



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

18 июля 2025 года | № 28 (1142)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025

№ 031–07–25/25

О назначении собрания граждан (собрания делегатов) в городе Иркутске

Для обеспечения возможности участия жителей города Иркутска в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, на муниципальном этапе, руководствуясь статьёй 48 частью 5 статьи 49, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», статьями 22¹, 25, 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29 мая 2006 года № 004–20–250346/6, пунктами 4, 15 Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного решением Думы города Иркутска от 24 февраля 2022 года № 007–20–037432/2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить собрание граждан (собрание делегатов) в городе Иркутске в целях обсуждения вопросов внесения и рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее — Собрание).
- Провести Собрание 5 августа 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14.
- Определить следующий порядок избрания делегатов на Собрание:
 - избрание делегатов на Собрание проводится в форме сбора подписей жителей города Иркутска, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее — жители города Иркутска), в подписные листы, составленные по форме, установленной в приложении к настоящему Постановлению.
 - По инициативе жителей города Иркутска, от которых выдвигается делегат (выдвигаются делегаты) на Собрание в соответствии с установленной подпунктом 3 настоящего пункта нормой представительства, предлагаемая кандидатура делегата (предлагаемые кандидатуры делегатов) вносятся (вносятся) в подписной лист. Жители города Иркутска, поддерживающие данную кандидатуру (данные кандидатуры), расписываются в подписном листе;
 - делегаты на Собрание избираются не позднее чем за один день до дня проведения Собрания;
 - норма представительства делегатов на Собрание (под ней понимается общее количество делегатов, избираемых на Собрание) составляет:
 - в Ленинском административном округе города Иркутска — не менее 56 жителей города Иркутска;
 - в Октябрьском административном округе города Иркутска — не менее 55 жителей города Иркутска;
 - в Правобережном административном округе города Иркутска — не менее 40 жителей города Иркутска;
 - в Свердловском административном округе города Иркутска — не менее 73 жителей города Иркутска;
 - в избрании одного делегата на Собрание должно принять участие не менее 1000 жителей города Иркутска;
 - количество жителей города Иркутска, принявших участие в избрании делегатов на Собрание, от каждого административного округа города Иркутска должно составлять не менее 1000 жителей города Иркутска;
 - подписные листы по избранию делегатов на Собрание направляются организатору Собрания не позднее чем за один день до дня проведения Собрания.
- Организатором Собрания определить управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.
- Организатору Собрания обеспечить проведение Собрания с соблюдением требований Положения о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 29 мая 2006 года № 004–20–250346/6, в том числе требования о том, что собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины избранных делегатов.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:
 - не позднее чем за 5 дней до дня проведения Собрания опубликовать и разместить настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - не позднее чем в течение 16 рабочих дней со дня проведения Собрания на основании информации организатора Собрания опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоги Собрания.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2025

№ 031–11–45/25

О поощрении

- За активное участие в подготовке и проведении патриотического театрализованного праздничного мероприятия «Этот День Победы», посвящённого 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 3 июля 2025 года:
- Поощрить личный состав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»:
 - наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска полковника полиции Урюпина Александра Николаевича — начальника, кандидата юридических наук;
 - поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:
 - Батуеву Сэсэг Арсалановну — заместителя командира взвода, младшего сержанта полиции;
 - Виноградского Ивана Викторовича — заместителя командира взвода, младшего сержанта полиции;
 - Новикова Марка Владимировича — заместителя командира взвода, младшего сержанта полиции;

Сенновского Николая Андреевича — заместителя командира взвода, младшего сержанта полиции;

Постникова Владислава Евгеньевича — заместителя командира взвода, рядового полиции;

Васильева Глеба Сергеевича — заместителя командира взвода, сержанта полиции;

Катина Никиту Александровича — заместителя командира взвода, сержанта полиции;

Сабитова Николая Андреевича — заместителя командира взвода, сержанта полиции;

Федосюка Владимира Александровича — заместителя командира взвода, сержанта полиции;

Маркова Георгия Александровича — Врио заместителя командира взвода, рядового полиции;

Весельева Даниила Андреевича — командира отделения, младшего сержанта полиции;

Захарова Алексея Сергеевича — командира отделения, младшего сержанта полиции;

Фоменко Ксению Дмитриевну — командира отделения, младшего сержанта полиции;

Айхаева Виктора Максимовича — командира отделения, сержанта полиции;

Жусупова Эмира Фуркатовича — командира отделения, сержанта полиции;

Суханова Вадима Игоревича — командира отделения, сержанта полиции;

Деревцова Владислава Сергеевича — Врио командира отделения, рядового полиции;

Амосова Вячеслава Александровича — курсанта, рядового полиции;

Антонова Михаила Александровича — курсанта, рядового полиции;

Аргучинцева Константина Геннадьевича — курсанта, рядового полиции;

Балыкова Егора Дмитриевича — курсанта, рядового полиции;

Банзатова Амгалана Владимировича — курсанта, рядового полиции;

Баргуева Александра Александровича — курсанта, рядового полиции;

Батоцыренова Тамира Александровича — курсанта, рядового полиции;

Бахарева Валерия Ивановича — курсанта, рядового полиции;

Безродных Кристину Евгеньевну — курсанта, рядового полиции;

Бодягина Максима Евгеньевича — курсанта, рядового полиции;

Бронникову Ксению Евгеньевну — курсанта, рядового полиции;

Бузюнова Дмитрия Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Бутитова Баира Дандаровича — курсанта, рядового полиции;

Варушневу Анну Германовну — курсанта, рядового полиции;

Ведякина Евгения Константиновича — курсанта, рядового полиции;

Вичевскую Виталину Викторовну — курсанта, рядового полиции;

Воложжина Владислава Олеговича — курсанта, рядового полиции;

Волосникова Анатолия Алексеевича — курсанта, рядового полиции;

Вотякову Юлию Анатольевну — курсанта, рядового полиции;

Гаврилову Марию Ивановну — курсанта, рядового полиции;

Гайбута Данила Андреевича — курсанта, рядового полиции;

Герасимовича Даниила Владимировича — курсанта, рядового полиции;

Гомбожапова Владислава Базаровича — курсанта, рядового полиции;

Горзина Кирилла Даниловича — курсанта, рядового полиции;

Горохова Дмитрия Алексеевича — курсанта, рядового полиции;

Горшенина Степана Дмитриевича — курсанта, рядового полиции;

Гурьянову Зайнабу Зайниддиновну — курсанта, рядового полиции;

Давыдова Дениса Алексеевича — курсанта, рядового полиции;

Дубинина Вячеслава Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Емнуева Алексея Георгиевича — курсанта, рядового полиции;

Ербаеву Ирину Александровну — курсанта, рядового полиции;

Журавлева Георгия Игоревича — курсанта, рядового полиции;

Загузину Анну Николаевну — курсанта, рядового полиции;

Захарьяева Азада Рустамовича — курсанта, рядового полиции;

Зенкевича Дмитрия Денисовича — курсанта, рядового полиции;

Злыгостьева Сергея Андреевича — курсанта, рядового полиции;

Иванова Павла Алексеевича — курсанта, рядового полиции;

Игнатенко Марину Андреевну — курсанта, рядового полиции;

Ильгеева Эрдэна Александровича — курсанта, рядового полиции;

Ильину Дарью Ивановну — курсанта, рядового полиции;

Катаева Андрея Александровича — курсанта, рядового полиции;

Клецова Никиту Дмитриевича — курсанта, рядового полиции;

Ковалёву Ульяну Павловну — курсанта, рядового полиции;

Ковальчука Андрея Валерьевича — курсанта, рядового полиции;

Ковальчук Анжелику Сергеевну — курсанта, рядового полиции;

Козулина Романа Владимировича — курсанта, рядового полиции;

Коленчук Ярославу Владимировну — курсанта, рядового полиции;

Коновалова Виктора Александровича — курсанта, рядового полиции;

Конякову Алтану Игоревну — курсанта, рядового полиции;

Кравцова Александра Денисовича — курсанта, рядового полиции;

Кривошеева Александра Андреевича — курсанта, рядового полиции;

Крысина Федора Павловича — курсанта, рядового полиции;

Кусакина Егора Александровича — курсанта, рядового полиции;

Лябину Аделину Васильевну — курсанта, рядового полиции;

Малиновского Даниила Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Малкову Яну Ивановну — курсанта, рядового полиции;

Манданова Романа Олеговича — курсанта, рядового полиции;

Матвеева Максима Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Медведева Илью Алексеевича — курсанта, рядового полиции;

Миссорина Артёма Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Москалькова Даниила Юрьевича — курсанта, рядового полиции;

Мудрого Александра Евгеньевича — курсанта, рядового полиции;

Насакдоржиева Дорожо Владимировича — курсанта, рядового полиции;

Николаеву Анастасию Евгеньевну — курсанта, рядового полиции;

Нуреева Рустама Руслановича — курсанта, рядового полиции;

Петрова Олега Радионовича — курсанта, рядового полиции;

Пивинского Алексея Владимировича — курсанта, рядового полиции;

Пинчук Ядвигу Викторовну — курсанта, рядового полиции;

Плаксину Ольгу Ивановну — курсанта, рядового полиции;

Пряникова Романа Александровича — курсанта, рядового полиции;

Пучкову Алену Сергеевну — курсанта, рядового полиции;

Распутина Даниила Евгеньевича — курсанта, рядового полиции;

Репина Степана Сергеевича — курсанта, рядового полиции;

Саидова Саидага Раифовича — курсанта, рядового полиции;

Самарина Максима Игоревича — курсанта, рядового полиции;



- Самбилова Леонида Андреевича — курсанта, рядового полиции;
Самусенко Романа Романовича — курсанта, рядового полиции;
Семейкина Никиту Александровича — курсанта, рядового полиции;
Силиванова Ивана Алексеевича — курсанта, рядового полиции;
Синицына Ярослава Александровича — курсанта, рядового полиции;
Сколбова Ивана Алексеевича — курсанта, рядового полиции;
Снегиреву Веронику Сергеевну — курсанта, рядового полиции;
Сутулову Евгению Сергеевну — курсанта, рядового полиции;
Тарасевича Артема Александровича — курсанта, рядового полиции;
Телятьеву Алёну Андреевну — курсанта, рядового полиции;
Ткаченко Романа Витальевича — курсанта, рядового полиции;
Толпыгину Ангелину Александровну — курсанта, рядового полиции;
Трофимова Алексея Андреевича — курсанта, рядового полиции;
Тугаринова Максима Вячеславовича — курсанта, рядового полиции;
Турпанову Яну Александровну — курсанта, рядового полиции;
Тютрина Вадима Александровича — курсанта, рядового полиции;
Узакову Алину Денисовну — курсанта, рядового полиции;
Усову Светлану Игоревну — курсанта, рядового полиции;
Фоменко Дарью Дмитриевну — курсанта, рядового полиции;
Хандархаева Алдара Константиновича — курсанта, рядового полиции;
Ходунько Никиту Андреевича — курсанта, рядового полиции;
Хохрякова Данила Денисовича — курсанта, рядового полиции;
Черепанову Юлию Николаевну — курсанта, рядового полиции;
Ясева Вадима Сергеевича — курсанта, рядового полиции.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководи-
теля аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2025 № 031–11–46/25

О поощрении работников организаций города Иркутска

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной дея-
тельности и в связи с Днем металлурга, руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Ир-
кутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благо-
дарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля
1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска
от 3 июля 2025 года:

1. Поощрить работников Акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт
благородных и редких металлов и алмазов»:
1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Тарасова Дениса Владимировича — руко-
водителя сектора поставки химических реагентов и расходных материалов инженерно-коммерческого
центра;
2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Золотарёву Дмитрию Валерьевичу — ведущему ме-
неджеру инженерно-коммерческого центра.
2. Поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Маркуса Илью Владимировича — на-
чальника участка Общества с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирский Втормет».

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2025 № 031–11–47/25

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте
мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержден-
ным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Обще-
ственного совета по наградам при мэре города Иркутска от 3 июля 2025 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело воспита-
ния подрастающего поколения города Иркутска поощрить:
1) наградить Почетной грамотой мэра города Ушакову Ольгу Владимировну — воспитателя Муници-
пального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 179;
2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
Сафиной Дарье Сергеевне — воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образователь-
ного учреждения города Иркутска детского сада № 156;
Вороновой Наталье Владимировне — воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного обра-
зовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77;
Норотовой Наталье Васильевне — учителю-логопеду Муниципального бюджетного дошкольного об-
разовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77.
2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетиче-
ского воспитания подрастающего поколения города Иркутска:
1) наградить Почетной грамотой мэра города Алексюк Татьяну Васильевну — преподавателя Муни-
ципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» го-
рода Иркутска;
2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
Кудреватых Наталье Валентиновне — преподавателю Муниципального бюджетного учреждения до-
полнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска;
Нуждиной Елене Викторовне — преподавателю Муниципального бюджетного учреждения дополни-
тельного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска;
3) поощрить Благодарственным письмом мэра города Домышеву Нину Анатольевну — преподавате-
ля Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
№ 4» города Иркутска.
3. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм и добросовестное исполнение долж-
ностных обязанностей объявить Благодарность мэра города Иркутска:
Вантеевой Рамиле Ахатовне — вахтеру Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детского сада № 179;
Иванюк Светлане Михайловне — главному бухгалтеру Муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 28.

Р.Н. Болотов

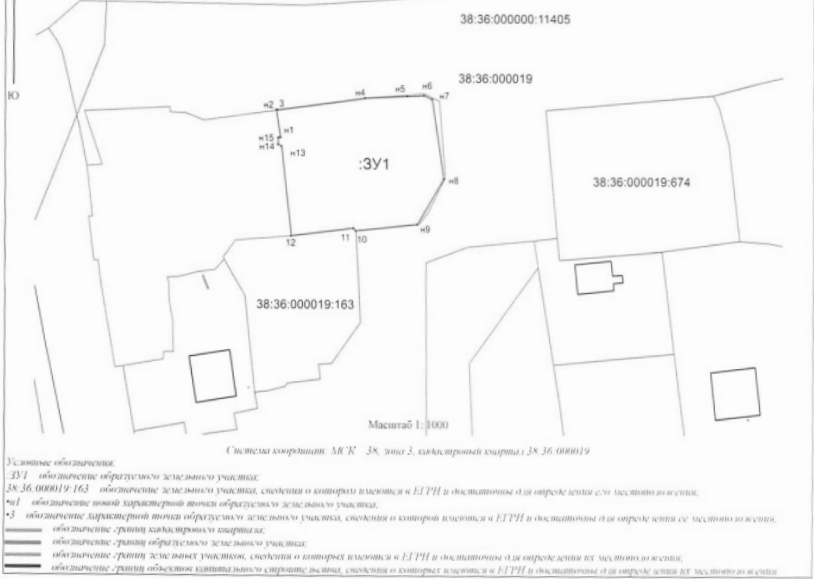
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. 2-Я АЛАРСКАЯ, 34-А

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице ко-
митета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках адми-
нистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участ-

ков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск,
или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома,
возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует,
гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного по-
становление администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматрива-
ется заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного
по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Аларская, 34-а, площадью 941 кв.м, вид разрешенного использования —
индивидуальное жилищное строительство.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового
учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный
участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента ко-
митета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул.
Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52–00–79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000019:

Условные обозначения:

- — граница образуемого земельного участка
— — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
: 3Y1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	: 3Y1	
Площадь земельного участка	941 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	385138.000	3340390.560
n2	385143.940	3340389.620
n3	385143.990	3340389.950
n4	385146.550	3340409.440
n5	385146.980	3340418.740
n6	385147.180	3340422.520
n7	385146.350	3340424.300
n8	385129.020	3340426.870
n9	385119.170	3340421.080
n10	385117.690	3340407.420
n11	385118.290	3340406.860
n12	385116.640	3340393.000
n13	385136.060	3340390.870
n14	385136.470	3340390.110
n15	385137.930	3340390.060
n1	385138.000	3340390.560

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025 № 031–06–488/25

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам,
управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением
капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ста-
тьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,
муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской
Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, ус-
луг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,
статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперати-
вам, управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитально-
го ремонта многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации города Иркутска
от 30 апреля 2013 года № 031–06–913/13, с последним изменением, внесенным постановлением админи-
страции города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031–06–45/25, изменение, изложив его в редакции
Приложения к настоящему Постановлению.
2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата ад-
министрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска
от 30 апреля 2013 года № 031–06–913/13 «Об утверждении Порядков» информационную справку о вне-
сенном настоящим Постановлением изменении.



3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение к постановлению администрации города Иркутска

от 10.07.2025 № 031–06–488/25

«Приложение к постановлению администрации города Иркутска

от 30.04.2013 № 031–06–913/13

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ КООПЕРАТИВАМ ИЛИ
ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ,
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Иркутска товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Иркутска (далее — МКД) (далее — субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является проведение ремонтно-строительных и монтажных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД (далее — капитальный ремонт).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения следующих видов работ по капитальному ремонту:

- 1) ремонт фасадов;
- 2) ремонт крыш;
- 3) ремонт, модернизация, замена, диагностика лифтового оборудования, отработавшего назначенный срок службы.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Комитет). Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета города Иркутска, предусмотренные на реализацию мероприятий муниципальной программы города Иркутска «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее — единый портал) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации в срок, установленный действующим законодательством.

6. Размер предоставляемой субсидии составляет 70 % от стоимости работ по капитальному ремонту. Оставшаяся часть стоимости капитального ремонта финансируется за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации (привлеченных средств собственников помещений в МКД).

7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является капитальный ремонт.

8. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных МКД (штук) в результате проведенного капитального ремонта общего имущества.

9. Настоящий Порядок не распространяется на случаи проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

10. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей отбора (далее — участники отбора): управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооператива, осуществляющим управление МКД, собственники помещений в котором утвердили общим собранием собственников помещений в МКД протокол (протоколы) общего собрания (общих собраний) собственников помещений в МКД с решениями о:

- проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;
- подаче заявки на выделение из бюджета городского округа муниципального образования город Иркутск субсидии на капитальный ремонт МКД;
- долевом финансировании капитального ремонта МКД за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации либо собственников помещений в МКД в размере 30 % от стоимости работ по капитальному ремонту МКД (далее — участники отбора).

11. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится Комитетом при определении получателей субсидии путем ранжирования (включения в рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок на предоставление субсидий (далее — заявки) и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Глава 2. Порядок определения размера субсидий

12. Размер субсидии, выделяемой из бюджета города Иркутска на проведение капитального ремонта победителю (победителям) конкурса, определяется по формуле:

$S_{мо} = C_{о} \cdot 70 \%$

где:

$S_{мо}$ — размер субсидии, выделяемой из бюджета города Иркутскана проведение капитального ремонта победителю (победителям) конкурса, руб.;

$C_{о}$ — стоимость капитального ремонта (подтвержденная документацией, представленной в соответствии с подпунктами 10, 12 пункта 20 настоящего Порядка).

Размер субсидии определяется на основании заявок победителя (победителей) конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Средства, предназначенные для предоставления субсидии, распределяются между участниками отбора следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия, размер которой равен значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и настоящим пунктом Порядка.

В случае если объем средств, предназначенных для предоставления субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса и настоящим пунктом Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера средств, предназначенных для предоставления субсидий, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Процедура отбора

13. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее — система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Отбор может быть отменен на основании решения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и обеспечивается с использованием системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

15. Комитет размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее — объявление) в системе «Электронный бюджет» не ранее 1 марта текущего года.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;
- 8) требования к участникам отбора, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, и перечень документов, необходимых для участия в отборе, установленный пунктом 20 настоящего Порядка;
- 9) категорию участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 19–23 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29–39 настоящего Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка;
- 16) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренное пунктом 46 настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- 18) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Участник отбора (получатель субсидии) на момент подачи заявки, рассмотрения заявки, заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено



законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем в текущем финансовом году средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иркутска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора на открытых получателями субсидии отдельных банковских счетах в банках, отвечающих требованиям действующего законодательства, или на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД и открытым в соответствии с законодательством должны иметься денежные средства в размере 30 % от стоимости работ по капитальному ремонту МКД.

19. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в которой указываются:

1) наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора;

2) идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

5) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

6) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

7) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

8) размер запрашиваемой субсидии и стоимость работ по капитальному ремонту;

9) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

10) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

20. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 19 настоящего Порядка участник отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, подтверждающих их соответствие пунктам 10, 18 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявки (за исключением подпункта 11 настоящего пункта):

1) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

2) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) документ (справку) об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности — справку о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) документ (справку) о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) документ (справку), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

10) протокол (протоколы) общего собрания (общих собраний) собственников помещений в МКД с решениями о:

проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

подаче заявки на выделение из бюджета городского округа муниципального образования город Иркутск субсидии на капитальный ремонт;

долевом финансировании капитального ремонта за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации либо собственников помещений в МКД в размере 30 % от стоимости работ по капитальному ремонту;

11) справку кредитной организации о наличии денежных средств, находящихся на отдельных банковских счетах или на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта и открытом в соответствии с законодательством в объеме не менее 30 % от стоимости работ по капитальному ремонту, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки участником отбора;

12) сметную документацию работ по капитальному ремонту, соответствующую сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ (соответствующим данным технического паспорта МКД) на электронном носителе в формате ГРАНД Смета (.gsfx) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта);

13) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданную уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением (в случае, если выдача такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

14) технический паспорт МКД.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

21. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе справки, подтверждающие соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 37 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора.

22. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, доступ к которым у участника отбора защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

23. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка и категории, установленной пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка и категории, установленной пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

28. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку или внести в нее изменения. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

29. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляются в 2 (два) этапа.

30. На 1 (первом) этапе в первый рабочий день, следующий за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Комитет осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и категории получателей субсидии, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Комитетом в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к оценке;

2) о возврате заявки на доработку;

3) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

32. Решения Комитета о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный



бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, в том числе несоответствие сметной документации работ по капитальному ремонту, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ (соответствующим данным технического паспорта МКД);
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении, обязанность предоставления которых возложена на участника отбора;
- 3) арифметические ошибки, опiski, опечатки;
- 4) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

33. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 10, 18 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в объявлении, обязанность представления которых возложена на участников отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 7) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

35. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 31 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. На 2 (втором) этапе в отношении участников отбора, по которым Комитетом принято решение о допуске к участию в конкурсе, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, проводится оценка Комитетом заявок.

37. Оценка заявок проводится исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости	Количество баллов по критерию
1	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после последнего капитального ремонта общего имущества в нем, а при его отсутствии — после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию:	0,2	20
1.1.	более 50 лет	0,2	5,0
1.2.	от 41 до 50 лет	0,2	4,0
1.3.	от 31 до 40 лет	0,2	3,5
1.4.	от 20 до 30 лет	0,2	3,0
1.5.	от 10 до 20 лет	0,2	2,5
1.6.	менее 10 лет	0,2	2,0
2	Способ сбора взносов на капитальный ремонт МКД:	0,1	10
2.1.	на счете регионального оператора	0,1	3,0
2.2.	на специальном счете	0,1	7,0
3	Процент собираемости/уплаты взносов на капитальный ремонт МКД:	0,2	20
3.1.	90–100 %	0,2	10,0
3.2.	60–90 %	0,2	7,0
3.3.	30–60 %	0,2	3,0
3.4.	0–30 %	0,2	0
4	Обращения участника отбора в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска:	0,3	20
4.1.	Участник отбора ранее (в году, непосредственно предшествующем текущему) обращался в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с заявкой, однако субсидия на капитальный ремонт МКД не была предоставлена	0,3	15,0
4.2.	Участник отбора ранее (в годы, непосредственно не предшествующие текущему) обращался в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с заявками (заявкой), однако субсидия на капитальный ремонт МКД не была предоставлена	0,3	5,0
4.3.	Участник отбора ранее (в годы, предшествующие году рассмотрения заявки на предоставление субсидии) не обращался в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с заявками	0,3	0
5	Стоимость работ по капитальному ремонту:	0,3	30
5.1.	Более 10 млн руб.	0,3	20,0
5.2.	Более 5 млн руб.	0,3	7,0
5.3.	Менее 5 млн руб.	0,3	3,0
	Итого	1	100,0

38. Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Qi — величина значимости i-го критерия;

Fip — количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

39. Основаниями для отказа участнику отбора в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 10, 18 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.
- 40. Победителем (победителями) конкурса признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.
- Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.
- 41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса.

43. В случае если конкурс признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении конкурса.

44. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола Комитет направляет получателям Субсидии письменные уведомления о принятых решениях.

45. В течение 10 календарных дней, после утверждения протокола Комитет заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение).

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора.

Получатель субсидии вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

46. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 45 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

47. Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, для соответствующего вида субсидии.

48. При предоставлении субсидий получателям субсидий дополнительными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии их получателями;
- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- 4) обязательство получателя субсидии о заключении контракта на выполнение работ по капитальному ремонту за счет средств субсидии в соответствии с Порядком привлечения товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Субсидии предоставляются в соответствии с установленным графиком, предусмотренным Соглашением.

50. Проведение строительного контроля и авторского надзора за ходом выполнения работ осуществляется победителем отбора в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет собственных средств получателя Субсидии.

51. Проведение работ по научному руководству и проведение авторского надзора за ходом выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (если такие работы осуществляются в ходе капитального ремонта) осуществляется за счет собственных средств получателя Субсидии.

52. Победители отбора обязаны использовать средства субсидии строго по целевому назначению, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок возврата субсидии

53. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

54. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет города Иркутска с указанием суммы возврата (далее — требование).

55. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Иркутска.

56. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в порядке и сроки, установленные соглашением, в размере остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

На основании обращения получателя субсидий, направленного в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года, Комитет принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности получателю субсидий в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается Комитетом в течении 5 (пяти) рабочих дней.

57. В случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидии в бюджет города Иркутска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 55, 56 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Требования к представлению отчетности

58. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

- отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;
- отчет о достижении результатов Субсидии. Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

К отчету прилагаются платежные поручения, акт о приеме выполненных работ общего имущества в МКД и другие документы, подтверждающие факт направления средств Субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- отчет о проведении строительного контроля.

При достижении результата получатель Субсидии предоставляет конечный отчет о достижении результата, который впоследствии не предоставляется.

59. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 58 настоящего Порядка.

60. Комитет производит проверку отчетов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленная Субсидии, установленному в соглашении.

По результатам проверки Комитетом, при наличии замечаний по отчетам, получатель субсидии дорабатывает отчет.

В случае отсутствия замечаний либо после их устранения Комитет согласовывает отчеты.

При несогласовании Комитетом представленных отчетов получатель субсидии в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

61. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля администрации города Иркутска осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем направления запроса получателю субсидий о предоставлении информации и (или) документов, а также осуществляют осмотр произведенных работ по капитальному ремонту.

62. Получатель субсидии обязан представить в срок, указанный в запросе, предусмотренном в пункте 61 настоящего Порядка, запрашиваемую информацию и (или) документы о проведении капитального ремонта.

63. Получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органа муниципального финансового контроля для осуществления проверки (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

64. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает полученные средства субсидии на проведение капитального ремонта МКД в срок, установленный пунктом 55 настоящего Порядка.

65. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае установления по итогам проверки, проведенной Комитетом, органом финансового контроля администрации города Иркутска факта не достижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Иркутска.

67. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025

№ 031–06–491/25

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения города Иркутска на период до 2043 года

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения города Иркутска на период до 2043 года.
2. Отменить:
 - 1) постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2014 года № 031–06–249/14 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 15 марта 2017 года № 031–06–209/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2014 года № 031–06–249/14»;
 - 3) постановление администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031–06–709/9 «О внесении изменений в схемы водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 12 марта 2014 года № 031–06–249/14»;

- 4) постановление администрации города Иркутска от 21 марта 2023 года № 031–06–200/23 «О внесении изменений в раздел «Схема водоотведения г. Иркутска и Иркутского района на 2015, 2020 и 2025 годы. Пояснительная записка» схем водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы»;
 - 5) постановление администрации города Иркутска от 18 августа 2023 года № 031–06–599/23 «О внесении изменений в раздел «Схема водоотведения г. Иркутска и Иркутского района на 2015, 2020 и 2025 годы. Пояснительная записка» схем водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы»;
 - 6) постановление администрации города Иркутска от 25 сентября 2023 года № 031–06–693/23 «О внесении изменений в Схемы водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы»;
 - 7) постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2024 года № 031–06–127/24 «О внесении изменений в абзац первый подраздела 9.6 подраздела 9 раздела «Общая пояснительная записка (принципиальные решения) Схемы водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы».
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска разместить настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 031–06–494/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2019 года № 031–06–358/9

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2019 года № 031–06–358/9 «Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения и предоставления указанной выплаты администрацией города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031–06–816/23 (далее — постановление), следующие изменения:
 - 1) в преамбуле слова «частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 5 статьи 36, статьями 22, 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - 2) в Порядке учета отдельных категорий граждан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения и предоставления указанной выплаты администрацией города Иркутска», являющемся Приложением № 1 к постановлению:
 - в пункте 8:
 - подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие у получателя выплаты наличие денежных средств (собственных или заемных) в размере, необходимом для полной оплаты строительства жилого помещения с учетом получения выплаты»;
 - выписка (справка) по банковскому счету получателя выплаты, открытому в кредитной организации, о наличии на данном счете средств, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления;
 - справка кредитной или другой организации, уставом которой предусмотрено предоставление жилищных кредитов, в том числе ипотечных, или жилищных займов на создание объекта индивидуального жилищного строительства, о максимально возможной сумме жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на создание объекта индивидуального жилищного строительства, который может быть предоставлен получателю выплаты, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления;
 - копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления;
 - копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств областного материнского (семейного) капитала, выданной государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства, в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления.
- В случае если размер денежных средств (собственных или заемных) по одному из перечисленных в настоящем подпункте документов является недостаточным для полной оплаты строительства жилого помещения с учетом получения выплаты, получатель выплаты или его представитель вправе предоставить несколько документов, указанных в настоящем подпункте»;
- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) справку, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для категорий граждан, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 1 решения Думы).»;
- дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) решение о признании гражданина потерпевшим по уголовным делам, возбужденным по фактам мошенничества застройщика многоквартирного дома, расположенного на территории города Иркутска, признанного решением суда самовольной постройкой, опасным для жизни и здоровья и подлежащего сносу за счет собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в случаях, когда судами приняты решения, вступившие в законную силу, об отказе в удовлетворении административных исковых заявлений прокуратуры о признании незаконным бездействия и обязанности администрации города Иркутска провести оценку соответствия многоквартирного дома требованиям, предусмотренным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и принять решение, предусмотренное пунктом 47 данного Положения, о признании незаконным бездействия администрации города Иркутска по принятию мер по предупреждению чрезвычайной ситуации в условиях создавшейся угрозы разрушения многоквартирных домов к расселению жителей (далее — дом под снос) и (или) совершения должностных преступлений, и направленным в суд правоохранительными органами (для категории граждан, указанной в подпункте 11 пункта 1 решения Думы).»;



пункт 9 дополнить подпунктами 12–14 следующего содержания:

«12) справку, подтверждающую, что гражданин ранее не получал выплату из бюджета города Иркутска, из бюджета Иркутской области в целях улучшения жилищных условий;

13) справку, подтверждающую, что гражданин ранее не получал выплату из бюджета города Иркутска по вступившему в законную силу решению суда о взыскании убытков, причиненных в связи с уголовными делами, возбужденными по фактам мошенничества застройщика дома под снос и (или) совершения должностных преступлений, и направленными в суд правоохранительными органами (для категории граждан, указанной в подпункте 11 пункта 1 решения Думы);

14) справку, подтверждающую, что гражданин принят в администрации города Иркутска на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 24 февраля 2022 года (для категории граждан, указанной в подпункте 11 пункта 1 решения Думы).»;

в подпункте 2 пункта 10 слова «предусмотренные подпунктами 3–5, 9, 10, 12, 13 пункта 8, подпунктами 1, 4, 5, 7, 8 пункта 9» заменить словами «предусмотренные подпунктами 3–5, 9, 10, 12, 13, 18 пункта 8, подпунктами 1, 4, 5, 7, 8, 12, 13 пункта 9»;

в пункте 21:

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) обязательство об освобождении жилого помещения в доме под снос в срок не позднее 30 дней со дня перечисления администрацией города Иркутска выплаты и о возврате выплаты в бюджет города Иркутска в случае неисполнения данного обязательства в течение 14 дней по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку (для категории граждан, указанной в подпункте 11 пункта 1 решения Думы).»;

в подпункте 2 пункта 23 слова «предусмотренные подпунктами 1, 2, 6, 7 пункта 21» заменить словами «предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 13 пункта 21»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В течение 5 дней со дня предоставления получателем выплаты в департамент жилищной политики договора участия в долевом строительстве жилого дома с организацией — застройщиком, имеющей право привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», департамент жилищной политики направляет в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении выплаты и заявку на перечисление денежных средств организации — застройщику.»;

дополнить Приложением № 6 согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 мая 2019 года № 031–06–358/9 «Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения и предоставления указанной выплаты администрацией города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с Приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 031–06–496/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 ноября 2024 года № 031–06–805/24

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 13 октября 2014 года № 031–06–1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 ноября 2024 года № 031–06–805/24 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 декабря 2024 года № 031–06–909/24, следующие изменения:
 - преамбуле после слов «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить объекты капитального строительства муниципальной собственности, на строительство которых в 2025–2031 годах необходимо осуществить бюджетные инвестиции, и объемы бюджетных инвестиций, необходимые для этих целей в соответствии с муниципальной программой города Иркутска «Инженерная инфраструктура», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–949/24, согласно Приложению, к настоящему Постановлению.»;
 - Приложение изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
 - Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 ноября 2024 года № 031–06–805/24 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
 - Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 031–06–497/25

О внесении изменений в Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Иркутска

В целях обеспечения надлежащего состояния похоронного дела на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 25, 29 Федерального закона от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2012 года № 031–06–621/12 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 6 октября 2022 года № 031–06–709/22, следующие изменения:
 - в пункте 7 слова «с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также» исключить;
 - дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации города Иркутска стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска направляет в соответствующие отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.»
 - пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление специализированной службой услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению производится по заявлению супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в произвольной письменной форме на основании выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее — выписка).

Для получения выписки, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с заявлением по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, лично или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предъявлении выписки в специализированную службу обеспечивается возможность проверки достоверности этой выписки в порядке, установленном единым стандартом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утверждаемым Правительством Российской Федерации.».
 - Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
 - Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 5 апреля 2012 года № 031–06–621/12 «О специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
 - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 031–06–498/25

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:14660 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Во исполнение договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Театральная, Якоби, Мухиной площадью 18 628,0 кв. м, от 16 сентября 2024 года № 010–64–1628/4, учитывая ходатайство общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Регион Сибири» об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд от 30 мая 2025 года, руководствуясь статьями 11, 49, 56²–56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239³, 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004–20–520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, д. 22, с кадастровым номером 38:36:000026:5259 аварийным и подлежащим сносу на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 4 апреля 2023 года № 32, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000026:14660, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, 22, площадью 1319 кв. м, и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 46,6 кв. м, квартиру № 2 общей площадью 63 кв. м, квартиру № 3 общей площадью 46,9 кв. м, квартиру № 4 общей площадью 46,3 кв. м, квартиру № 5 общей площадью 47,1 кв. м, квартиру № 6 общей площадью 61,9 кв. м, квартиру № 7 общей площадью 48,1 кв. м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, д. 22 (далее — объекты недвижимости).
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:



- 1) в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;
- 2 в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- 3) в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить его копию обществу с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Регион Сибири»;
- 4) в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска;
- 5) в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:14660 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск;
- 6) обратиться в суд с иском об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, о прекращении существующих прав лиц, являющихся собственниками земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, в случае, если соглашение об изъятии для муниципальных нужд объектов недвижимости не заключено в течение одного месяца со дня, когда лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества предоставлена возможность ознакомиться с проектом такого соглашения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 031–06–502/25

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В целях организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 9³, 45 Федерального закона от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
- Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.
3. Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в части, касающейся выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, действуют до 1 марта 2027 года.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 11.07.2025 № 031–06–502/25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА ЗАДАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ

ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)

НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)

ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)

НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
- АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.
- Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и его должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.
- Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:
- 1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации — объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры;
- 2) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации — объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — объект культурного наследия);
- 3) муниципальный орган охраны объектов культурного наследия — администрация города Иркутска в лице комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;
- 4) Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации — государственная информационная система, подключаемая к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и включающая в себя банк данных, единство и сопоставимость которых обеспечиваются за счет общих принципов формирования, методов и формы ведения реестра (далее — реестр);
- 5) МФЦ — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;
- 7) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;
- 8) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- 9) Портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);
- 10) личный кабинет — сервис Портала, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Портала.
- Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
- 1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальный текст с внесенными поправками от 14 марта 2020 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2020 года;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации. Опубликован: «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1) ст. 16; «Парламентская газета», № 5–6, 14 января 2005 года;
- 3) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Опубликован: «Парламентская газета», № 120–121, 29 июня 2002 года; «Российская газета», № 116–117, 29 июня 2002 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1 июля 2002 года № 26, ст. 2519;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2010 года. № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;
- 6) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».



Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 декабря 2015 года;

7) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 9 августа 2016 года;

8) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу города Иркутска);

9) постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (том II, часть II), 2010 год, с. 60, «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года;

10) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее — заявитель):

1) собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия, включенного в реестр — в случае получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в реестр (далее — задание);

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации — в случае получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в реестр (далее — разрешение).

От имени заявителей могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

Глава 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, почтовом и электронном адресах органа администрации города Иркутска, предоставляющего муниципальную услугу, о структурном подразделении органа администрации города Иркутска, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — комитет), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 146, тел.: (8–3952) 52–00–61;

отдел целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел целевых программ), адрес: 664025, года Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 310, тел.: 8 (3952) 52–04–87.

График работы отдела целевых программ: с понедельника по пятницу с 9–00 до 18–00, перерыв с 13–00 до 14–00, суббота — воскресенье — выходные дни. Консультации для заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник с 14–00 до 17–30, среда с 9–00 до 12–30.

Адрес электронной почты: kgsp@admirk.ru.

6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

- 1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел.: 8 (3952) 53–75–38, 8 (3952) 53–75–39;
- 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел.: 8 (3952) 53–85–95, 8 (3952) 53–89–90;
- 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел.: 8 (3952) 48–79–40, 8 (3952) 48–79–41;
- 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел.: 8 (3952) 51–71–24;
- 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел.: 8 (3952) 48–79–70, 8 (3952) 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактном телефоне МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, об отделе целевых программ, о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) специалистами отдела целевых программ по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в комитете;

5) посредством Портала.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела целевых программ, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, Единого окна, в которое поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела целевых программ, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела целевых программ, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела целевых программ, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела целевых программ, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителей о представлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи,

а также с помощью электронной почты по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего Административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа посредством Портала, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

3) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление полной и достоверной информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Глава 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска в лице комитета.

19. Структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел целевых программ.

20. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.

21. При предоставлении муниципальной услуги отдел целевых программ осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);

2) с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

3) Министерством культуры Российской Федерации;

4) отделом архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

22. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) сопроводительное письмо о направлении задания (далее — сопроводительное письмо к заданию) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в двух экземплярах;

2) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) решение об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в Едином окне на бумажном носителе при личном обращении;

2) в МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, на бумажном носителе при личном обращении;

3) почтовым отправлением;

4) на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

в случае представления документов на бумажном носителе — 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, продление срока оказания муниципальной услуги не предусмотрено;

в случае подачи заявления о выдаче разрешения посредством обращения на Портал — 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения в комитете.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ

С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ) ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

27. Для получения задания заявитель подает в Единое окно либо в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, через Портал, посредством почтовой связи заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписанное собственноручно (представителем заявителя) либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа.



Одновременно с заявлением заявителем представляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания.

28. Для получения разрешения в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия при предоставлении документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, заявителем прилагаются:

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия;
- 2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;
- 3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре.

При представлении документов посредством обращения на Портал прилагаются:

- 1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения (заполняется заявителем, осуществляющим работы по сохранению объекта культурного наследия);
- 2) электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);
- 3) электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей;
29. Для получения разрешения в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования при предоставлении документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, заявителем прилагаются:

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;
- 2) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 3) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 4) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

5) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), в 1 экземпляре;

При представлении документов посредством обращения на Портал прилагаются:

- 1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения (заполняется заявителем, осуществляющим работы по сохранению объекта культурного наследия), в 1 экземпляре;
- 2) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения на проведение работ (или в форме электронного документа) (при наличии), в 1 экземпляре.

30. Для получения разрешения в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия при предоставлении документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, заявителем прилагаются:

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;
- 2) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 3) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 4) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;
- 5) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), в 1 экземпляре;
- 6) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре.

При представлении документов посредством обращения на Портал прилагаются:

- 1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения (заполняется заявителем, осуществляющим работы по сохранению объекта культурного наследия);
- 2) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения на проведение работ (или в форме электронного документа) (при наличии);
- 6) электронный образ проектной документация (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

31. Для получения разрешения на проведение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения

его особенностей, составляющих предмет охраны при предоставлении документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, заявителем прилагаются:

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту, представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;
- 2) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;
- 3) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;
- 4) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), в 1 экземпляре;
- 5) проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре.

При представлении документов посредством обращения на Портал прилагаются:

- 1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения (заполняется заявителем, осуществляющим работы по сохранению объекта культурного наследия);
- 2) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);
- 4) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения на проведение работ (или в форме электронного документа) (при наличии);
- 5) электронный образ проектной документация (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

32. Комитет, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

33. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННО-ГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

34. К документам и сведениям, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) правоустанавливающие документы на объект культурного наследия;
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 3) лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4) копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия.

35. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, запрашиваются отделом целевых программ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:



- 1) представление заявления, не подписанного заявителем (представителем заявителя);
- 2) несоответствие заявления формам, установленным Приложениями 4–8 к настоящему Административному регламенту;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Основаниями для отказа в выдаче задания являются:
- 1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Иркутской области в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр;
 - 2) заявления о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом, которое не соответствует категории заявителя, установленной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Административного регламента;
 - 3) не представлен документ, указанный в абзаце втором пункта 27 настоящего Административного регламента.

38. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:
- 1) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;
 - 2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;
 - 3) несоответствие представленных документов пунктам 30 и 31 настоящего Административного регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- 4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
 - 5) некомплектность представленных документов, перечисленных в пунктах 28–31 настоящего Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений;
 - 6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица — заявителя.
- Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением муниципальной услуги.
- Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

39. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, поданного им в комитет, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе (далее — АИС).

Глава 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Заявление подлежит регистрации специалистом контрольного отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалист контрольного отдела) в АИС.
- Срок регистрации заявления в комитете составляет:
- 1) при обращении заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления в комитет;

- 2) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления заявления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления).

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

43. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

44. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

45. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

47. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями.

48. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. Рабочее место специалистов отдела целевых программ, специалистов контрольного отдела, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

50. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
 - 2) полнота информирования граждан;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
 - 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

- 7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Заявление и документы, указанные в пунктах 27–31 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала в форме электронных документов:

- 1) в следующих форматах:
 - xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 - doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);
 - xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - zip, rar — для сжатых документов в один файл;
 - sig — для открепленной усиленной квалифициционной электронной подписи.
- 2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

- 3) Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

53. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

54. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

55. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

56. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

57. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления и установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;



- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления с приложенным к нему комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- 1) через Единое окно;
- 2) через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;
- 3) через организации почтовой связи;
- 4) через Портал.

59. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) за прием заявления — сотрудник Единого окна, работник МФЦ, работник организации, привлекаемой МФЦ, а также заместитель начальника департамента — начальник отдела целевых программ (далее — начальник отдела целевых программ), специалист отдела (в случае подачи заявления посредством Портала), специалист контрольного отдела (в случае поступления заявления в комитет через организации почтовой связи);
- 2) за регистрацию заявления — специалист контрольного отдела.

60. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- 2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах;
- 3) снимает копии с подлинников представленных документов, заверяет копии документов своей подписью (в случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяет копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники представленных документов;
- 4) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту (далее — расписка).

61. Заявление и документы, указанные в главе 10 настоящего Административного регламента, передаются в комитет в течение 3 (трех) календарных дней со дня их поступления в Единое окно, в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

62. Специалист контрольного отдела в день поступления заявления с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ, через организации почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- 1) регистрирует заявление в АИС в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления);
- 2) проставляет на заявлении регистрационный номер и дату его регистрации;
- 3) в день регистрации заявления передает заявление с приложенными к нему документами в отдел целевых программ для рассмотрения.

63. Начальник отдела целевых программ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления накладывает на заявление резолюцию и передает его специалисту отдела целевых программ.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления в комитет.

65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в АИС специалистом контрольного отдела и передача заявления с приложенным к нему комплектом документов специалисту отдела целевых программ.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым к нему документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в АИС.

Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами в АИС и его передача специалисту отдела целевых программ.

68. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела целевых программ;
- 2) специалист контрольного отдела.

69. Специалист отдела целевых программ в течение 1 (одного) рабочего дней с момента поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, и в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов устанавливает необходимость (отсутствие необходимости) направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

70. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ в течение 2 (двух) рабочих дней:

- 1) подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту (далее — уведомление об отказе в приеме документов);
- 2) обеспечивает подписание уведомления об отказе в приеме документов начальником отдела целевых программ;
- 3) передает уведомление об отказе в приеме документов в контрольный отдел для регистрации в АИС.

71. Специалист контрольного отдела в день поступления к нему уведомления об отказе в приеме документов:

- 1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер;
- 2) передает его специалисту отдела целевых программ:
- для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты);

для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;

3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом контрольного отдела в целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного уведомления, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправок.

72. Специалист отдела целевых программ в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в АИС уведомления об отказе в приеме документов размещает его в личном кабинете и в зависимости

от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в контрольный отдел для направления его простым почтовым отправлением заявителю, либо передает уведомление об отказе в приеме документов в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов заявителю посредством Портала специалистом отдела целевых программ изготавливается скриншот страницы отправки указанного уведомления посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов, заявителю в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, специалистом отдела целевых программ изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления об отказе в приеме документов, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела целевых программ.

73. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления из отдела целевых программ уведомления об отказе в приеме документов в двух экземплярах, направляет его в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления об отказе в приеме документов информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления об отказе в приеме документов заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления об отказе в приеме документов.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения уведомления об отказе в приеме документов, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в приеме документов в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;
- 2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в приеме документов, в комитет;
- 3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает уведомление об отказе в приеме документов, в отдел целевых программ.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

75. Результатом административной процедуры является направление (выдача) уведомления об отказе в приеме документов или установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

76. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- 1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента:

проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправок на графике сдачи почтовых отправок (при направлении уведомления об отказе в приеме документов, заявителю по почтовому адресу);

изготовление скриншота страницы отправки уведомления об отказе в приеме документов посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 73 настоящего Административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела целевых программ (при направлении уведомления об отказе в приеме документов, заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

- 2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, — проставление отметки о данном факте на заявлении.

77. После устранения заявителем оснований для отказа в приеме документов, муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента. При этом со дня поступления указанных документов в комитет срок предоставления муниципальной услуги исчисляется заново.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, и необходимости направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

79. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела целевых программ.

- 80. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области — в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем является юридическое лицо, либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) в орган регистрации прав — в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении объекта культурного наследия, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- 3) в случае непредставления заявителем лицензии (выписки из реестра лицензий) по собственной инициативе специалист отдела целевых программ получает данный документ (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации;



4) в отдел архитектуры и дизайна департамента архитектуры и строительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения копии письма о согласовании проектной документации.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 81 настоящего Административного регламента.

82. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела целевых программ документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Административного регламента.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела целевых программ документов, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента, и приобщение их к комплекту документов, представленных заявителем.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела целевых программ документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 81 настоящего Административного регламента, либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента и отсутствия необходимости направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

85. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела целевых программ;
- 2) начальник отдела целевых программ;
- 3) специалист контрольного отдела.

86. Специалист отдела целевых программ в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в случае, если такие запросы направлялись), проверяет заявление и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего Административного регламента.

87. В случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ подготавливает на бланке отдела целевых программ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований такого отказа, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего Административного регламента, обеспечивает его подписание начальником отдела целевых программ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления на подписание и их передачу в контрольный отдел.

88. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 87 настоящего Административного регламента:

- 1) подготавливает:

проект задания по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» в 2 (двух) экземплярах и сопроводительное письмо к заданию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

проект разрешения по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

2) обеспечивает подписание документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, начальником отдела целевых программ и их передачу в контрольный отдел.

89. Специалист контрольного отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения подписанного задания, разрешения, сопроводительного письма к заданию, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует указанные документы в АИС.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в АИС.

91. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация задания, разрешения, сопроводительного письма к заданию, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации задания, разрешения, сопроводительного письма к заданию, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в пунктах 28–31 настоящего Административного регламента, и послуживших основанием для выдачи разрешения, в Единое окно, МФЦ представляются заявление для выдачи соответствующего разрешения и измененные документы.

В этом случае муниципальная услуга оказывается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

94. Основанием для начала административной процедуры является регистрация задания, разрешения, сопроводительного письма к заданию, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС.

95. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела целевых программ;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

96. Специалист отдела целевых программ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заданию, задания или разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении:

1) направляет задание в 2 (двух) экземплярах, сопроводительное письмо к заданию или разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) передает задание в 2 (двух) экземплярах, сопроводительное письмо к заданию или разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю (представителю заявителя).

97. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста отдела целевых программ задания в 2 (двух) экзем-

плярах, сопроводительного письма к заданию, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю задание в 2 (двух) экземплярах, сопроводительное письмо к заданию, разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Факт выдачи разрешения заявителю (его представителю) регистрируется специалистом отдела целевых программ в журнале учета выдачи разрешений (Приложение 14 к настоящему Административному регламенту).

98. При получении сопроводительного письма с приложением 2 (двух) экземпляров задания, заявитель ставит отметку о получении на сопроводительном письме к заданию, на 1 (одном) экземпляре задания ставит подпись, отметку «Согласовано» и дату.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает 1 (один) экземпляр задания с подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

99. Невостребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 2 (двух) календарных месяцев документы — задание в 2 (двух) экземплярах, сопроводительное письмо к заданию, разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в комитет.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заданию, задания или разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

101. Результатом административной процедуры является направление сопроводительного письма к заданию, задания в 2 (двух) экземплярах, либо разрешения, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо направление заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

102. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении сопроводительного письма с приложением 2 (двух) экземпляров задания, либо разрешения, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки сопроводительного письма с приложением задания, либо разрешения, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

3) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 96 настоящего Административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном акте приеме-передачи документов от специалиста отдела целевых программ (при направлении сопроводительного письма с приложением 2 (двух) экземпляров задания, либо разрешения, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ).

Глава 26. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

103. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее — заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту, лично, направить через организации почтовой связи, а также с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

К заявлению о выдаче дубликата прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, — в случае, если заявление подается представителем заявителя.

104. Ответственным за выдачу дубликата является специалист отдела целевых программ.

105. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- 1) несоответствие заявления о выдаче дубликата форме, установленной Приложением 13 к настоящему Административному регламенту;
- 2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о выдаче дубликата подается представителем заявителя);
- 3) заявитель ранее не обращался за предоставлением муниципальной услуги.

106. Заявление о выдаче дубликата регистрируется в АИС специалистом контрольного отдела в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела целевых программ.

107. Специалист отдела целевых программ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проверяет его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 105 настоящего Административного регламента.

108. В случае установления факта наличия оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 105 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ в течение срока, установленного пунктом 107 настоящего Административного регламента, подготавливает на бланке комитета уведомление об отказе в выдаче дубликата, обеспечивает его подписание начальником отдела целевых программ и передачу специалисту контрольного отдела для регистрации в АИС.

109. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных 5 настоящего Административного регламента, специалист отдела целевых программ в течение срока, установленного пунктом 107 настоящего Административного регламента, подготавливает сопроводительное письмо к заданию, задание или разрешение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с проставлением на их лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат», обеспечивает их подписание начальником отдела целевых программ и передачу специалисту контрольного отдела для регистрации в АИС.

110. Специалист контрольного отдела регистрирует в АИС уведомление об отказе в выдаче дубликата, дубликат сопроводительного письма к заданию, дубликат задания или разрешения, дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день их подписания начальником отдела целевых программ.

111. Специалист отдела целевых программ в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отказе в выдаче дубликата, дубликата сопроводительного письма к заданию, дубликат задания или разрешения, дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата, указанного в заявлении) уведомление об отказе в выдаче дубликата, дубликат сопроводительного письма к заданию, дубликат задания или разрешения, дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

112. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в приеме документов, сопроводительном письме к заданию, задании или разрешении, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

113. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту, в комитет лично, направляет через организации почтовой связи, а также с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

К заявлению об исправлении технических ошибок прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, — в случае, если заявление подается представителем заявителя.

114. Ответственным за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является специалист отдела целевых программ.

115. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в АИС специалистом контрольного отдела в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела целевых программ.

116. В случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, сопроводительном письме к заданию, задании или разрешении, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела целевых программ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов, проекта сопроводительного письма к заданию, проекта задания или разрешения, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает их подписание начальником отдела целевых программ, который подписывает их в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления.

117. В случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, сопроводительном письме к заданию, задании или разрешении либо решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела целевых программ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником отдела целевых программ, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 2 (двух) календарных дней со дня его поступления.

118. Специалист контрольного отдела регистрирует в АИС уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в приеме документов, сопроводительное письмо к заданию, задание или разрешение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день их подписания начальником отдела целевых программ.

119. Специалист отдела целевых программ в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, уведомления об отказе в приеме документов, сопроводительного письма к заданию, задания или разрешения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в приеме документов, сопроводительное письмо к заданию, задание или разрешение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО
РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,0365 ГА; УМЕНЬШЕНИЯ
МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ ДО 2,7 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000012:624, ПЛОЩАДЬЮ 365 КВ.
М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА
ФАБРИЧНАЯ, ДОМ 28.

18 июля 2025 года

09.07.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Фабричная, д. 28, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0365 га; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 2,7 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:624, площадью 365 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Фабричная, дом 28 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 09.07.2025 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.06.2025 г. № 944–02–345/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального стро-

ительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 20.06.2025 г. № 24 (1138) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](#)), 20.06.2025 г.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 27.06.2025 г. № 25 (1139) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](#)), 27.06.2025 г.

При проведении публичных слушаний выступил Иванкин Сергей Витасович — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0365 га; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 2,7 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:624, площадью 365 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Фабричная, дом 28, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке

правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ

И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

ПРИКАЗ

от 11.07.2025

№ 904–08–211/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Урицкого, д. 11Б

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И. о. начальника департамента потребительского рынка

А.А. Лобода

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Калачук Натальи Владимировны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Ведение садоводства», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0927 га; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 1,75 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:15450, площадью 927 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, садоводческое некоммерческое товарищество «Ангара», ул. 1-я Восточная, 43.



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,0927 ГА; УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ ДО 1,75 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000026:15450, ПЛОЩАДЬЮ 927 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «АНГАРА», УЛ. 1-Я ВОСТОЧНАЯ, 43.



**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос АО «Истлэнд», ООО «Папа Утка» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1642, площадью 710 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, в Кировском районе г. Иркутска, ул. Чудотворская, 4, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000034:20692, площадью 675,2 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Чудотворская, дом 4.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000034:1642,
ПЛОЩАДЬЮ 710 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, В КИРОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА, УЛ.
ЧУДОТВОРСКАЯ, 4, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000034:20692, ПЛОЩАДЬЮ 675,2 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ЧУДОТВОРСКАЯ, ДОМ 4.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 944–02–380/25

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1930, площадью 974 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Култукская, 41 (далее — публичные слушания, проект).
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
 - 1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
 - 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
 - а) проекта и информационных материалов к нему;
 - б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - в) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1930, площадью 974 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Култукская, 41, по запросу Кирюшатова Сергея Евгеньевича, Кирюшатовой Татьяны Александровны (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:
— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.
Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.
Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.
Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 25.07.2025 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 25.07.2025 г. по 06.08.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).
Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 25.07.2025 г. по 06.08.2025 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).
Собрание участников публичных слушаний состоится 06.08.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Култукская, 41.
Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
— в письменной форме или в форме электронного документа (admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 25.07.2025 г. по 06.08.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);
— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 25.07.2025 г. по 06.08.2025 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 25.07.2025 г. по 06.08.2025 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2025

№ 944–02–381/25

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:17629, площадью 5107 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера, «Мастерские по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:36896, площадью 1330,5 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Блюхера, строение 30 (далее — публичные слушания, проект).
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
 - 1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
 - 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
 - а) проекта и информационных материалов к нему;
 - б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - в) заключения о результатах публичных слушаний.
 3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:17629, площадью 5107 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера, «Мастерские по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:36896, площадью 1330,5 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Блюхера, строение 30, по запросу Чибисова Сергея Павловича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 25.07.2025 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 25.07.2025 г. по 08.08.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 25.07.2025 г. по 08.08.2025 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 08.08.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Блюхера, 30.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 25.07.2025 г. по 08.08.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 25.07.2025 г. по 08.08.2025 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения ответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 25.07.2025 г. по 08.08.2025 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–10–220/25

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031–10–40/22

В целях организации эффективной работы администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 марта 2025 года № 031–10–79/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031–10–40/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях» (далее — распоряжение) следующие изменения:

1) преамбулу после слов ««Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» дополнить словами «, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) структуру комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, являющуюся Приложением 1 к распоряжению, изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Распоряжению;

3) в Положении об управлении ЖКХ комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, являющемся Приложением 2 к распоряжению:

в пункте 8 слово «округа» заменить словом «района»;

в пункте 9:

в подпункте 14 слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 16 слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

в подпункте 20 после слов «Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территорий муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля»»;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда и иных объектов к отопительному сезону в соответствии с законодательством»;

в подпункте 40 слова «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

подпункт 51:

после слова «переносу» дополнить словом «(демонтажу)»;

после слова «перенос» дополнить словом «(демонтаж)»;

дополнить подпунктом 641 следующего содержания:

«641) осуществляет муниципальный контроль в дорожном хозяйстве»;

в подпункте 69 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

в подпункте 8 пункта 12 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

в подпункте 5 пункта 15 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

в подпункте 5 пункта 17 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

в пункте 19:

в подпункте 20 слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 22 слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

в подпункте 26 после слов «Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территорий муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля»»;

подпункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда и иных объектов к отопительному сезону в соответствии с законодательством»;

в подпункте 49 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

подпункт 10 пункта 22 признать утратившим силу;

в пункте 23:

в подпункте 13:

после слов «муниципального контроля в сфере благоустройства» дополнить словами «и муниципального контроля в дорожном хозяйстве»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

в подпункте 21 слова «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

подпункт 33:

после слова «переносу» дополнить словом «(демонтажу)»;

после слова «переноса» дополнить словом «(демонтажа)»;

подпункт 49 изложить в следующей редакции:

«49) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образова-



ний Иркутской области», Законом Иркутской области от 27 марта 2025 года № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территорий муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля»;

- в подпункте 52 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;
- 4) в Положении об управлении по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, являющемся Приложением 3 к распоряжению (далее — Положение):
- в пункте 8:
- в подпункте 5 слово «округа» заменить словом «района»;
- в подпункте 7 слово «Свердловского» заменить словом «Ленинского»;
- в подпункте 12 пункта 17 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;
- в подпункте 4 пункта 25 слово «округа» заменить словом «района»;
- в пункте 26:
- в абзаце первом слово «округа» заменить словом «района»;
- в подпункте 1 слово «округа» заменить словом «района»;
- в подпункте 2 слово «округа» заменить словом «района»;
- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение взаимодействия депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, Думы города Иркутска (в том числе избранных по конкретным избирательным округам на территории Ленинского района города Иркутска) и их помощников со структурными подразделениями управления ЖКХ Комитета и Управления по различным вопросам работы с населением в пределах компетенции отдела;

дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Для выполнения задачи по организации досуга жителей на подведомственной территории на организационный отдел возложены следующие функции:

- 1) организационное и финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий на подведомственной территории путем бюджетного финансирования и привлечения дополнительных средств предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей;
- 2) взаимодействие с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, с предприятиями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на подведомственной территории по организации досуга;
- 3) стимулирование развития художественного образования детей и подростков, различных форм досуговой деятельности;
- 4) обеспечение участия детских творческих коллективов в окружных, городских и областных мероприятиях, конкурсах, фестивалях;
- 5) сохранение и развитие народного творчества, народных традиций, прикладного искусства, художественных ремесел;
- 6) содействие Совету ветеранов, обществам инвалидов и другим общественным организациям в проведении мероприятий на подведомственной территории и участие в городских, областных выставках, конкурсах, фестивалях, семинарах;
- 7) проведение традиционных народно-календарных и тематических праздников: Новый год, Рождество, Масленица, Пасха, Троица и т.д.;
- 8) организация мероприятий, связанных с Днями воинской Славы России, другими памятными событиями, календарными и знаменательными датами;
- 9) создание условий для развития и реализации творческого потенциала жителей Ленинского района города Иркутска всех возрастных категорий посредством выявления творческих способностей самодеятельных художников, поэтов, музыкантов, отдельных исполнителей в различных жанрах самостоятельно художественного творчества, мастеров прикладного искусства и художественных ремесел для участия в окружных, городских и областных выставках, конкурсах, фестивалях;
- 10) развитие активности населения по месту жительства для участия в культурно-массовых мероприятиях, привлечение детей, подростков, взрослого населения к занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни;
- 11) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета, начальника управления, начальника организационного отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.;

в пункте 27 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В структуру организационного отдела входит сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского округа города Иркутска (далее — Комиссия).»;

пункты 29, 30 признать утратившими силу;

в подпункте 4 пункта 34 слово «округа» заменить словом «района»;

в подпункте 14 пункта 39 слова «первого заместителя мэра города Иркутска,» исключить;

Структуру управления по работе с населением, являющуюся Приложением 1 к Положению изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 июня 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031–10–40/22 «Об утверждении структуры комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска и положений о его структурных подразделениях» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Р.Н. Болотов*

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2025 № 031–10–221/25

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 17 сентября 2015 года № 031–10–655/5

В целях упорядочения приобретения, расходования и учета сувенирной продукции, необходимой в связи с осуществлением деятельности администрации города Иркутска по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 17 сентября 2015 года № 031–10–655/5 «О Порядке приобретения, расходования и учета сувенирной продукции в администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 6 сентября 2022 года № 031–10–317/22 (далее — распоряжение), следующие изменения:

- 1) в преамбуле:
- слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения)»;
- слова «ст.ст. 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) в Порядке приобретения, расходования и учета сувенирной продукции в администрации города Иркутска, являющемся Приложением № 1 к распоряжению:
- в абзаце первом пункта 1 слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) (далее — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения)»;
- в абзаце первом пункта 3 слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;
- в абзаце втором пункта 4 слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;
- пункт 5 изложить в следующей редакции:
- «5. Основанием для получения сувенирной продукции в соответствии с настоящим Порядком является один из следующих документов:
- в части получения фоторамок — служебная записка, согласованная заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, о необходимости выдачи сувенирной продукции с указанием мероприятия, в связи с которым требуется сувенирная продукция;
- в части остальной сувенирной продукции — служебная записка, согласованная начальником отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска, о необходимости выдачи сувенирной продукции с указанием мероприятия, в связи с которым требуется сувенирная продукция;
- правовой акт администрации города Иркутска, руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за организацию и проведение мероприятия, с указанием мероприятия, в связи с которым требуется сувенирная продукция.».
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 17 сентября 2015 года № 031–10–655/5 «О Порядке приобретения, расходования и учета сувенирной продукции в администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025 № 031–06–493/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Общественная жизнь»

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–950/24, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2025 года № 031–06–281/25, следующие изменения:

- 1) таблицы 1, 4 Раздела II. Паспорт программы «Общественная жизнь» изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Постановлению;
- 2) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
- 3) таблицу 6 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;
- 4) в таблице 5 Приложения 3:
- строку 2.1.2 мероприятия 2 «Поддержка общественно-значимых проектов (конкурсов)» изложить в следующей редакции:

«	2.1.2.	Контрольная точка 2.1.2. Заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации и проведению цикла курсов	01.04.2025 16.06.2025 01.04.2026 01.04.2027 03.04.2028	Начальник управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска	Муниципальный контракт	»;
---	--------	---	--	---	------------------------	----

строку 2.2 мероприятия 2 «Приведение в надлежащее техническое состояние зданий, сооружений, помещений и прилегающих территорий (текущий ремонт), находящихся на балансе МКУ «ГОРОД» изложить в следующей редакции:

«	2.2.	Контрольная точка 2.2. Заключены муниципальные контракты на выполнение работ по приведению в надлежащее техническое состояние зданий, сооружений, помещений и прилегающих территорий (текущий ремонт), находящихся на балансе МКУ «ГОРОД»	01.06.2025 01.08.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028	Начальник управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска	Муниципальный контракт	».
---	------	---	--	---	------------------------	----

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–950/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Общественная жизнь» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–504/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Жилище»

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–379/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 июня 2025 года № 031–06–420/25, следующие изменения:

- 1) Таблицу 1, Таблицу 4 Раздела II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
 - 2) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
 - 3) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - 4) Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Жилище» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–505/25

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление»

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–947/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 апреля 2025 года № 031–06–245/25, следующие изменения:
- 1) в разделе II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «Муниципальное управление»:
- строку «Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации» Таблицы 1 «1. Основные положения» изложить в следующей редакции:

«	Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации	2025 год — 540 007,1 тыс. рублей; 2026 год — 452 137,8 тыс. рублей; 2027 год — 453 571,4 тыс. рублей; 2028 год — 453 413,1 тыс. рублей Всего — 1 899 129,4 тыс. рублей	»;
---	---	--	----

Таблицу 4 «4. Финансовое обеспечение реализации Программы «Муниципальное управление» на 2025–2028 годы» изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

- 2) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение 3 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;
- 4) строку 1 Таблицы 5 «5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Осуществление системных мер, направленных на развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры» Приложения 4 к Программе «Муниципальное управление» изложить в следующей редакции:

«	1.	Мероприятие 1. Внедрение, развитие и обеспечение функционирования информационных систем и программных сервисов	X	начальник отдела информационных систем управления информатизации Аппарата, начальник отдела единого учредителя и правовой работы КЭ	X	».
---	----	--	---	---	---	----

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–947/24 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–506/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы города Иркутска «Физическая культура и спорт», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Физическая культура и спорт», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–951/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 июля 2025 № 031–06–472/25, следующие изменения:
- 1) раздел II Паспорта программы «Физическая культура и спорт» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
 - 2) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
 - 3) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - 4) Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–951/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Физическая культура и спорт» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–507/25

О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Молодежная политика»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы города Иркутска «Молодежная политика», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–948/24, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 апреля 2025 года № 031–06–263/25, следующие изменения:
- 1) Главу 3 Раздела I «Паспорт программы «Молодежная политика» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
 - 2) Раздел II «Паспорт программы «Молодежная политика» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
 - 3) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - 4) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;
 - 5) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–948/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Молодежная политика» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–508/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–949/24

В целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы города Иркутска «Инженерная инфраструктура», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, администрация города Иркутска



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–949/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Инженерная инфраструктура», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 апреля 2025 года № 031–06–226/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», дополнить словами «, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) в муниципальной программе города Иркутска «Инженерная инфраструктура», утвержденной постановлением:

раздел II изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

Приложение 4 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

Приложение 5 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–949/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Инженерная инфраструктура» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–509/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2023 года № 031–06–162/23, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 июля 2024 года № 031–06–474/24 следующие изменения:

1) главу 11 признать утратившей силу;

2) главу 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, на котором размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) разделы V — VI признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 марта 2023 года № 031–06–162/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 031–06–510/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 года № 031–06–717/9

Руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42, 53, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 года № 031–06–717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципаль-

ных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 марта 2025 года № 031–06–109/25 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьями 16, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) в Примерном Положении об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в абзаце третьем пункта 53 слова «, за качество выполняемых работ» исключить;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 % от размера его месячной заработной платы за период, когда к работнику муниципального учреждения было применено дисциплинарное взыскание.»;

в пункте 93:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 % от размера его месячной заработной платы за период, когда к руководителю муниципального учреждения было применено дисциплинарное взыскание.»;

раздел VII Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«	VII. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
1	2	3	
7.1. Прочие должности			
33	Контрактный управляющий	14 294,0	
34	Специалист по закупкам	13 928,0	
35	Ассистент по оказанию технической помощи	13 438,0	
36	Повар (4 квалификационный разряд)	13 367,0	
37	Кухонный рабочий (2 квалификационный разряд)	12 858,0	
38	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационный разряд)	13 090,0	
39	Слесарь-электрик (2 квалификационный разряд) или слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (2 квалификационный разряд)	12 858,0	
40	Инженер-электрик	13 928,0	
7.2. Должности иных педагогических работников			
41	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 241,0	»;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению;

3) в Примерном Положении об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное», являющемся Приложением № 5 к постановлению:

в абзаце третьем пункта 46 слова «, за качество выполняемых работ» исключить;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 % от размера его месячной заработной платы за период, когда к работнику муниципального учреждения было применено дисциплинарное взыскание.»;

в пункте 82:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 % от размера его месячной заработной платы за период, когда к руководителю муниципального учреждения было применено дисциплинарное взыскание.»;

пункт 31 раздела X Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«	31	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационный разряд)	13 090,0	».
---	----	---	----------	----

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, в двухнедельный срок со дня подписания настоящего Постановления внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 года № 031–06–717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 16.07.2025 № 031–06–510/25

«Приложение № 3 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА

ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ

ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ» <*>

<*> Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения, критерии их оценки определяются муниципальным учреждением по каждому наименованию должности (профессии) и трудовой функции работника.

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	
1	2	3	4	
I. По профессионально-квалификационным группам (далее — ПКГ) должностей работников образования				
0.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала				
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса (создание безопасной предметно-пространственной среды, соответствующей психологическим и педагогическим требованиям, участие в подготовке и проведении мероприятий, подготовка помещений к мероприятиям)	Условия созданы; Условия не созданы	15 баллов; 0 баллов	
2	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	15 баллов; 0 баллов	
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Соблюдены; Не соблюдены	20 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм обучающихся (воспитанников); Наличие травматизма обучающихся (воспитанников)	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие нарушений, замечаний; Наличие нарушений, замечаний	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
1.2. ПКГ должностей педагогических работников:				
1.2.1. дошкольного образования:				
1	Посещаемость воспитанниками	70 % и выше от плановой наполняемости групп; 50–69 %; Менее 50 %	5 баллов; 3 балла; 0 баллов	
2	Развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников (групповые индивидуальные развивающие проекты, мастер классы, проведение тематических, конкурсных мероприятий, экскурсионные проекты и др.)	Выполнено; Не выполнено	10 баллов; 0 баллов	
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов	
4	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	Реализованы; Не реализованы	5 баллов; 0 баллов	

1	2	3	4	
6	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства (заочное, очное и (или) дистанционное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.; заочное, очное и (или) дистанционное участие в профессиональных и методических конкурсах; заочное, очное и (или) дистанционное участие в инновационной деятельности; очное и (или) дистанционное участие в проектной деятельности, подтвержденное документально)	Участие; Отсутствие участия	10 баллов; 0 баллов	
7	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Проведена; Не проведена	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
1.2.2. общего образования:				
1	Обеспечение высокого качества образования. Отсутствие обучающихся, не освоивших учебные программы	90–100 % освоения образовательных программ; 85–90 % освоения образовательных программ; Отсутствие результатов	10 баллов; 5 баллов; 0 баллов	
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (соблюдение режима двигательной активности детей при организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья, проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечение контроля за осанкой обучающихся, организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований и пр.)	Условия соблюдены; Условия не соблюдены	5 баллов; 0 баллов	
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов	
4	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями учащихся	Реализованы; Не реализованы	5 баллов; 0 баллов	
6	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства (заочное, очное и (или) дистанционное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.; заочное, очное и (или) дистанционное участие в профессиональных и методических конкурсах; заочное, очное и (или) дистанционное участие в инновационной деятельности; очное и (или) дистанционное участие в проектной деятельности, подтвержденное документально)	Участие; Отсутствие участия	10 баллов; 0 баллов	
7	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Выполнена; Не выполнена	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
1.2.3. дополнительного образования:				
1	Участие обучающихся в досуговых мероприятиях, открытых занятиях, мастер-классах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках и др.	Наличие победителей и призеров; Отсутствие победителей и призеров	5 баллов; 0 баллов	



1	2	3	4	
2	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Отсутствие выбывших из учреждения без уважительной причины; Наличие выбывших без уважительной причины	10 баллов; 0 баллов	
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов	
4	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
5	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов; Отсутствие подтверждающих документов	10 баллов; 0 баллов	
6	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Выполнена; Не выполнена	10 баллов; 0 баллов	
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями обучающихся	Реализованы; Не реализованы	5 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
1.3. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:				
1	Подготовка, организация мероприятий окружного и городского уровней	Мероприятия подготовлены, организованы; Мероприятия не подготовлены и не организованы	10 баллов; 0 баллов	
2	Достижения обучающихся во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах и др.	Наличие победителей, призеров; Отсутствие победителей, призеров	10 баллов; 0 баллов	
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм обучающихся (воспитанников); Наличие травматизма обучающихся (воспитанников)	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Выполнена; Не выполнена	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность контингента обучающихся	Отсутствие выбывших из учреждения без уважительной причины; Наличие выбывших без уважительной причины	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
9	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
II. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников				
2.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:				

1	2	3	4	
1	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	25 баллов; 0 баллов	
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	15 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество медицинской помощи, нарушение норм медицинской этики	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	20 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
2.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:				
1	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов; Отсутствие подтверждающих документов	15 баллов; 0 баллов	
2	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
3	Соблюдение санитарно — эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	25 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество медицинской помощи, нарушение норм медицинской этики	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	20 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
III. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии				
1	Творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, научно-методической работе	Выполнено; Не выполнено	25 баллов; 0 баллов	
2	Обновление банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	Обновление проводится; Обновление не проводится	25 баллов; 0 баллов	
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
IV. ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих				
1	Соблюдение санитарно — гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	20 баллов; 0 баллов	

1	2	3	4	
2	Качественное, оперативное выполнение порученной работы, образцовое содержание помещений учреждения	Выполнено; Не выполнено	30 баллов; 0 баллов	
3	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм обучающихся (воспитанников); Наличие травматизма обучающихся (воспитанников)	10 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
V. ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии»				
1	Обеспечение надлежащего технического состояния оборудования	Осуществляется периодический осмотр, техническое обслуживание, текущий ремонт; Периодический осмотр, техническое обслуживание, текущий ремонт не проводятся	30 баллов; 0 баллов	
2	Выполнение светового, звукового и художественного оформления мероприятий	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм обучающихся (воспитанников); Наличие травматизма обучающихся (воспитанников)	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
VI. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих				
1	Применение и использование в работе новых методов и автоматизированных программ (специальные программные продукты, текстовые редакторы, электронные таблицы, правовые базы данных и др.)	Применяются; Не применяются	25 баллов; 0 баллов	
2	Своевременное доведение до сведения персонала организационных и распорядительных документов организации	Сведения доводятся своевременно; Сведения не доводятся	25 баллов; 0 баллов	
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	

1	2	3	4	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
VII. Должности работников, не предусмотренные ПКГ				
7.1. Прочие должности				
Контрактный управляющий				
1	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Требования соблюдаются; Требования не соблюдаются	25 баллов; 0 баллов	
2	Своевременная работа на федеральных сайтах http://zakupki.gov.ru , https://bus.gov.ru/pub	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
3	Качественная организация закупок для нужд учреждения (отсутствие нарушений требований законодательства в сфере контрактной системы; наличие экономии, сложившейся по результатам закупок; отсутствие недобросовестных участников закупок)	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, полученных от поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Выполнено; Не выполнено	5 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Специалист в сфере закупок				
1	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Требования соблюдаются; Требования не соблюдаются	25 баллов; 0 баллов	
2	Своевременная работа на федеральных сайтах http://zakupki.gov.ru , https://bus.gov.ru/pub	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
3	Качественная организация закупок для нужд учреждения (отсутствие нарушений требований законодательства в сфере контрактной системы; наличие экономии, сложившейся по результатам закупок; отсутствие недобросовестных участников закупок)	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, полученных от поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Выполнено; Не выполнено	5 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья				
1	Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения, в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации	Выполнено; Не выполнено	30 баллов; 0 баллов	
2	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
3	Взаимодействие с родителями обучающихся (воспитанников)	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности.	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Повар				
4 квалификационный разряд				



1	2	3	4	
1	Соблюдение санитарно — гигиенических требований в помещении	Требования соблюдаются; Требования не соблюдаются	20 баллов; 0 баллов	
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	25 баллов; 0 баллов	
3	Обеспечение надлежащего хранения и расходования продуктов	Обеспечено; Не обеспечено	25 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Кухонный рабочий				
2 квалификационный разряд				
1	Соблюдение санитарно — гигиенических требований в помещении	Требования соблюдаются; Требования не соблюдаются	20 баллов; 0 баллов	
2	Исполнительская дисциплина	Исполнение; Не исполнение	20 баллов; 0 баллов	
3	Выполнение генеральной уборки пищеблока	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Соблюдение культуры обслуживания	Выполнено; Не выполнено	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
3 квалификационный разряд				
1	Своевременное и качественное выполнение ремонтно-строительных работ, обеспечение надлежащего состояния зданий и сооружений	Выполнено; Не выполнено	25 баллов; 0 баллов	
2	Проведение периодических осмотров технического состояния обслуживаемых зданий и сооружений с учетом общепринятых технических-обоснованных норм и требований	Осмотры проводятся; Осмотры не проводятся	25 баллов; 0 баллов	
3	Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению повреждений крыш, навесов и т.д., текущих ремонтов помещений	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
2 квалификационный разряд				
1	Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования, своевременное и качественное проведение профилактических работ	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
2	Оперативное выявление причин и устранение сбоев и аварий при эксплуатации электрооборудования	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
3	Своевременное прохождение аттестации на группу по электробезопасности	Наличие подтверждающих документов; Отсутствие подтверждающих документов	20 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Своевременное и качественное выполнение заявок по проведению ремонтных работ	Выполнено; Не выполнено	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	

1	2	3	4	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
Инженер-электрик				
1	Организация технически правильной эксплуатации и ремонта электротехнического оборудования и электросетей	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
2	Оперативное выявление причин и устранение сбоев и аварий при эксплуатации электрооборудования	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
3	Контроль за соблюдением организации правил технической эксплуатации и обслуживания электротехнического оборудования и электросетей	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов	
4	Отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
6	Проведение инструктажа работников, эксплуатирующих электроустановки и электрооборудование, и обеспечение соблюдения ими правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	Выполнено; Не выполнено	10 баллов; 0 баллов	
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
7.2. Должности иных педагогических работников				
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов	
2	Организация внеурочной деятельности, успешной социализации, вовлечение в инициативы «Российского движения школьников» (РДШ) и юнармейские программы	Внеурочная деятельность организована; Внеурочная деятельность не организована	15 баллов; 0 баллов	
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями учащихся	Реализованы; Не реализованы	5 баллов; 0 баллов	
5	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов; Отсутствие подтверждающих документов	10 баллов; 0 баллов	
6	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Выполнена; Не выполнена	10 баллов; 0 баллов	
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
9	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
8. Заместитель директора				
1	Применение современных образовательных технологий (использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов	
2	Обеспечение высокого качества образования. Отсутствие обучающихся, не освоивших учебные программы	90–100 % освоения образовательных программ; 85–90 % освоения образовательных программ; Отсутствие результатов	10 баллов; 5 баллов; 0 баллов	

1	2	3	4	
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков представления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	10 баллов; 0 баллов	
4	Обеспечение охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев; Наличие несчастных случаев	10 баллов; 0 баллов	
5	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе; Наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе	10 баллов; 0 баллов	
6	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Выполнена; Не выполнена	10 баллов; 0 баллов	
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
8	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов	
9	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	
9. Главный бухгалтер				
1	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков представления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования; Не соблюдены сроки, требования	15 баллов; 0 баллов	
2	Отсутствие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности, а также задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	Задолженность отсутствует; Наличие задолженности	15 баллов; 0 баллов	
3	Обеспечение выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отсутствие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения; Наличие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения	15 баллов; 0 баллов	
4	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам учреждения, в сроки, установленные коллективным или трудовым договором	Своевременно; Не своевременно	15 баллов; 0 баллов	
5	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета в муниципальном учреждении (применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета)	Обеспечено; Не обеспечено	10 баллов; 0 баллов	
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов	
7	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие замечаний; Наличие замечаний	10 баллов; 0 баллов	
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов	
Максимальное количество баллов			100	».

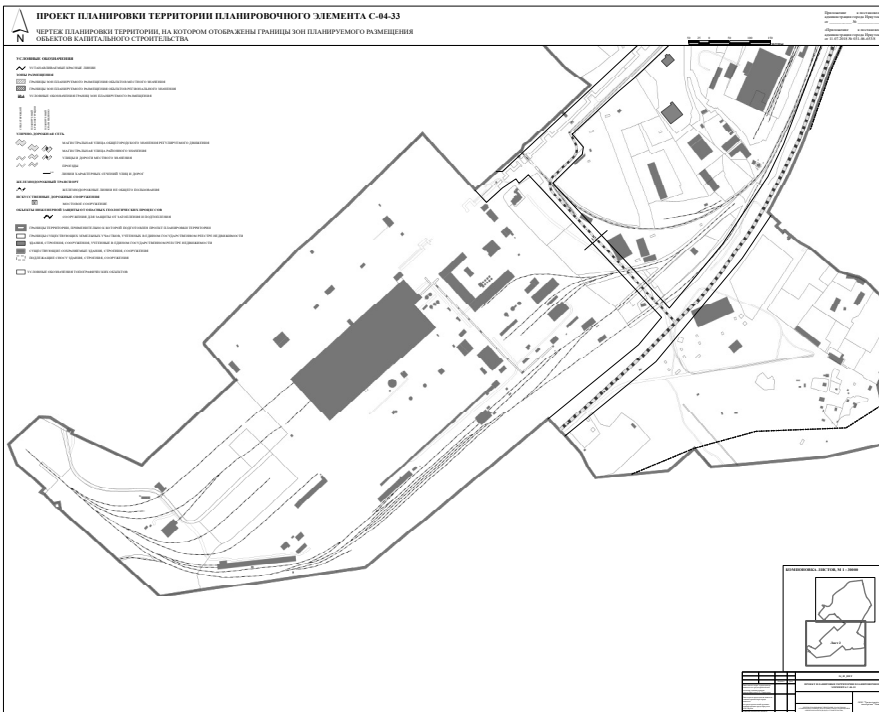
ПОПРАВКА

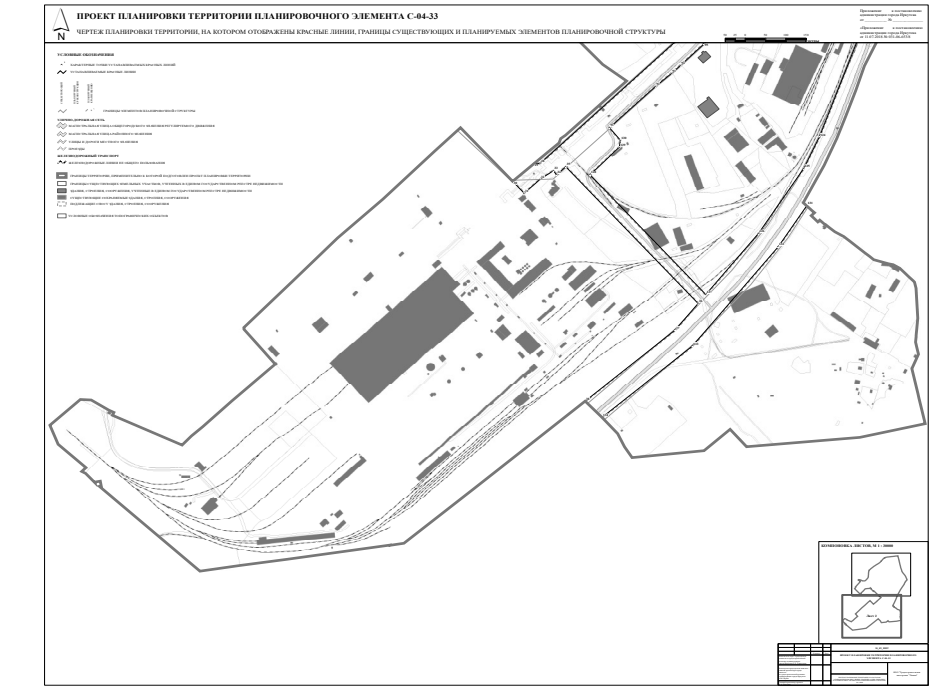
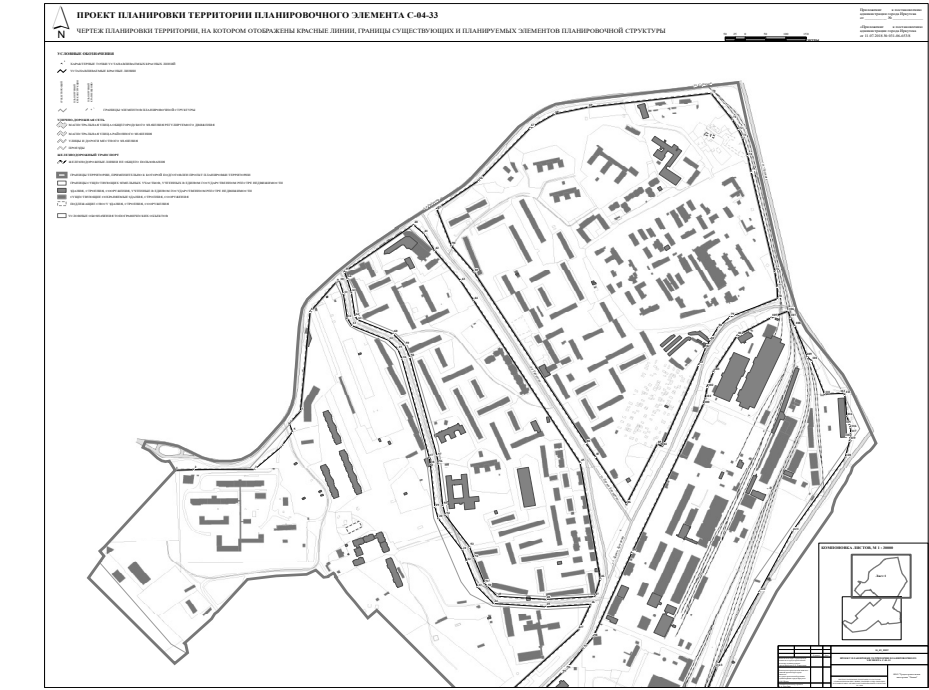
В газете «Иркутск официальный» от 11 июля 2025 года № 27 (1141) на странице 19 в постановлении от 10.07.2025 г. № 944–02–369/25, была допущена опечатка, а именно:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА-ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

ОТ 10.07.2025. № 944–02–00369/25.
О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории планировочного элемента П-01–07

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-04-33 И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (11.07.2025) ИНФОРМАЦИОННОМУ
СООБЩЕНИЮ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ





Приложение к постановлению администрации

города Иркутска

от _____ № _____

«Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 11.07.2018 № 031–06–653/8

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Таблица 1

1.1. Плотность и параметры застройки территории, характеристики и этапы архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, этапы сноса объектов капитального строительства

Условный номер зоны планируемого размещения	Площадь, га (для линейных объектов — протяженность, км)	Основной вид использования объектов капитального строительства 1	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства	Очередь планируемого развития территории3	Этапы проектирования, строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства4
Условный номер зоны планируемого размещения	Площадь, га (для линейных объектов — протяженность, км)	Основной вид использования объектов капитального строительства 1	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства	Очередь планируемого развития территории3	Этапы проектирования, строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства4

1	2	3	4	5	6
ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ2					
ЗР-1	0,43	Здравоохранение (3.4)	Строительство детской поликлиники ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», 500 посещений в смену	1 1	ПИР СМР

1	2	3	4	5	6
ЗР-2	7,8	Здравоохранение (3.4)	ОГБУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница», корпус 150 коек	1 1	ПИР СМР
ЗР-3	1,4	Здравоохранение (3.4)	Поликлиника ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», 1000 посещений в смену	2 2 2	С ПИР СМР
ЗР-8	1,61		Пожарное депо на 8 машин		

ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ 2					
ЗР-4	0,68		Плоскостное спортивное сооружение, единовременная пропускная способность 30 чел.	1 1	ПИР СМР
ЗР-5	0,99	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Дошкольная образовательная организация вместимостью 220 мест	1 1	ПИР СМР
ЗР-6	0,61	Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1	Реконструкция МБУ ДО «Детская школа искусств № 10» города Иркутска на 300 мест	1 1	ПИР Р
ЗР-7	2,82	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Общеобразовательная организация вместимостью 250 мест Расширение МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 2	2 2	ПИР СМР

ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ2					
-	0,52	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — ул. Сергеева от ул. Воронежская до 6-ра Рябикова с реконструкцией путепровода через железнодорожные пути Ширина в красных линиях — 32 м.	2 2	ПИР Р
-	0,54	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — 6-ра Рябикова от ул. Сергеева до ул. М. Конева Ширина в красных линиях — 32–40 м.	2 2	ПИР Р
-	1,31	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — ул. Маршала Конева от 6-ра Рябикова до границы города Ширина в красных линиях — 40 м.	2 2	ПИР Р
-	1,94	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — участок Южного обхода город Иркутск (возможный вариант) по ул. Аргунова и ул. Ольховая Ширина в красных линиях — 60 м.	2 2	ПИР СМР
-	0,61	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — участок ул. Аргунова до планируемого варианта Южного обхода город Иркутск Ширина в красных линиях — 46 м.	2 2	ПИР СМР
-	0,76	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция магистральной улицы районного значения — 6-р Рябикова (связка: 6-р Рябикова (МУОЗ) — выход на Южный обход города Иркутск (предполагаемый вариант) по 6-ру Рябикова и ул. Доржи Банзарова) Ширина в красных линиях — 40 м.	2 2	ПИР Р
-	0,92	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция магистральной улицы районного значения — ул. Доржи Банзарова (связка: 6-р Рябикова (МУОЗ) — выход на Южный обход города Иркутск (предполагаемый вариант) по 6-ру Рябикова и ул. Доржи Банзарова) Ширина в красных линиях — 40–53 м.	2 2	ПИР Р
-	0,65	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Строительство магистральной улицы районного значения (связка: 6-р Рябикова (МУОЗ) — выход на Южный обход города Иркутск (предполагаемый вариант) по 6-ру Рябикова и ул. Доржи Банзарова) Ширина в красных линиях — 61 м.	2 2	ПИР СМР
-	1,0	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Строительство магистральной улицы районного значения — ул. Доржи Банзарова до ул. Аргунова Ширина в красных линиях — 40–64 м.	2 2	ПИР СМР
-	0,95	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Реконструкция путепровода ул. Сергеева-ж/д пути	1 1	ПИР Р
ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ 2					
-	0,033	Предоставление коммунальных услуг 3.1.1	Сети хозяйственно-бытовой канализации d1200 мм	1	Р
-	-	Предоставление коммунальных услуг 3.1.1	Котельная 1 шт.	1 1	ПИР СМР
-	1,57	Предоставление коммунальных услуг 3.1.1	Строительство сооружений для защиты от затопления и подтопления. Регулирование русла р. Кая	2 2	ПИР СМР

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 5 %.

³ Временные сроки реализации проекта: 1–2025–2030 годы, 2–2031–2043 годы.

⁴ Этапы: ПИР-проектирование, СМР-строительство, Р- реконструкция, С-снос.

1.2. Каталог координат поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий
Действующие красные линии в отношении территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории, утверждены в составе проекта планировки планировочного элемента С-04–33 постановлением администрации города Иркутска от 11.07.2018 № 031–06–653/8.

Настоящим проектом планировки предлагается изменить действующие красные линии. Устанавливаемые красные линии установлены с учетом существующих земельных участков индивидуальных и многоквартирных жилых домов, существующих объектов инженерной инфраструктуры, общественных и коммунальных объектов. Координаты поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий указаны в системе координат ведения государственного кадастра недвижимости, и представлены в таблице 2.

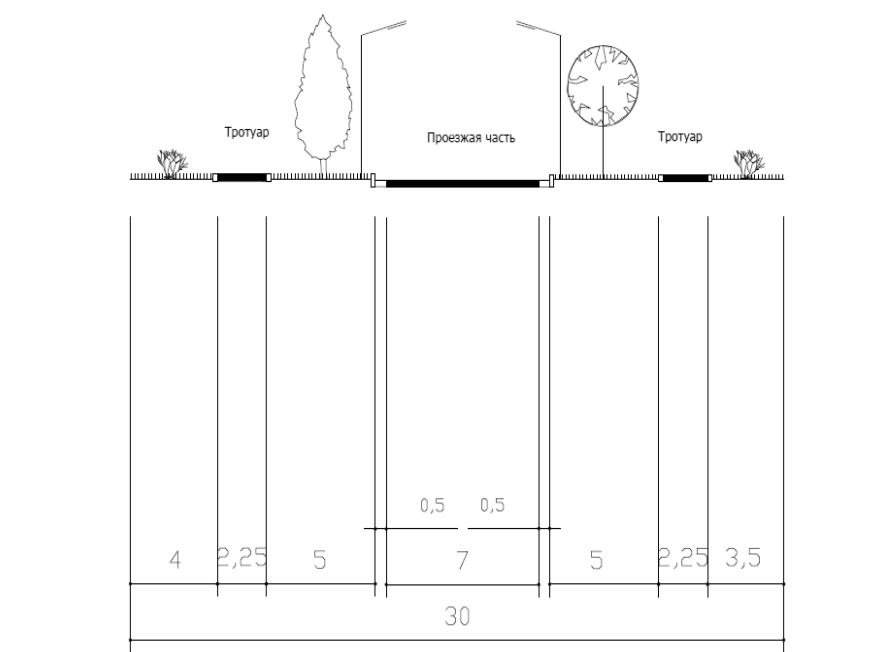
Таблица 2

КООРДИНАТЫ ПОВОРОТНЫХ И КОНЦЕВЫХ ТОЧЕК УСТАНАВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

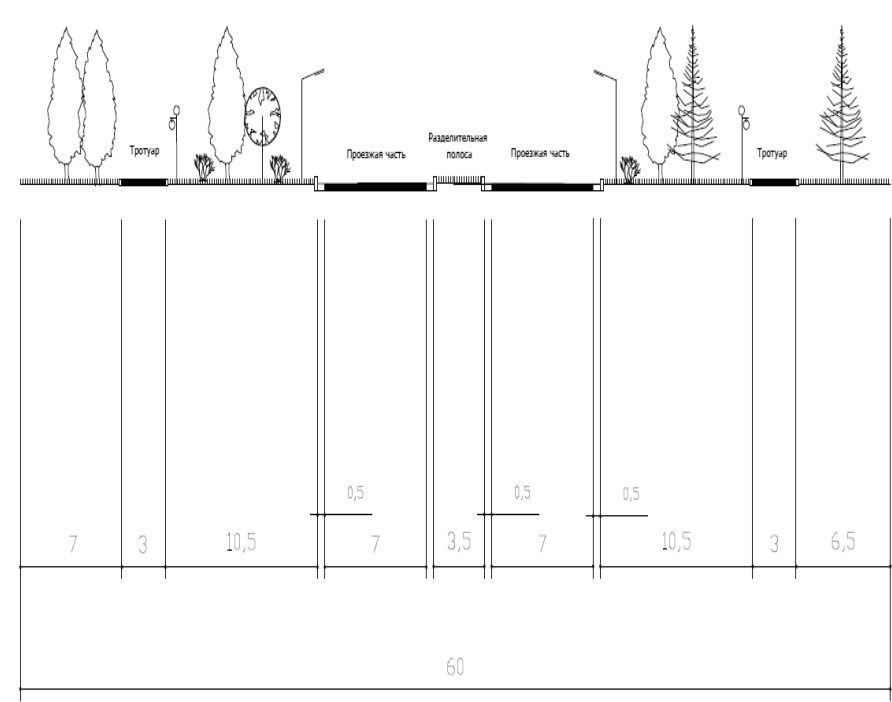
номер точки	координата X	координата Y	номер точки	координата X	координата Y
1	2	3	1	2	3
1	381789,58	3329582,77	68	382726,99	3330518,74
2	381791,04	3329628,53	69	382744,89	3330601,85
3	381790,78	3329777,58	70	382781,65	3330905,14
4	381849,22	3329843,23	71	382712,34	3330957,09
5	381890,69	3329872,59	72	382684,48	3330972,88
6	381912,85	3329864,32	73	382665,29	3330981,97
7	381944,60	3329891,90	74	382616,34	3330995,74
8	382206,11	3329915,67	75	382574,78	3331003,84
9	382284,23	3329979,73	76	382312,49	3331062,31
10	382286,99	3329988,03	77	382271,72	3331068,36
11	382253,28	3329998,01	78	382241,04	3331069,33
12	382188,68	3330007,50	79	382193,06	3330951,28
13	382169,84	3330018,82	80	382165,35	3330921,91
14	382131,63	3330108,93	81	382132,34	3330902,57
15	382107,47	3330131,89	82	382110,98	3330890,96
16	382081,29	3330142,37	83	382066,57	3330874,83
17	381822,87	3330209,69	84	381852,58	3330785,26
18	381804,90	3330212,20	85	381858,29	3330772,21
19	381692,60	3330223,39	86	381699,99	3330696,42
20	381662,32	3330231,50	87	381824,76	3330619,54
21	381579,06	3330291,03	88	381861,11	3330596,17
22	381550,51	3330301,66	89	382310,33	3330320,37
23	381482,01	3330328,65	90	382380,92	3330263,59
24	381438,44	3330368,35	91	381034,09	3330303,60
25	381429,78	3330497,52	92	381143,18	3330417,45
26	381436,38	3330607,90	93	381178,05	3330457,04
27	381371,28	3330579,38	94	381199,06	3330479,04
28	380939,21	3330132,40	95	381255,45	3330536,46
29	380938,72	3330117,37	96	381266,10	3330547,29
30	380891,97	3330064,75	97	381320,42	3330589,43
31	380860,45	3330093,30	98	381350,22	3330613,82
32	380897,65	3330132,91	99	381572,08	3330709,06
33	380920,22	3330165,53	100	381963,08	3330886,10
34	380909,14	3330173,20	101	381978,48	3330890,52
35	380930,79	3330195,79	102	382008,73	3330895,60
36	380568,95	3330522,34	103	382048,83	3330910,87
37	380498,76	3330465,88	104	382143,40	3330968,92
38	380310,60	3330243,46	105	382190,94	3331052,84
39	382311,80	3330000,15	106	382208,46	3331095,24
40	382435,43	3330170,69	107	382190,98	3331100,39
41	382412,54	3330195,82	108	382169,90	3331111,30
42	382367,78	3330222,88	109	382088,21	3331142,25
43	382287,22	3330287,61	110	382077,79	3331152,53
44	382236,58	3330318,82	111	381989,73	3331184,69
45	381809,04	3330582,25	112	381992,05	3331233,23
46	381504,10	3330631,68	113	381988,08	3331234,96
47	381457,01	3330617,81	114	381931,52	3331239,78
48	381449,82	3330497,60	115	381909,08	3331246,54
49	381457,86	3330377,55	116	381900,05	3331249,19
50	381484,19	3330352,89	117	381886,54	3331249,06
51	381492,35	3330346,07	118	381875,41	3331248,16
52	381557,66	3330320,34	119	381867,58	3331247,07
53	381588,53	3330308,85	120	381823,45	3331235,88
54	381671,00	3330249,88	121	381629,19	3331105,94
55	381696,20	3330243,13	122	381469,67	3331023,96
56	381807,27	3330232,06	123	381270,88	3330917,73
57	381826,78	3330229,34	124	381009,27	3330821,30
58	382087,55	3330161,40	125	380926,02	3330782,75
59	382117,82	3330149,29	126	380753,86	3330671,10
60	382148,39	3330120,63	127	380592,62	3330541,39
61	382185,71	3330032,62	128	380909,25	3330255,64

номер точки	координата X	координата Y	номер точки	координата X	координата Y
1	2	3	1	2	3
62	382195,55	3330026,71	129	380982,42	3330328,03
63	382257,60	3330017,59	130	381000,69	3330330,50
64	382293,32	3330007,01	131	380827,25	3330790,21
65	382477,13	3330228,21	132	380718,64	3330719,78
66	382551,70	3330331,10	133	380456,39	3330508,45
67	382690,45	3330459,00	134	380267,51	3330285,43

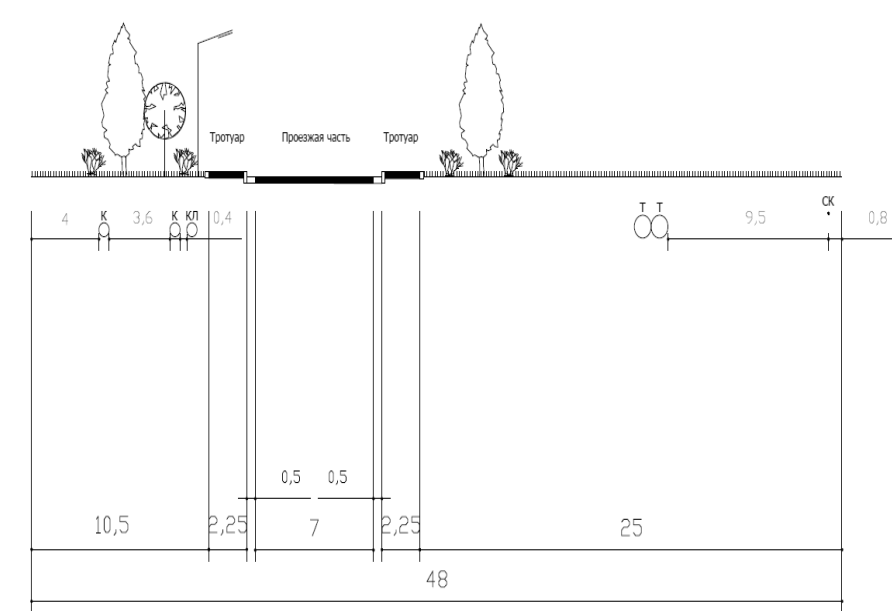
1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях
Магистральная улица районного значения регулируемого движения
(сечение разреза 1–1)



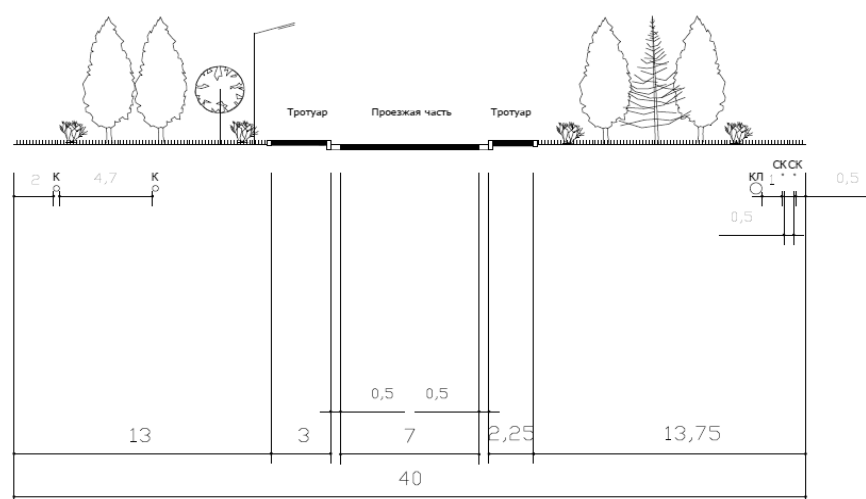
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения.
Вариант Южного обхода (сечение разреза 2–2)



Магистральная улица районного значения. Улица Доржи Банзарова
(сечение разреза 3–3)



Магистральная улица районного значения. Бульвар Рябикова
(сечение разреза 4–4)



У/н зон разме-щения	Площадь, га (протя-женность, м)	Основной вид использования объектов капитального стро-ительства 1	Плотность и параметры застрой-ки территории, характеристики объектов капитального строи-тельства2	Этапы проекти-рования, строитель-ства, рекон-струкции, сноса объектов 5
---------------------	---------------------------------	---	---	---

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕ-СТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 3				
ЗР-1	0,62	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Общая площадь жилой застройки — 18,6 тыс.кв.м, средняя жилищная обеспеченность — 40 кв.м/чел. Плотность застройки6–30 тыс.кв.м/га	С, АСП, ОКС 4–1

1 В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утверж-денным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 но-ября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 5 %.

³ Объекты капитального строительства должны быть приспособлены для беспрепятственного досту-па к ним инвалидов и использования их инвалидами в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016, а также СП 35–101–2001, СП 35–102–2001, СП 35–103–2001, СП 35–104–2001.

⁴ АСП — архитектурно-строительное проектирование, ОКС — строительство, реконструкции объек-тов капитального строительства, С — снос объектов капитального строительства.

⁵ Максимальные сроки осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, необходимых для функционирования та-ких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, соци-альной инфраструктур, иных объектов: этап 1–2024–2027 гг.

⁶ Плотность жилой застройки -суммарная поэтажная площадь помещений надземной части жило-го здания со встроенно-пристроенными помещениями, мест общего пользования, (без учета площади балконов, лоджий, террас), приходящаяся на единицу территории участка жилой, смешанной жилой за-стройки.

1.2. Красные линии, элементы планировочной структуры
Существующие красные линии утверждены в составе проекта планировки территории планиро-вочного элемента С-03–16 постановлением администрации города Иркутска от 22.06.2022 г. № 031–06–411/22.

Настоящим проектом планировки территории изменение красных линий не предусматривается.
1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях
Проектом планировки территории поперечные профили улиц и дорог не устанавливаются.

Приложение — к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к терри-ториям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Таблица 1

Ведомость образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользо-вания или имуществу общего пользования

Условный номер об-разуемого земельного участка	Пло-щадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение 1)	Возможные способы образования земельных участков
ЗУ:1	1036,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участ-ков 38:36:000029:22150, 38:36:000029:22151, 38:36:000029:22157, 38:36:000029:22160, 38:36:000029:22161 и земель, государственная соб-ственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утверж-денным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 но-ября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 2
Ведомость образуемых земельных участков

Условный номер об-разуемого земельного участка	Пло-щадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначе-ние 1)	Возможные способы образования земельных участков
1	6290,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Перераспределение земельных участ-ков 38:36:000029:22150, 38:36:000029:22151, 38:36:000029:22157, 38:36:000029:22160, 38:36:000029:22161 и земель, государственная соб-ственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утверж-денным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 но-ября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количествен-ные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах

особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществля-ется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В границах проекта межевания территории отсутствуют лесничества, участковые лесничества, лес-ные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационнных выделов.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Координаты указаны в системе координат, используемой для ведения Единого государственного ре-стра МСК-38, Зона 3.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	378981,74	3335168,54
2	378980,27	3335162,54
3	378992,23	3335159,13
4	378989,20	3335147,35
5	378993,10	3335146,39
6	378989,24	3335131,99
7	379010,46	3335126,60
8	379012,44	3335126,11
9	379012,50	3335126,10
10	379022,78	3335165,03
11	379033,26	3335204,71
12	379043,26	3335242,58
13	379037,21	3335244,21
14	379037,31	3335244,61
15	379025,07	3335247,81
16	379024,98	3335247,47
17	379024,35	3335247,65
18	379020,43	3335248,70
19	379019,93	3335248,83
20	379006,52	3335252,42
21	379006,61	3335252,75
22	378987,10	3335257,91
23	378987,02	3335257,65
24	378980,58	3335259,37
25	378973,38	3335261,30
26	378941,58	3335269,80
27	378938,03	3335270,76
28	378927,44	3335231,00
29	378969,04	3335219,72
30	378986,86	3335214,88
31	378993,30	3335213,13
1	378981,74	3335168,54

НАПРАВЛЯЯ ТРЕБОВАНИЕ, НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ О НЕОБХОДИМОСТИ УПЛАТЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Налогоплательщик обязан самостоятельно в установленный законодательством срок исполнять обя-занности по уплате налогов и взносов (п. 1 ст. 45 НК РФ). Если уплата не произведена вовремя на едином налоговом счете (ЕНС) налогоплательщика образуется отрицательное сальдо, наличие которого явля-ется основанием для направления налогоплательщику требования об уплате задолженности (ст. 69 НК РФ).

Требование направляют всем налогоплательщикам — юридическим лицам, индивидуальным пред-принимателям и физическим лицам по единой форме. В нем содержится информация о сумме задолжен-ности на момент направления требования (по налогам, авансовым платежам, сборам, страховым взно-сам, пеням, штрафам, процентам), указан срок исполнения обязанности и меры по взысканию, которые будут предприняты налоговой службой при неисполнении требования. Данный документ формируется один раз и подлежит исполнению до образования положительного или нулевого сальдо ЕНС. Направ-ление отдельного требования по результатам мероприятий налогового контроля, а также уточненных требований не предусмотрено. Обращаем внимание, что требование считается исполненным в случае уплаты задолженности в размере отрицательного сальдо на дату его исполнения.

Требование об уплате задолженности могут вручить налогоплательщику лично, направить заказ-ным письмом, в электронной форме — по телекоммуникационным каналам связи или через «Личный кабинет налогоплательщика». Также граждане (физические лица) могут получать налоговые уведомле-ния и требования через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), предварительно направив уведомление из него о необходимости получения документов от на-логовых органов в электронной форме через ЕПГУ.

МИФНС России № 24 по Иркутской области (Долговой центр)