

Приложение 13
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.08.2026 № 031-06-640/26

«Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение, индексация и выплата
ежемесячной доплаты к страховой пенсии
по старости (инвалидности), назначенной
в соответствии с Федеральным законом
«О страховых пенсиях» или досрочно
назначенной в соответствии с
Федеральным законом «О занятости
населения в Российской Федерации»
лицу, осуществлявшему полномочия мэра
города Иркутска, депутату Думы города
Иркутска, осуществлявшему полномочия
на постоянной основе, лицу,
замещавшему муниципальную должность
в Контрольно-счетной палате
города Иркутска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

Начальнику _____ департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
от «___» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства заявителя его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐ заявителем

☐ представителем заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____,

(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

контактный телефон _____,

прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

Перечень документов, представленных заявителем и представителем заявителя:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Способ получения результата (нужное отметить):

☐ вручить лично при обращении в департамент;

☐ вручить моему представителю;

☐ через Единое окно;

☐ через МФЦ;

☐ в электронной форме через Портал.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

