



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 11.02.2025 №031-06-53/25

О внесении изменений
в постановление администрации
города Иркутска
от 18 февраля 2019 года
№ 031-06-103/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42, Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031-06-103/9 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 июля 2024 года № 031-06-494/24, следующие изменения:

1) в Приложении № 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении процедуры выплаты ЕДВ все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются медицинскому

работнику (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении ЕДВ:

1) вручаются лично:

при обращении в департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, привлекаемые МФЦ);

2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. В целях получения ЕДВ медицинский работник (его представитель) обязан представить следующие документы:»;

подпункт 2 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В целях получения ЕДВ медицинский работник (его представитель) вправе представить трудовую книжку медицинского работника и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 7¹ настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются медицинским работником (его представителем) одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в департамент;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Процедура, связанная с предоставлением ЕДВ, приостанавливается до момента представления медицинским работником (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, но не более, чем на 5 (пять) рабочих дней.

В случае представления медицинским работником (его представителем) не полного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, должностное лицо департамента в день регистрации заявления направляет (вручает) медицинскому работнику (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения медицинским работником (его представителем) указанного уведомления, по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет (вручает) медицинскому работнику (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения медицинским работником (его представителем) указанного уведомления, по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением ЕДВ, является истечение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления (вручения) должностным лицом департамента (сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) уведомления медицинскому работнику (его представителю) о перечне недостающих документов, о необходимости доработки заявления.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

пункт 10 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 12 слова «с начала календарного года,» исключить;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Выплатные дела, документы о выплате денежных средств по предоставленной ЕДВ, а также дела об отказе в предоставлении ЕДВ хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 13 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом.»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Если медицинский работник (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 7¹ настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо департамента в срок, установленный административным регламентом, направляет запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о трудовой деятельности.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 8¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 8¹ настоящего Порядка;

3) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком;

4) медицинский работник не относится к категории граждан, имеющих право на получение ЕДВ в соответствии с Решением о дополнительных мерах социальной поддержки и (или) не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным данным решением Думы города Иркутска.»;

в абзаце первом пункта 15 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом.»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Приказ начальника департамента о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в пункте 17 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника департамента об отказе в предоставлении ЕДВ» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом.»;

в пункте 18 слова «не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом.»;

2) в Приложении № 2:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении процедуры выплаты ежемесячной компенсации все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются медицинскому работнику (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении ежемесячной компенсации:

1) вручаются лично:

при обращении в департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, привлекаемые МФЦ);

2) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

подпункт 2 пункта 7 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) трудовая книжка медицинского работника и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются медицинским работником (его представителем) одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в департамент;

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи

при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Процедура, связанная с предоставлением ежемесячной компенсации, приостанавливается до момента представления медицинским работником (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, но не более, чем на 5 (пять) рабочих дней.

В случае представления медицинским работником (его представителем) не полного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, должностное лицо департамента в день регистрации заявления направляет (вручает) медицинскому работнику (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения медицинским работником (его представителем) указанного уведомления, по форме согласно Приложению № 5 к административному регламенту.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений должностное лицо департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет (вручает) медицинскому работнику (его представителю), либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения медицинским работником (его представителем) указанного уведомления, по форме согласно Приложению № 5 к административному регламенту.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением ежемесячной компенсации, является истечение 5 рабочих дней с даты направления (вручения) должностным лицом департамента (сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) уведомления медицинскому работнику (его представителю) о перечне недостающих документов, о необходимости доработки заявления.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 11 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 13 слова «с начала календарного года,» исключить;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Выплатные дела, документы о выплате денежных средств по предоставленной ежемесячной компенсации, а также дела об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 14 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

в пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Если медицинский работник (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо департамента в сроки, установленные административным регламентом, направляет запросы:»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о трудовой деятельности.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 9¹ настоящего Порядка;

3) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) медицинский работник не относится к категории граждан, имеющих право на получение ежемесячной компенсации в соответствии с Решением о дополнительных мерах социальной поддержки и (или) не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным данным решением Думы города Иркутска.»;

в абзаце первом пункта 17 слова «не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Приказ начальника департамента о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в пункте 19 слова «не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации приказа начальника департамента о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации» заменить словами «в сроки, установленные административным регламентом».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 февраля 2019 года № 031-06-103/9 «О порядке представления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

