



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 26.06.2025 №031-06-431/25

О внесении изменений в Положение о рассмотрении обращений в администрации города Иркутска, Положение о горячей линии администрации города Иркутска

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, оптимизации организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 27, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о рассмотрении обращений в администрации города Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031-06-860/7, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 5 июля 2024 года № 031-06-451/24, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру прохождения и рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в администрации города Иркутска в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Установленная настоящим Положением процедура прохождения и рассмотрения обращений распространяется на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее по тексту – обращение,

заявитель).»;

2) подпункт 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) обращение гражданина – направленное мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска, в органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) или должностному лицу администрации города Иркутска в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы либо официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина к мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска, органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска);»;

3) в пункте 2.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронного документа – через раздел «Виртуальная приемная» официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admirk.ru (далее – Виртуальная приемная), через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо с использованием Единого портала;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

4) в пункте 2.2¹:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«кому или куда направляется обращение;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты (e-mail);»;

в абзаце пятнадцатом слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты»;

5) абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

6) в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа»;

абзац второй признать утратившим силу;

7) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В администрации города Иркутска регистрация обращений осуществляется в автоматизированной системе документооборота (далее – база данных) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Контрольные дела по обращениям, поступившим в письменной и устной формах, формируются сотрудниками администрации города Иркутска, осуществляющими регистрацию соответствующих обращений.

Информация об обращениях, поступивших в форме электронного документа, и результатах их рассмотрения хранится в электронной форме в базе данных.»;

8) в пункте 3.2 слова «, а также парламентские запросы, обращения и запросы сенаторов Российской Федерации, обращения и депутатские запросы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, депутатов Думы города Иркутска, обращения Председателя Думы города Иркутска» исключить;

9) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Должностные лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, на бланке резолюции, приложенном к обращению, либо непосредственно в регистрационной карточке в базе данных указывают лиц, ответственных за рассмотрение обращения и подлежащих ознакомлению с обращением (при необходимости), сроки рассмотрения обращения. Содержание резолюций, оформленных на бумажном носителе, вносится ответственными лицами в базу данных.»;

10) в пункте 3.8 слова «передачи контрольного дела» заменить словом «направления»;

11) в пункте 3.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.11. Ответственный исполнитель организует рассмотрение обращения в целом независимо от того, входит ли в его компетенцию рассмотрение отдельных вопросов, содержащихся в обращении. Ответственному исполнителю принадлежит право созыва соисполнителей и получения от них необходимой информации для обобщения и подготовки ответа. Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые для рассмотрения обращения материалы и сведения в пределах своей компетенции. Если ответственным исполнителем не установлен иной срок, информация по вопросам, поставленным в обращении, разрешение которых входит в компетенцию соисполнителя, направляется ответственному исполнителю не позднее пятнадцати календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения (а в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 3.12, пунктом 3.15 настоящего Положения – не позднее четырех календарных дней до истечения установленного срока).»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Соисполнители не вправе направлять заявителю самостоятельно подготовленный ответ, минуя ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель обеспечивает направление заявителю обобщенного ответа в соответствии с требованиями законодательства и (или) в соответствии с

пунктом 3.12 настоящего Положения уведомления о переадресации обращения в другой орган местного самоуправления, государственный орган, другому должностному лицу в соответствии с их компетенцией.»;

12) в подпункте 2 пункта 3.27 слова «на Едином портале при его использовании» заменить словами «на Едином портале либо в ГИС ЖКХ при их использовании»;

13) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Ответственному исполнителю проект ответа на обращение должен быть представлен на подпись не позднее чем за 8 рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения (проект уведомления, сообщения, разъяснения, письма о переадресации обращения в соответствии с компетенцией в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 3.12, пунктами 3.15, 3.17 настоящего Положения, не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения установленного срока).»;

14) пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. По обращениям, стоящим на особом контроле, а также по обращениям, которые рассматриваются по первоначальной резолюции, поручению мэра города Иркутска, вице – мэра города Иркутска, не позднее чем за 4 рабочих дня до истечения срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта ответа (ответа с сопроводительным письмом), отвечающего требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, в отдел регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска. После рассмотрения представленных документов мэром города Иркутска, вице – мэром города Иркутска соответственно, при отсутствии их замечаний ответственный исполнитель обеспечивает представление в отдел регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска копии документа, подтверждающего отправку (выдачу на руки) ответа.»;

15) пункт 3.30 изложить в следующей редакции:

«3.30. Подписанный ответственным исполнителем ответ (уведомление, сообщение, разъяснение) по обращениям, не относящимся к категориям обращений, указанных пункте 3.29 настоящего Положения, до истечения срока рассмотрения обращения (срока направления уведомления, сообщения, разъяснения) представляется ответственным исполнителем для снятия с контроля (продления контроля) в структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществлявшее регистрацию обращения, вместе с копией документа, подтверждающего отправку (выдачу на руки) ответа (уведомления, сообщения, разъяснения).»;

16) пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Обязанность по отправке (выдаче на руки) заявителям, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, соответствующим должностным лицам ответов (уведомлений, сообщений, разъяснений, писем о переадресации

обращений в соответствии с компетенцией) по обращениям возлагается на сотрудника, в должностные обязанности которого входит отправка корреспонденции в соответствующем органе администрации города Иркутска (структурном подразделении органа администрации города Иркутска), а в отсутствие такого сотрудника – на конкретного исполнителя.

В качестве документов, подтверждающих отставку (выдачу на руки) ответа (уведомления, сообщения, разъяснения, письма о переадресации обращения в соответствии с компетенцией), принимаются:

расписка адресата о получении с указанием даты;

документ, содержащий отметку почтового отделения о приеме корреспонденции для отправки (в случае направления ответа, уведомления, сообщения, разъяснения в письменной форме);

распечатка скриншота страницы электронной почты отправителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса (уникального идентификатора) личного кабинета гражданина на Едином портале либо в ГИС ЖКХ при их использовании (в случае направления ответа, уведомления, сообщения, разъяснения в форме электронного документа).»;

17) пункт 3.32 признать утратившим силу;

18) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Поступившие в администрацию города Иркутска обращения рассматриваются в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В исключительных случаях, а также в случае направления в другой орган местного самоуправления, государственный орган, должностному лицу запроса о представлении документов, материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней:

по обращениям, стоящим на особом контроле, а также по обращениям, которые рассматриваются по первоначальной резолюции, поручению мэра города Иркутска, вице – мэра города Иркутска, соответственно мэром города Иркутска, вице – мэром города Иркутска;

по остальным обращениям, поступившим в адрес администрации города Иркутска, на имя мэра города Иркутска, – отделом регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

по обращениям, адресованным органам администрации города Иркутска (структурным подразделениям органов администрации города Иркутска), заместителям мэра города Иркутска, руководителям органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), соответствующим заместителем мэра города Иркутска или уполномоченным им должностным лицом, руководителем органа администрации

города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска).»;

19) в пункте 4.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае необходимости продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель не менее чем за пять календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения направляет аргументированную служебную записку (запрос на перенос срока) с просьбой о продлении уполномоченному должностному лицу, в уполномоченный орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

в абзаце втором слова «контрольное дело со служебной запиской о продлении срока рассмотрения обращения» заменить словами «аргументированная служебная записка о продлении срока рассмотрения обращения (запрос на перенос срока)»;

20) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель до окончания первоначального срока рассмотрения соответствующего обращения обязан направить заявителю письменное уведомление об этом.»;

21) абзац первый пункта 5.1 после слов «Единого портала» дополнить словами «либо ГИС ЖКХ».

2. Внести в Положение о горячей линии администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031-06-317/8, с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-110/9, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слово «обращений» заменить словом «сообщений»;

2) в пункте 4 слова «отделом по работе с обращениями граждан и организаций» заменить словами «отделом регистрации и контроля»;

3) дополнить пунктами 6 – 8 следующего содержания:

«6. Устные сообщения, поступающие по телефону горячей линии, регистрируются отделом регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска в автоматизированной системе документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию города Иркутска, и ставятся на контроль в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска), к компетенции которых относится решение поставленных в сообщении вопросов.

7. Устные сообщения, поступившие по телефону горячей линии, рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

8. Контрольные дела по устным сообщениям, поступившим по телефону горячей линии, формируются уполномоченными на осуществление контроля за рассмотрением обращений сотрудниками органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), на контроль в которых поставлено соответствующее сообщение.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановления мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031-06-860/7 «О рассмотрении обращений в администрации города Иркутска» и постановления администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031-06-317/8 «Об утверждении Положения о горячей линии администрации города Иркутска» информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

