



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 07.07.2025 №031-06-478/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска
от 29 октября 2018 года
№ 031-06-960/8

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 октября 2018 года № 031-06-960/8 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в

области социальной поддержки граждан», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2024 года № 031-06-535/24 (далее – постановление), следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее – Порядок), являющийся Приложением № 1 к постановлению, изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

2) Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу;

3) в пункте 10 Приложения № 2 к Порядку слова «размер финансового обеспечения на муниципальную поддержку реализации проектов в области социальной поддержки граждан, предусмотренную в рамках муниципальной программы города Иркутска «Социальная поддержка и охрана здоровья населения», на период реализации проекта» заменить словами «установленный максимальный размер субсидии»;

4) Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 октября 2018 года № 031-06-960/8 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия

мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 07.07.2025 №031-06-478/25

«Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 29 октября 2018 г. № 031-06-960/8

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее – субсидии), в том числе:

- 1) условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) требования к отчетности;
- 3) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются на безвозмездной основе за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Демография, социальная поддержка и охрана

здоровья населения», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-943/24, с целью обеспечения достижения результата «Содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации проектов социальной поддержки граждан.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан, разработанных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках осуществления их уставной деятельности, направленной на социальную поддержку граждан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и соответствующих одному из следующих направлений:

- 1) повышение качества жизни людей пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет);
- 2) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 3) поддержка ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях иных государств;
- 4) поддержка инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Субсидии предоставляются на реализацию проектов в области социальной поддержки проживающих на территории города Иркутска ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях иных государств, ветеранов военной службы, членов семей погибших (умерших) военнослужащих; лиц пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет), одиноко проживающих граждан пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет), инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; одиноких родителей, многодетных семей, приемных семей и семей, имеющих несовершеннолетних детей под опекой или попечительством; семей, потерявших кормильца; несовершеннолетних детей (детей-инвалидов, из семей инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья, одиноких родителей, из многодетных семей, приемных семей; семей, потерявших кормильца; семей, имеющих детей под опекой или попечительством; ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях иных государств), лиц без определенного места жительства (далее совместно – граждане).

3. Проект в области социальной поддержки граждан (далее – проект), разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, должен включать комплекс следующих мероприятий с участием граждан:

- 1) мероприятия по повышению качества жизни людей пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет);

2) мероприятия по социальной и социально-бытовой адаптации, социальной реабилитации, общественной интеграции инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) мероприятия по адаптивной физической культуре для инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) мероприятия по созданию условий по уходу и присмотру за детьми в области социальной поддержки граждан;

5) мероприятия в рамках памятных, праздничных и торжественных дат;

6) мероприятия по проведению концертных программ, творческих мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов;

7) работа творческих мастерских, кружков;

8) спортивные, культурно-массовые мероприятия;

9) экскурсии, посещение организаций культуры;

10) мероприятия по обеспечению питанием лиц без определенного места жительства;

11) изготовление печатной и полиграфической продукции;

12) похороны для одиноких пожилых граждан (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет), в том числе ритуальные услуги (за исключением затрат на оказание услуг, включенных в гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), приобретение венков, цветов.

4. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации.

Получателями субсидий не могут быть:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) государственные корпорации;

4) государственные компании;

5) государственные и муниципальные учреждения;

6) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

7) политические партии;

8) профессиональные союзы;

9) религиозные организации;

10) организации, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование;

11) личные фонды.

Субсидии предоставляются являющимся участниками конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – претенденты на получение субсидии), отобранным по результатам конкурса на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан и заключившим в соответствии с настоящим Порядком договор о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии (далее – договор) с департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета

по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент).

5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, составляет 1 800 000,00 рублей (далее – максимальный размер субсидии).

6. Главным распорядителем средств бюджета города Иркутска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным исполнителем по предоставлению субсидий и контролю за их целевым использованием является Департамент.

7. За счет предоставленных субсидий возможно осуществление следующих расходов, связанных с реализацией проекта, в размере, не превышающем 45% суммы полученной субсидии:

1) внесение арендной платы за пользование зданием (помещением) и арендной платы за пользование земельным участком, занятым зданием (помещением);

2) оплата услуг связи (абонентская плата, сотовая связь) со стационарного телефонного аппарата, установленного в занимаемом помещении;

3) оплата услуг за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» через оборудование, установленное в занимаемом здании (помещении);

4) оплата коммунальных услуг, оплата услуг по содержанию здания (помещения);

5) оплата услуг по страхованию помещения;

6) оплата услуг по централизованной охране помещения и техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации;

7) оплата услуг за обслуживание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта претендента на получение субсидии;

8) приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для уборки здания (помещения);

9) приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной и копировальной техники;

10) приобретение расходных материалов, программ для работы компьютерной и копировальной техники;

11) расходы на переподготовку и повышение квалификации работников претендента на получение субсидии путем проведения обучающих семинаров, конференций, лекций и других научно-просветительских мероприятий по направлениям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

12) выплата материального вознаграждения членам социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, за осуществление

деятельности, связанной с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, подготовкой отчетности, и начисления на выплаты материального вознаграждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) приобретение канцелярских принадлежностей для осуществления деятельности претендента на получение субсидии;

14) оплата почтовых услуг, нотариальных услуг, услуг банка, связанных с использованием средств субсидии.

8. Средства субсидии не могут быть направлены на осуществление следующих расходов:

1) оказание помощи гражданам в денежном выражении;

2) оказание платных услуг населению;

3) на поддержку политических партий, информационных кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;

4) предполагающих извлечение прибыли и связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

5) связанных с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией мероприятий проекта;

6) на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;

7) на фундаментальные научные исследования;

8) на приобретение алкогольной продукции, табачной продукции, изделий из драгоценных камней и драгоценных металлов;

9) уплату штрафов, пени;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями).

9. Способом проведения отбора претендентов на получение субсидии является конкурс.

Проведение конкурса обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <http://www.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с абзацем первым пункта 27 настоящего Порядка, с претендентами на получение субсидии при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Претенденты на получение субсидий (получатели субсидии) на момент рассмотрения заявки, заключения договора должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Федеральной налоговой службе Российской Федерации на территории города Иркутска и осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки граждан;

2) осуществлять свою деятельность не менее трех лет;

3) осуществлять свою деятельность на территории города Иркутска;

4) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

6) на едином налоговом счете претендента на получение субсидии должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не должны быть получателями денежных средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента на получение субсидии.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

11. Департамент не позднее тринадцатого ноября текущего года подготавливает объявление о проведении конкурса по предоставлению в очередном календарном году из бюджета города Иркутска субсидий (далее – объявление) и обеспечивает размещение объявления в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.

12. В объявлении указываются:

1) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии, которые включают максимальный размер субсидии и максимальный размер запрашиваемой суммы;

2) сроки проведения отбора, дата начала (окончания) приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) цель предоставления субсидий и результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) категорию претендентов на получение субсидий, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок претендентов на получение субсидий, требования к претендентам на получение субсидии которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также документов, позволяющих осуществить оценку заявок претендентов на получение субсидии;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, правила рассмотрения и оценки заявок;

9) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

10) информация о настоящем Порядке с указанием реквизитов муниципального правового акта города Иркутска о его утверждении;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

13. Окончание срока подачи претендентами на получение субсидий в системе «Электронный бюджет» не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

14. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок при следующих условиях:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора претендентов на получение субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов на получение субсидии внести изменения в заявки;

4) претенденты на получение субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Претендент на получение субсидии со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Департамент запрос о разъяснении

положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос претендента на получение субсидии направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам на получение субсидии.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Департаментом.

16. Для участия в отборе претендент на получение субсидии (представитель претендента на получение субсидии) в срок, установленный в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в которой указываются:

1) наименование, место нахождения, адрес электронной почты претендента на получение субсидии;

2) идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер претендента на получение субсидии;

3) код причины постановки на учет в налоговом органе;

4) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

5) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

6) предлагаемое претендентом на получение субсидии значение результата предоставления субсидии;

7) размер запрашиваемой субсидии, не превышающий максимальный размер субсидии, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка;

8) согласие претендента на получение субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте на получение субсидии, связанной с участием в конкурсе.

17. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, претенденты на получение субсидии представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, подтверждающих их соответствие пункту 10 настоящего Порядка, а также позволяющих осуществить оценку заявок претендентов на получение

субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором размещено объявление:

1) выписку из реестра дисквалифицированных лиц в отношении дисквалифицированных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) претендента на получение субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

2) справку претендента на получение субсидии в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) справку претендента на получение субсидии в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) справку претендента на получение субсидии в произвольной форме о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) справку претендента на получение субсидии в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) справку Федеральной налоговой службы, в которой претендент на получение субсидии состоит на налоговом учете, об отсутствии или о не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) документ (справку) о том, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку претендента на получение субсидии о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) проект, соответствующий направлениям и требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

11) информацию претендента на получение субсидии в свободной письменной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на получение субсидии на момент подачи документов, выданный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одним претендентом на получение субсидии может быть подана только одна заявка.

Претендент на получение субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии (отзывы, опросы, письма, иная информация специалистов, представителей целевой группы, других источников, подтверждающие актуальность проблемы и социальную значимость проекта; подтверждающие привлечение партнеров и дополнительных денежных ресурсов (средств) на реализацию проекта; подтверждающие успешную деятельность по выбранному направлению в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, награды, публикации о деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии; письма поддержки проекта.).

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью претендента на получение субсидии или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, проекта; сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки проектов, указанным в пункте 28 настоящего Порядка,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, проекта, должны содержать четкое и контрастное изображение хорошего качества.

Проекты не рецензируются, не комментируются.

Документы, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не рассматриваются.

20. Проверка претендента на получение субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от претендента на получение субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента на получение субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

21. Претендент на получение субсидии в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку или внести в нее изменения. Основанием для возврата заявки является поступление от претендента на получение субсидии уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Внесение изменений в заявку претендентом на получение субсидии осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования претендентом на получение субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется претендентом на получение субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пунктах 18, 19 настоящего Порядка.

22. Доступ Департамента, конкурсной комиссии, формируемой в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Департамент в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, установленного пунктом 22 настоящего Порядка:

1) проверяет соответствие претендентов на получение субсидий требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе, на основании сведений, имеющихся в Департаменте, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, арбитражных судов, Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).;

2) проверяет полноту (наличие) документов, требований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

3) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок запрашивает в отношении претендентов на получение субсидий от органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска – главных распорядителей бюджетных средств информацию:

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в соответствии с иными правовыми актами города Иркутска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска по состоянию на дату получения информации от претендента на получение субсидии;

об отсутствии факта получения средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату получения информации от претендента на получение субсидии;

4) принимает решение о возврате заявки на доработку (в равной мере ко всем претендентам на получение субсидии), доводит решение о возврате заявки на доработку до претендентов на получение субсидии в системе «Электронный бюджет». Основанием для возврата заявки на доработку

является непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, при отсутствии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, несоответствие заявки, документов требованиям, указанным в объявлении, пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

24. Претендент на получение субсидии, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

В случае если претендентом на получение субсидии, получившим заявку на доработку, не будет направлена в системе «Электронный бюджет» скорректированная заявка с исполнением требования, установленного подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка, информация о неисполнении требования в установленный срок включается в протокол рассмотрения заявок.

При доработке не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки заявок, по которым присваиваются баллы.

25. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктами 23, 24 настоящего Порядка, Департаментом принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к оценке;
- 2) об отклонении заявки без оценки (об отказе претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии) с указанием оснований, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

Департаментом подготавливается протокол рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому претенденту на получение субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки без оценки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Основаниями для отклонения заявки без оценки (отказа претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 10, 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в объявлении, обязанность представления которых возложена на претендентов на получение субсидии;

3) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение субсидии в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка требованиям;

5) подача претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

7) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

27. Для оценки представленных на конкурс претендентами на получение субсидий заявок, принятия решения о присвоении заявке определенного места в рейтинге заявок, определения конкретного размера субсидии формируется конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее – конкурсная комиссия).

Работа конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о работе конкурсной комиссии, являющегося Приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Положение о конкурсной комиссии).

Состав конкурсной комиссии формируется Департаментом и утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в срок не позднее десятого декабря текущего года.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок с осуществлением оценки заявок, проектов по критериям по балльной системе осуществляется в течение десяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Специалист Департамента подготавливает представления по заявкам и проектам, критериям оценки заявок, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

28. Оценка заявок осуществляется по балльной системе в соответствии с пунктом 11 Положения о конкурсной комиссии по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость – степень важности проекта для решения актуальных социальных проблем;

2) численность участников проекта – количество граждан, которым в рамках реализации проекта предполагается оказание социальной поддержки, и привлекаемых участников проекта;

3) партнерская поддержка проекта – участие партнеров претендента на получение субсидии в мероприятиях проекта с предоставлением различных видов и (или) форм поддержки, подтвержденное письмами поддержки;

4) логичность – соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам, срокам;

5) обоснованность – соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов;

6) собственные и дополнительно привлекаемые денежные ресурсы – собственные денежные средства претендента на получение субсидии и дополнительные денежные средства, привлекаемые на реализацию проекта;

7) опыт – реализация проектов претендентом на получение субсидии по данному направлению в течение определенного времени;

8) компетентность – наличие практического опыта, знаний, умений членов команды претендента на получение субсидии и лиц, ответственных за проведение мероприятий, направлению деятельности проекта;

9) информационная открытость – наличие информации о претенденте на получение субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещение деятельности в средствах массовой информации, социальных сетях.

29. Размер субсидии для конкретного получателя субсидии определяется по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией, оценки заявок, проектов по критериям по балльной системе.

Каждой заявке присваивается оценка, измеряемая в баллах, рассчитанная по формуле:

$$ОЗ = \sum Б / К, \text{ где:}$$

ОЗ – оценка заявки;

Б – сумма баллов, присвоенных заявке по всем критериям членами конкурсной комиссии;

К – количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке заявок.

Ранжирование (рейтинг) заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования заявок конкурсная комиссия определяет размер субсидии претенденту на получение субсидии.

30. Размер субсидии претенденту на получение субсидии не должен превышать максимальный размер субсидии, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, запрашиваемую получателем субсидии сумму субсидии.

Размер субсидии претенденту на получение субсидии определяется с учетом занятого заявкой места в рейтинге следующим способом:

1) претендентам на получение субсидии, которым присвоены порядковые номера в рейтинге с первого по пятый включительно, каждому

определяется размер субсидии равный размеру, указанному ими в заявках, но не выше максимального размера субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, (в пределах нераспределенного объема субсидии);

2) претендентам на получение субсидии, которым присвоены порядковые номера в рейтинге с шестого по десятый включительно, каждому определяется размер субсидии равный размеру, указанному ими в заявках, но не выше 50% от максимального размера субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка (в пределах нераспределенного объема субсидии);

3) претендентам на получение субсидии, которым присвоены порядковые номера в рейтинге, начиная с одиннадцатого и до последнего, каждому распределяется размер субсидии равный размеру, указанному ими в заявках, но не выше 30% от максимального размера субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка (в пределах нераспределенного объема субсидии).

Распределение объема субсидий в порядке, установленном подпунктами 1-3 настоящего пункта, прекращается на том претенденте на получение субсидии, при определении размера субсидии которому оставшийся нераспределенным объем субсидии меньше или равен размеру, указанному данным претендентом на получение субсидии в заявке и (или) меньше расчетного размера субсидии, указанного в подпунктах 1-3 настоящего пункта. Данному претенденту на получение субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

При неполучении согласия субсидия претенденту на получение субсидии, отказавшемуся от оставшегося нераспределенного размера субсидии, не предоставляется.

Оставшийся нераспределенный размер субсидии предлагается следующему претенденту на получение субсидии, указанному в рейтинге, аналогичным способом до получения согласия.

31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование претендентов на получение субсидии, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Конкурс на предоставление субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях если конкурс признан несостоявшимся или все претенденты на получение субсидии признаны уклонившимися от заключения договора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, Департамент вправе объявить повторный конкурс в аналогичном порядке, разместив в системе «Электронный бюджет» новое объявление.

33. Департамент в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает приказ начальника Департамента, которым утверждаются победители конкурса (далее также - получатели субсидий) и размер предоставляемых субсидий, претенденты на получение субсидии, не признанные победителями конкурса.

Приказ начальника Департамента (информация о перечне получателей субсидии), указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещается в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцатого календарного дня со дня его подписания.

Департамент в течение трех рабочих дней после дня принятия приказа начальника Департамента, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателей субсидий и претендентов на получение субсидий, не признанных победителями конкурса, о результатах конкурса путем выдачи им лично соответствующего уведомления или направления его простым почтовым отправлением по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным ими в заявке.

34. Не позднее шестидесяти календарных дней со дня принятия приказа начальника Департамента, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент заключает с победителями конкурса договор в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации города Иркутска.

В договоры, а также в договоры (соглашения), заключаемые получателями субсидии в целях исполнения обязательств по данным договорам, включаются положения:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, получающих средства по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

об отсутствии задолженности по расчетному счету, указанному победителем конкурса для перечисления субсидии, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца в котором заключается договор.

35. Если в течение срока, установленного абзацем первым пункта 34 настоящего Порядка, получателем субсидии не обеспечено подписание договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на получение субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии (результатом деятельности (действий) получателя субсидии) является количество проведенных получателем субсидии мероприятий проекта.

37. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в договоре.

38. Результат предоставления субсидии считается достигнутым при достижении проведенных мероприятий проекта не менее 90%.

39. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные (текущие) счета получателей субсидий, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются не позднее двенадцати рабочих дней, следующих за днем предоставления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Порядку, в соответствии с условиями договора, в том числе графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью договора.

40. Получатели субсидий обязаны:

- 1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;
- 2) представлять материалы, связанные с реализацией проекта;

3) предоставлять в Департамент отчеты, предусмотренные настоящим Порядком, договором, в установленные договором сроки;

4) обеспечивать согласие на осуществление представителями Департамента, уполномоченными органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

41. Получатели субсидий вправе направлять в Департамент предложения о внесении изменений в договор по перераспределению средств субсидии между направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы субсидии на реализацию проекта при наличии неизрасходованных средств после проведения мероприятия проекта и подтверждающих документов о проведенном мероприятии, при наличии неизрасходованных или сэкономленных средств при осуществлении расходов, связанных с реализацией проекта, с приложением обоснований изменений.

42. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

43. Получателем субсидии в письменной форме предоставляются в Департамент следующие отчеты:

1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации города Иркутска;

2) о проведении мероприятий – не позднее десяти рабочих дней с момента их проведения по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку. Отчеты за декабрь месяц – не позднее первых трех рабочих дней января следующего года;

3) об оплате расходов на содержание помещения – не позднее десяти рабочих дней с момента осуществления данных платежей по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Порядку. Отчеты за декабрь месяц – не позднее первых трех рабочих дней января следующего финансового года;

4) итоговый аналитический отчет об использовании субсидии – в срок и по форме, установленной договором. Итоговые аналитические отчеты об использовании субсидии регистрируются Департаментом в день их поступления в информационной системе электронного документооборота администрации города Иркутска;

5) о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) – в сроки и по форме, установленным договором;

6) иные отчеты, предусмотренные договором.

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 43 настоящего Порядка.

45. Департамент производит проверку отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента их предоставления путем сопоставления данных отчетов с требованиями, установленными в договоре.

По результатам проверки Департаментом, при наличии замечаний по отчетам, получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 3 рабочих дней с момента получения замечаний, с учетом сроков, установленных в договоре.

В случае отсутствия замечаний либо после их устранения Департамент согласовывает отчеты.

Глава 4. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

46. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка:

департамент осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Предоставление субсидий может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений в случае непредставления или несвоевременного представления отчетов о проведении мероприятий, об оплате расходов на содержание помещения.

48. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в следующих случаях:

1) установления факта представления претендентом на получение субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов

нецелевого использования средств, нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

3) наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

4) непроведения мероприятия, предусмотренного договором.

49. В случае выявления Департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта, указанного в подпункте 1 пункта 48 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанного факта направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае выявления Департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в подпункте 2 пункта 48 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае выявления Департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нецелевого использования средств, указанного в подпункте 2 пункта 48 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанного факта направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии в объеме нецелевого использования.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в объеме нецелевого использования в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае наличия факта, установленного в подпункте 4 пункта 48, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в объеме, предусмотренном договором на проведение данного мероприятия, в течение десяти рабочих дней со дня, запланированного для его проведения.

50. В случае использования получателем субсидии полученной субсидии не по целевому назначению получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1% от размера субсидии, предусмотренного договором, в течение десяти рабочих дней с момента получения от Департамента письменного требования о возврате полученной субсидии (части субсидии). Уплата штрафа не освобождает получателя субсидии от исполнения своих обязательств по договору.

51. В случае наличия остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан вернуть остаток субсидии в срок, установленный договором.

52. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Департамент, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг результата предоставления субсидии исходя из достижения контрольных точек, определенных договором, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 07.07.2025 №031-06-478/25

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат,
направленных на реализацию проектов
в области социальной поддержки
граждан

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета
города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на
реализацию проектов в области социальной поддержки граждан

1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета
города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на
реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее –
конкурсная комиссия) формируется с целью принятия решения о
предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на
реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее –
субсидии), оценки заявок на получение субсидии (далее – заявка).

Формирование конкурсной комиссии предусмотрено пунктом 27
Порядка предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,

направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Порядком.

3. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее девяти человек.

4. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, депутаты Думы города Иркутска, представители общественных объединений (по согласованию).

5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий не допускается.

6. В состав конкурсной комиссии не могут входить представители социально ориентированных некоммерческих организаций – претендентов на получение субсидии.

7. Взаимодействие Департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, конкурсной комиссии с претендентами на получение субсидии при проведении отбора (конкурса) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениям, на предоставление субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) назначает дату проведения заседания конкурсной комиссии (далее – заседание);

2) организует работу конкурсной комиссии, ведет заседание.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии об этапах проведения конкурса в системе «Электронный бюджет», датах заседаний;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

3) обеспечивает организацию заседания;

4) ведет протокол заседания;

5) подготавливает проект решения конкурсной комиссии в форме протокола подведения итогов отбора.

10. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки, оценивает заявки в системе «Электронный бюджет» по балльной системе в соответствии с критериями, баллами, установленными пунктом 28 Порядка, пунктом 11 настоящего Положения;

2) осуществляет ранжирование заявок – определяет заявкам место по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в соответствии с пунктом 29 Порядка;

3) определяет конкретный размер субсидии для претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка;

4) вносит изменения в протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» (при необходимости);

5) подписывает протокол подведения итогов отбора, решение конкурсной комиссии.

11. Заявки, проекты в области социальной поддержки граждан (далее – проекты) оцениваются по балльной системе следующим образом:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкала оценки по критерию, в баллах
1	2	3	4
Актуальность и социальная значимость	Степень важности проекта для решения актуальных социальных проблем	0,1	0 – актуальность и социальная значимость проекта не доказаны и не обоснованы; 40 – актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема не имеет острой значимости для целевой группы, описана недостаточно аргументированно и без конкретных показателей, отсутствует статистика по проблеме); 80 – актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны (проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы); 100 – актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны (проблема раскрыта, аргументирована, подкреплена конкретными количественными показателями, цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, изложенных в проекте).
Численность участников проекта	Количество граждан, которым в рамках	0,1	40 – менее 500 человек; 80 – 500 человек и до 2 000 человек; 100 – 2 000 человек и более.

1	2	3	4
	реализации проекта предполагается оказание социальной поддержки, и привлечение участников проекта		
Партнерская поддержка проекта	Участие партнеров претендента на получение субсидии в мероприятиях проекта с предоставлением различных видов и (или) форм поддержки, подтвержденное письмами поддержки	0,1	0 – письма поддержки отсутствуют; 40 – от 1 до 5 писем поддержки; 80 – от 6 до 9 писем поддержки; 100 – 10 писем поддержки и более. Учитываются письма поддержки проекта от партнеров претендента на получение субсидии при наличии в них наименования заявленного проекта, конкретных видов и (или) форм поддержки заявленного проекта
Логичность	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам, срокам	0,1	0 – проект не соответствует данному критерию (мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта; сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски реализации проекта); 40 – проект не достаточно проработан (разделы проекта, календарный план описывают лишь общие направления деятельности, не раскрывают последовательность реализации проекта, не позволяют определить содержание основных мероприятий); 80 – проект в целом проработан (все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия); 100 – проект полностью соответствует критерию (все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план детализирован, содержит описание

1	2	3	4
			конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют целям, направлениям предоставления субсидии и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект).
Обоснованность	Соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов	0,1	0 – проект не соответствует критерию (большая часть расходов на реализацию проекта завышена, не соответствует комплексу мероприятий по условиям конкурса; предусмотрены расходы, которые не допускаются за счет средств субсидии); 40 – проект не достаточно соответствует данному критерию (не все расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта; некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги, аренду, оплату труда (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) и по отношению к возможностям команды проекта их реализовать (исходя из опыта ранее осуществляемой деятельности по реализации проекта по аналогичному направлению); имеются арифметические ошибки, существенно влияющие на бюджет проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете (бюджете); 80 – проект в целом соответствует данному критерию (все планируемые расходы следуют из целей и задач, вместе с тем, по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 100 – проект полностью соответствует критерию.
Собственные и дополнительно привлекаемые денежные ресурсы	Собственные денежные средства претендента на получение	0,2	0 – реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии (уровень собственных средств и дополнительных денежных ресурсов

1	2	3	4
	субсидии и дополнительные денежные средства, привлекаемые на реализацию проекта		составляет менее 10% общей сметы (бюджета) проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден); 40 – уровень собственных средств и дополнительных денежных ресурсов составляет от 10% и выше от общей сметы (бюджета) проекта, но подтвержден неубедительно; у организации имеется опыт привлечения соизмеримых сумм финансирования, но подтверждающие их привлечение документы (письма, соглашения и другие) отсутствуют; 80 – уровень собственных средств и дополнительных денежных ресурсов от 25% до 50% общей сметы (бюджета) проекта и подтвержден реалистичностью их привлечения; организация располагает ресурсами на реализацию проекта: добровольцами, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 100 – уровень собственных средств и дополнительных денежных ресурсов превышает 50% общей сметы (бюджета) проекта и подтвержден реалистичностью их привлечения; претендент на получение субсидии располагает ресурсами на реализацию проекта: добровольцами, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами и (или) подтверждает реалистичность их привлечения.
Опыт	Реализация проектов претендентом на получение субсидии по данному направлению в течение определенного времени	0,1	40 – от 3 до 5 лет; 80 – 5 лет и до 10 лет; 100 – 10 лет и выше.

1	2	3	4
Компетентность	Наличие практического опыта, знаний, умений членов команды претендента на получение субсидии и лиц, ответственных за проведение мероприятий, направлению деятельности проекта	0,1	0 – отсутствует описание команды проекта, практический опыт, знания, умения членов команды по направлению деятельности проекта; 40 – в проекте описана команда проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо названы без указания сведений об их знаниях, практическом опыте, умениях; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта, в том числе по осуществлению отчетной деятельности (учитывая результаты деятельности по реализации проектов за счет субсидий из бюджета города Иркутска в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки); 80 – проект в целом обеспечен лицами, ответственными за проведение мероприятий и имеющими положительную репутацию, практический опыт, знания, умения по направлениям деятельности проекта, в том числе по осуществлению отчетной деятельности (учитывая результаты деятельности по реализации проектов за счет субсидий из бюджета города Иркутска в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки), но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 100 – проект полностью обеспечен лицами, ответственными за проведение мероприятий и имеющими положительную репутацию, практический опыт, знания, умения по всем направлениям деятельности проекта, в том числе по осуществлению финансовой и отчетной деятельности (учитывая результаты деятельности по реализации проектов за счет субсидий из бюджета города Иркутска в течение двух лет, предшествующих дате подачи

1	2	3	4
			заявки).
Информационная открытость	Наличие информации о претенденте на получение субсидии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», освещение деятельности в средствах массовой информации, социальных сетях	0,1	0 – информация о деятельности претендента на получение субсидии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации практически отсутствует; 40 – деятельность претендента на получение субсидии освещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации или на сайтах других организаций; имеется сайт претендента на получение субсидии, страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 80 – информация о деятельности размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», имеется действующий сайт претендента на получение субсидии, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности, составе органов управления, реализованных проектах, мероприятиях; деятельность периодически освещается в средствах массовой информации; 100 – информация о деятельности размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации; имеется действующий, постоянно обновляемый сайт претендента на получение субсидии, на котором размещены отчеты о деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления.
		Итого: 1,0	

12. Каждому проекту присваивается оценка, измеряемая в баллах, рассчитанная по формуле, установленной в пункте 29 Порядка.

13. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 30

Порядка.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, с присутствием членов комиссии, производивших рассмотрение и оценку заявок в системе «Электронный бюджет».

15. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Решение конкурсной комиссии в форме протокола подведения итогов отбора включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 31 Порядка, а также может включать рекомендации, особое мнение участников заседания, которые решено внести в протокол.».

]