



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 11.03.2026 №031-06-158/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031-06-247/22

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031-06-247/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 мая 2025 года № 031-06-340/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) пункт 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденном постановлением:

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», 26 марта 2025 года, № 65-66; «Парламентская газета», 27 марта 2025 года, № 10с;»;

абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в КГО (в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо посредством почтового отправления) либо в Единое окно (в случае подачи заявителем заявления лично).»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством

Российской Федерации для подписания таких документов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо сведения в электронной форме, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) доверенность при обращении представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, либо сведения в электронной форме, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал.

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе приложить к заявлению материалы либо их копии. Указанные документы и материалы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Срок регистрации заявления при обращении заявителя в Единое окно, Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром, при направлении заявления через организации почтовой связи, при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа – в день поступления заявления в КГО.»;

пункты 49 - 51 изложить в следующей редакции:

«49. В случае представления заявителем заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством обращения в Единое окно сотрудник Единого окна в день обращения:

- 1) осуществляет прием заявления с прилагаемыми документами;
- 2) снимает копии с подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, заверяет копию, которую принес заявитель;
- 3) выдает заявителю расписку в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Административному регламенту (далее - расписка).

Сотрудник Единого окна не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявителя передает заявление с прилагаемыми документами в КГО.

По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании заявления.

50. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в день их представления заявителем:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании

документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя).

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;

2) принимает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 настоящего Административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

4) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает заявление с прилагаемыми документами в КГО.»;

абзац первый подпункта 2 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«2) в день регистрации заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в КГО.»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Специалист ОЖФ в день поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента:

1) рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) проставляет отметку на заявлении об установлении факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктами 62¹, 62² следующего содержания:

«62¹. Специалист ОЖФ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) подготавливает проект отказа в предоставлении муниципальной

услуги на бланке ОЖФ - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, передает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги на подпись начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда КГО и обеспечивает его подписание.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист ОЖФ информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2) передает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги для регистрации в АИС специалисту контрольного отдела.

62². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 63 слово «отсутствия» заменить словами «наличия (отсутствия)»;

в пункте 67:

в абзаце первом слова «8 (восемь)» заменить словами «7 (семи)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) согласовывает информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению с начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда КГО и обеспечивает подписание заместителем мэра - председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска;»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 73:

в абзаце первом слова «1 (одного) рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «2 (двух) рабочих дней со дня»;

в подпункте 1 слово «информации» заменить словом «информацию»;

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в КГО.»;

дополнить Приложением 2 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1 пункта 1, абзац третий подпункта 3 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного

управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031-06-247/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

