

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 28.04.2026 №031-06-339/26

«Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений для  
социальной защиты в Иркутском городском  
специальном жилом доме»

Начальнику департамента жилищной политики  
комитета по градостроительной политике  
администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_

паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В  
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

- договоре безвозмездного пользования жилым помещением;
- отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

- путем личного получения в Департаменте;
- через организации почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

по электронной почте \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_