



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 06.12.2024 №031-06-851/24

Об внесении изменений в
отдельные муниципальные
правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование межевого плана земельного участка, имеющего общую границу (границы) с земельными участками, находящимися в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-380/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 10 октября 2023 года № 031-06-729/23 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 6:

в абзаце первом слова «графике работы» заменить словами «графике приема заявителей (консультации)»;

в абзаце втором слова «графике работы» заменить словами «графике приема заявителей (консультации)»;

абзац пятый после цифр «52-03-27» дополнить цифрами «, 52-00-79»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей (консультации): вторник, четверг с 9-30 до 12-00.»;

2) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относится заявление на имя заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра – председатель комитета) по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

4) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

5) пункт 47 признать утратившим силу;

6) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

7) Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-201/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 сентября 2023 года № 031-06-676/23 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 6:

в абзаце первом слова «графике работы» заменить словами «графике приема заявителей (консультации)»;

в абзаце втором слова «графике работы» заменить словами «графике приема заявителей (консультации)»;

абзац пятый после цифр «52-00-79» дополнить цифрами «, 52-03-27»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей (консультации): вторник, четверг с 9-30 до 12-00.»;

2) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. К документам, необходимым в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относится заявление на имя заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра – председатель комитета) по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

4) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

5) пункт 47 признать утратившим силу;

6) Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

7) Приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам, на передачу в субаренду земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 031-06-3010/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2023 года № 031-06-240/23 (далее – Административный регламент предоставления муниципальной услуги), следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 4.2 главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей (консультации): вторник, четверг с 9-30 до 12-00.»;

2) в разделе II:

пункт 3.1 главы 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

главу 6 раздела II дополнить пунктом 6.1² следующего содержания:

«6.1². Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) в абзаце первом пункта 1.1 главы 1 раздела III слово «(приложение № 1)» исключить;

4) Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу;

5) Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

6) Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-815/23, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 апреля 2024 года № 031-06-274/24 (далее – Регламент предоставления муниципальной услуги), следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) решение Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640394/4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск.»;

2) пункт 22 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим

административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

3) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

4) Приложение 1 к Регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

7. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-851/24

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование межевого
плана земельного участка,
имеющего общую границу
(границы) с земельными участками,
находящимися в собственности
городского округа муниципального
образования город Иркутск или
государственная собственность на
которые не разграничена»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

от _____

для юридического лица: полное наименование и место
нахождения заявителя, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика
(за исключением иностранных юридических лиц)

для гражданина: фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), адрес регистрации и фактический адрес

проживания и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего*

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу согласовать межевой план земельного участка, имеющего общую границу (границы) с земельными участками, находящимися в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена (нужное указать) с кадастровыми номерами _____, площадью _____ кв. м, расположенными по адресу: _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- | | |
|--|--|
| | в Едином окне; |
| | в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром; |
| | через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении; |
| | через Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. |

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.**

Приложение:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-851/24

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории» на
территории городского округа
муниципального образования город
Иркутск»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска
от _____

для юридического лица: полное наименование и место
нахождения заявителя, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика
(за исключением иностранных юридических лиц)

для гражданина: фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), адрес регистрации и фактический адрес
проживания и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя

для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего*

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА
КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков), на кадастровом плане территории в целях раздела, объединения (нужное указать) с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

_____, площадью _____ кв. м, расположенного (расположенных) по адресу: _____

для _____

(указать цель использования земельного участка)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- | | |
|--|--|
| | в Едином окне; |
| | в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром; |
| | через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении; |
| | через Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. |

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

_____,
 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.**

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-851/24

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача согласований на
передачу арендатором прав по
договору аренды земельного
участка третьим лицам, на передачу
в субаренду земельного участка»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска
от _____

для юридического лица: полное наименование и место
нахождения заявителя, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика
(за исключением иностранных юридических лиц)

для гражданина: фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), адрес регистрации и фактический адрес
проживания и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя

уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

	в Едином окне;
	в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром;
	через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
	через Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов (с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.**

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-851/24

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача согласований на
передачу арендатором прав по
договору аренды земельного
участка третьим лицам, на передачу
в субаренду земельного участка»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

от _____

для юридического лица: полное наименование и место
нахождения заявителя, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика
(за исключением иностранных юридических лиц)

для гражданина: фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), адрес регистрации и фактический адрес
проживания и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя

услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

	в Едином окне;
	в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром;
	через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
	через Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов (с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.**

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение 5
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-851/24

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества»

ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА,
СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить
(в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается
информация):

- вид объекта: _____ ;
- наименование объекта: _____ ;
- реестровый номер объекта: _____ ;
- адрес (местоположение) объекта: _____ ;
- кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;
- вид разрешенного использования: _____ ;
- наименование эмитента: _____ ;
- ИНН: _____ ;
- наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация): _____ ;
- наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал: _____ ;
- марка, модель: _____ ;
- государственный регистрационный номер: _____ ;
- идентификационный номер судна: _____ ;
- иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии): _____ ;
- наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- номер телефона: _____ ;
- адрес электронной почты: _____ .
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего:*

_____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;
- ОГРНИП _____ ;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
- наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
- кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- номер телефона: _____ ;
- адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

- полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____ ;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____ ;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
- номер телефона: _____ ;
- адрес электронной почты: _____ ;
- почтовый адрес: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) _____

- _____ ;
- дата рождения _____ ;
 - наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- _____ ;
- код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- _____ ;
- номер телефона: _____ ;
 - адрес электронной почты: _____ ;
 - должность уполномоченного лица юридического лица _____ .
- _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;
 - наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 - кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- _____ ;
- номер телефона: _____ ;
 - адрес электронной почты: _____ .

Способ получения результата муниципальной услуги:

1. На адрес электронной почты: да, нет;
2. В МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ): да, нет;
3. В Едином окне (в случае подачи запроса через Единое окно): да, нет;
4. С использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи запроса через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
5. Посредством почтового отправления: да, нет.
6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении _____

 _____,
 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего,
 в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

может быть получен только мной лично.**

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в

форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».
