



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 09.07.2026 №031-06-566/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 5 июля 2019 года № 031-06-497/9

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 5 июля 2019 года № 031-06-497/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) удостоверение о захоронении – документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке

надмогильных сооружений;

2) Единое окно – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

3) сотрудник Единого окна – специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

4) МФЦ – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) организации, привлекаемые МФЦ – организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

6) Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);

7) личный кабинет – сервис Портала, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Портала.»;

в пункте 2:

дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года;»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «ул. Сухэ-Батора, 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-00-33» заменить словами «ул. Пролетарская, 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35»;

в подпункте 1 слова «ул. Сухэ-Батора, 11, кабинет 14» заменить словами «ул. Пролетарская, 11, кабинет 17»;

в подпункте 2 слова «prokorieva\_m@admirk.ru» заменить словами «kgo@admirk.ru»;

дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактном телефоне МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ: телефон: 88001000447, сайт: [www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – отдел санитарного состояния), Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: [www.admirk.ru](http://www.admirk.ru).»;

в пункте 7:

подпункт 2 после слов «сотрудниками Единого окна» дополнить словами «, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ,»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством Портала (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) при наличии технической возможности.»;

подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) об отделе санитарного состояния, включая информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела санитарного состояния (сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста отдела санитарного состояния (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ), принявшего телефонный звонок).

При невозможности специалиста отдела санитарного состояния (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела санитарного состояния (сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой

информации.

После окончания общения заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела санитарного состояния (сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.»;

в пункте 13:

подпункт 1 после слов «Едином окне» дополнить словами «, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ,»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) о возможности подачи запроса по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – запрос) и документов через Единое окно, либо МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;»;

в пункте 17 слова «уполномоченный орган» заменить словами «отдел санитарного состояния»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовленное на бланке департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска:

1) уведомление о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – отказ).»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 (двенадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса в комитете городского обустройства администрации города Иркутска.»;

главу 9 признать утратившей силу;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Для получения муниципальной услуги заявитель или уполномоченное им лицо обращается в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо направляет в комитет городского обустройства администрации города Иркутска запрос посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством Портала.

Одновременно с подачей запроса заявитель предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, – в случае личного обращения за предоставлением муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

В случае направления запроса посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи запроса и прилагаемых документов представителем заявителя;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, к запросу также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения иностранных граждан);

4) письменное согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых необходима для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Отдел санитарного состояния не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предъявления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

в абзаце четвертом пункта 24 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ»;

главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в отдел санитарного состояния, Единое окно или МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Запрос регистрируется специалистом отдела санитарного состояния, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в отдел санитарного состояния из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа посредством Портала.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения запроса и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 36:

подпункт 6 после слов «Единое окно» дополнить словами «, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) возможность получения результата муниципальной услуги на Портале в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа.»;

в пункте 36<sup>1</sup> слова «уполномоченный орган» заменить словами «отдел санитарного состояния»;

подпункт 6 пункта 37 признать утратившим силу;

подпункт 1 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно или МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, с запросом и приложением документов, указанных в главе 10 настоящего административного регламента;»;

подпункт 1 пункта 40 после слов «Единого окна» дополнить словами «, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ»;

в пункте 41:

абзац первый после слов «Сотрудник Единого окна» дополнить словами «, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ,»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

в пункте 42:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«42. Специалист отдела санитарного состояния при поступлении запроса с приложением документов, предусмотренных главой 10 настоящего административного регламента, из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, либо почтовым отправлением регистрирует запрос в журнале регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.»;

абзац второй после слов «специалист отдела санитарного состояния» дополнить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«4) в случае, если запрос и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос и

документы, подписанные электронной подписью, либо представить в отдел санитарного состояния подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в главе 10 настоящего административного регламента;»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 22 настоящего административного регламента, либо в представленных документах выявлено несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист отдела санитарного состояния в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы в орган записи актов гражданского состояния в целях получения:

- 1) свидетельства о смерти лица;
- 2) документа, подтверждающего данные о захоронении умершего на общественных кладбищах города Иркутска (удостоверение о захоронении, архивная справка, справка о месте захоронения или иной документ).

Межведомственные запросы в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета городского обустройства администрации города Иркутска за подписью заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке отделом санитарного состояния.»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 (шести) рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 48 настоящего административного регламента.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела санитарного состояния ответов на межведомственные запросы в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги (в случае если такие запросы направлялись), либо регистрация запроса в журнале регистрации с проставлением на нем даты и номера (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего административного регламента).»;

подпункт 2 пункта 53 после слов «Единого окна» дополнить словами «, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ»;

пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Специалист отдела санитарного состояния в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (в случае если такие запросы направлялись), либо регистрации запроса в журнале регистрации устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 13 настоящего административного регламента, путем проставления соответствующей отметки на запросе.

55. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 13 настоящего административного регламента, специалист отдела санитарного состояния:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 54 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска отказ и обеспечивает его согласование с начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и подписание заместителем председателя комитета – начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела санитарного состояния информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) регистрирует отказ в журнале регистрации в день его подписания;

3) в день регистрации отказа в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в запросе, направляет его заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением, либо посредством Портала, либо передает отказ в 2 (двух) экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (представителю заявителя).

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой

МФЦ, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста отдела санитарного состояния отказа в 2 (двух) экземплярах информирует об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в запросе.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр отказа в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении отказа заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре отказа.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр отказа с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел санитарного состояния в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи заявителю (представителю заявителя).

Невостребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 2 (двух) месяцев отказ по истечении указанного срока передается в отдел санитарного состояния.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения специалистом отдела санитарного ответов на межведомственные запросы из органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем (представителем заявителя).»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Специалист отдела санитарного состояния в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 54 настоящего административного регламента:

1) подготавливает уведомление и обеспечивает его согласование начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и подписание заместителем председателя комитета – начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

2) регистрирует уведомление в журнале регистрации в день его подписания;

3) в день регистрации уведомления в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в запросе, направляет его заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением, либо посредством Портала, либо передает уведомление в 2 (двух) экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (представителю заявителя).

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста отдела санитарного состояния уведомления в 2 (двух) экземплярах информирует об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону,

указанному в запросе.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр уведомления в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении уведомления заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел санитарного состояния в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи заявителю (представителю заявителя).

Невостребованное заявителем (представителем заявителя) в течение 2 (двух) месяцев уведомление по истечении указанного срока передается в отдел санитарного состояния.»;

в пункте 62 слова «не более 1 рабочего дня» заменить словами «3 (три) рабочих дня»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Результатом административной процедуры является направление уведомления заявителю (представителю заявителя) либо передача его в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (представителю заявителя).»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в комитет городского обустройства администрации города Иркутска с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в уведомлении или отказе.»;

в пункте 66 слово «административной» исключить;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту заявитель (представитель заявителя) подает в комитет городского обустройства администрации города Иркутска лично, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента.»;

в пункте 68 слова «Запрос об исправлении технической ошибки» заменить словами «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. В случае наличия технической ошибки в уведомлении (отказе) специалист отдела санитарного состояния в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок устраняет техническую ошибку путем подготовки уведомления (отказа), обеспечивает его согласование с начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства

администрации города Иркутска и подписание заместителем председателя комитета – начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

дополнить пунктом 69<sup>1</sup> следующего содержания:

«69<sup>1</sup>. Специалист отдела санитарного состояния в день подписания уведомления (отказа) регистрирует его и в зависимости от способа подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок выдает (направляет посредством почтовой связи либо по электронной почте) заявителю.»;

в пункте 70 слова «запроса об исправлении технической ошибки» заменить словами «заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист отдела санитарного состояния в день подписания уведомления об отсутствии технической ошибки регистрирует его и в зависимости от способа подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок выдает (направляет посредством почтовой связи либо по электронной почте) заявителю.»;

пункты 72 – 74 признать утратившими силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

дополнить Приложением № 6 в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 7 в редакции приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром, в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 5 июля 2019 года № 031-06-497/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



