



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 03.02.2026 №031-06-67/26

О внесении изменений в
постановление администрации города
Иркутска от 8 августа 2019 года
№ 031-06-601/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031-06-601/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 мая 2025 года № 031-06-315/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 7² Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»,» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 7² Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр), организации, привлекаемые Многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) ответственные должностные лица – начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента), специалист отдела охраны здоровья населения департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – специалист Отдела);»;

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

в абзаце первом пункта 4 после слов «расположенных на территории

города Иркутска»» дополнить словами «(далее – решение Думы города Иркутска)»;

подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) специалистом Отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;»;

подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с решением Думы города Иркутска и (или) не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным решением Думы города Иркутска;»;

подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее – межведомственный запрос);»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2 – 12 пункта 24 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

пункты 54 – 56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Специалист Отдела в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.»;

пункты 65 – 65² изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день

регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и установления факта наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю (его представителю).

65². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдачи) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Предоставление муниципальной услуги возобновляется в день регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом.»;

пункты 68¹ – 68³ изложить в следующей редакции:

«68¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департаментом.

68². Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

68³. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 71:

в абзаце первом слова «не позднее одного рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 71¹ следующего содержания:

«71¹. Межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляется в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

пункты 72 – 74 изложить в следующей редакции:

«72. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может

превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

73. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 71 настоящего Административного регламента.

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 71 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

дополнить пунктом 77¹ следующего содержания:

«77¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 80 – 82 изложить в следующей редакции:

«80. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

81. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) в журнале регистрации приказов Департамента.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации.»;

в абзаце первом пункта 85 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

пункты 86 – 88 изложить в следующей редакции:

«86. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте.

87. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, направление заявителю (его представителю) либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении ежемесячной компенсации или приказа об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении ежемесячной компенсации или приказа об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о предоставлении ежемесячной компенсации или приказа

об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 89 слово «административной» исключить;

пункты 94 – 96 признать утратившими силу;

Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац пятый подпункта 3 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031-06-601/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

