



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 08.09.2025 №031-06-589/25

Об утверждении Порядка принятия
найденных вещей в собственность
городского округа
муниципального образования
город Иркутск

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Иркутска
от 08.09.2025 №031-06-589/25

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ В СОБСТВЕННОСТЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ИРКУТСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Иркутска и устанавливает процедуру приема, хранения, возврата и утилизации найденных вещей, а также порядок их поступления в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка под найденной вещью, находкой понимается движимая вещь, потерянная одним лицом и найденная другим.

3. Уполномоченным органом администрации города Иркутска на прием, хранение и возврат найденных вещей является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска).

Уполномоченным структурным подразделением органа администрации города Иркутска на утилизацию найденных вещей является управление делами аппарата администрации города Иркутска (далее – Управление).

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ И
ВОЗВРАТА НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ, ПОСТУПЛЕНИЯ НАЙДЕННЫХ
ВЕЩЕЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК**

4. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в КУМИ г. Иркутска.

5. Заявление о находке подается в КУМИ г. Иркутска лицом, нашедшим вещь, по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Найденная вещь принимается КУМИ г. Иркутска на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, составляемому при приеме заявления о находке в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

7. В случае если найденная вещь остается на хранении у лица, ее нашедшего, в заявлении о находке делается соответствующая отметка.

Риск утраты имущества в данном случае несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КУМИ г. Иркутска самостоятельно определяет способ хранения найденных вещей и обеспечивает их сохранность в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления заявления о находке.

Использование найденной вещи до момента передачи ее собственнику или лицу, нашедшему вещь, либо поступления в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск, не допускается.

9. Учет найденных вещей осуществляется КУМИ г. Иркутска путем ведения реестра найденных вещей (далее – Реестр) в условной оценке, равной одному рублю за одну вещь.

10. После принятия заявления о находке КУМИ г. Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней обеспечивает передачу в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о находке и о возможности собственника найденной вещи предъявить свои права на данное имущество.

11. Собственник найденной вещи вправе заявить о своем праве на находку, путем подачи в КУМИ г. Иркутска заявления о выдаче найденной вещи по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

12. К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на найденную вещь, или иные документы, подтверждающие факт ее приобретения заявителем;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – в случае, если заявление подается представителем заявителя.

13. КУМИ г. Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче найденной вещи проверяет заявление и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в выдаче найденной вещи, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и направляет заявителю уведомление о выдаче найденной вещи или об отказе в ее выдаче.

14. Основаниями для отказа в выдаче найденной вещи являются:

- 1) непредставление любого из документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий в представленных документах или сведениях.

15. Заявитель вправе повторно обратиться за выдачей найденной вещи после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в выдаче найденной вещи.

16. Найденная вещь подлежит возврату собственнику в срок, указанный в уведомлении о выдаче найденной вещи.

Выдача осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. Собственник найденной вещи при подписании акта приема-передачи обязан представить документ, удостоверяющий личность.

17. В случае если по истечении 6 (шести) месяцев со дня поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, КУМИ г. Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока, уведомляет лицо, нашедшее вещь, о возможности приобретения права собственности на нее.

18. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность, обращается в КУМИ г. Иркутска с заявлением по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Передача найденной вещи лицу, нашедшему ее, в собственность осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

Лицо, нашедшее вещь, при подписании акта приема-передачи обязано представить документ, удостоверяющий личность.

20. Сведения о найденных вещах, выданных собственнику, или переданных в собственность лицу, их нашедшему, исключаются КУМИ г. Иркутска из Реестра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания актов приема-передачи найденных вещей, предусмотренных пунктами 16, 19 настоящего Порядка.

21. В случае отказа лица, нашедшего вещь, принять найденную вещь в собственность, оно письменно уведомляет об этом КУМИ г. Иркутска по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

В данном случае найденная вещь поступает в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск в день регистрации данного уведомления, но не ранее истечения 6 (шести) месяцев со дня поступления заявления о находке.

22. В случае если по истечении 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления лицу, нашедшему вещь, уведомления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, заявление о передаче ему найденной вещи в собственность либо отказ от принятия найденной вещи в собственность не поступили в КУМИ г. Иркутска, лицо, нашедшее вещь, считается отказавшимся от приобретения ее в собственность, и такая вещь поступает в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск.

23. В целях определения целесообразности дальнейшего использования найденных вещей, поступивших в собственность городского округа

муниципального образования город Иркутск, КУМИ г. Иркутска обеспечивает создание постоянно действующей комиссии по осмотру найденных вещей (далее – Комиссия).

24. Состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

В состав Комиссии включаются представители КУМИ г. Иркутска, Управления, а также иных заинтересованных органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

25. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

26. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

На период отсутствия по уважительной причине члена Комиссии допускается участие в работе Комиссии лица, исполняющего его обязанности.

27. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

28. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления найденной вещи в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск проводит ее осмотр и принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи.

В случае целесообразности дальнейшего использования найденной вещи в протоколе также указывается информация о муниципальном учреждении, за которым такая вещь подлежит закреплению на праве оперативного управления.

29. В случае принятия Комиссией решения о целесообразности дальнейшего использования найденной вещи КУМИ г. Иркутска в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня составления протокола закрепляет найденную вещь на праве оперативного управления за соответствующим муниципальным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

30. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи КУМИ г. Иркутска в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня составления протокола передает найденные вещи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, в Управление для их утилизации.

31. Управление обеспечивает утилизацию найденных вещей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утилизации, направляет в КУМИ г. Иркутска документы, подтверждающие утилизацию найденных вещей.

32. Сведения об утилизированных найденных вещах исключаются КУМИ г. Иркутска из Реестра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих их утилизацию.

Глава 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОРГАНАМИ ПОЛИЦИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

33. В случае если по истечении 6 (шести) месяцев со дня поступления заявления о находке собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения найденной вещи в собственность, орган полиции, принявший на хранение указанные вещи, направляет в КУМИ г. Иркутска заявление о передаче найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск.

34. Заявление о передаче найденных вещей должно содержать перечень подлежащих передаче найденных вещей с указанием сведений, позволяющих их идентифицировать.

35. К заявлению о передаче найденных вещей прилагаются:

1) документы, подтверждающие нахождение найденных вещей на хранении в органе полиции в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления заявления о находке;

2) документы, подтверждающие отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность;

3) акт приема-передачи найденных вещей по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, подписанный уполномоченным лицом, в двух экземплярах.

36. КУМИ г. Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о передаче найденных вещей осуществляет проверку представленных документов на наличие либо отсутствие оснований для отказа в принятии найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Основаниями для отказа в принятии найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск являются:

1) непредставление любого из документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий в представленных документах или сведениях.

38. В случае установления факта наличия оснований для отказа в принятии найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, КУМИ г. Иркутска в течение срока, предусмотренного пунктом 36 настоящего

Порядка, принимает решение об отказе в принятии найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск, и письменно уведомляет о принятом решении орган полиции.

39. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в принятии найденных вещей в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, КУМИ г. Иркутска в течение срока, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, подписывает акт приема-передачи найденных вещей и направляет один подписанный экземпляр акта в орган полиции.

40. Учет принятых вещей осуществляется КУМИ г. Иркутска в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

41. Определение целесообразности дальнейшего использования найденных вещей, принятых в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск в соответствии с настоящей главой, осуществляется в порядке, установленном пунктами 28 – 32 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку принятия найденных вещей
в собственность городского
округа муниципального образования
город Иркутск

В комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
от _____

(для юридического лица: наименование и место
нахождения заявителя, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика;

для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), адрес регистрации и
фактический адрес проживания и реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(для представителя заявителя: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), наименование
и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем
(представителем заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАХОДКЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
руководствуясь пунктом 2 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации,
заявляю о находке _____

_____,
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)
найденной «__» _____ 20__ г. _____

_____,
(место находки)
при следующих обстоятельствах: _____

_____.
Лицо, имеющее право требовать возврата найденной вещи, и (или) место его
пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю / отказываюсь (нужное подчеркнуть)
оставить найденную вещь на хранении у себя.

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность городского
округа _____ муниципального
образования город Иркутск

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю
согласие комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска, находящемуся по адресу:
664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова,
д. 1, на обработку в целях приема и выдачи найденной вещи в соответствии с
Порядком принятия найденных вещей в собственность городского округа
муниципального образования город Иркутск следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) фотография;
- 3) адрес места жительства;
- 4) сведения документа, удостоверяющего личность;
- 5) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 6) _____

(указать иные сведения при необходимости)
то есть на совершение с указанными персональными данными действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также

(указать иные действия при необходимости)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) субъекта персональных
данных)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность городского
округа _____ муниципального
образования город Иркутск

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и год рождения, паспортные данные, адрес
местожительства – в случае если передающей стороной выступает физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование организации – в случае если
передающей стороной выступает юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность – в случае если передающей стороной
выступает орган полиции)

действующего(ей) на основании _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Передающая сторона», и комитет по
управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в
лице _____

_____,
действующего(ей) на основании _____

_____,
именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», составили настоящий акт
приема-передачи в том, что Передающая сторона передает, а Принимающая
сторона на основании заявления о находке от « ____ » _____ 20__ г.
в связи с отказом лица, нашедшего вещь, оставить находку на хранении у себя,
принимает следующую найденную вещь:

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики	Единица измерения	Количество
----------	--	----------------------	------------

	(цена, размер, вес, объем, цвет)		
1.			

Передающая сторона

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии);
должность (в случае если передающей
стороной выступает орган полиции))

(подпись)

Принимающая сторона

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии), должность)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку принятия найденных вещей
в собственность городского округа
муниципального образования город
Иркутск

В комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
от _____

(для юридического лица: наименование и место
нахождения заявителя, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика;
для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), адрес регистрации и
фактический адрес проживания и реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(для представителя заявителя: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), наименование
и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем
(представителем заявителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

являюсь собственником потерянной мной «__» _____ 20__ г. и переданной на хранение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска вещи - _____

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 5
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность городского
округа _____ муниципального
образования город Иркутск

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска в лице _____

_____,
действующего(ей) на основании _____

_____,
именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и год рождения, паспортные данные, адрес
местожительства – в случае если передающей стороной выступает физическое лицо;
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование организации – в случае если
передающей стороной выступает юридическое лицо)

действующего(ей) на основании _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Принимающая сторона», составили настоящий
акт приема-передачи о том, что Передающая сторона передает, а
Принимающая сторона принимает следующую найденную вещь:

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики (цена, размер, вес, объем, цвет)	Единица измерения	Количество
1.			

Передающая сторона

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии), должность)

(подпись)

Принимающая сторона

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии))

(подпись)

Приложение 6
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность городского
округа _____ муниципального
образования город Иркутск

В комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

от _____

(для юридического лица: наименование и место
нахождения заявителя, государственный
регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика;
для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), адрес регистрации и
фактический адрес проживания и реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя)

(для представителя заявителя: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), наименование
и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем (представителем
заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ ЛИЦУ,
НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ, В СОБСТВЕННОСТЬ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь пунктом 1 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать найденную мной и переданную на хранение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска «__» _____ 20__ г. вещь в собственность: _____

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 7
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность городского
округа _____ муниципального
образования город Иркутск

В комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

от _____

(для юридического лица: наименование и место
нахождения заявителя, государственный
регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика;
для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), адрес регистрации и
фактический адрес проживания и реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя)

(для представителя заявителя: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), наименование
и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем (представителем
заявителя))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
руководствуясь пунктом 2 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность найденную мной и переданную на хранение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска «___» _____ 20__ г. вещь:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)
