

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 27.01.2026 №031-06-35/26

«Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 14 декабря 2009 года № 031-06-3904/9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
СТУДЕНТОВ И УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОЕЗДЕ В АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ И ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ
ТРАНСПОРТЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий студентов и учащихся при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 26 ноября 2009 года № 005-20-030008/9 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» (далее – решение Думы города Иркутска).

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа

города Иркутска (далее – дополнительные меры социальной поддержки) отдельным категориям учащихся и студентов, имеющим право на их получение в соответствии с решением Думы города Иркутска (далее – учащиеся, студенты, получатели дополнительной меры социальной поддержки).

3. Уполномоченным органом администрации города Иркутска на принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки является департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент).

4. При осуществлении процедуры принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки все документы, предусмотренные настоящим Положением, направляются гражданину, указанному в пункте 5 настоящего Положения, одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее – заявление):

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее – Единое окно);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, привлекаемые МФЦ);

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении;

3) направляются в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Глава 2. Обращение в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки

5. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки гражданин из числа студентов или учащихся, указанных в пункте 1 решения Думы города Иркутска, или один из родителей (законный представитель) учащегося, либо уполномоченный представитель (далее – заявитель) представляет заявление, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель обязан представить следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя дополнительной меры социальной поддержки, достигшего возраста 14 лет;

2) свидетельство о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документы, удостоверяющие личность совместно проживающих членов семьи получателя дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 8 настоящего Положения, – для студентов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее – малоимущая семья), учащихся из малоимущих семей;

4) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае, когда заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя;

6) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя;

7) письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, обработка персональных данных которых необходима для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.;

8) справка, подтверждающая факт:

очной формы обучения студента в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска;

обучения учащегося в общеобразовательной организации и иной образовательной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенной на территории города Иркутска;

9) справка о получении студентом социальной стипендии, выданная образовательной организацией, – для студентов, получающих социальную стипендию;

10) документы, подтверждающие доходы получателя дополнительной меры социальной поддержки и совместно проживающих с ним членов его семьи, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии) (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода), за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу

подачи заявления (предоставляются в случае отсутствия документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, либо отсутствия информации о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») – для студентов из малоимущих семей, учащихся из малоимущих семей;

11) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, а также информация (документ) органа социальной защиты населения по месту жительства учащегося, иного уполномоченного органа, или полученная в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», или иной документ о неполучении меры социальной поддержки Иркутской области – для учащихся из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных), не получающих меру социальной поддержки Иркутской области;

12) документы, выданные органами службы занятости, подтверждающие, что один или оба родителя зарегистрированы в органах службы занятости в статусе безработного (безработных) – для учащихся из семей, в которых один или оба родителя зарегистрированы в органах службы занятости в статусе безработного (безработных);

13) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или выписка из банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, – для учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении;

14) документ (справка) или иной документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей), либо одного из родителей (законных представителей), либо единственного родителя (законного представителя) в специальной военной операции (далее – СВО), выданный областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» либо федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) его для участия в СВО, его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом.

7. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель вправе представить следующие документы:

1) информация (документ) о получении членами семьи заявителя ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, иным уполномоченным органом или полученная в государственной информационной системе

«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – для студентов из малоимущих семей, учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей одиноких родителей (одинокие матери и отцы);

2) свидетельство о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет, за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

3) справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи студента или учащегося, выданная муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска – для студентов из малоимущих семей, учащихся из малоимущих семей;

4) информация (документ), выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, иным уполномоченным органом или полученная в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о получении пенсии по случаю потери кормильца – для учащихся из семей одиноких родителей (матери и отцы, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца);

5) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы или информация, полученная в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», подтверждающая факт установления инвалидности, – для учащихся из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I, II группы, учащихся, чьи родители (законные представители), либо один из родителей (законных представителей), либо единственный родитель (законный представитель) являются (является) инвалидами (инвалидом) вследствие увечий (ранений, травм, контузий), полученных в ходе специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае, если брак был расторгнут.

8. При исчислении среднедушевого дохода семьи получателя дополнительной меры социальной поддержки учитываются доходы совместно проживающих с ним членов его семьи:

1) получателя дополнительной меры социальной поддержки;

2) родителей (усыновителей) получателя дополнительной меры социальной поддержки, а в случае расторжения брака или если родитель (усыновитель) не состоит в браке – единственного родителя (усыновителя);

3) супруга (супруги) получателя дополнительной меры социальной поддержки;

4) несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя,

несовершеннолетнего ребенка (детей) супруга (супруги) заявителя, включая усыновленного, удочеренного, принятого под опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью, проживающего (проживающих) совместно с заявителем, ребенка (детей) заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения (далее – прилагаемые документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

Специалист Департамента, осуществляющий прием заявления и прилагаемых документов, снимает копии с подлинников прилагаемых документов, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), возвращает заявителю подлинники представленных документов.

через Единое окно;

через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

2) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление, поданное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке, или усиленной

квалифицированной электронной подписью.

10. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений, который ведется специалистом Департамента, в день их поступления в Департамент.

11. Принятые заявление и прилагаемые документы, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

12. Специалист Департамента устанавливает факт представления (непредставления) заявителем пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений в день их поступления в Департамент.

13. Процедура, связанная с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, установленного пунктом 6 настоящего Положения, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения, специалист Департамента в день регистрации заявления подготавливает уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления дополнительной меры социальной поддержки, с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Положения, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления дополнительной меры социальной поддержки, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

В день подготовки уведомления специалист Департамента:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения информации и (или) документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, лично в Департаменте.

Специалист Департамента выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

2) направляет уведомление заявителю в порядке, предусмотренном

пунктом 4 настоящего Положения.

Специалист Департамента в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления для выдачи заявителю делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является истечение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.

Глава 3. Рассмотрение заявления. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

14. Принятые в Департаменте заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

15. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, самостоятельно, специалист Департамента в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя дополнительной меры социальной поддержки, сведений об инвалидности, сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2) в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска – в целях получения информации о составе семьи получателя дополнительной меры социальной поддержки;

3) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о рождении ребенка, расторжении брака.

16. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) заявление не доработано в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не представлены в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

3) учащийся, студент не относится к категории учащихся или студентов,

имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с решением Думы города Иркутска;

4) в отношении учащегося, студента уже принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, и срок ее предоставления истекает более чем через 30 календарных дней;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Положением, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

17. По результатам проверки и с учетом ответов, полученных на запросы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Положения, издается приказ начальника Департамента:

1) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

18. Приказ начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Специалист Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направляет или вручает заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Глава 4. Реализация прав на получение дополнительных мер социальной поддержки

20. Реализация прав учащихся и студентов на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 решения Думы города Иркутска, осуществляется по электронным проездным документам, оформленным в виде персонифицированной карты с электронным носителем информации (далее – транспортная карта).

21. Транспортная карта приобретается студентами и учащимися, их представителями самостоятельно у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего эксплуатацию автоматизированной информационной системы, предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по

перевозке пассажиров в пассажирском транспорте города Иркутска с использованием транспортным карт, регистрации и оплаты проезда граждан.

22. Провоз учащихся, студентов по транспортным картам производится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание населения, с которыми Департаментом в установленном порядке заключены договоры о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся и студентов в пассажирском транспорте города Иркутска.

23. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми Департаментом в установленном порядке заключены договоры, адреса пунктов оформления транспортных карт размещается Департаментом на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в помещении Департамента.».
