



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

[от 06.12.2024 №031-06-849/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или

других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 31 марта 2022 года № 031-06-175/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2023 года № 031-06-118/23, следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал) с использованием его личного кабинета»;

2) пункт 21 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

4) в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 28 слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

5) главу 19 изложить в следующей редакции:

**«Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

43. Заявление и документы, указанные в пунктах 24, 26 настоящего административного регламента, могут быть направлены в комитет в форме

электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала в форме электронных документов:

1) в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar – для сжатых документов в один файл;

sig – для открепленной усиленной квалификационной электронной подписи;

2) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

3) электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

44. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

45. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

46. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через личный кабинет вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

46(1). Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 48 признать утратившим силу;

7) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

8) Приложение 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 марта 2022 года № 031-06-175/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-849/24

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Рассмотрение заявлений и
принятие решений о выдаче
разрешения на использование земель
или земельного участка для
возведения гаражей, являющихся
некапитальными сооружениями, либо
для стоянки технических или других
средств передвижения инвалидов
вблизи их места жительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного
участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными
сооружениями, либо для стоянки технических или других
средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Заместителю председателя комитета –
начальнику управления ЖКХ комитета
по управлению соответствующим
(Октябрьским, Ленинским,
Правобережным, Свердловским) округом
администрации города Иркутска
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)
руководителя уполномоченного органа или лица,
исполняющего его обязанности)

от заявителя (представителя заявителя):

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), адрес
регистрации по месту жительства,

реквизиты документа, удостоверяющего личность
(наименование документа, серия,

номер, кем и когда выдан), реквизиты документов, подтверждающих личность и

полномочия представителя заявителя (наименование документа, номер документа,

кем и когда выдан) сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае подачи заявления инвалидом):

 _____;

Контактные данные заявителя (представителя заявителя):

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии),

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка: кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части):

Для размещения _____;

(указывается вид объекта в соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации)

срок использования земель или земельного участка _____;

(в пределах срока, установленного [пунктом 8](#) Положения об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2021 года № 715-пп)

сведения о цели и площади земель или земельного участка для размещения гаража _____.

параметры гаража _____.

номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

информация о возведении заявителем гаража до дня вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Приложение:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | в Едином окне; |
| <input type="checkbox"/> | в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром; |
| <input type="checkbox"/> | через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении; |
| <input type="checkbox"/> | через Портал в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов |

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего _____

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | *может быть получен только мной лично. |
| <input type="checkbox"/> | **вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги |

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя действовать от имени
заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя или доверенного лица)

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.»

]