



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 26.02.2026 №031-06-121/26

О внесении изменений в отдельные  
муниципальные правовые акты  
города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-250/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска», утвержденном постановлением:

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 – 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): вторник с 09-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.»;

подпункт 5 пункта 10 после слов «(далее – Портал)» дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 34 (тридцать четыре) рабочих дня со дня регистрации заявления в Отделе.»;

подпункт 1 пункта 28 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 4 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 24, пунктом 26 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе), заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

дополнить пунктом 57<sup>1</sup> следующего содержания:

«57<sup>1</sup>. В случае поступления в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 49 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за регистрацию:

1) в день поступления регистрирует их в журнале входящей корреспонденции;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, выдает или направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, расписку.»;

в пункте 59 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки, с указанием даты поступления этих документов в Отдел.»;

дополнить пунктом 84<sup>1</sup> следующего содержания:

«84<sup>1</sup>. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью специалиста Отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Отделом.»;

в пункте 90:

в абзаце первом слова «12 (двенадцати)» заменить словами «14 (четырнадцать)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В приказе об отказе указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 96 слова «20 (двадцать) рабочих дней» заменить словами «22 (двадцать два) рабочих дня»;

в абзаце первом пункта 101 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)»;

пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента уведомления либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, делает соответствующую отметку в книге регистрации с указанием даты направления;

2) в день поступления в Отдел второго экземпляра, полученного заявителем уведомления либо отказа, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.»;

в пункте 109 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)»;

в пункте 112 слово «Департамент» заменить словом «Отдел»;

в пункте 113 слово «Департамент» заменить словом «Отдел»;

в пункте 114 слово «Департамент» заменить словом «Отдел»;

подпункт 3 пункта 118 изложить в следующей редакции:

«3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исправленный отказ, исправленный договор найма служебного жилого помещения, уведомление либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Отделе - в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в Отделе.».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-251/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление № 031-06-251/22), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме», утвержденном постановлением № 031-06-251/22:

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 - 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.»;

подпункт 5 пункта 10 после слов «(далее – Портал)» дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.»;

подпункт 1 пункта 30 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 4 пункта 50 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 25 настоящего Административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

в подпункте 2 пункта 61 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

в пункте 62 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

наименование главы 23 изложить в следующей редакции:

**«Глава 23. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

в пункте 71 слова «8 (восемью)» заменить словами «7 (семи)»;

подпункт 2 пункта 80 изложить в следующей редакции:

«2) в день поступления в Департамент второго экземпляра отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой заявителя о получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к заявлению подлинников документов, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.»;

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки, с указанием даты поступления этих документов в Департамент.»;

в абзаце первом пункта 88 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) рабочих дней»;

дополнить пунктом 88<sup>1</sup> следующего содержания:

«88<sup>1</sup>. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью специалиста Отдела или в форме электронного

документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункт 95 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В приказе об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в абзаце первом пункта 106 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)»;

пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления из Единого окна, МФЦ уведомления либо уведомления об отказе и представленных с заявлением подлинников документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки, с указанием даты поступления этих документов в Департамент.»;

в пункте 114 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1, абзац третий подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 2 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов



