

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 22.01.2026 №031-06-22/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
социальной выплаты на санаторно-
курортное лечение»

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)
« _____ » _____ 20 ____ года заявление о предоставлении
муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и
прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые
документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия удостоверения «Ветеран труда» (для ветерана труда), на ____ л. в ____
экз.;

☐ копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности
([статья 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020
года (для неработающих пенсионеров по старости) на ____ л. в ____ экз.;

☐ медицинское заключение (справка) медицинской организации,
подтверждающее показания для осуществления санаторно-курортного лечения на
территории Российской Федерации, на ____ л. в ____ экз.;

☐ документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на санаторно-курортное лечение (за исключением расходов на проезд до места санаторно-курортного лечения и обратно);

☐ реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией, на ____ л. в ____ экз;

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для неработающего пенсионера), на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости), на ____ л. в ____ экз.;

☐ справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о трудовом стаже, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске) на ____ л. в ____ экз.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись
лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____
