



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 17.10.2025 №031-06-687/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска
от 16 августа 2019 года
№ 031-06-628/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьей 16¹ Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 июня 2025 года № 031-06-428/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

в пункте 24:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, или сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации – для детей, указанных в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей»»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения – при наличии в составе семьи, указанной в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей», ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет.»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

пункт 65¹ изложить в следующей редакции:

«65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.»;

Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 70¹ изложить в следующей редакции:

«70¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Отдела доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 70² изложить в следующей редакции:

«70². Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о доработанном заявителем заявлении и (или) документах (копиях документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

подпункт 2 пункта 73 признать утратившим силу;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня направления межведомственных запросов.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 73 настоящего Административного регламента.»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента.»;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случаях, предусмотренных пунктами 79, 82 настоящего Административного регламента, не может превышать одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в журнале регистрации приказов Департамента.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки.»;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 48 настоящего Административного регламента, не может превышать один рабочий день со дня регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Результатом административной процедуры является направление

заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром для выдачи заявителю (в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении заявителем), уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки.»;

пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации уведомлений об информировании заявителя о необходимости получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки с указанием соответствующей даты.»;

3) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

4) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 17.10.2025 №031-06-687/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для
питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного или иного представителя ребенка,
контактный номер телефона)
проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства законного или иного представителя ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность законного или иного представителя
ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного представителя ребенка)
являющийся(аяся) *(нужное отметить)*:

☐ законным представителем ребенка;

☐ иным представителем ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения)
проживающего(ей) по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

прошу предоставить ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в соответствии с решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей» (далее – решение Думы города Иркутска) дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, прошу *(нужное отметить)*:

☐ вручить лично при обращении в департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги *(нужное отметить)*:

☐ может быть получен только мной лично*.

☐ вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя ребенка, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Приложения:

Документы, которые представитель ребенка обязан представить:

- ☐ копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, а в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке, – копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ☐ копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя ребенка, – в случае, когда заявление и документы подаются представителем, не являющимся законным представителем ребенка;
- ☐ письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, – в случае, если для предоставления дополнительной меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных этих лиц;
- ☐ документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка, в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода) за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются в случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска;
- ☐ копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной

сфере», подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации – для детей, указанных в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска;

☐ справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения – при наличии в составе семьи, указанной в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска, ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет.

Документы, представляемые по собственной инициативе представителя ребенка:

☐ копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

☐ документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;

☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске, выданного Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Иркутское»;

☐ справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи ребенка, выданная муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

☐ копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если брак был расторгнут.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

**** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.**

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 17.10.2025 №031-06-687/25

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде бесплатного
обеспечения отдельными видами
молочных продуктов для питания
детей в возрасте от шести месяцев до
двух лет»

ФОРМА

расписки в получении заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Приняты от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного или иного представителя
ребенка)

«___» _____ 20___ года следующие документы (нужное отметить):

- ☐ заявление;
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, а в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке, – копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ☐ копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя ребенка, – в случае, когда заявление и документы подаются представителем, не являющимся законным представителем ребенка;
- ☐ письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не

являющихся заявителями, – в случае, если для предоставления дополнительной меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных этих лиц;

☐ документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка, в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода) за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются в случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей» (далее – решение Думы города Иркутска);

☐ копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации – для детей, указанных в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска;

☐ справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения – при наличии в составе семьи, указанной в подпункте 2 пункта 1 решения Думы города Иркутска, ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет.

Документы, представляемые по собственной инициативе законного или иного представителя ребенка:

☐ копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

☐ документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;

☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске, выданного Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Иркутское»;

☐ справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи ребенка, выданная муниципальным казенным учреждением «Сервисно-

регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

☐ копия свидетельства о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если брак был расторгнут.

_____ «__» _____ 20__ г.».

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) должность лица, принявшего
заявление и документы) (подпись)
