освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности. Заключение об освобождении либо об отказе в освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту.

39. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента образования.

40. При отказе получателя субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, департамент образования принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет города Иркутска с получателя субсидии в судебном порядке.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Порядку стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2025

№ 031–06–456/25

О внесении изменений в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 года № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031–06–181/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 6 августа 2024 года № 031–06–543/24 (далее — Положение), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «подпрограммы «Социальная поддержка населения» муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» заменить словами «муниципальной программы «Демография, социальная поддержка и охрана здоровья населения»;

2) пункт 3¹ после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» дополнить словами «(далее — единый портал)»;

3) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Получателями субсидий из бюджета города Иркутска могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее — заявители), отвечающие на дату рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, и на дату заключения Договора о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности повторной проверки соответствия в системе «Электронный бюджет»), следующим критериям»;

4) пункт 5¹ дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Департамента с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Департамент в период с 1 по 20 ноября текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении в очередном календарном году из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан (далее — объявление) и обеспечивает размещение объявления в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении субсидии;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 25¹ настоящего Положения;

5) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, которым заявитель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок о предоставлении субсидии, и к перечню документов, предоставляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок о предоставлении субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии;

8) порядок отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядок внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

9) правила рассмотрения заявок о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 11–13 настоящего Положения;

10) порядок отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

16) сроки размещения информации о перечне получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 18¹ настоящего Положения.»;

7) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии при следующих условиях:

1) срок подачи заявителями заявок о предоставлении субсидии должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок о предоставлении субсидии в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки о предоставлении субсидии;

4) участники отбора, подавшие заявку о предоставлении субсидии, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

8) в пункте 10:

в абзаце первом слова «а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» исключить;

в абзаце двадцать первом слова «, письменно уведомив об этом Департамент» заменить словами «в порядке, аналогичном порядку формирования заявки о предоставлении субсидии»;

9) пункт 11 дополнить абзацами четвертым — шестым следующего содержания:

«Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

10) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Доступ Департамента к поданным заявкам о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Специалист Департамента в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 10 настоящего Положения документов, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.»;

11) пункт 12¹ признать утратившим силу;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

13) абзацы четвертый, пятый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) отклонить заявку о предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.»;

14) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки о предоставлении субсидии и документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

4) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения;

5) представление заявки о предоставлении субсидии и документов после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.»;

15) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении Договоров о предоставлении субсидии, а также информацию о заявителях, заявки о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

16) в пункте 17 слова «в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Комиссии» заменить словами «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Положения.»;

17) дополнить пунктом 18⁽²⁾ следующего содержания:

«18⁽²⁾. Распределение субсидии между получателями субсидии проводится расчетным методом, исходя из планируемого объема предоставляемых услуг.»;

18) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае, если в срок, установленный пунктом 10 настоящего Положения, не подана ни одна заявка о предоставлении субсидии или Комиссией принято решение об отклонении заявок о предоставлении субсидии всех заявителей, или заявитель признан уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии, производится размещение в системе «Электронный бюджет» нового объявления.

Новое объявление о предоставлении субсидии подлежит размещению в срок не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

После размещения нового объявления рассмотрение заявок о предоставлении субсидии, проверка документов на получение субсидии и принятие решений о предоставлении субсидий (об отклонении

заявки о предоставлении субсидии) производится в порядке, предусмотренном пунктами 10–18 настоящего Положения.»;

19) в пункте 19¹ слова «, а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» исключить;

20) в пункте 20 слова «десяти рабочих дней со дня окончания срока,» заменить словами «десятого рабочего дня, следующего за днем окончания срока,»;

21) в пункте 23 слова «оформляет заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для перечисления субсидии» заменить словами «подготавливает платежное поручение на перечисление субсидии»;

22) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг результата предоставления субсидии исходя из достижения контрольных точек, определенных Договором о предоставлении субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет оценку достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании данных автоматизированной информационной системы учета и контроля использования лекарственных средств АИС «ЛС» по формам, предусмотренным Договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном финансовым органом администрации города Иркутска»;

23) в Приложении № 3:

в подпункте 3 пункта 3 слова «отказе в предоставлении субсидии» заменить словами «об отклонении заявки о предоставлении субсидии»;

в пункте 9:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 3 дополнить словами «заседания Комиссии»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

1) дату проведения заседания Комиссии;

2) перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;

3) сведения о поданных заявках о предоставлении субсидии;

4) решения Комиссии о предоставлении субсидии или об отклонении заявки о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, подавшим заявку о предоставлении субсидии.

5) информацию о заявителях, заявки о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения.»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Председатель Комиссии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании решения Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 14 Положения о предоставлении субсидии.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031–06–181/9 «О Положении о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении, и о внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2009 года № 031–06–985/9 «Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами по рецептам врачей граждан, проживающих в городе Иркутске, за счет средств бюджета города» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–457/25

Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств (прилагается);

2) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе приобретенного в лизинг (прилагается));

3) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и (или) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре для производства товаров (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–457/25

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ

КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПО МИКРОЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ

В МИКРОКРЕДИТНЫХ КОМПАНИЯХ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И (ИЛИ)

МОДЕРНИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участник отбора — субъект малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), направивший через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») заявку и документы на участие в конкурсе (далее — заявка);

2) конкурсная комиссия — комиссия, образуемая в целях принятия решений о предоставлении субсидии СМСП, состав и положение о работе, которой, утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Конкурсная Комиссия);

3) получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

4) СМСП — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) минимальный размер оплаты труда — минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее — МРОТ);

6) социальное предприятие — СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

7) кредитная организация — юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

8) микрокредитная компания — вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также относящаяся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, понесенных за предшествующий календарный год и связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств (далее — субсидия).

Субсидия не предоставляется:

1) для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитной задолженности и процентам;

2) по кредитам в иностранной валюте.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на вышеуказанные цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–945/24.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год и плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся СМСП, имеющие минимум 1 (одного) работника, трудоустроенного у участника отбора по основному месту работы.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Право на участие в конкурсе имеют участники отбора, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

1) являющиеся СМСП;

2) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находящиеся в составеемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получавшие субсидии из бюджета города Иркутска на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 3 предыдущих календарных лет;

6) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

9) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в от-



ношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) не имеющие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

11) соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Иркутска;

13) осуществляющие деятельность не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

14) не имеющие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

15) не допустившие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения, остальных фактов нарушения — в течение 1 (одного) года с момента их получения;

16) осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2):

- раздел С «Обрабатывающие производства»;
- подгруппа 45.11.2 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах» группы 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 45.11.3 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая» группы 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 45.19.2 «Торговля розничная прочими автотранспортными средствами в специализированных магазинах» группы 45.19 «Торговля прочими автотранспортными средствами» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 45.19.3 «Торговля розничная прочими автотранспортными средствами прочая» группы 45.19 «Торговля прочими автотранспортными средствами» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 45.32 «Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 45.40.2 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах» группы 45.40 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 45.40.3 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая» группы 45.40 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов» класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.19 «Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.4 «Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.5 «Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.6 «Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.7 «Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.82 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 47.89 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- подгруппа 47.99.2 «Деятельность по осуществлению торговли через автоматы» группы 47.99 «Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;
- группа 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела Н «Транспортировка и хранение»;
- группа 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела Н «Транспортировка и хранение»;
- группа 51.21 «Деятельность грузового воздушного транспорта» класса 51 «Деятельность воздушного и космического транспорта» раздела Н «Транспортировка и хранение»;
- группа 52.23 «Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом» класса 52 «Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность»2 раздела Н «Транспортировка и хранение»;
- класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;
- класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;
- группы 58.11 «Издание книг», 58.13 «Издание газет», 58.14 «Издание журналов и периодических изданий», 58.19 «Виды издательской деятельности прочие», 58.2 «Издание программного обеспечения» класса 58 «Деятельность издательская» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;
- класс 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;
- класс 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;
- класс 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;
- класс 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;
- группы 63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность», 63.12 «Деятельность web-порталов», 63.9 «Деятельность в области информационных услуг прочая» класса 63 «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

группа 70.21 «Деятельность в сфере связей с общественностью» класса 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

группа 74.1 «Деятельность, специализированная в области дизайна», 74.2 «Деятельность в области фотографии», 74.3 «Деятельность по письменному и устному переводу» класса 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 75 «Деятельность ветеринарная» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

группа 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок» класса 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

раздел Р «Образование»;

группа 86.23 «Стоматологическая практика» класса 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

подгруппа 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» группы 86.90 «Деятельность в области медицины прочая» класса 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

группа 91.01 «Деятельность библиотек и архивов» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

группа 91.02 «Деятельность музеев» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

подгруппа 91.04.1 «Деятельность зоопарков» класса 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

группа 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг».

9. Способ проведения отбора является конкурс, который проводится Комитетом при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

10. Проведение конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. В целях предоставления субсидии Комитет формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, публикует на едином портале и включает в него следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателей страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала подачи заявок участниками отбора;
- 2) сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 7) категорию получателей субсидии, установленную пунктом 7 настоящего Порядка;
- 8) критерии оценки заявок, установленные в Приложении к настоящему Порядку;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21–28 настоящего Порядка;
- 12) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска (далее — соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информацион-



но-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

12. Комитет может внести изменения в объявление о проведении конкурса, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Проведение конкурса отменяется в случае принятия Комитетом решения о его отмене.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Проведение конкурса отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении конкурса;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

14. Для участия в конкурсе участник отбора формирует заявку, включающую в себя следующие сведения:

1) информация об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер участника отбора; код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация об основном виде деятельности;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса:

средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год;

среднемесячная заработная плата работников за предшествующий календарный год;

объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год;

статус социального предприятия (при наличии);

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за предшествующий календарный год.

5) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

6) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, определяемого с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

7) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требований к ним:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора на дату подачи заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении) (для юридических лиц);

2, 3, 5–12 страницы паспорта участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

кредитный договор (кредитное соглашение, договор об открытии кредитной линии, договор микрозайма и дополнительных соглашений к ним), заключенный с кредитной организацией (микрокредитной компанией), с указанием цели использования заемных средств и графика погашения кредита (с учетом всех внесенных в него изменений), заверенный кредитной организацией (микрокредитной компанией);

письменное подтверждение кредитной организации (микрокредитной компании) о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитной организацией (микрокредитной компанией);

заверенная кредитной организацией (микрокредитной компанией) справка об объеме произведенных заявителем платежей с указанием: сумм предоставленных кредитных средств по кредитному договору (суммы предоставленного займа по договору микрозайма); сумм начисленных процентов и сумм уплаченных процентов за предшествующий календарный год;

заверенная кредитной организацией (микрокредитной компанией) справка об отсутствии (наличии) задолженности по кредитному договору (договору микрозайма) (о качестве обслуживания долга по кредитному договору);

документ (справку), подтверждающий количество трудоустроенных работников по основному месту работы у участника отбора;

презентация о предпринимательской деятельности участника отбора (не более 6 слайдов).

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) документ (справка) участника отбора о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) документ (справка) участника отбора о том, что он не является получателем средств из бюджета города Иркутска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

7) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) документ (справка), подтверждающий отсутствие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

10) документ (справка), подтверждающий отсутствие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, в том числе связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения.

11) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе юридического лица, или индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

12) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

13) документ (справка) об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности — справку о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1–11 настоящего пункта, участник отбора вправе не предоставлять. В случае непредставления данных документов участником отбора в составе заявки Комитет запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 12, 13 настоящего пункта, предоставляются участником отбора.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Запрещается требовать от участника отбора документы и информацию в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и информации, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присоединением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и информация, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурса отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

21. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляются в 2 (два) этапа.

22. На 1 (первом) этапе в первый рабочий день, следующий за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету в лице отдела поддержки предпринимательства комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Отдел) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Отдел осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);



адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Отдел в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и категории получателей субсидии, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Отделом в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к оценке;
- 2) о возврате заявки на доработку;
- 3) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

24. Решения Отдела о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) арифметические ошибки, опiski, опечатки;
- 4) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

25. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта Порядка, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- 2) неустранение участником отбора выявленных несоответствий в доработанной заявке;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели;
- 7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;
- 8) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

27. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 23 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. На 2 (втором) этапе в отношении участников отбора, по которым Отделом принято решение о допуске к участию в конкурсе, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, проводится оценка заявок членами Конкурсной комиссии.

Оценка участников отбора проводится исходя из соответствия участника отбора критериям оценки заявок, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Qi — величина значимости i-го критерия;

Fin — количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявок от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

29. Основаниями для отказа участнику отбора в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
 - 3) по результатам оценки заявка не набрала больше 30 (тридцати) баллов;
 - 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.
30. Победителем (победителями) отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Субсидия, распределяемая в рамках конкурса, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале.

32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала больше 30 (тридцати) баллов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

34. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50 % от суммы осуществленных участником отбора затрат по оплате процентов за пользование кредитом (микрозаймом), но не более 500 тысяч рублей одному получателю субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = 50\% * \sum \text{затрат} \leq 500 \text{ тыс. руб.},$$

где:

$\sum \text{затрат}$

X — сумма субсидии;

— сумма затрат по оплате процентов за пользование кредитом (микрозаймом).

Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка при соответствии победителей конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

35. Условия и порядок заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

- 1) субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.
- 2) обязательными условиями соглашения являются:
 - согласие получателя субсидии на осуществление проверок Комитетом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - установление значений результатов предоставления субсидии;
 - 3) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
 - 4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5) получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Комитет письменного заявления от получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;
- неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

36. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников за отчетный период.

Значением результата предоставления субсидии, которое устанавливается в соглашении, является среднесписочная численность работников за отчетный период, равная не менее 100 процентам от среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

Под отчетным периодом подразумевается год предоставления субсидии.



37. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок, продление срока действия соглашения осуществляется по решению Комитета, но не более чем на 1 календарный год.

Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока действия соглашения является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок.

Решение Комитета оформляется в виде распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

38. Субсидии перечисляются получателям субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае внесения изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии указанный срок начинает исчисляться со дня истечения срока, определенного пунктом 32 настоящего Порядка.

39. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный подпунктом 1 пункта 35 настоящего Порядка, Комитет заключает соглашение с участником отбора, прошедшим конкурс, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

40. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

41. Получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в составе отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Комитет устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, включающей сведения об объеме налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (в разрезе платежей).

43. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленная субсидии, установленному в соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

Глава 5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

46. При установлении Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Иркутска оснований для возврата субсидий, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, Комитет направляет требование получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления такого случая.

47. Получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в бюджет города Иркутска в течение 30 (тридцати) дней со дня получения от Комитета и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля города Иркутска требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- 1) непредставления Комитету отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- 2) нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Иркутска в период действия соглашения;
- 3) объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а также слияния, или преобразования);
- 4) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

48. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При выявлении нарушений условий соглашения сведения о выявленном нарушении передаются Комитетом в уполномоченный орган для внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

50. При допущении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии имеет право обратиться за следующей субсидией через 3 (три) года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Ед измерения	Диапазон значений	Величина значимости критерия (Qi)	Количество баллов по критерию (Fi)
1	2	3	4	5	6
1	Средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год	чел	от 10 человек и выше	0,1	100
			от 2 до 9 человек		75
			1 человек		50

2	Среднемесячная заработная плата работников участника отбора за предшествующий календарный год к величине МРОТ за предшествующий календарный год	%	превышает МРОТ на 101 процент и более	0,3	100
			превышает МРОТ на 51–100 процентов (включительно)		75
			превышает МРОТ менее чем на 50 процентов (включительно)		50
			ниже МРОТ		0
3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему	%	выше 101 процента (включительно)	0,2	100
			от 100 до 51 процентов (включительно)		75
1	2	3	4	5	6
	РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии)		менее 50 процентов		50
4	Участник отбора является социальным предприятием		да	0,1	100
			нет		0
5	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и средней численности работников списочного состава за год, предшествующий году подачи заявки)	руб./чел	от 1 млн рублей (включительно) и более	0,3	100
			от 251 тыс. рублей до 999 млн рублей		75
			менее 251 тыс. рублей		50
	Итого			1,0	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 30.06.2025 № 031–06–457/25

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ НОВОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИОБРЕТЕННОГО В ЛИЗИНГ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе приобретенного в лизинг) (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участник отбора — субъект малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), направивший через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») заявку и документы на участие в конкурсе (далее — заявка);

2) конкурсная комиссия — комиссия, образуемая в целях принятия решений о предоставлении субсидии СМСП, состав и положение о работе, которой, утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Конкурсная Комиссия);

3) получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

4) СМСП — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) минимальный размер оплаты труда — минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее — МРОТ);

6) социальное предприятие — СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

7) производственное оборудование — совокупность машин и механизмов, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, за исключением транспортных средств.

3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год и связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе приобретенного в лизинг), используемого в помещениях, расположенных на территории города Иркутска (далее — субсидия).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на вышеуказанные цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–945/24.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся СМСП, имеющие минимум 1 (одного) работника, трудоустроенного у участника отбора по основному месту работы.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Право на участие в конкурсе имеют участники отбора, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

1) являющиеся СМСП;

2) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не пред-



усмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получавшие субсидии из бюджета города Иркутска на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 3 предыдущих календарных лет;

6) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

9) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) не имеющие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

11) соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Иркутска;

13) осуществляющие деятельность не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

14) не имеющие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

15) не входящие в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с предыдущим собственником приобретенного оборудования;

16) не допустившие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения, остальных фактов нарушения — в течение 1 (одного) года с момента их получения;

17) осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2) по разделу С «Обрабатывающие производства».

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Комитетом при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

10. Проведение конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. В целях предоставления субсидии Комитет формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, публикует на едином портале и включает в него следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала подачи заявок участниками отбора;

2) сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) категорию получателей субсидии, установленную пунктом 7 настоящего Порядка;

8) критерии оценки заявок, установленные в Приложении к настоящему Порядку;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21–28 настоящего Порядка;

12) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска (далее — соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

12. Комитет может внести изменения в объявление о проведении конкурса, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Проведение конкурса отменяется в случае принятия Комитетом решения о его отмене.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Комитета.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Проведение конкурса отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении конкурса;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

14. Для участия в конкурсе участник отбора формирует заявку, включающую в себя следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация об основном виде деятельности;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса:

средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год;

среднемесячная заработная плата работников за предшествующий календарный год;

объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год;

статус социального предприятия (при наличии);

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за предшествующий календарный год.

5) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

6) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, определяемого с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

7) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требований к ним:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора на дату подачи заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении) (для юридических лиц);

2, 3, 5–12 страницы паспорта участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

— в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования: договор купли-продажи (договор поставки) производственного оборудования;

документы, подтверждающие приобретение производственного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

документы, подтверждающие получение производственного оборудования;

акт сверки взаимных расчетов с поставщиком оборудования;

документы, подтверждающие, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у участника отбора;

— в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования в лизинг:

платежные поручения с отметкой кредитной организации, подтверждающие своевременную оплату авансового платежа и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора;

документы, подтверждающие получение производственного оборудования;

акт сверки взаимных расчетов с лизингодателем либо справку, выданную лизингодателем, об отсутствии задолженности по лизинговым платежам за предшествующий календарный год в соответствии с заключенным договором лизинга;

документы, подтверждающие, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у участника отбора;

договор лизинга с приложением графика лизинговых платежей;

документ (справку), подтверждающий количество трудоустроенных работников по основному месту работы у участника отбора;

презентация о предпринимательской деятельности участника отбора (не более 6 слайдов).

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) документ (справка) участника отбора о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);



3) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) документ (справка) участника отбора о том, что он не является получателем средств из бюджета города Иркутска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

7) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) документ (справка), подтверждающий отсутствие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Комитетом;

10) документ (справка), подтверждающий отсутствие фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленных субсидий, в том числе связанных с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, в течение 3 (трех) лет с момента их получения.

11) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях юридического лица, или индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

12) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

13) документ (справка) об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности — справку о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1–11 настоящего пункта, участник отбора вправе не предоставлять. В случае непредставления данных документов участником отбора в составе заявки Комитет запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 12, 13 настоящего пункта, предоставляются участником отбора.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Запрещается требовать от участника отбора документы и информацию в целях подтверждения его соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и информации, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и информация, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурса отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

21. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляются в 2 (два) этапа.

22. На 1 (первом) этапе в первый рабочий день, следующий за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету в лице отдела поддержки предпринимательства комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Отдел) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Отдел осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Отдел в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и категории получателей субсидии, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Отделом в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к оценке;
- 2) о возврате заявки на доработку;
- 3) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

24. Решения Отдела о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) арифметические ошибки, описки, опечатки;
- 4) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

25. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта Порядка, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- 2) удаление участником отбора в доработанной заявке выявленных несоответствий;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;
- 8) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

27. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 23 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. На 2 (втором) этапе в отношении участников отбора, по которым Комитетом принято решение о допуске к участию в конкурсе, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, проводится оценка заявок членами Конкурсной комиссии.

Оценка участников отбора проводится исходя из соответствия участника отбора критериям оценки заявок, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i — величина значимости i -го критерия;

F_{in} — количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

29. Основаниями для отказа участнику отбора в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) по результатам оценки заявка не набрала больше 30 (тридцати) баллов;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

30. Победителем (победителями) конкурса признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Субсидия, распределяемая в рамках конкурса, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.



Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и положениями пункта 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале.

32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала больше 30 (тридцати) баллов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

34. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50 % от суммы затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования, но не более 500 тысяч рублей одному получателю субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X=50\%*\sum \text{затрат} \leq 500 \text{ тыс. руб.,}$$

где:
X — сумма субсидии;

$\sum \text{затрат}$ — сумма затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования.

Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка при соответствии победителей конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

35. Условия и порядок заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

- 1) субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансов администрации города Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.
- 2) обязательными условиями соглашения являются:
 - согласие получателя субсидии на осуществление проверок Комитетом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - установление значений результатов предоставления субсидии;
- 3) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

- 5) получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:
 - поступления в Комитет письменного заявления от получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;
 - неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

36. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников за отчетный период.

Значением результата предоставления субсидии, которое устанавливается в соглашении, является среднесписочная численность работников за отчетный период, равная не менее 100 процентам от среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

Под отчетным периодом подразумевается год предоставления субсидии.

37. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок, продление срока действия соглашения осуществляется по решению Комитета, но не более чем на 1 календарный год.

Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока действия соглашения является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в установленный срок.

Решение Комитета оформляется в виде распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

38. Субсидии перечисляются получателем субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае внесения изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии указанный срок начинает исчисляться со дня истечения срока, определенного пунктом 32 настоящего Порядка.

39. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный подпунктом 1 пункта 35 настоящего Порядка, Комитет заключает соглашение с участником отбора, прошедшим конкурс, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

40. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

41. Получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в составе отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Комитет устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, включающей сведения об объеме налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (в разрезе платежей).

43. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленная субсидии, установленному в соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

Глава 5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

Комитет и органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

46. При установлении Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Иркутска оснований для возврата субсидий, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, Комитет направляет требование получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления такого случая.

47. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет города Иркутска в течение 30 (тридцати) дней со дня получения от Комитета и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля города Иркутска требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- 1) непредставления Комитету отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- 2) нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля города Иркутска в период действия соглашения;
- 3) объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а также слияния, или преобразования);
- 4) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

48. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При выявлении нарушений условий соглашения сведения о выявленном нарушении передаются Комитетом в уполномоченный орган для внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

50. При допущении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии имеет право обратиться за следующей субсидией через 3 (три) года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2025

№ 031–06–458/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов



предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации города Иркутска от 11 июля 2024 года № 031–10–189/24 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031–06–515/21, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 (далее — административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
 - подпункт 2 после слов «и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами» дополнить словами «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам»;
 - подпункт 7 изложить в следующей редакции:
 - «7) ответственные должностные лица — заместитель председателя комитета — начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник департамента городской среды), начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), заведующий сектором экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — заведующий сектором), главный специалист сектора экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист сектора экологической безопасности).»;
 - 2) подпункт 12 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 - «12) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684–21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- Опубликовано: официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 5 февраля 2021 года.»;
- 3) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
 - «1) отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Отдел охраны окружающей среды), адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 11, тел. (3952) 52–04–24;
 - Адрес электронной почты: eco@admirk.ru»;
- 4) в пункте 8:
 - в подпункте 1 слова «о Департаменте городской среды» заменить словами «об Отделе охраны окружающей среды»;
 - подпункт 8 признать утратившим силу;
 - 5) в пункте 9 слова «Департамента городской среды» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;
 - 6) в подпункте 1 пункта 10 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - 7) в пункте 11:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист сектора экологической безопасности, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста сектора экологической безопасности, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.»;
 - в абзаце втором:
 - слова «специалиста Отдела» заменить словами «специалиста сектора»;
 - слова «специалисту Отдела» заменить словами «специалисту сектора экологической безопасности»;
 - в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - 8) в пункте 12 слова «Департамент городской среды» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - 9) пункт 13 изложить в следующей редакции:
 - «13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Отдел охраны окружающей среды или должностному лицу сектора экологической безопасности в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Отдел охраны окружающей среды или должностному лицу сектора экологической безопасности в письменной форме, либо иным способом, указанным в обращении.»;
 - 10) в пункте 14 слова «Департамента городской среды» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;
 - 11) в пункте 18 слова «являются отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Отдел экологической безопасности)» заменить словами «является Отдел охраны окружающей среды»;
 - 12) главу 9 признать утратившей силу;
 - 13) в пункте 24 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - 14) в пункте 29 слова «Департамент» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - 15) главу 15 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
 - В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ
 - 31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Отдел охраны окружающей среды, Единое окно, Многофункциональный центр, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
 - 16) пункт 32 изложить в следующей редакции:
 - «32. Заявка подлежит регистрации специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию заявки (далее — специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию), в журнале регистрации заявок:
 - 1) в день поступления заявки в Отдел охраны окружающей среды из Единого окна, МФЦ, организационный почтовой связи;
 - 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел охраны окружающей среды в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала.»;
 - 17) пункт 38 изложить в следующей редакции:
 - «38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявки и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
 - 18) в пункте 39 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - 19) в пункте 42 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - 20) пункт 47 признать утратившим силу;
 - 21) в пункте 48:
 - в подпункте 1 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - в подпункте 4 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - в подпункте 5 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

- 22) в подпункте 3 пункта 49 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 23) в подпункте 4 пункта 50 слова «Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за регистрацию»;
- 24) в пункте 53 слова «Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за регистрацию»;
- 25) в пункте 55:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «55. В случае поступления в Отдел охраны окружающей среды заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;
 - в подпункте 4 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 26) абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:
 - «56. В случае поступления в Отдел охраны окружающей среды заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию.»;
- 27) пункт 57 изложить в следующей редакции:
 - «57. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день поступления к нему заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;
- 28) пункт 59 изложить в следующей редакции:
 - «59. Результатом административной процедуры является регистрация заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;
- 29) в пункте 61 слова «специалистом Отдела экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту Отдела экологической безопасности» заменить словами «специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту сектора экологической безопасности»;
- 30) пункт 62 изложить в следующей редакции:
 - «62. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
 - 1) специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - 2) заведующий сектором;
 - 3) начальник отдела.»;
- 31) в пункте 63 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 32) в пункте 64:
 - в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - в подпункте 1 слова «на бланке Отдела экологической безопасности» заменить словами «на бланке Отдела охраны окружающей среды»;
- подпункт 2 изложить в следующей редакции:
 - «2) согласовывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с заведующим сектором и передает на подпись начальнику отдела.»;
- 33) пункт 65 изложить в следующей редакции:
 - «65. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.»;
- 34) в пункте 66 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 35) в пункте 67 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 36) в подпункте 1 пункта 71 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 37) в пункте 72:
 - в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
- 38) в пункте 73 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
- 39) в пункте 74 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
- 40) в пункте 75:
 - в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;
 - в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
- 41) в пункте 76:
 - в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
 - в подпункте 3 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;
- 42) пункт 77 изложить в следующей редакции:
 - «77. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел охраны окружающей среды.»;
- 43) пункт 82 изложить в следующей редакции:
 - «82. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - 1) специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - 2) специалист контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист контрольного отдела);
 - 3) заведующий сектором;
 - 4) начальник отдела;
 - 5) начальник юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник юридического Отдела);
 - 6) начальник департамента городской среды;
 - 7) заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — председатель Комитета).»;
- 44) в пункте 83:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «83. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.»;
 - в подпункте 2 слова «начальнику Отдела экологической безопасности» заменить словами «заведующему сектором»;
- подпункт 3 изложить в следующей редакции:
 - «3) подготавливает проект отказа о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее — отказ), — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, и передает на согласование заведующему сектором.»;
- 45) дополнить пунктом 83¹ следующего содержания:



«83¹. Заведующий сектором в день получения проекта распоряжения либо проекта отказа, согласовывает проект распоряжения и передает его на согласование начальнику отдела либо согласовывает проект отказа и передает его на подпись начальнику отдела.»;

46) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Начальник отдела в день получения проекта распоряжения либо проекта отказа, согласовывает проект распоряжения и передает его на согласование начальнику юридического Отдела либо подписывает отказ и передает его специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

47) в пункте 85 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

48) в пункте 86 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

49) в пункте 88 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

50) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания председателем Комитета проекта распоряжения либо начальником отдела отказа регистрирует отказ в журнале исходящей корреспонденции, либо передает распоряжение специалисту контрольного отдела — для регистрации распоряжения.»;

51) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Специалист контрольного отдела в день получения подписанного председателем Комитета распоряжения, осуществляет его регистрацию и передает его специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

52) в пункте 91:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения, подготавливает на бланке Отдела охраны окружающей среды проект уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее — уведомление) и передает на подпись начальнику отдела.»;

53) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Начальник отдела в день поступления проекта уведомления, подписывает его и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

54) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания начальником отдела проекта уведомления регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в журнал регистрации заявлений.»;

55) в пункте 94 слова «8 (восемь) рабочих дней» заменить словами «4 (четырёх) рабочих дней»;

56) в подпункте 1 пункта 98 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

57) в пункте 99:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

58) в пункте 100 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

59) в пункте 103 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

60) в пункте 104:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «Сектора»;

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

61) в пункте 105:

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

в подпункте 3 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

62) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел охраны окружающей среды.»;

63) в пункте 110 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

64) в пункте 111 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

65) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел охраны окружающей среды (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления) и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

66) пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проекта уведомления, либо проекта отказа, согласовывает с заведующим сектором и передает его на подпись начальнику отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, согласовывает с заведующим сектора и передает его на подпись начальнику отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки.»;

67) в пункте 114:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«114. Начальник отдела в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, указанных в пункте 113 настоящего административного регламента.»;

в подпункте 1 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в подпункте 2 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

68) в пункте 115:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«115. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от начальника отдела исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Отделе охраны окружающей среды — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в Отделе охраны окружающей среды.»;

69) в пункте 116 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

70) в пункте 117 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

71) разделы IV, V признать утратившими силу;

72) форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск, являющуюся Приложением 1 к административному регламенту, изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению;

73) блок-схему предоставления муниципальной услуги, являющуюся Приложением 3 к административному регламенту, признать утратившей силу;

74) в форме отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являющейся Приложением 5 к административному регламенту:

слова «Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

после слов «должностного лица» дополнить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

75) в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, являющейся Приложением 6 к административному регламенту, слова «Заместителю председателя комитета — начальнику» заменить словами «Начальнику отдела охраны окружающей среды».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031–06–515/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменения в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–459/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 5 мая 2023 года

№ 031–06–335/23

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2025 года № 90 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 5 мая 2023 года № 031–06–335/23 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска» (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «первого заместителя мэра города Иркутска», заменить словами «начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска»;

2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 Приложения 1 к Положению об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска, утвержденному постановлением, слова «разведения костров, сжигания мусора, травы, листья»; заменить словами «использования открытого огня для приготовления пищи, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий вне специально отведенных и оборудованных для этого мест».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 5 мая 2023 года № 031–06–335/23 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 031–06–460/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031–06–539/0 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 августа 2024 года № 031–06–548/24, следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-стро-



ительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

Опубликовано: «Областная», 16 декабря 2024 года, № 142;»;
подпункт 6 признать утратившим силу;
подпункт 7 признать утратившим силу;
2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) об управлении, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
3) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
4) в пункте 21 цифры «37» заменить словами «двадцати»;
5) главу 9 признать утратившей силу;
6) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относятся:
1) **заявление** о предоставлении муниципальной услуги, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в свободной форме либо по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, — в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;
4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;
5) копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства — для многодетной семьи;
6) копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства — для многодетной семьи (за исключением единственного родителя).»;
7) документы, подтверждающие отнесение к категории участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области — для участников специальной военной операции.»;
7) в пункте 24 слова «нотариально заверенных копий» заменить словами «в копиях, заверенных нотариусом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;
8) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:
«24.1. Заявитель (его представитель) обязан проинформировать орган, предоставляющий муниципальную услугу, об изменении сведений, указанных в заявлении, в течение трех календарных дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов одним из следующих способов:
1) путем личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.»;
9) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:
копия трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу — за исключением многодетной семьи;
копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка), за исключением свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка), выданных (выданного) компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенного перевода на русский язык;
копия свидетельства о заключении брака за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;
11) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
12) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) отсутствие права на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента;
3) предоставление недостоверных сведений в заявлении;
4) на момент представления заявления и документов гражданин уже включен в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры;
5) наличие в распоряжении управления информации о том, что гражданин уже является членом жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.
В случае принятия решения об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Единое окно или Многофункциональный центр с заявлениями и документами, которые ранее не были им представлены.
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
13) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ

ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в управление, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
14) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
15) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
16) в пункте 46:
подпункт 2 признать утратившим силу;
подпункт 3 признать утратившим силу;
17) в пункте 56 слова «двух рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;
18) главу 22 признать утратившей силу;
19) главу 23 признать утратившей силу;
20) пункт 71 изложить в следующей редакции:
«71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС специалистом, ответственным за регистрацию документов.»;
21) в пункте 73 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
22) в пункте 74 слова «четырёх рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
23) в пункте 78 слова «семь рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;
24) в пункте 78⁴ слова «16 (шестнадцать) рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;
25) в пункте 81:
в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего»;
в абзаце восьмом слова «в течение четырех рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня»;
26) в пункте 85 слова «десяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;
27) в пункте 86 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;
28) пункт 90 признать утратившим слуг;
29) в пункте 93:
в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в абзаце втором слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
в абзаце третьем слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
в абзаце четвертом слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
30) в пункте 94 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
31) в пункте 95:
в подпункте 1:
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
слова «указанных документов» заменить словами «указанного документа»;
в подпункте 2:
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
слова «указанных документов» заменить словами «указанного документа»;
32) в пункте 96:
в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
33) раздел IV признать утратившим силу;
34) раздел V признать утратившим силу;
35) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
36) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
37) Приложение № 4 признать утратившим силу.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031–06–539/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.
Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска *С.В. Кладов*
С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2025 № 031–06–461/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2021 года № 031–06–1000/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 апреля 2025 года № 031–06–280/25, следующие изменения:
1) в пункте 23 главы 8 раздела II:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре (в случае, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц);»;
дополнить подпунктом 3 следующего содержания:



«3) 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса в реестре в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего административного регламента).»;

2) в разделе III:
в абзаце первом пункта 72 главы 22 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;

в абзаце втором пункта 87 главы 23 слова «пунктом 29» заменить словами «пунктом 31»;
в главе 24:
в абзаце первом пункта 91 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;
в абзаце первом пункта 92:
слова «10 (десяти) рабочих дней» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;

после слов «физических и юридических» дополнить словом «лиц»;
в пункте 93 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня» исключить;
в абзаце первом пункта 94 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;
в абзаце первом пункта 96 слова «в течение 9 (девяти) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) рабочих дней»;

в пункте 98:
в подпункте 1:
в абзаце втором слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «4 (четыре) рабочих дня»;
в абзаце третьем слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «4 (четыре) рабочих дня»;
в подпункте 2:
в абзаце втором слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «2 (два) рабочих дня»;
абзац третий признать утратившим силу;
пункт 109 главы 25 изложить в следующей редакции:
«109. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня осуществления платы за предоставление сведений, документов, материалов; 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре (в случае, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц); 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса в реестре в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего административного регламента.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2021 года № 031–06–1000/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 031–06–463/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14 ноября 2024 года № 031–06–786/24

В целях повышения уровня финансовой грамотности населения на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», положениями Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 года № 2958-р, государственной региональной программой Иркутской области «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Иркутской области» на 2025–2030 годы», утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 20 февраля 2025 года № 67-рп, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по реализации в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Иркутской области мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Иркутской области от 28 марта 2025 года, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14 ноября 2024 года № 031–06–786/24 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности на территории города Иркутска на период до 2030 года» (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в пункте 2:
в подпункте 2 цифры «14, 15, 19, 20, 21 и 22» заменить цифрами «19, 23, 26, 27, 28, 30, 31»;
в абзаце третьем подпункта 3 цифры «25» заменить цифрами «30»;

2) План мероприятий по повышению финансовой грамотности на территории города Иркутска на период до 2030 года, утвержденный Постановлением, изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2024 года № 031–06–786/24 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности на территории города Иркутска на период до 2030 года» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 031–06–464/25

О внесении изменений в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки и перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, разработанным департаментом архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

В целях обеспечения достижения показателей в сфере жилищного строительства, улучшения жилищных условий граждан, руководствуясь статьей 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки и перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, разработанным департаментом архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–382/24, изменение, изложив их в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–382/24 «О принятии решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Театральная, Якоби, Мухиной» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 031–06–465/25

О внесении изменения в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки и перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, разработанным департаментом архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

В целях обеспечения достижения показателей в сфере жилищного строительства, улучшения жилищных условий граждан, руководствуясь статьей 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки и перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, разработанным департаментом архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2023 года № 031–06–686/23, изменение, изложив их в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 сентября 2023 года № 031–06–686/23 «О принятии решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гончарова, Костычева, Стасова, Обручева» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000009:914, ПЛОЩАДЬЮ 1740 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛ., Г. ИРКУТСК, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, 45, «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ
ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С ПРИУСАДЕБНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ
УЧАСТКАМИ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000009:7484, ПЛОЩАДЬЮ 32,9 КВ. М,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА
ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 45.**

4 июля 2025 года

30 июня 2025 года в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Ленинградская, 45, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:914, площадью 1740 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ленинградская, 45, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:7484, площадью 32,9 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Ленинградская, дом 45 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 30 июня 2025 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 5 июня 2025 года № 944–02–162/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»



опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 11 июня 2025 года № 23 (1137) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 11 июня 2025 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 20 июня 2025 года № 24 (1138) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20 июня 2025 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Гагаркин Сергей Викторович — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:914, площадью 1740 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ленинградская, 45, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:7484, площадью 32,9 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Ленинградская, дом 45, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания и по проекту.

<i>Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки</i>	<i>Е.А. Харитонов</i>
<i>Секретарь комиссии</i>	<i>О.В. Макарова</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000029:113,
ПЛОЩАДЬЮ 1325 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО
В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ИРКУТСКАЯ
ОБЛ., Г. ИРКУТСК, В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ, ПО УЛ. ЦЕЛИННАЯ, 22-
А, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000029:10886, ПЛОЩАДЬЮ 286,2 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ЦЕЛИННАЯ, Д. 22-А.

4 июля 2025 года

27 июня 2025 года в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Целинная, 22-а, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:113, площадью 1325 кв. м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, в Свердловском районе, по ул. Целинная, 22-а, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:10886, площадью 286,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Целинная, д. 22-а (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 3 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 27 июня 2025 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 5 июня 2025 года № 944–02–160/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 11 июня 2025 года № 23 (1137) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 11 июня 2025 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 20 июня 2025 года № 24 (1138) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20 июня 2025 года.

При проведении публичных слушаний выступила: Каблова Юлия Владимировна — представитель правообладателей земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:113, площадью 1325 кв. м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, в Свердловском районе, по ул. Целинная, 22-а, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:10886, площадью 286,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Целинная, д. 22-а, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания и по проекту.

<i>Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки</i>	<i>Е.А. Харитонов</i>
<i>Секретарь комиссии</i>	<i>О.В. Макарова</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000013:22255, ПЛОЩАДЬЮ 600 КВ.
М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА
ШЕВЦОВА, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 133/1, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ
ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000013:23449, ПЛОЩАДЬЮ 403,8 КВ. М,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА
ШЕВЦОВА, 133/1.

4 июля 2025 года

1 июля 2025 года в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Шевцова, 133/1, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:22255, площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Шевцова, земельный участок 133/1, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:23449, площадью 403,8 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Шевцова, 133/1 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 1 июля 2025 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 5 июня 2025 года № 944–02–161/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 11 июня 2025 года № 23 (1137) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 11 июня 2025 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 20 июня 2025 года № 24 (1138) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20 июня 2025 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Шарый Вячеслав Владимирович — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:22255, площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Шевцова, земельный участок 133/1, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:23449, площадью 403,8 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Шевцова, 133/1, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

От Рыбиной Т.А. (жителя дома № 1 проезд Кротова) поступили следующие замечания в письменной форме:

Возражает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство». Окна построенного здания, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000013:22255, выходят на смежный участок, на котором расположены огород, баня, территория для отдыха. Взгляды посторонних людей создадут дискомфорт в пребывании семьи на участке по адресу: г. Иркутск, проезд Кротова, 1. Также в непосредственной близости к дому № 1 в проезде Кротова будут парковаться автомобили, которые добавят загазованность и шумовые нагрузки, что нарушит право на благоприятные и безопасные условия проживания.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются частично целесообразными.

Данный земельный участок принадлежит на праве собственности физическому лицу, что дает право пользоваться и распоряжаться данному лицу земельным участком и объектом капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Проведение публичных слушаний направлено на выявление мнения граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Аспекты, касающиеся уровня шума, загазованности воздуха, не являются вопросами данных публичных слушаний. Данные аспекты предусматриваются на стадии архитектурно-строительного проектирования. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего правообладателю земельного участка. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства объектов капитального строительства.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний поступили замечания и не поступили предложения по проекту.

<i>Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки</i>	<i>Е.А. Харитонов</i>
<i>Секретарь комиссии</i>	<i>О.В. Макарова</i>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000000:25 С МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ООО «Байкальская энергетическая компания» об установлении публичного сервитута для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей, общей площадью 1154 кв. м, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:25 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ «ЦТП «ЗЕЛЁНЫЙ»»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))
Раздел 1
Сведения об объекте



№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Иркутская область, г.о город Иркутск, город Иркутск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1154 +/- 59 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-38, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозна- чение харак- терных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	389915.07	3341529.14	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
2	389888.53	3341555.71	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
3	389880.14	3341547.37	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
4	389879.46	3341548.09	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
5	389893.55	3341561.67	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
6	389889.26	3341565.94	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
7	389872.09	3341548.96	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
8	389876.82	3341544.06	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
9	389869.20	3341536.47	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
10	389870.62	3341534.94	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
11	389870.51	3341534.82	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
12	389883.91	3341521.44	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
13	389884.05	3341521.59	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
14	389889.88	3341515.87	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
15	389890.26	3341516.43	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
16	389893.91	3341516.36	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
17	389895.50	3341514.52	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
18	389901.66	3341514.75	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует
1	389915.07	3341529.14	Картометрический метод	0.5	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод опреде- ления координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) коор- динаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на местности (при нали- чии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) коор- динаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на местности (при нали- чии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7 8	
-	-	-	-	-	-	-	

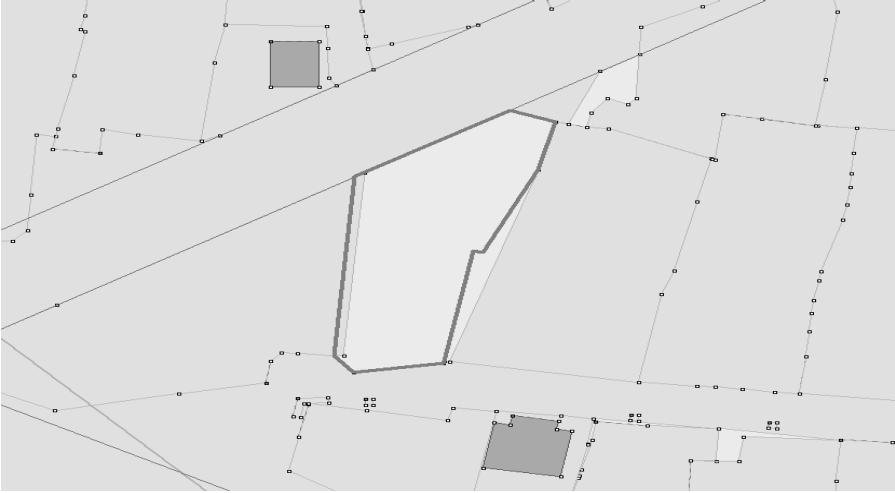


ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ИППОДРОМНАЯ, 44

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ипподромная, 44, площадью 727 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента О-04–01, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 19.12.2018 № 031–06–1143/8 (в редакции постановления города Иркутска от 18.08.2020 № 031–06–498/0).

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права аренды на указанный земельный участок и права собственности на жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52–00–79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000020

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка
- существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН
- n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
- 1:12:2 — условное обозначение образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	1:12:2	
Площадь земельного участка	727 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	384988.440	3339734.260
n2	384985.460	3339736.600
n3	384987.080	3339747.880
n4	384987.470	3339747.990
n5	385007.020	3339751.590
n6	385006.700	3339752.860
n7	385021.390	3339759.620
n8	385029.920	3339761.880
n9	385031.970	3339756.150
n10	385020.180	3339736.840
n1	384988.440	3339734.260

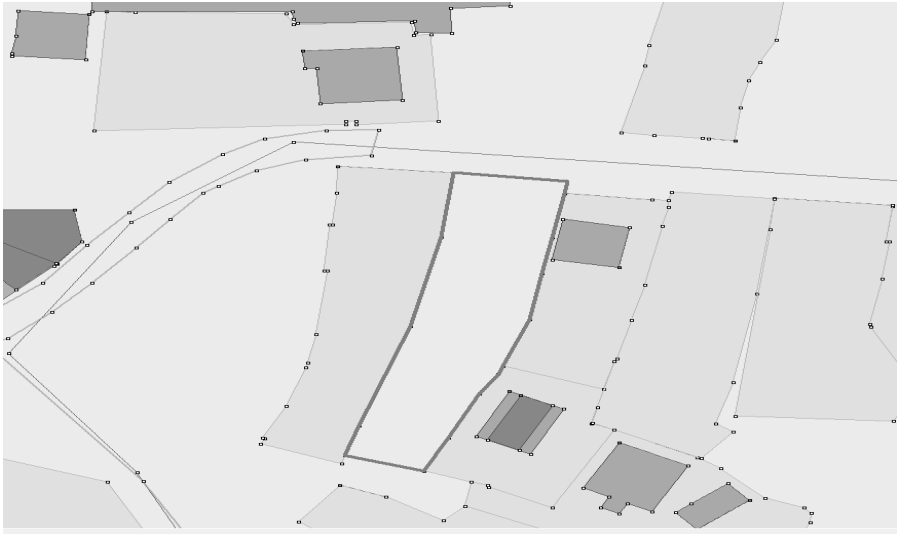
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКАЯ, 4А

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует,

гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Республиканская, 4а, площадью 818 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента Л-04-27, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 26.07.2018 № 031-06-714/8 (в редакции постановления города Иркутска от 17.05.2023 № 031-06-371/23).

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права аренды на указанный земельный участок и права собственности на жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000011
Условные обозначения:
—— — граница образуемого земельного участка
—— — существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН
n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
1:43:62 — условное обозначение образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	1:43:62	
Площадь земельного участка	818 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	391185.840	3332176.040
n2	391183.380	3332175.570
n3	391174.660	3332173.930
n4	391167.490	3332172.660
n5	391158.420	3332171.050
n6	391149.070	3332167.490
n7	391147.510	3332166.910
n8	391143.490	3332164.370
n9	391134.780	3332160.310
n10	391128.180	3332157.090
n11	391131.230	3332146.780
n12	391137.170	3332148.580
n13	391156.950	3332155.370
n14	391174.730	3332159.440
n15	391187.610	3332161.020
n1	391185.840	3332176.040

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 031-06-466/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Образование»

В целях уточнения объема финансирования на 2025–2028 годы муниципальной программы города Иркутска «Образование», руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031-06-604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-944/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июня 2025 года № 031-06-403/25, следующие изменения:

1) в Разделе II «Паспорт программы «Образование»:

строки «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» и «Связь с национальными целями Российской Федерации/целями государственной программы Российской Федерации (далее — ГП РФ), целями государственной программы Иркутской области (далее — ГП ИО) (при наличии)» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«	Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 19 144 361, 1 тыс. рублей; 2026 год — 17 666 126, 1 тыс. рублей; 2027 год — 19 585 660, 6 тыс. рублей; 2028 год — 15 810 260, 8 тыс. рублей. Всего — 72 206 408, 6 тыс. рублей.	
---	---	--	--

Связь с национальными целями Российской Федерации/целями государственной программы Российской Федерации (далее — ГП РФ), целями государственной программы Иркутской области (далее — ГП ИО) (при наличии)	1. Национальные цели развития «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности», «Комфортная и безопасная среда для жизни» определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее — Указ № 309). 2. Цели: «Все школьники Российской Федерации обеспечены равным доступом к качественному общему образованию», «Выравнивание стартовых возможностей детей дошкольного возраста за счет обеспечения и сохранения 100 процентов доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми», «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся», «Формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 процентов педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций» определены ГП РФ «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642. 3. Цель: «Обеспечение 100 % доступности качественного образования всех уровней, его востребованности в целях обеспечения потребности социально-экономического развития Иркутской области к 2030 году» определена ГП ИО «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1025-пп (далее — ГП ИО «Развитие образования»).	»;
---	---	----

таблицу 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
2) таблицы 1, 4–6 Приложения 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
3) таблицы 1, 4–6 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
4) таблицы 3, 4 Приложения 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;
5) таблицы 3, 4 Приложения 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;
6) таблицу 4 Приложения 6 изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению;
7) таблицу 4 Приложения 10 изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению;
8) таблицу 4 Приложения 11 изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-944/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Образование» информационную справку о внесенных настоящим постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.
Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска С.В. Кладов
С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025 № 031-06-467/25

О внесении изменений в Перечень избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума)

В связи с невозможностью размещения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования избирательных участков № 642, № 655 в зданиях ранее определенных организаций, руководствуясь частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума), утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031-06-86/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 июня 2025 года № 031-06-385/25, следующие изменения:

1) в графе избирательного участка № 642 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», ул. Ленина, 8» заменить словами «Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска», ул. Чкалова,7»;
2) в графе избирательного участка № 655 слова «Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье», ул. Дзержинского, 43» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. А.С. Пушкина, ул. Франк-Каменецкого, 32».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Заместителю мэра — председателю комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска обеспечить информирование избирателей, зарегистрированных на территории избирательных участков № 642, № 655, о месте нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования.
4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.



5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 944–02–359/25

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при востимости общеобразовательных школ учащихся от 1101 до 1500 мест — до 18,75 кв. м на 1-го учащегося; уменьшения минимального процента озеленения — до 20 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:25410, площадью 23910 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Костычева (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при востимости общеобразовательных школ учащихся от 1101 до 1500 мест — до 18,75 кв. м на 1-го учащегося; уменьшения минимального процента озеленения — до 20 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:25410, площадью 23910 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Костычева, по запросу МКУ «УКС г. Иркутска» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 11.07.2025 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.07.2025 г. по 25.07.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 11.07.2025 г. по 25.07.2025 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 25.07.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Костычева, д. 27/4.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа (admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 11.07.2025 г. по 25.07.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.07.2025 г. по 25.07.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для

физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 11.07.2025 г. по 25.07.2025 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000022:1001, ПЛОЩАДЬЮ 605 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ТРИЛИССЕРА, Д. 141-В, «ОБЪЕКТЫ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000022:7777, ПЛОЩАДЬЮ 386,3 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ТРИЛИССЕРА, Д. 141В.

4 июля 2025 года

27.06.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Трилиссера, 141в, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:1001, площадью 605 кв. м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 141-в, «Объекты временного проживания» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:7777, площадью 386,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 141в (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 27.06.2025 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 05.06.2025 г. № 944–02–164/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 11.06.2025 г. № 23 (1137) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 11.06.2025 г.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 20.06.2025 г. № 24 (1138) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20.06.2025 г.

При проведении публичных слушаний выступил: Селин Сергей Николаевич — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:1001, площадью 605 кв. м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 141-в, «Объекты временного проживания» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:7777, площадью 386,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 141в, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания и по проекту.

Председатель комиссии по подготовке
правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

Организатор торгов - конкурсный управляющий должника - ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГИЯ» (ООО «ЭНЕРГИЯ», ИНН 3812138456, ОГРН 1123850003639, адрес: 664043, Иркутская обл., г. Иркутск, тер. Мельниково, д. 4) Беляевский Евгений Александрович (ИНН 382003008709, СНИЛС 069-203-779-78), член Союза арбитражных управляющих «Саморегулируемая организация «Дело» (141307, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Гефсиманские Пруды, д. 4, ИНН 5010029544, ОГРН 1035002205919, адреса конкурсного управляющего: 664025, г. Иркутск, а/я 213, bankrotstva@yandex.ru, тел. +7(3952)240087), действующий на основании Решения Арбитражного суда Иркутской области от 13.01.2020 г. по делу №А19-23649/2018, в процедуре конкурсного производства, сообщает, что повторные торги в форме открытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене имущества, сообщения о которых опубликованы в газете Коммерсантъ от 17.05.2025 г. за № 38010214568, в ЕФРСБ сообщ. № 17999211 от 13.05.2025 г., торги на электронной площадке ООО «Ру-Трейд» (www.ru-trade24.ru) № 100003462, признаны несостоявшимися по лоту № 1 (Право требования ООО «ЭНЕРГИЯ» к АКБ «Русский Трастовый Банк» (ОГРН 1022600000158) в размере 2 290 615,44 рублей), по лоту № 2 (Право требования ООО «ЭНЕРГИЯ» к Цзянсу Бэйр Машинери Ко. Лтд, в размере 371 883,00 долларов США (сумма, соответствующая 28645552,48 рублей на дату обращения в суд с иском)) 27.06.2025 г. ввиду отсутствия заявок на участие в торгах.



БРЕНД

ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПОМОЩИ БИЗНЕСУ

☎ 240-777, 242-888
🌐 www.brend38.ru

ООО «Компания Бренд» ИНН 3811152779 предлагает услуги по изготовлению агитационной печатной продукции на выборах Губернатора Иркутской области и муниципальных выборов на территории Иркутской области, назначенных на единый день голосования 14 сентября 2025 года по следующим ценам:

- Плакат А3 4+0: 500 экз.-8600 руб., 1000 экз. – 12000 руб., 5000 экз. – 34800 руб., 10000 экз. – 56500 руб.
- Листовки А4 4+0: 500 экз. - 5400, 1000 экз.- 7300 руб. 5000 экз. – 19850 руб., 10000 экз.- 35200 руб.
- Листовки А5 4+0: 1000 экз.- 4800 руб., 5000 экз. 13600 руб., 10000 экз. -21800 руб.
- Буклеты евро, 2 бига, 4+4: 1000 шт. – 11200 руб., 5000 экз. - 29500 руб., 10000 экз. – 12850 руб.
- Календари карманные 4+4: 1000 шт. - 3500 руб., 5000 шт. -12000 руб., 10000 шт. – 20500 руб.
- Баннеры: КНР 1 кв.м.*280,0 руб., Корея 1кв.м.*380,0 руб., ЛЮКС 1 кв.м.*450,0 руб.
- Самоклеящаяся пленка по 950 р./кв.м., постерная бумага 1200 р./кв.м.
- Предлагаем также изготовление перекидных календарей, многостраничной продукции, газет, сувенирной продукции, кружки текстиля, флаги, футболки, мобильные стенды. Услуги монтажа.

📍 г. Иркутск, ул. Лапина, 43А ✉ reklama_brend@mail.ru

ЗАО «Облиформпечать - международный департамент»

Прайс лист на изготовление агитационной продукции на выборы в единый день голосования 14 сентября 2025 года:

- Выборы Губернатора Иркутской области
- Муниципальные выборы на территории Иркутской области

Формат, красочность, бумага мелов. 115-130 г/м²	Тираж / Цены в рублях			
	500 экз	1000 экз	3000 экз	5000 экз
A1, 4+0	20 350	27 000	52 800	77 000
A2, 4+0	12 150	16 900	35 700	54 500
A2, 4+4	22 000	29 750	60 700	91 500
A3, 4+0	7000	9 350	19 000	28 600
A3, 4+4	12 500	16 400	31 900	47 300
A4, 4+0	5 700	7000	11 800	16 600
A4, 4+4	7 400	9 400	17 400	25 400

Банеры и многие другие виды полиграфической продукции

*Цены указаны за общий тираж и не учитывают стоимость дорепечатной подготовки, цена может меняться из-за других сортов бумаги, цветности, тиража.

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, ИНН 3808013006
Тел. (3952) 48-73-27, факс (3952) 48-73-24, Email: irktip1@mail.ru

реклама



ПРОКОПИЙ
печатный салон

Юр. адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9
т. 8 (3952) 77-68-97, 91-91-80

Расценки Печатного салона «ПРОКОПИЙ» (ООО «Печатный Экспресс») ИНН 3849052156

Прайс-лист на изготовление агитационных печатных материалов в период проведения выборов Губернатора Иркутской области и муниципальных выборов на территории Иркутской области, назначенных на единый день голосования 14 сентября 2025года.

ПОЛИГРАФИЯ *		
Формат, красочность, бумага 115-130 гр	Тираж 500 шт / руб.	Тираж 1000 шт / руб.
Плакаты А3 4+0	10 150,00	13 440,00
Плакаты А4 4+0	8 400,00	9 660,00
Буклет А4, 4+4, 2 фальца (евро)	8 960,00	12 600,00
Газета А3 4+4, 4 полосы 65 гр/м	2 3800,00	30 800,00
Газета А4 4+4, 4 полосы 65 гр/м	13 300,00	18 200,00
Календарик, 4+4, картон 300 гр	5 250,00	5 250,00
Визитка, 4+4, картон ,300 гр	2 500,00	2 500,00

*при заказе с другими параметрами полиграфическая и иная продукция рассчитывается индивидуально согласно тиражности и способа печати. Стоимости указаны без учета макета.

ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ *		
Баннер 300 / 400 гр	400 / 500 р/м2	
Самоклеющаяся пленка	950 р/м2	
Постерная бумага 1+0, 4+0	680 / 1 200 р/м2	

НЕОБХОДИМО ДЛЯ КАНДИДАТА *

Ролл-ап	Флаги	Руки	Магниты	Промо-жилет
Штендер	Паветы	Значки, брелки	Футболки	Вымпелы
Транспарант	Блокноты	Календари	Бейсболки	Кружки, бейджи

ООО «Флаги-Иркутск»

Для изготовления агитационных материалов кандидатов (избирательных объединений) на выборах губернатора Иркутской области, планируемые на единый день голосования 14 сентября 2025 года.

Флаги РФ, г. Иркутска, Иркутской области				
	1	20	50	100
Цена руб. за 1 шт.				
12x18	100	90	75	Цена договорная
15x22	150	100	80	
20x30	400	160	140	
60x90	860	780	660	
90x135	1260	1100	1000	
100x150	1560	1200	1150	
140x210	3240	2600	2400	

Футболка с печатью по всей поверхности от 1800р.
Бейсболка от 1200р.

Цены указаны в рублях. Дополнительные работы и изменения в составе продукции рассчитываются отдельно. Настоящий прайс не является полным и не охватывает весь спектр услуг. Сроки изготовления продукции от 4 рабочих дней в зависимости от тиража.

ООО "Флаги-Иркутск"
664022, г.Иркутск, 130й квартал, ул. Седова , 42/2,
БЦ «Кристалл», 2й этаж, офис 203
тел/факс: 8(3952) 48-53-36, 48-53-37

сайт: **flagi-irkutsk.ru**

Флаги для предвыборной агитации				
	1	20	50	
Цена руб. за 1 шт.				
12x18	240	130	110	Накидка волонтера, промоутера, (полноцветная печать логотипа на белом фоне, на вязочках, ткань шелк)
20x30	360	170	150	
60x90	860	680	600	
90x135	1260	1100	1000	
100x150	1560	1200	1150	
140x210	3240	2600	2400	
От 10 до 50		1400		
От 51 до 100		1190		
От 101 до 200		1150		
От 200 до 250		1090		

Общество с ограниченной ответственностью «ТИПОГРАФИЯ АЛИСА» ИНН 3849084341
КПП 384901001, ОГРН 1213800024074 тел.: 8-999-685-91-05, 8-914-888-40-02

Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) оплаты работ и услуг по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов на период проведения выборов Губернатора Иркутской области, муниципальных выборов на территории Иркутской области, НАЗНАЧЕННЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ НА ЕДИНЬНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА.

Расценки на изготовление печатных предвыборных агитационных материалов

Односторонняя печать, мелованная бумага 115г/м2						
	4+0	500	1000	2000	3000	5000
A3	10000	13500	20000	26800	40000	
A4	5700	7700	11500	15300	22900	
Двусторонняя печать, мелованная бумага 115г/м2						
	4+4	500	1000	2000	3000	5000
A4	8500	11200	17000	22000	30000	
A5	5100	6700	10000	13200	18000	

Расценки на печать на баннерной ткани

Ткань	Плотность	Разрешение	Цена за м²
КИТАЙ	280г/м	360dpi	300
КОРЕЯ	420 г/м	360dpi	550

Расценки на печать по футболкам

Ткань	1 экз.	10 экз.	50 экз.
1 сторона	1500	15000	50000
2 стороны	2000	20000	60000

Юридический адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Жигулевская, 5, кв.52
Фактический адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 29Е11

Расценки указаны в рублях, НДС не облагается.

Компания «БрендБук» (ИП Шугуров Роман Владимирович, ИНН 380118397470, ОГРНИП 317385000065751, г. Иркутск) сообщает о готовности выполнять работы/оказывать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов при проведении выборов Губернатора Иркутской области и Муниципальных выборов на территории Иркутской области, назначенных в единый день голосования 14 сентября 2025 и о стоимости (в валюте Российской Федерации) услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, приведенных в таблице:

Календари настенные (бумага мелованная, плотность 200 г/м2, полноцветная печать 4+0, ламинация 30 мкм)	12*18 см	192,95	146,11	120,87	105,99	98,76
	15*20 см	288,24	179,04	121,04	85,03	71,44
Флаги (полноцветная печать, флажная сетка)	Тираж, шт.	1	3	5	10	20
	0,6*0,9 м	2 151,32	1 379,02	1 198,10	1 037,84	933,14
	0,9*1,35 м	2 912,76	2 017,61	1 787,55	1 572,48	1 422,42
Нанесение изображения на текстиль (ДТФ-печать, 1 место)	Тираж, шт.	5	10	20	50	100
	Размер А3	777,27	640,37	576,82	522,24	495,53
	Размер А4	542,87	414,64	346,19	304,72	287,12
	РазмерА5	421,95	297,43	233,32	191,63	178,36
	Размер А6	294,53	205,71	159,71	124,53	110,84
Тампонная печать на изделиях из простого пластика и бумаги	Тираж, шт.	50	100	300	500	1 000
	1 цвет	50,80	31,40	18,47	15,88	13,94
	2 цвета	94,95	59,48	35,83	31,10	27,55
Кружки керамические (кружка 330 мл, белая, полноцветное изображение, сублимационная печать)	Тираж, шт.	10	20	30	50	100
		263,66	252,10	247,64	243,12	238,82
Пакеты ПВХ (белый с прорубной укрепленной ручкой, печать в 1 цвет с одной стороны)	Тираж, шт.	50	100	300	500	1 000
	20*30 см 50 мкм	67,75	51,00	39,83	37,60	35,93
	30*40 см 70 мкм	74,00	57,25	46,08	43,85	42,18
	40*50 см 70 мкм	81,00	64,25	53,08	50,85	49,18
Печать на баннере (без люверсов)	1*1 м 300 г/м2	310,00	д 10 см	86,60	38,12	31,54
	1*1 м 440 г/м2	390,00	д 15 см	107,40	67,24	62,74
	1*1 м 520 г/м2	450,00	д 8 см	65,8	25,64	19,06
Значки закатные (полноцветный вкладыш, крепление булавка)	Тираж, шт.	50	100	300	500	
	д 25мм (металл/металл)	49,39	42,36	36,91	35,87	
	д 32мм (металл/металл)	55,62	47,04	41,04	39,87	
	д 32мм (металл/пластик)	50,30	39,73	32,16	30,73	
	д 44мм (металл/пластик)	59,57	50,00	42,68	41,00	
Магниты (полноцветные)	Тираж, шт.	размер	50	100	300	500
	Винил 0,7 мм	5*5 см	33,85	25,66	20,11	19,44
	Винил 0,7 мм	7*7 см	50,56	40,22	33,50	31,95
	Закатной	д 32	50,45	41,87	35,87	34,70
	Закатной	д 56	74,13	65,24	59,25	57,78
Флажки настольные (полноцветная печать, сатин)	Тираж, шт.	5	10	20	50	100

- Цены указаны в рублях за единицу продукции с учетом НДС 5%.
- В таблице не учтены цены: на товары для нанесения, услуги по разработке дизайна и доставке продукции.
- Стоимость изготовления агитационных материалов может меняться в зависимости от тиража, формата, красочности, вида нанесения, типа используемых материалов и рассчитывается индивидуально.

Контакты:

г. Иркутск, ул. Цесовская Набережная, 6, тел.: 8 (3952) 403-303, 503-303, e-mail: info@403303.ru

БрендБук