



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 04.02.2026 №031-06-73/26

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска от 8 августа 2019 года
№ 031-06-600/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031-06-600/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2025 года № 031-06-336/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 7² Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»,» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 7² Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр), организации, привлекаемые Многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) ответственные должностные лица – начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента), специалист отдела охраны здоровья населения департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – специалист Отдела);»;

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) Постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

в абзаце первом пункта 4 после слов «расположенных на территории города Иркутска»» дополнить словами «(далее – решение Думы города Иркутска)»;

подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) специалистом Отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;»;

подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с решением Думы города Иркутска и (или) не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным решением Думы города Иркутска;»;

пункт 46 дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующий (участвующую) в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2 – 7 пункта 24 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

пункты 54-56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Специалист Отдела в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований и рекомендации по устранению причин приостановления.»;

пункты 65-65² изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день

регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю (его представителю).

65². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдачи) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункты 69-69² изложить в следующей редакции:

«69. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом.

69¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

69². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом, с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 69⁵:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляется в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 69⁶-69⁸ изложить в следующей редакции:

«69⁶. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

69⁷. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 69⁵ настоящего Административного регламента.

69⁸. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 69⁵ настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

дополнить пунктом 72¹ следующего содержания:

«72¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 75-77 изложить в следующей редакции:

«75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

76. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении ЕДВ или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ в журнале регистрации приказов Департамента.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении ЕДВ или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ.»;

в пункте 80:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем» заменить словами «в течении двух рабочих дней со дня»;

в абзаце одиннадцатом слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 82-84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении ЕДВ или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ в журнале регистрации приказов Департамента.

83. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении ЕДВ или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ, направление заявителю (его представителю) либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении ЕДВ и проекта Соглашения или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении ЕДВ или приказа об отказе в предоставлении ЕДВ, направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении ЕДВ, проекта Соглашения и сообщения о необходимости явиться в Департамент для заключения Соглашения с указанием соответствующей даты или приказа об отказе

в предоставлении ЕДВ с указанием соответствующей даты.»;
в пункте 85 слово «административной» исключить;
пункты 90-92 признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац пятый подпункта 3 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031-06-600/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

